



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

เรื่อง สรรหาผู้ประกอบการเข้าสถานที่เพื่อประกอบการบริการถ่ายเอกสาร ชั้น A (ด้านอาคาร ๓) และ ชั้น B (ด้านอาคาร ๔)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะให้เช่าที่ราชพัสดุภายในโรงเรียน เพื่อประกอบการบริการถ่ายเอกสาร ชั้น A (ด้านอาคาร ๓) และ ชั้น B (ด้านอาคาร ๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้บริการถ่ายเอกสารแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ราคาากลางในการสรรหาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล มีอาชีพประกอบการบริการถ่ายเอกสาร
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๔. ไม่เป็นบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๕. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกบอกเลิกสัญญากับโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๖. ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบ
๗. ต้องยื่นซองเสนอราคาด้วยตัวเองโดยผู้ประกอบการ ๑ คนหรือ ๑ ร้าน สามารถยื่นซองได้ ๑ ซองหรือ ๑ ร้านเท่านั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ อาคาร ๖ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี และกำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพุทธรักษา อาคาร ๖ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ อาคาร ๖ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.st.ac.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๔๗๖-๓๕๙๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี