



ประกาศโรงเรียนสุรashtraธานี  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ข้อมูลนักเรียน/สารสนเทศและดูแลความปลอดภัยนักเรียน โรงเรียนสุรashtraธานี

ด้วยโรงเรียนสุรashtraธานี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลนักเรียน/สารสนเทศและดูแลความปลอดภัยนักเรียน โรงเรียนสุรashtraธานี จำนวน ๑ อัตรา (แทนอัตราว่าง) โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุรashtraธานี
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน
- มีความสามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสารที่ทันสมัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาก่อน
- มีความสามารถในการขับขีรถจักรยานยนต์ได้

๓. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้างต้น
- อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๙๕๐ บาท/เดือน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรashtraธานี ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบแสดงคุณวุฒิ (สำเนา ๑ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ ๑ ใบ
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ใบขับขีรถจักรยานยนต์ (สำเนา ๑ ฉบับ)

๖. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานกิจการนักเรียน และสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องพวงชมพู โรงเรียนสุรashtraธานี

๗. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรashtraธานี [http:// www.st.ac.th](http://www.st.ac.th)

๘. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมยศ กระจ่างแจ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรashtraธานี