

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เลขประจำตัวนักเรียน .....  
(โรงเรียนเป็นผู้ออกให้ นักเรียนไม่ต้องกรอก)



ใบมอบตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2563  
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รูปนักเรียน  
ขนาด 1.5 นิ้ว

รูปบิดา  
ขนาด 1.5 นิ้ว

รูปมารดา  
ขนาด 1.5 นิ้ว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อาชีพ .....  
เป็นผู้ปกครองของนักเรียน (ชื่อ-สกุลนักเรียน) .....  
ได้เข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ผู้ปกครองเกี่ยวข้องกับนักเรียน โดยเป็น .....

ข้าพเจ้าขอมอบตัวนักเรียนผู้นี้ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และให้คำรับรองว่า จะกวดขัน  
ให้นักเรียนประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย กฎกติกาของโรงเรียน และให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการ  
แก้ปัญหาของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เป็นคนดี และมีความสุขทุกวิถีทาง

หากข้าพเจ้าละเลย ไม่ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปกครองดังกล่าวข้างต้น จะยินยอมให้ทางโรงเรียนพิจารณา  
ดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนตามสมควรแก่กรณี

ลงชื่อ ..... (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)  
(.....)

มอบตัวนักเรียนเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2563

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับมอบตัว

## ประวัตินักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

เลขประจำตัวนักเรียน .....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  - 

## ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ..... ชื่อเล่น ..... เพศ .....

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... หมู่เลือด .....

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

สถานที่เกิด ชื่อโรงพยาบาล ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

น้ำหนัก (ปัจจุบัน)..... กิโลกรัม ส่วนสูง..... เซนติเมตร

ความพิการของนักเรียน  ไม่มี  มี ระบุ .....

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (นับนักเรียนด้วย) ..... คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่ .....

จำนวนพี่น้องที่เรียนโรงเรียนนี้ ..... คน

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ของนักเรียน ที่โรงเรียนติดต่อได้สะดวก .....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ID Line .....

Email .....

## ที่พักปัจจุบัน ขณะเรียนในโรงเรียนนี้

 หอพัก (ระบุชื่อและที่ตั้ง) ..... บ้านเช่า  บ้านส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) .....

ที่ตั้ง บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

## ที่อยู่ที่นักเรียนต้องการให้โรงเรียนส่งผลการเรียนแต่ละภาคเรียนผ่านทางไปรษณีย์ได้สะดวก

เลขรหัสประจำบ้าน (11 หลัก) ..... บ้านเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

## ข้อมูลการศึกษา

ก่อนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้สำเร็จการศึกษา ชั้น.....

จากโรงเรียน ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

วิชาที่ชอบมากที่สุด ..... วิชาที่ขบน้อยที่สุด .....

ความถนัด / ความสามารถพิเศษ .....

ทุนการศึกษาที่เคยได้รับ ขณะศึกษาในระดับประถมศึกษา

ไม่เคยได้รับทุน  เคยได้รับทุน ระบุชื่อทุน..... จำนวนเงิน .....

วิธีการเดินทาง จากบ้านมาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

- เดินเท้า  ผู้ปกครองมาส่ง  ขับขี่รถจักรยานยนต์ด้วยตนเอง  
 รถรับจ้างสี่ล้อเล็ก  รถรับจ้างรายเดือน  รถโดยสารประจำทาง  
 อื่นๆ ระบุ .....

ระยะทางจากบ้าน ถึงโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (กิโลเมตร) .....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน วันละประมาณ ..... บาท

### ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา (นาย)..... อายุ ..... ปี

ชื่อ-สกุลบิดาภาษาอังกฤษ .....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

สัญชาติ ..... ศาสนา ..... ระดับการศึกษา ..... สาขา .....

อาชีพ ..... ชั้นยศปัจจุบัน (กรณีเป็นทหาร,ตำรวจ) .....

สถานที่ทำงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

รายได้ของบิดา / เดือน  ไม่มีรายได้

.....บาท / เดือน

ความพิการของบิดา  ไม่มี  มี ระบุ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ..... เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) .....

ชื่อ-สกุล มารดา (นางสาว / นาง ) ..... อายุ ..... ปี

ชื่อ-สกุลมารดาภาษาอังกฤษ .....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

สัญชาติ ..... ศาสนา ..... ระดับการศึกษา ..... สาขา .....

อาชีพ ..... ชั้นยศปัจจุบัน (กรณีเป็นทหาร,ตำรวจ) .....

สถานที่ทำงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

รายได้ของมารดา / เดือน  ไม่มีรายได้

.....บาท / เดือน

ความพิการของมารดา  ไม่มี  มี ระบุ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ..... เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) .....

### สถานภาพของบิดามารดา

- บิดามารดาอยู่ด้วยกัน     บิดามารดาแยกกันอยู่ (ไม่หย่าร้าง)     บิดามารดาหย่าร้าง  
 บิดาถึงแก่กรรม     มารดาถึงแก่กรรม     บิดาแต่งงานใหม่  
 มารดาแต่งงานใหม่     บิดาและมารดาแต่งงานใหม่  
 อื่นๆ ระบุ .....

### ผู้ปกครองที่มามอบตัวนักเรียน

ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี

ชื่อ-สกุลผู้ปกครองภาษาอังกฤษ .....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

เกี่ยวข้องกับนักเรียน เป็น ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

ระดับการศึกษา ..... สาขา ..... อาชีพ .....

ชั้นยศปัจจุบัน (กรณีเป็นทหาร, ตำรวจ) .....

สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

รายได้ของผู้ปกครอง / เดือน  ไม่มีรายได้

..... บาท / เดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ..... เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) .....

### หมายเหตุ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือบิดา มารดา เปลี่ยนแปลงที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร ขอให้  
นักเรียนนำเอกสารเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือสำเนาทะเบียนบ้านติดต่องานทะเบียนนักเรียน อาคาร 3

# แนวปฏิบัติการมอบตัวนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น ม.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี วันอังคาร ที่ 23 มิถุนายน 2563

## คำชี้แจง

1. เอกสารใบมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2. กรอกข้อมูลในเอกสารให้ครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจน ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่จำเป็นในฐานะข้อมูลของกระทรวงศึกษาธิการ

3. ตีกรูปลงในเอกสารให้เรียบร้อย รูปลถ่ายของนักเรียนเป็นรูปลถ่ายในเครื่องแบบนักเรียน ส.ธ.

กรณีบิดาหรือมารดาถึงแก่กรรมแล้ว หรือหย่าร้าง ให้ติดเฉพาะรูปลถ่ายของบิดาหรือมารดาที่ยังมีชีวิตอยู่ กรณีที่ไม่มีบิดาหรือมารดา ให้ติดรูปลถ่ายของผู้ปกครองที่มามอบตัวนักเรียนแทน (ติดรูปพอดีกับกรอบ)

4. เอกสารหลักฐานสำคัญประกอบการมอบตัวนักเรียน

(1) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1: ป) ฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ

(2) ใบตรวจหมุ่เลือดของนักเรียน (ฉบับจริงเท่านั้น)

(3) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ-ชื่อสกุลของนักเรียน ฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ-ชื่อสกุลของบิดา ฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ (ตรวจสอบชื่อ-ชื่อสกุลให้ตรงกับที่เขียนใบมอบตัว)

(5) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ-ชื่อสกุลของมารดา ฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ (ตรวจสอบชื่อ-ชื่อสกุลให้ตรงกับที่เขียนใบมอบตัว)

(6) สูติบัตรของนักเรียนฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ

(7) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล กรณีบิดาหรือมารดาถึงแก่กรรมหรือมีการหย่าร้าง ให้ใช้เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่สามารถระบุชื่อ-ชื่อสกุลของบิดาหรือมารดาแทนได้ เช่น สำเนาสูติบัตรของนักเรียน หรือสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาใบหย่าร้าง เป็นต้น

5. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน ปพ. 1: ป ฉบับจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และสำเนาทะเบียนบ้านทุกฉบับ

6. เอกสารหลักฐานฉบับสำเนาต้อง ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน และสามารถอ่านข้อมูลได้ง่าย

7. บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับ

8. ผู้ปกครองจัดแยกเอกสารชุดฉบับจริงและฉบับสำเนาคนละชุด เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร

9. ผู้ปกครองจัดเรียงเอกสารที่จะใช้ในการมอบตัวนักเรียน เรียงตามลำดับ ดังนี้

(1) ใบมอบตัวนักเรียนดาวน์โหลดจากหน้าเว็บโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

(2) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1: ป) ฉบับถ่ายเอกสาร (บิดา/มารดา/ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

(3) ใบตรวจหมุ่เลือดของนักเรียน (ฉบับจริงเท่านั้น)

(4) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ-สกุลนักเรียน ฉบับถ่ายเอกสาร (บิดา/มารดา/ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

(5) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ-สกุลของบิดา ฉบับถ่ายเอกสาร (บิดาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

(6) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ-สกุลของมารดา ฉบับถ่ายเอกสาร (มารดาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

(7) สำเนาสูติบัตรของนักเรียน

(8) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล ฯลฯ

10. ใช้ลวดเสียบชุดเอกสารหลักฐานการมอบตัวของนักเรียนที่ได้จัดเรียงไว้ตามลำดับแล้ว

11. ให้นำนักเรียนยื่นเอกสารใบมอบตัวนักเรียนต่อครูประจำกลุ่ม (ครูที่ปรึกษา) ที่รับเอกสารในการตรวจสอบ

หมายเหตุ กรณีนำหลักฐานการมอบตัวมาไม่ครบ หรือนำหลักฐานทางการเรียนที่ไม่ใช่ฉบับจบหลักสูตร **โรงเรียนจะไม่รับมอบตัว**