ที่ ศธ ………………/……………….. โรงเรียน..........................................

**กรณียืมเงิน**

.......................................................

...................................................

เรื่อง **ขอยืมเงิน**เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา........................................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ

2. ประมาณการในการยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ

3. ใบลงทะเบียนอบรม จำนวน.........ราย

3. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน.........ราย

4. บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ จำนวน.........ราย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดอบรมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ดังนี้

1. หลักสูตร............................................................................................................................... ในวันที่................................................................................ ณ .............................................................................

2. หลักสูตร................................................................................................................................ ในวันที่................................................................................ ณ .............................................................................

3. หลักสูตร................................................................................................................................ ในวันที่................................................................................ ณ .............................................................................

ฯลฯ

โรงเรียน.......................................................... ขอส่งเอกสารเพื่อ**ยืมเงิน**ตามโครงการดังกล่าว จำนวน..........ราย รายละเอียดดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน .................................... บาท

2. ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน .................................... บาท

3. ค่าพาหนะ เป็นเงิน .................................... บาท

รวมเป็นเงิน .................................... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(………………………………………………………)

ผู้อำนวยการโรงเรียน..........................................................