**ส่วนที่ 1 แบบ 8708**

สัญญาเงินยืมเลขที่..................................................... ลงวันที่...............................................................................

ชื่อผู้ยืมเงิน.............................................................................................................................. จำนวนเงิน................................................................บาท

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11  
 วันที่...................เดือน.............................................พ.ศ...................

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่................................................................................ ลงวันที่................................................................ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า...................................................................................................................... ตำแหน่ง............................................................................................. หน่วยงาน...................................................................................................... สังกัด.............................................................................................................. พร้อมด้วย..................................................................................................... เดินทางไปปฏิบัติราชการ......................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................โดยออกเดินทาง**จาก** O บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย วันที่................เดือน.......................................พ.ศ...................เวลา ........................... น.

**และกลับถึง** O บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย วันที่................ เดือน.................................พ.ศ................. เวลา ............... น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ กี่วัน .........................วัน กี่ชั่วโมง ......................................ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้**สำหรับ** O ข้าพเจ้า O คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท...................................................................... จำนวน......................วัน รวม ........................................ บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท........................................................................................ จำนวน......................วัน รวม ........................................ บาท

ค่าพาหนะ................................................................................................................................................................... รวม ........................................ บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.............................................................................................................................................................. รวม ........................................ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ........................................ บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ........................................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน ............................ ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ) .................................................................... ผู้ขอรับเงิน

( ..................................................................................................... )  
ตำแหน่ง.......................................................................................

-2-

- ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว **อนุมัติให้จ่ายได้**  
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ .................................................................... ลงชื่อ ....................................................................  
 (....................................................................) (....................................................................)  
 ตำแหน่ง .................................................................... ตำแหน่ง ....................................................................  
 วันที่ .................................................................... วันที่ ....................................................................

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน .........................................................บาท

( .......................................................................................................................................................................................... ) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ .................................................................... ผู้รับเงิน ลงชื่อ ....................................................................ผู้จ่ายเงิน  
 (.......................................................................) (....................................................................)  
ตำแหน่ง ............................................................. ตำแหน่ง ....................................................................  
 วันที่ ............................................................. วันที่ ....................................................................

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ .................................................................... วันที่....................................................................

**หมายเหตุ** ..............................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น  
และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน  
ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

**หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

**ส่วนที่ 2 แบบ 8708**

**ชื่อส่วนราชการ** ........................................................................................................................................**จังหวัด**....................................................................

**ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ** ........................................................................................................................................ **ลงวันที่**...................**เดือน**.............................................**พ.ศ.**..................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ** | **ตำแหน่ง** | **ค่าใช้จ่าย** | | | | **รวม** | **ลงลายมือชื่อ**  **ผู้รับเงิน** | **วัน เดือน ปี**  **ที่รับเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **ค่าเบี้ยเลี้ยง** | **ค่าเช่าที่พัก** | **ค่าพาหนะ** | **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** | | |  |  |  |  |  | **ตามสัญญาเงินยืมเลขที่**..................**วันที่**.................................. | | |

รวมเงินทั้งสิ้น ........................................ บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ........................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ...................................................................................... ผู้จ่ายเงิน

( ..................................................................................................... )

ตำแหน่ง.......................................................................................

วันที่ .............................................................................................

**คำชี้แจง** 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**แบบ บก.111**

**ส่วนราชการ** **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11** .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **รายละเอียดการจ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **หมายเหตุ** |
|  | ค่าโดยสาร .......................................................................................................................................  จากบ้านพักเลขที่ ............................ หมู่ที่ .................... ตำบล .............................................  ถนน .............................................................. จังหวัด ....................................................................  ถึง ........................................................................................................................................................  ไป – กลับ .................. เที่ยว ๆ ละ ..................................... บาท เป็นเงิน |  |  |
|  | ค่าโดยสาร .......................................................................................................................................  จากบ้านพักเลขที่ ............................ หมู่ที่ .................... ตำบล .............................................  ถนน .............................................................. จังหวัด ....................................................................  ถึง ........................................................................................................................................................  ไป – กลับ .................. เที่ยว ๆ ละ ..................................... บาท เป็นเงิน |  |  |
|  | ค่าโดยสาร ........................................................................................................................................  จากบ้านพักเลขที่ ............................ หมู่ที่ .................... ตำบล .............................................  ถนน .............................................................. จังหวัด ....................................................................  ถึง ........................................................................................................................................................  ไป – กลับ .................. เที่ยว ๆ ละ ..................................... บาท เป็นเงิน |  |  |
|  | ค่าโดยสาร ........................................................................................................................................  จากบ้านพักเลขที่ ............................ หมู่ที่ .................... ตำบล .............................................  ถนน .............................................................. จังหวัด ....................................................................  ถึง ........................................................................................................................................................  ไป – กลับ .................. เที่ยว ๆ ละ ..................................... บาท เป็นเงิน |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** |  |  |

**จำนวนเงินเป็นตัวอักษร** ( )

ข้าพเจ้า .

ตำแหน่ง สังกัด สพม. 11

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) ......................................................................................

( .................................................................................. )

วันที่ ...................................................................................