

คำร้องขอเอกสารหลักฐานการเรียน
(กรณีกำลังเรียนอยู่)

สธ.ทบ. 106

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารหลักฐานการเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล นักเรียน) เลขประจำตัว

กำลังเรียน ชั้น ม. / มีความประสงค์จะขอเอกสารหลักฐานการเรียน

(โปรดเขียนเครื่องหมาย ในช่อง ที่ต้องการ)

ปพ.1 : 3 (ม.ต้น) ฉบับภาษาไทย ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับ

ปพ.1 : 4 (ม.ปลาย) ฉบับภาษาไทย ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับ

ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7) ฉบับภาษาไทย ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับ

ใบรับรองกรณีอื่น ๆ จำนวน ฉบับ

ใช้ประโยชน์เอกสารหลักฐานนี้เพื่อ

สมัครเรียนต่อที่ (ระบุสถานศึกษา)

ขอบทุนการศึกษา

ขอทำบัตรประจำตัวประชาชน / ใบขับขี่รถยนต์ / สมัครงาน

อื่น ๆ ระบุ

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอเอกสารหลักฐานการเรียน คือ

- รูปถ่าย เครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียน ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน รูป
- กรณีการขอเอกสารหลักฐานฉบับภาษาอังกฤษ ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ครอบคลุมที่รอบด้านหลังคำร้องนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

นักเรียน

บันทึกของเจ้าหน้าที่การเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน ฉบับ บาท

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน

บันทึกของนายทะเบียน

การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ที่แนบมา.....
.....

กำหนดให้มารับเอกสาร - ฉบับภาษาไทย หลังวันที่ยื่นคำร้อง 3 วัน
- ฉบับภาษาอังกฤษ หลังวันที่ยื่นคำร้อง 5 วัน

โดยให้มารับ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ) นายทะเบียน

ความเห็น

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

<p>กรณีขอเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ (โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษให้ชัดเจน)</p> <p>ชื่อ - สกุล นักเรียน</p> <p>วัน เดือน ปี เกิด ศาสนา</p> <p>สถานที่เกิด จังหวัด.....</p> <p>จบการศึกษา (ป.6 / ม.3) จากโรงเรียน</p> <p>ชื่อ - สกุล บิดา</p> <p>ชื่อ - สกุล มารดา.....</p> <p>ที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>.....รหัสไปรษณีย์.....</p>
