

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่การปฏิบัติจริง โดยเป็นตัวบ่งบอกถึงแผนการดำเนินงานหรือการปฏิบัติการประจำปี นั้น ๆ ว่ามีแนวทาง วิธีการ กระบวนการ และเป้าหมายหมายอย่างไร ให้มีความสอดคล้องตาม นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่แสดงให้เห็นถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำรายงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566 โดยรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ที่ทุกฝ่ายของโรงเรียนได้รายงานมา ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ความมี ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่มีความถูกต้องตามกระบวนการ และส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567	
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	33
บทที่ 3 แผนงาน / โครงการ / งบประมาณ	59
บทที่ 4 การกำกับติดตาม และการประเมินโครงการ	73
ภาคผนวก	75



การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ โดยเป็นตัวบ่งบอกถึงแผนการดำเนินงานหรือการปฏิบัติการประจำปีนั้น ๆ ว่ามีแนวทางวิธีการกระบวนการ เป้าหมายหมายอย่างไร ให้มีความสอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 โดยรวบรวมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทุกฝ่ายของโรงเรียนได้เสนอมา โดยอ้างอิงข้อมูลจากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่มีความถูกต้อง ชัดเจน และส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน โดยได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 2/2567 วันพฤหัสบดี ที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครูถาวร โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้วว่ามีความสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณแต่ละประเภท จึงมีมติให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 ได้

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

บทที่ 1

บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ เลขที่ 88 ถนนดอนนก ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ 0-7727-2300 และ 0-7728-7512 โทรสาร 0-7728-4985 e-mail :surat@st.ac.th website <http://www.st.ac.th> เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นละ 13 ห้องเรียน มีเนื้อที่ 34 ไร่ เขตพื้นที่บริการอำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน มณฑลพระบรมธาตุไชยาลอยอยู่เหนือเมฆข้างสามเศียร

ปรัชญาโรงเรียน คิดเป็นธรรม ทำเป็นธรรม แก้ไขปัญหาเป็นธรรม

คติพจน์ นิमितฺ สาธุรูปานํ กตญญุตเวทิตา

ความกตัญญุตเวทิตี เป็นเครื่องหมายของคนดี

อักษรย่อของโรงเรียน ส.ธ.

สีประจำโรงเรียน ชมพู - เขียว

ชมพู หมายถึง ความร่าเริง สดใส

เขียว หมายถึง ความสดชื่น เจริญงอกงาม

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นกล้วยพญักษ์

แผนที่โรงเรียน





ข้อมูลฝ่ายบริหาร

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	ค.บ. เกษตรศาสตร์ ศ.ม.การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางจิตรอนงค์ คงแก้ว	ป.กศ.สูง วิทยาศาสตร์ ค.บ.เทคโนโลยีทางการศึกษา ค.ม.การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นายอณาวิช ทิพย์รักษา	ศศ.บ.รัฐศาสตร์ ศษ.บ.สังคมศึกษา-มัธยมศึกษา ป.บัณฑิต บริหารการศึกษา ค.อ.ม.ครุศาสตร์เทคโนโลยี	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ
นางจิตติวัลย์ เอียดนิมิต	ค.บ. ภาษาไทย ค.ม. การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
นางดวงสมร คำเงิน	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตารางแสดงจำนวนและตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567)

ข้อมูลครูและบุคลากร

กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ	จำนวน (คน)			ตำแหน่ง/วิทยฐานะ				
	ชาย	หญิง	รวม	ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	รวม
ผู้บริหาร	2	3	5	0	0	0	5	5
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	6	8	14	1	4	4	5	14
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	3	20	23	2	1	9	11	23
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	4	11	15	1	0	5	9	15
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	3	16	19	2	2	4	11	19
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	10	22	32	1	6	10	15	32
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	4	8	0	2	4	2	8
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	6	2	8	0	3	4	1	8
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	3	6	9	1	0	4	4	9
งานแนะแนว	-	4	4	1	1	1	1	4
รวม ครู	39	93	132	9	19	45	59	132
รวม ผู้บริหาร / ครู	41	96	137	9	19	45	64	137

ตารางแสดงจำนวนและตำแหน่งของครูจำแนกตามกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้(ข้อมูล ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567)



ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่

ลูกจ้างอื่นๆ	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
ลูกจ้างประจำ	1	0	1
พนักงานราชการ	2	4	6
ครูอัตราจ้าง	2	4	6
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	6	18	24
คนงาน/คนสวน/พนักงานขับรถ	11	9	20
รวมลูกจ้างทั้งหมด	22	35	57

(ข้อมูล ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567)

ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น /ห้องเรียน	ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6	
	ห้องเรียน พิเศษ	ห้องเรียน ปกติ	ห้องเรียน พิเศษ	ห้องเรียน ปกติ	ห้องเรียน พิเศษ	ห้องเรียน ปกติ	ห้องเรียน พิเศษ	ห้องเรียน ปกติ	ห้องเรียน พิเศษ	ห้องเรียน ปกติ	ห้องเรียน พิเศษ	ห้องเรียน ปกติ
1	30		30		30		29	11	28	11	18	15
2	36		36		36		36		35		33	
3	36		36		36		30		30		29	
4	36		36		36		36		36		36	
5		40		40		42		40		39		38
6		40		40		42		40		39		39
7		40		40		42		40		40		40
8		40		40		42		40		40		38
9		40		40		42		40		40		38
10		40		39		41	7	33	7	33	16*	26
11		40		40		41		40		40		40
12	30		30		29*		37*		36*		33	
13		40		40	0			40		37*		
รวม	168	320	168	319	167	292	175	324	172	319	165	274
รวมห้องเรียน พิเศษ	503						512					
รวมห้องเรียน ปกติ	931						917					
รวมทั้งหมด	2863											

*นักเรียนพักการเรียน/แลกเปลี่ยนต่างประเทศจำนวน 6 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567)



ข้อมูลด้านอาคารสถานที่
อาคารเรียน ได้แก่

อาคารเรียน	หมายเหตุ
อาคาร 1 ๑๑๕ ปี โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	อาคาร 6 ชั้น จำนวน 25 ห้องเรียน
อาคาร 2 แม่กิมผ่อง	อาคาร 2 ชั้น จำนวน 10 ห้องเรียน
อาคาร 3 เพ็ชรไพศิษฐ์	อาคาร 3 ชั้น จำนวน 10 ห้องเรียน
อาคาร 4 ทวีวิทย์	อาคาร 3 ชั้น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์
อาคาร 5 วรรณทัศน์	อาคาร 3 ชั้น จำนวน 17 ห้องเรียน
อาคาร 6 เชิดวัฒนา	อาคาร 3 ชั้น จำนวน 13 ห้องเรียน
อาคาร 7 กัลปพฤกษ์	อาคาร 4 ชั้น จำนวน 22 ห้องเรียน

อาคารประกอบ ได้แก่

อาคารประกอบ	หมายเหตุ
อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครูลำยอง	1 หลัง
อาคาร สม-เพชรวารี (ห้องประชุม)	1 หลัง
อาคาร หอสมุด 90 ปี วิชาการพิศิษฐ์	1 หลัง
อาคาร รินทอง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)	1 หลัง
อาคาร สัมพันธ์ เขาวนปรีชา (ธนาคารโรงเรียน)	1 หลัง
อาคาร สวนพฤกษศาสตร์ (ห้องปฏิบัติการงานเกษตร และงานศิลปะ)	1 หลัง
อาคาร คุณแม่เอี๋ สิริคุณ (สำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1 หลัง
อาคาร สาธารณพัฒน์ (ห้องสารานุกรมไทย)	1 หลัง
อาคาร ฝึกงาน (ห้องปฏิบัติการงานช่าง)	3 หลัง
อาคาร นันทากร (ห้องปฏิบัติการพลศึกษา)	1 หลัง
ศูนย์อาหาร คุณพ่อสมชาย-คุณแม่จุรีย์ เห่ง่าประเสริฐ	1 หลัง

ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ได้แก่

แหล่งเรียนรู้	ห้อง
ห้องสมุด	ห้องสมุด 90 ปี วิชาการพิศิษฐ์
	ห้องสมุดสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน
	ห้องสมุดโครงการห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ
ห้องศูนย์การเรียนรู้	ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาไทย
	ห้องศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา (ห้องคุณทวด)
ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์
	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
	ห้องปฏิบัติการทางภาษา
	ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล
	ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย
	ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์
	ห้องปฏิบัติการงานช่าง
	ห้องปฏิบัติการคหกรรม
	ห้องปฏิบัติการพลศึกษา
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	สวนสมุนไพรไทย 84 ชนิด 84 พรรษา องค์ราชันย์
	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
	สวนพืชผักปลอดสารพิษ
	สวนพุทธธรรม
	สวนการะเวก
แหล่งเรียนรู้อื่นๆ	ศูนย์การเรียนรู้โลกทั้งระบบ
	ศูนย์สุขภาพเฉลิมพระเกียรติ
	ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น
	ลานดนตรีประภาวิวัฒน์
	มุมอาเซียนศึกษา

ตารางแสดงแหล่งเรียนรู้โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2. ภารกิจของโรงเรียน

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีภารกิจในการดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ

1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ม.1-6 กำหนดให้มีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นการเฉพาะ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาการและเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเข้าเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นไป
2. การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) มี 2 ระดับ คือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6)
3. จัดให้มีโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษ สำหรับนักเรียนอย่างหลากหลาย ตามศักยภาพผู้เรียน

การจัดห้องเรียนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้น ม.1-ม.3)
 - 1. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม •
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (SMTE) จำนวน 1 ห้องเรียน(ชั้นม.1)
 - 1. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแนวทางของ สสวท. และ สอวน. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 ห้องเรียน(ชั้นม.2-3)
 - 2. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น
จำนวน 1 ห้องเรียนต่อระดับชั้น
 - 3. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (Mathematics Science English and Technology : MSET) จำนวน 2
ห้องเรียน ต่อระดับชั้น
 - 4. ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน 1 ห้องเรียนต่อระดับชั้น
 - 5. ห้องเรียนทั่วไป จำนวน 8 ห้องเรียนต่อระดับชั้น
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้น ม.4-ม.6)
 - 1. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม •
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (SMTE) จำนวน 1 ห้องเรียนต่อระดับชั้น
 - 2. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (พสวท.สมทบ)
จำนวน 1 ห้องเรียนต่อระดับชั้น
 - 3. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และด้านภาษา (Gifted) ระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย จำนวน 2 ห้องเรียนต่อระดับชั้น แยกเป็น 3 กลุ่ม
 - 3.1 ความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์
 - 3.2 ความสามารถพิเศษด้านภาษาไทย
 - 3.3 ความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ
 - 4. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี
(Mathematics Science English and Technology : MSET) จำนวน 1 ห้องเรียนต่อระดับชั้น
 - 5. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านศิลปศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียนต่อระดับชั้น
 - 6. ห้องเรียนทั่วไป จำนวน 7 ห้องเรียนต่อระดับชั้น



โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2566) ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม. 1	ม. 2	ม. 3	ม. 4-6
●กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120(3 นก.)	120(3 นก.)	120(3 นก.)	240(6 นก.)
คณิตศาสตร์	120(3 นก.)	120(3 นก.)	120(3 นก.)	240(6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	180(4.5 นก.)	160(4 นก.)	160(4 นก.)	320(8 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	160(4นก.)	160(4นก.)	160(4นก.)	320 (8นก.)
○ประวัติศาสตร์	40(1นก.)	40(1นก.)	40(1นก.)	80 (2นก.)
○ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม	120(3นก.)	120(3นก.)	120(3นก.)	240(6นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษา และพลศึกษา	80(2นก.)	80(2 นก.)	80(2 นก.)	120(3 นก.)
ศิลปะ	80(2นก.)	80(2 นก.)	80(2 นก.)	120(3 นก.)
การงานอาชีพ	20(2นก.)	40(1 นก.)	40(1 นก.)	40(1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120(3 นก.)	120(3 นก.)	120(3 นก.)	240(6 นก.)
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	880(22 นก.)	880(22 นก.)	880(22 นก.)	1,640(41 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า 440 ชั่วโมง (11 นก.)			ไม่น้อยกว่า 1,440 ชั่วโมง (36 นก.)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
○กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	300
○กิจกรรมนักเรียน				
-ลูกเสือ-เนตรนารี	40	40	40	
-ชุมนุม	40	40	40	
○กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	ไม่ต่ำกว่า 45 ชั่วโมง			ไม่ต่ำกว่า 60 ชั่วโมง
รวมเวลากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน	ไม่เกิน 1,200 ชั่วโมง/ปี			รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง

3. ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566

ผลงานสถานศึกษา

ศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับรางวัลการประกวดการขับเคลื่อนดำเนินงานศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 25 ตุลาคม 2566 ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ รับมอบจากพลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- รางวัลขับเคลื่อนพันธกิจศูนย์ครอบครัวพอเพียงดีเด่น ระดับภูมิภาค ภาคใต้ ส่งเข้าประกวด 6 รายการ ได้รับรางวัล 5 รายการ ดังนี้

- รางวัลระดับดีเยี่ยม: การขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงดีเด่น ระดับภูมิภาค ภาคใต้
- รองชนะเลิศอันดับ ๒ พันธกิจ ด้านศาสนา วัฒนธรรมและสถาบันพระมหากษัตริย์
- รองชนะเลิศอันดับ ๓ พันธกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม
- รองชนะเลิศอันดับ ๓ พันธกิจ ด้านประชาธิปไตย
- รองชนะเลิศอันดับ ๓ พันธกิจ ด้านสังคม

ผลงานผู้บริหาร

ศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รับรางวัลการประกวดการขับเคลื่อนดำเนินงานศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 25 ตุลาคม 2566 ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ รับมอบจากพลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- รางวัลเชิดชูเกียรติ: "รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาตามศาสตร์ของพระราชาเป็นเลิศ"
นายเกรียงไกร แก้วมีศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- รางวัลเชิดชูเกียรติ: "รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาตามศาสตร์ของพระราชายอดเยี่ยม"
นางจิตรอนงค์ คงแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผลงานครู

- 1) นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ: "รางวัลครูดีศรีแผ่นดิน"
- 2) นายธาริต อ่าวเจริญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัล เข็มลูกเสือเสมอเชิดชูเกียรติ ผู้ที่มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ ประเภท ครูผู้สอน ประจำปี 2566 จากท่านสุทิน แก้วพนา รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- 3) นายนินคม ทิตแก้ว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาจนเป็นที่ประจักษ์ตามโครงการรางวัลพระพลหัทธิน ประจำปี 2566 จากสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

4) นายสมดี เคียนบัน ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เป็นครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี 2566 “ระดับดี” กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา จากคุรุสภา

5) นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “คุรุสดุดี” ประเภทวิชาชีพครู ประจำปี 2566 จากคุรุสภา

ผลงานนักเรียน

สรุปผลการสอบคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1

ศูนย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี 2566

ลำดับ	รายวิชา	จำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก
1	คณิตศาสตร์	22
2	ฟิสิกส์	29
3	คอมพิวเตอร์	19
4	ชีววิทยา	14
5	เคมี	15
6	ดาราศาสตร์	2

โดยมีรายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือกดังนี้

รายการ	นักเรียน	ชั้น
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กชายวงศพัทธ์ เขาวนัณฐเสวตกุล	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กชายธนดล ดาวเรือง	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กชายแทนคุณ เพ็งมรดก	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กชายธิตวุฒิ ชูเสือหึ่ง	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กหญิงศุภิสรา เกษมสิทธิพร	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	นายบวรลักษณ์ นวลคล้าย	ม.3/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	นางสาวศิริณา พิริยะ	ม.5/4
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	นางสาวนภัสนันท์ ตั้งทรงสวัสดิ์	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กหญิงแพรวพิชชา พุฒสุข	ม.3/1



รายการ	นักเรียน	ชั้น
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กหญิงณัฐนิชา นวลแก้ว	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	นางสาวณิชนันท์ จันทะโร	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กชายเอียรกานต์ ธรรมโชติ	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	นางสาวอรุรา สารพัฒน์	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	นางสาวอรอินท์ คงเพชร	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	นายศุภณัฐ บัวพรหม	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กหญิงพิชามณูชु คำอุปละ	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	นางสาวพรชนก วิมลพันธุ์	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กชายอัคนิธิ เรืองวุฒิ	ม.3/6
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กหญิงพัทธนันท์ ดิเรกสุนทร	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กชายธิรัช ตันติพงศ์อาภา	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กหญิงณัฐรรา ชุณสกุล	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคณิตศาสตร์	นายศุภณัฐ ธนาพล	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายยศกร นวเลิศปัญญา	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นายตรัยรัตน์ เป็งวัง	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายกัปตัน ถ้ำจันทร์	ม.3/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายชวภณ สาครพานิช	ม.3/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายธนดล ดาวเรือง	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นายณัฐวัฒน์ ศรีแก้ว	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายชนาธิป บัวแย้ม	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายเมธวัจน์ สุรไพศาลนนท์	ม.3/12



รายการ	นักเรียน	ชั้น
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นางสาวปาณิสรา นาคสุข	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นายอรุชริณชย์ ณ พัทลุง	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นายกันต์ธีร์ ธรรมนิยม	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นางสาวพิมพ์สิริ โทณจินดา	ม.4/7
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นายภรรณภูมิ ง่วนชู	ม.5/4
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นายธีรดนัย โกละกะ	ม.4/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นายภูมินันท์ สุทธินุ่น	ม.4/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กหญิงพลภัสสร ฤกษ์ยาม	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นางสาวศิริินภา พิริยะ	ม.5/4
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นายเพชร บุญญไพร	ม.5/4
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นายกฤต มงคลนิมิต	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	นางสาวณิชนันท์ จันทะโร	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายอนันดา สุภาวิทย์	ม.3/4
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กหญิงนภสร พลดี	ม.3/8
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายวงศ์พัทธ์ เขาวนัฒน์เสวตกุล	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายธาร วงศ์ปิยะบวร	ม.3/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายพีรวิชญ์ คงเจริญ	ม.5/8
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายธิตวุฒิ ชูเสื่อหึง	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายณัฏฐ์ คำเนตร	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายเพชรพล คุ่มครอง	ม.3/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายแทนคุณ นวลนรินทร์	ม.3/3



รายการ	นักเรียน	ชั้น
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	นายศุภณัฐ ธนาพล	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	นางสาวอรรวรา สาริพัฒน์	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	นางสาวสิริกร เดชรัตน์วิไชย	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	นางสาววิรามร อุ่นเรือน	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กชายติณห์ นาควรรณ	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กชายศิริวิทย์ บุญชิงค์	ม.2/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กหญิงณัฐรดา ชุ่นสกุล	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	นายศรัณญ์ภูมิ หมกทอง	ม.5/4
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กหญิงศุภิสรา เกษมสิทธิพร	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กชายปภักร คุ่มภัย	ม.2/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กหญิงวริญ เพชรมั่ง	ม.1/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กชายภูวริศ ทิฆมาคย์วิศิษฐ์	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กชายธีรัช ตันติพงศ์อาภา	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กชายธนวิชญ์ เลียนพานิช	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	นายราชทัช บุญพัฒน์	ม.5/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กหญิงชลิตา กังวานธรรม	ม.2/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กหญิงพลอยนิษฐา เนาว์นาน	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	นางสาวญาณิศา ขวัญใจสกุล	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กหญิงปิ่นขวัญ ชัยยศ	ม.3/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นางสาวคุณัญญา คุระเอียด	ม.5/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นางสาวเพียงตะวัน ศรีภักดี	ม.5/3



รายการ	นักเรียน	ชั้น
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นางสาวศิลินี นาคทอง	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นายณภัทร ลายประเสริฐ	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นายศพนธ์ ลูกรักษ์	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นายอาชวิน สังข์เพชร	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นายชวณ สาครพานิช	ม.3/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นายธีรภัทร นาคเพชรพูล	ม.5/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นางสาวสิริกิร เดชรัตน์วิไชย	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นายกวิน ชัยยศ	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นายพศิน นุ้ยเจริญ	ม.5/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นายพิชชัญญ์ ป้อมแดง	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นายกฤต มงคลนิมิตร	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาชีววิทยา	นายศักดิ์ธัช เบญจพิทักษ์ดิลก	ม.5/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นายอาชวิน สังข์เพชร	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นางสาวกฤติมุข จันทรเทศ	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นางสาวศิตา วนิชขานนท์	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นางสาวพรชนก วิมลพันธุ์	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นายชีวันชัย แก้วเอียน	ม.5/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นางสาวญาณิศา ภู่วัฒนา	ม.5/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นางสาวโชติกา วงษ์ทอง	ม.4/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	เด็กหญิงพัชรนันท์ ดิเรกสุนทร	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นายปฐมพงศ์ สร้อยหอม	ม.4/3

รายการ	นักเรียน	ชั้น
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นายขวัญพัฒน์ เลาหวิสัยษฐ์	ม.4/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นางสาวอรอินท์ คงเพชร	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นายธีรภัทร นาคเพชรพล	ม.5/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นายทยากร แก้วรุ่งฟ้า	ม.4/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นางสาวพิชฌญา กำลิ่งเกื้อ	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาเคมี	นางสาวปพิชญา ธรรมณรงค์	ม.4/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาดาราศาสตร์ ม.ปลาย	นายตรัยรัตน์ เป็งวัง	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาดาราศาสตร์ ม.ปลาย	นางสาวณัฐณิชา ชูเสือหึ่ง	ม.5/2

สรุปผลการสอบคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2

ศูนย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี 2566

ลำดับ	รายวิชา	จำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก
1	คณิตศาสตร์	3
2	ฟิสิกส์	9
3	คอมพิวเตอร์	9
4	ชีววิทยา	4
5	เคมี	4

โดยมีรายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือกดังนี้

รายการ	นักเรียน	ชั้น
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคอมพิวเตอร์	นายศุภณัฐ ธนาพล	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคอมพิวเตอร์	นางสาวอรรวรา สาริพัฒน์	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคอมพิวเตอร์	นางสาววิรามร อุ่นเรือน	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กหญิงณัฐรดา ชุ่นสกุล	ม.2/1



รายการ	นักเรียน	ชั้น
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กชายธนวิชญ์ เลียนพานิช	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กหญิงปิ่นขวัญ ชัยยศ	ม.3/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคอมพิวเตอร์	เด็กชายภูวริศ ทิฆมาคย์วิศิษฐ์	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคอมพิวเตอร์	นายรัชทัช บุญพัฒน์	ม.5/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคอมพิวเตอร์	นางสาวญาณิศา ขวัญใจสกุล	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคณิตศาสตร์	เด็กชายธีธัช ต้นติ่งพงศ์อาภา	ม.2/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคณิตศาสตร์	นางสาวณภัสนันท์ ตั้งทรงสวัสดิ์	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาคณิตศาสตร์	นายศุภณัฐ บัวพรหม	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาเคมี	นางสาวกฤติมุข จันทร์เทศ	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาเคมี	นางสาวศิตา วณิชชานนท์	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาเคมี	นางสาวญาณิศา ภูวัฒนา	ม.5/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาเคมี	นายปฐมพงศ์ สร้อยหอม	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาชีววิทยา	นางสาวเพียงตะวัน ศรีภักดี	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาชีววิทยา	นางสาวสิริกร เดชรัตน์วิไชย	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาชีววิทยา	นายณภัทร ลายประเสริฐ	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาชีววิทยา	นายศพนธ์ ลูกรักษ์	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายกัปตัน ถ้ำจันทร์	ม.3/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายชวภณ สาครพานิช	ม.3/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาฟิสิกส์	นางสาวปานิสรานา นาคสุข	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาฟิสิกส์	นายกันต์ธีร์ ธรรมนิยม	ม.4/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาฟิสิกส์	นายธีรดนัย โกละกะ	ม.4/2



รายการ	นักเรียน	ชั้น
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาฟิสิกส์	นายกฤต มงคลนิมิต	ม.5/3
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาฟิสิกส์	เด็กชายณัฏฐ์ คำเนตร	ม.3/1
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาฟิสิกส์	นายภูมินันท์ สุทธิโนน	ม.4/2
ผ่านการคัดเลือกค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 วิชาฟิสิกส์	นางสาววิรามร อุ่นเรือน	ม.5/3

สรุปผลการการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2566

1. สรุปผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566

ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

จำนวนรายการที่ เข้าร่วมการแข่งขัน	ชนะเลิศ	รองชนะเลิศ อันดับ 1	รองชนะเลิศ อันดับ 2	เหรียญ ทอง	เหรียญ เงิน	เหรียญ ทองแดง	เกียรติบัตร เข้าร่วม
130	48	22	20	106	14	6	4

2. สรุปผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566

ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โรงเรียนสุราษฎร์ธานี แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	การแข่งขันคัดลายมือ สื่อภาษาไทย ม.1-ม.3	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวมนัสวี ศรีเนียม	1. นางสาวสุดารัตน์ พุทธิกุล
2	การแข่งขันคัดลายมือ สื่อภาษาไทย ม.4-ม.6	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวพัชรญา ช่อนกลิ่น	1. นางสาวสุดารัตน์ พุทธิกุล
3	การแข่งขันวรรณกรรม พิจารณา ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กหญิงอลิสรา อินทสโร	1. นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ
4	การแข่งขันวรรณกรรม พิจารณา ม.4-ม.6	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับ 2	1. นางสาวพิมพ์พิสาข์ เพียรเจริญ	1. นายภาณุมาศ ชุมแสง
5	การแข่งขันพินิจวรรณคดี ม.1-ม.3	เข้าร่วม	5	1. เด็กหญิงศุภิสรา เกษมสิทธิพร	1. นายประทีป ศรีรุ่งเรือง
6	การแข่งขันพินิจวรรณคดี ม.4-ม.6	ทอง	4	1. นางสาวดามาศ จันทรแก้ว	1. นายวรพงศ์ สองเมือง
7	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อย ความ(การเขียนเรียง ความ) ม.1-ม.3	เงิน	4	1. เด็กหญิงณัฐรา ชื่นสกุล	1. นายประทีป ศรีรุ่งเรือง



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
8	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ(การเขียนเรียงความ) ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นายธีรภัทร ณ ถลาง	1. นางสาวพชรภัทร คงเทพ
9	การแข่งขันสืบทอดร่องทองจำบพาทยาน ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กหญิงสร้อยฟ้า สมานวงศ์	1. นางสาวดวงดาลัด แสงทอง
10	การแข่งขันสืบทอดร่องทองจำบพาทยาน ม.4-ม.6	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับ 2	1. นางสาวนัยนา คมสัน	1. นางสาวดวงดาลัด แสงทอง
11	การแข่งขันเสนาสารอ่านทำนองเสนาะ ม.1-ม.3	ทอง	5	1. เด็กหญิงณ ฐา ทองดี	1. นางสาวดวงดาลัด แสงทอง
12	การแข่งขันเสนาสารอ่านทำนองเสนาะ ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวณ ฐา ฐาณีย์ ทองดี	1. นางสาวดวงดาลัด แสงทอง
13	การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กาพย์ยานี 11 (6 บท) ม.1-ม.3	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับ 1	1. เด็กหญิงปัจจุมาภรณ์ ทองธรรม 2. เด็กหญิงเปรมชนก ทิพย์ธรรม	1. นางสาวดวงดาลัด แสงทอง 2. นายวรพงษ์ รักษาพราหมณ์
14	การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ โคลงสี่สุภาพ (4 บท) ม.4-ม.6	ทอง	4	1. นางสาวธัญวรัตน์ ขาวสนิท 2. นายเมธาสิทธิ์ วงศ์พรีด	1. นายประทีป ศรีรุ่งเรือง 2. นายภาณุมาศ ชุมแสง
15	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กชายณภทีป ปานเมือง 2. เด็กหญิงปัญญาดา เชื้อพราหมณ์	1. นางสาววรรัตน์ เมืองแมน 2. นางสาววิภารัตน์ พุดดำ
16	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวรัชชา รอดรัตน์	1. นางสาววิภารัตน์ พุดดำ

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กชายศรกร นวลเลิศปัญญา	1. นางสาวมนัญญา บัวแก้ว
2	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นายธีรวัช โรจนกิจจาร์ักษ์	1. นายเสกฐณูฒิ เพ็งเจริญ
3	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ประเภทสร้างทฤษฎี	เงิน	รองชนะเลิศ อันดับ 2	1. เด็กชายพิพัฒน์ วิมลพันธ์ 2. เด็กชายแทนคุณ ภิรมย์สมบัติ 3. เด็กหญิงกัญญาณัฐ นพแทน	1. นางรุ่งทิพา ปันละ 2. นางสาวพิไลพร ขวัญเมือง



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
	หรือคำอธิบายทาง คณิตศาสตร์ ม.1-ม.3				
4	การประกวดโครงงาน คณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎี หรือคำอธิบายทาง คณิตศาสตร์ ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวนภัสนันท์ ตั้งทรงสวัสดิ์ 2. นางสาวศิณี นาคทอง 3. นางสาวอรรษา สาริพัฒน์	1. นางสาวทวีพร ศักดิ์ศรีวิธราช 2. นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ
5	การประกวดโครงงาน คณิตศาสตร์ประเภท บูรณาการความรู้ ในคณิตศาสตร์ไป ประยุกต์ใช้ ม.1-ม.3	เงิน	รองชนะเลิศ อันดับ 2	1. เด็กชายธัชช ดันติพงศ์อาภา 2. เด็กหญิงกุลดา วิชัยดิษฐ์ 3. เด็กหญิงอรรษา ศรีมหาวาส	1. นางสาวนันทญา บัวแก้ว 2. นางสาวสุพรทิพย์ สมหวัง
6	การประกวดโครงงาน คณิตศาสตร์ประเภท บูรณาการความรู้ ในคณิตศาสตร์ไป ประยุกต์ใช้ ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาววิรามร อุ่นเรือน 2. นางสาวสิริกิตต์ เดชรัตนวิชัย 3. นายศุภณัฐ ธนาพล	1. นางสาวสุนนทิพย์ ทิพย์หนู 2. นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ
7	การแข่งขันสร้างสรรค์ ผลงานคณิตศาสตร์ โดยใช้โปรแกรม GSP ม.1-ม.3	เงิน	รองชนะเลิศ อันดับ 2	1. เด็กชายสุวิจักขณ์ แสงเกื้อหนุน 2. เด็กหญิงพัฒนจิตา ทองร้อยช้าง	1. นางสาววิรมณ ดุลยะศิริ 2. นายธรรมนิตย์ ชำนาญกิจ
8	การแข่งขันสร้างสรรค์ ผลงานคณิตศาสตร์ โดยใช้โปรแกรม GSP ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นายตรีรัตน์ เป็งวัง 2. นายรัชชานนท์ เจริญภักดี	1. นางรุจิเรศ ทีปะปาล 2. นายธรรมนิตย์ ชำนาญกิจ
9	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.1-ม.3	ทองแดง	4	1. เด็กชายบุญญพัฒน์ บุญยังอยู่	1. นางจิราพร ศรีภักดี
10	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.4-ม.6	เข้าร่วม	6	1. นางสาวพลอยชมพู จุลละเอียด	1. นางจิตติมา คงคากุล
11	การแข่งขันต่อสมการ คณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กชายนิลพัทธ์ กลั่นนิเวศ 2. เด็กชายเลิศวิศว์ ชันปาน	1. นางสุริรัตน์ พัฒนกลาง 2. ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล
12	การแข่งขันต่อสมการ คณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.4-ม.6	ทอง	5	1. นายจักรภัทร รักษาวงศ์	1. ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล
13	การแข่งขันซูโดกุ ม.1-ม.3	เข้าร่วม	8	1. เด็กหญิงชนัญชิตา ชัยสวัสดิ์	1. นางสุทิษา สุธรรมานนท์



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
14	การแข่งขันซูโดกุ ม.4-ม.6	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับ 1	1. นายณัฐกรณ์ เล่าซี่	1. นางอิสราพร เดชะราช
15	การแข่งขันเวทคณิต ม.1-ม.3	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับ 2	1. เด็กหญิงฐิติชญา ประยูรบุตร	1. นางณัฐชา สันสำราญ

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กชายธิดวุฒิ ชูเสือหึ่ง 2. เด็กชายวงศพัทธ์ เขาวนัณัฐเสวตกุล 3. เด็กชายเตชทัต ณ พัทลุง	1. นางณัฐกัญญา ทองหวาน 2. นางสาวสิริดา เมธวลี
2	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาววิศรา รักสวัสดิ์ 2. นายรังสิมันต์ สมศิริ 3. นายอาชวิน สังข์เพชร	1. นางสินีนาก งามสง่า 2. นายจิรัฐ เนียนเถื่อ
3	การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ม.1- ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กหญิงกชพรรณ วงศ์กรด 2. เด็กหญิงกรรองกาญจน์ ทิพย์เพชร 3. เด็กหญิงรัชนาท สิงพรหม	1. นางสาวนัยนชนก เกียรติกุลพงศ์ 2. นางสาวฤทัยชนก แก้ววิรัตน์
4	การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ม.4- ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวญาณิศา ขวัญใจสกุล 2. นางสาวณภัทร กาญจนพันธุ์ 3. นายชนันต์ณ ณ สงขลา	1. นางวนันสนันท์ ศรีสุวรรณ 2. นายจิรัฐ เนียนเถื่อ
5	การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.1-ม.3	ทองแดง	6	1. เด็กชายกิตติภูมิ ล่องพรหม 2. เด็กชายปณณพัฒน์ พรหมสวาท 3. เด็กหญิงพรรณณิการ์ นาควิโรจน์	1. นางปริญดา มาเอียด 2. นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
6	การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.4-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. นางสาวพรปวีณ์ คุ่มกัน 2. นางสาวกัมภีร คงทอง 3. นายรชฏ เพ็ชรดำ	1. นางนุจรี มณีจันทร์ 2. นางอรตรี รอดเจริญ
7	การแข่งขันการแสดง ทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ม.1-ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. เด็กชายศรวิรัช ขนานสุข 2. เด็กหญิงชัชฎาภรณ์ ช่วงชูตร 3. เด็กหญิงอลิษา วงศ์ปะละ	1. นางสาวปณณพร โอมี 2. นายกฤติน ทิพย์มณฑิร
8	การแข่งขันการแสดง ทางวิทยาศาสตร์	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. นางสาวญาณิศา เกิดไพบูลย์ 2. นางสาวพิมพ์ิศา มีแก้ว 3. นางสาวสุกฤตา ข่อยกิตติพันธ์	1. นางสาวปวีณา แดงนาวา 2. นางสาวอจราพรรณ ล้วนมณี



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
	(Science Show) ม.4-ม.6				
9	การประกวดผลงาน สิ่งประดิษฐ์ทาง วิทยาศาสตร์ ม.1-ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. เด็กชายธีทัต นพรัตน์ 2. เด็กชายอุกฤษณ์ นุรักษ์คดี	1. นางณัฏฐกัญย์ ทองหวาน 2. นางปริญดา มาเอียด
10	การประกวดผลงาน สิ่งประดิษฐ์ทาง วิทยาศาสตร์ ม.4-ม.6	ทอง	4	1. นายฐานกร นพรัตน์ 2. นายราชทัช บุญพัฒน์	1. นางปริญดา มาเอียด 2. นางสาววิภากรัตน์ ชูช่วย
11	การแข่งขันเครื่องปั้น พลงายประเภทปั้น นูนสามมิติ (3D) ม.1-ม.3	เงิน	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. นางสาวลัษณารีย์ สมุญเจริญสิน 2. นายพิริวิชญ์ จรียาพจน์	1. นางกนกพร จันทร์แก้ว 2. นายพฤติกรณ์ จะรา
12	การแข่งขันเครื่องปั้น พลงายประเภทปั้น นูน ปหล่ออิสระ ม.1-ม.3	ทองแดง	5	1. นายชวกร นันตมาศ 2. นายธูปณต ลอยวิรัตน์	1. นายจักรพันธ์ แซ่ไคว่ 2. นายทวิพงศ์ ศรีสุวรรณ
13	การแข่งขันอากาศยาน บังคับด้วยวิทยุ ประเภทพิชิต เป้าหมาย ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นายติณณ์ พิทักษ์เจริญ 2. นายธีรวัชร บุญศรี 3. นายปณัฏ์ ปราสาทิกะพันธ์	1. นายบัญชา เกษม 2. นายพฤติกรณ์ จะรา
14	การแข่งขันการสร้าง Web Applications ม.4-ม.6	ทองแดง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. นายธนวินท์ บุญวัฒน์หิรัญกุล 2. นายพัฒนเชษฐ์ แก้วชะภา	1. นายนิคม ทิศแก้ว 2. นายพิเจตส์ ประยุทธ์สินธุ์
15	การแข่งขันการเขียน โปรแกรมด้วยภาษา คอมพิวเตอร์ ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นายธนกร สุขานนท์สวัสดิ์ 2. นายศานุ จรัสวราพรรณ	1. นายธาริต อ่าวเจริญ 2. นายพิเจตส์ ประยุทธ์สินธุ์
16	การประกวดโครงงาน คอมพิวเตอร์ประเภท ซอฟต์แวร์ ม.1-ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. เด็กชายพัสวี ศรีวิเลิศ 2. เด็กหญิงพิชามญญ์ เทพทอง	1. นางทัศนีย์ นวลกุ่ม 2. นายพิเจตส์ ประยุทธ์สินธุ์
17	การแข่งขันการตัดต่อ ภาพยนตร์ ม.4-ม.6	เงิน	6	1. นายกฤติน ตั้งฐานานุศักดิ์ 2. นายปณณธร แยมสกุล	1. นางสาวภัทรมน อินไหม 2. นายนิคม ทิศแก้ว
18	การแข่งขันการสร้าง การ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ม.1- ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. เด็กชายวิศรุต ชูจันทร์ 2. เด็กหญิงหยาตพิรุณ อัฐกุลวัฒนา	1. นางสาวพิมพ์ชนก ชุมณี 2. นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง
19	การแข่งขันการสร้าง การ์ตูนแอนิเมชัน (2D Animation) ม.1-ม.3	เข้าร่วม	4	1. เด็กหญิงณัฐนรี รอดทิม 2. เด็กหญิงธนัญชนก มากแก้ว	1. นายธาริต อ่าวเจริญ 2. นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
20	การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.1-ม.3	เงิน	11	1. เด็กหญิงพัทธนันท์ โอนอ่อน 2. เด็กหญิงสิริภัทร รัตนภิรมย์	1. นางทัศนีย์ นวลกุ่ม 2. นายวีรวิทย์ ภูท่าทอง
21	การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.4-ม.6	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับ 2	1. นางสาวพัลลภา ด้านวิริยะกุล 2. นางสาวพาขวัญ ดวงอรุณ	1. นางสาวพิมพ์ชนก ชุมณี 2. นายวีรวิทย์ ภูท่าทอง
22	การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.4-ม.6	เงิน	6	1. นายวชิรวิชญ์ เสือแก้ว 2. นายศดาญ์ พัฒน์คง	1. นายธาริต อ่าวเจริญ 2. นายนิคม ทิศแก้ว
23	การแข่งขันการสร้าง Motion Infographic ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวบัณฑิตา ศุภศิลป์ 2. นางสาวพิชญา คำเล็ก	1. นางสาวภัทรมน อินใหม่ 2. นายวีรวิทย์ ภูท่าทอง
24	การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับกลาง ม.4-ม.6	ทองแดง	11	1. นายจักรเพชร ลิเหล็ก 2. นายราเชนทร์ ปาละเคนทร์ 3. นายวัศพล ดีลี	1. นายนิคม ทิศแก้ว 2. ว่าที่ร้อยตรีศุภราช แก้วมีศรี

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	การประกวดเพลงคุณธรรม ม.1-ม.3	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับ 2	1. เด็กหญิงกัญญกร มีคลัง 2. เด็กหญิงนภัส อำไพรัตน์ 3. เด็กหญิงปณยาภรณ์ หนูเขียว 4. เด็กหญิงเกวณีน ชุมแสง 5. เด็กหญิงเพียงพิชชาอร เทพสุรินทร์	1. นางดวงเดือน จุ้ยเริก 2. นายปฏิพัทธ์ ใจดี
2	การประกวดเพลงคุณธรรม ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวชนิตญา คงเดช 2. นางสาวบุณิกา ศรีพงษ์พันธุ์กุล 3. นายธีรศานต์ ศรีแก้ว 4. นายบุญนิมิตร รักชาติ 5. นายวิษณุภาส บุญฤกษ์	1. นางณัฏพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล 2. นางวิทย์ญา คูทอง
3	การประกวดโครงงานคุณธรรม ม.1-ม.3	เงิน	5	1. เด็กชายณัฐพัฒน์ ขาวผ่อง 2. เด็กชายทศอักษร หวังดี 3. เด็กหญิงดากานดา ธรรมเจริญ 4. เด็กหญิงอริษา เอียดสกุล 5. เด็กหญิงอรณลิน สุทธินิยม	1. นางพรทิพย์ ราชเสนา 2. นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน
4	การประกวดโครงงานคุณธรรม ม.4-ม.6	เงิน	8	1. นางสาวพิชญาดา คชเวช 2. นางสาวธมนพัชร์ แดงสุภา 3. นางสาวภัทราพร ลิ้มจารุถาวร 4. นางสาววิษญาดา ระวังวงศ์	1. นางพรทิพย์ ราชเสนา 2. นางสาวไอลดา สอนมี



				5. นายสุวัช จันท์สุขศรี	
5	การประกวด ภาพยนตร์สั้น ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นายณัฐชาติ ยวงทอง 2. นายณัฐปคัลภ์ ผุดมาก 3. นายธัชพล ชุมทัพ 4. นายปณณวิชญ์ แก้วประจุ 5. นายภูรินทร์ พวงใส	1. นางดวงเดือน จัยเริก 2. นางสาวจินตนา แซ่เจียม
6	การประกวดเล่านิทาน คุณธรรม ม.1-ม.3	ทอง	4	1. เด็กหญิงภัทรวลัญช์ ตั้งทรงสวัสดิ์	1. นางจิตราวัฒน์ อภิรัฐวงศ์
7	การประกวดเล่านิทาน คุณธรรม ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวนันทนิชา จะรา	1. นายศรชัย ไกรปราบ
8	การประกวดมารยาท ไทย ม.1-ม.3	ทอง	4	1. เด็กชายวุฒิภัทร ตั้งสถาพร 2. เด็กหญิงสร้อยชญาญ์ ยวงทอง	1. นางสาวณิ สุวรรณพัฒน์ 2. นางอมรรัตน์ ไสกรณิตย์
9	การประกวดมารยาท ไทย ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวณัฐกานต์ ชุมมาก 2. นายชนดลย์ เจริญพร	1. นางสาวชุติมา เจริญมาก 2. นางอมรรัตน์ ไสกรณิตย์
10	การประกวดสวดมนต์ แปลอังกฤษ ม.1-ม.6	ทอง	4	1. นางสาวชญาดา จันจินดา 2. นางสาวชยานันท์ นวลเศษ 3. นางสาวชิสาพัชร จันท์แจ่มศรี 4. เด็กหญิงธนาภา ชีวนันทพร 5. เด็กหญิงพิมพ์ณัฐ สุขแสง 6. เด็กหญิงสิรินรี สุทธิพาการ	1. นางสาวสุวดี บุญยะรัตน์ 2. นายนิรุฒิ แดงทอง

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	การแข่งขันตอบปัญหา สุขศึกษาและพลศึกษา ม.1-ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. เด็กชายปภักร คุ่มภัย 2. เด็กหญิงพจนินา เพชรรัตน์	1. นางสาวอุทัยรัตน์ สุบรรณ 2. นายเจนรุฒิ บรรดาศักดิ์
2	การแข่งขันตอบปัญหา สุขศึกษาและพลศึกษา ม.4-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. นายปฐมพงศ์ สร้อยหอม 2. นายโชติรัตน์ โชติสิงห์	1. นายนิพนธ์ ดิลกโชติพงศ์ 2. นายสมดี เคียนบุ้น

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	การประกวดวงดนตรี สตริง ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวปาลิตา ภูไพบูลย์ 2. เด็กชายปิยภัทร รามเจริญ 3. เด็กชายภูธร แสงจันทร์ดา 4. เด็กชายอังกุฎม์ เต็มพร้อม	1. นางสาวปนัดดา สกุลไทย 2. นายธนาวรรณ โชคสถาพร
2	การประกวดวงดนตรี สตริง ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวรุ่งฟ้า เอียดทุม 2. นางสาวสุธาสนี บุญขวัญ 3. นายภัทรวชิญ เนตรรุ่ง	1. นางสาวปนัดดา สกุลไทย 2. นายธนาวรรณ โชคสถาพร



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
				4. นายศุภวิชญ์ รัตนราช	
3	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทชาย ม.4-ม.6	เงิน	11	1. นายนันทิพัฒน์ แข็งแรง	1. นายธนาวรรณ โชคสถาพร
4	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทหญิง ม.1-ม.3	ทอง	รองชนะเลิศอันดับ 1	1. นางสาววิภาวี โสมขันเงิน	1. นายธนาวรรณ โชคสถาพร
5	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทหญิง ม.4-ม.6	เงิน	12	1. นางสาวอมลวรรณ เผือกเดช	1. นายธนาวรรณ โชคสถาพร
6	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทหญิง ม.1-ม.3	เงิน	5	1. เด็กหญิงรูปนัท ศรีชาย	1. นายธนาวรรณ โชคสถาพร
7	การแข่งขันขับร้องเพลงสากลประเภทชาย ม.4-ม.6	ทอง	7	1. นายณัฐวีร์ ดิษณะ	1. นายธนาวรรณ โชคสถาพร
8	การแข่งขันขับร้องเพลงสากลประเภทหญิง ม.1-ม.3	ทอง	5	1. เด็กหญิงธนิตรา รักชาติ	1. นายธนาวรรณ โชคสถาพร
9	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวสุธาสินี บุญขวัญ	1. นายธนาวรรณ โชคสถาพร
10	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ประเภทชาย ม.4-ม.6	ทอง	รองชนะเลิศอันดับ 1	1. นายณัฐวีร์ ดิษณะ	1. นายธนาวรรณ โชคสถาพร
11	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ประเภทหญิง ม.1-ม.3	ทอง	รองชนะเลิศอันดับ 2	1. เด็กหญิงธนิตรา รักชาติ	1. นายธนาวรรณ โชคสถาพร
12	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ประเภทหญิง ม.4-ม.6	ทอง	5	1. นางสาวอมลวรรณ เผือกเดช	1. นายธนาวรรณ โชคสถาพร



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
13	การประกวดดนตรีประเภทวงดุริยางค์เครื่องลม (Wind Ensembles) ม.1-ม.3	ทอง	รองชนะเลิศอันดับ 1	1. นางสาวมิตา เจริญรักษ์ 2. นางสาวลลิตภัทร ทองท่าฉาง 3. นางสาวเพชรรัตน์ นพรัตน์ 4. เด็กชายวิชิตณัฐ ภิริยะรุ่งกัญญา 5. เด็กชายชินกฤต บุญคงมาก 6. เด็กชายทีปเทพ จันทระโชติ 7. เด็กชายธรรมธาดา แก้วดี 8. เด็กชายนาวิน อยู่แสง 9. เด็กชายภูษิสส์ วงษ์โต 10. เด็กชายราชพฤกษ์ หวังดี 11. เด็กหญิงกัลยากร แสงณรงค์ 12. เด็กหญิงปวีณกร เพชรมณี	1. นายศุภชัย สมพงษ์
14	การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ม.1-ม.3	ทอง	4	1. เด็กหญิงวรชยา เรืองวงศ์	1. นายเจริญ ผิวนิล
15	การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ม.4-ม.6	ทอง	7	1. นางสาวปิยธิดา เกียรติกุลพงศ์	1. นายเจริญ ผิวนิล
16	การแข่งขันวาดภาพระบายสี ม.1-ม.3	ทองแดง	8	1. เด็กหญิงณิชาธิ อยู่อำไพ	1. นายเจริญ ผิวนิล
17	การแข่งขันวาดภาพระบายสี ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวปัญจมาพร ยุทธวรวิทย์	1. นายพิทักษ์ สัมวงษ์
18	การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กหญิงปวีตรา บุญมา	1. นายพิทักษ์ สัมวงษ์
19	การแข่งขันเขียนภาพจิตรกรรมไทยสีเอกรงค์ ม.4-ม.6	ทอง	4	1. นายปฏิพัทธ์ พัฒนสน	1. นายเจริญ ผิวนิล
20	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น (Drawing) ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กหญิงศรัณญา หัศดี	1. นายพิทักษ์ สัมวงษ์
21	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น (Drawing) ม.4-ม.6	ทอง	4	1. นางสาวลักขิกา แก้วมทิษฐ์	1. นายพิทักษ์ สัมวงษ์
22	การแข่งขันเดี่ยวซอด้วง ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กหญิงอาศสา เจริญสินพิสุทธ์	1. นายอำฤต นามนวล



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
23	การแข่งขันเดี่ยว ซอฮู้ ม.1-ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. เด็กหญิงณฐมน สวัสดิ์ชูแก้ว	1. นายอำมฤต นามนวล
24	การแข่งขันเดี่ยวขลุ่ย เพียงออ ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กชายปัญญาพัสม์ ทองแซม	1. นายอำมฤต นามนวล
25	การแข่งขันวงเครื่อง สายผสมซิม ม.1-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวชนิสรา สุระพร 2. นางสาวนภัสศิริ หิตช่วย 3. นางสาวสุพิชฌาย์ เพชรคุ้ม 4. เด็กชายธรรมปพน พูลสวัสดิ์ 5. เด็กชายปัญญาพัสม์ ทองแซม 6. เด็กหญิงณฐมน สวัสดิ์ชูแก้ว 7. เด็กหญิงปวีศา สุระพร 8. เด็กหญิงอาพสา เจริญสินพิสุทธิ์	1. นายอำมฤต นามนวล
26	การแข่งขันร้อง มาตรฐาน ม.1-ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. นายภูริวัฒน์ ชุมแสง 2. เด็กชายคณิศร แก้วเรือง 3. เด็กชายธัญพิสิษฐ์ ทวีขันธ์ 4. เด็กชายวรพล เพชระ 5. เด็กชายไตรภูมิ มณีวัต 6. เด็กหญิงกิตติพิชญา จินดาเรือง 7. เด็กหญิงทัชชกร เครือหงส์ 8. เด็กหญิงนัทธมน แก้วพิชัย 9. เด็กหญิงพรพจน์ แดงหวาน 10. เด็กหญิงศิริกร ดาววัลย์	1. นางปรีดาภรณ์ แดงหวาน 2. นางสาวธิดารัตน์ ทองสีนวล 3. นางสาวพัชรวิพรรณ อินทสุริช
27	การแข่งขันร้อง มาตรฐาน ม.4-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวดลพร เพ็ชรสุข 2. นางสาวรัตติมา ชูทวด 3. นางสาวศรสวรรค์ ผลาเมธากุล 4. นางสาวสุภัทสร ธัญญาลาศสกุล 5. นายกฤตเมธ หวามา 6. นายคริสเตียน จันทรเลื่อน 7. นายภูริณัฐ พิชัย 8. นายวีรภัทร เพ็ชรหับ	1. นางปรีดาภรณ์ แดงหวาน 2. นางสาวธิดารัตน์ ทองสีนวล 3. นางสาวพัชรวิพรรณ อินทสุริช
28	การแข่งขันระบำ มาตรฐาน ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวดลพร เพ็ชรสุข 2. นางสาวรัตติมา ชูทวด 3. นางสาวศรสวรรค์ ผลาเมธากุล 4. นางสาวสุภัทสร ธัญญาลาศสกุล 5. นายกฤตเมธ หวามา 6. นายคริสเตียน จันทรเลื่อน 7. นายภูริณัฐ พิชัย 8. นายวีรภัทร เพ็ชรหับ	1. นางปรีดาภรณ์ แดงหวาน 2. นางสาวธิดารัตน์ ทองสีนวล 3. นางสาวพัชรวิพรรณ อินทสุริช



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
29	การแข่งขันการแสดง ตลก ม.1-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ	1. นางสาวพิมพ์พิศา น้อยมา 2. นางสาวโชติรส เพชรมีศรี 3. นายกิตติศักดิ์ อยู่สถิตย์ 4. นายณัฐดนัย เพ็ชรเสน 5. นายวงศ์พัทธ์ เกตุนวล	1. นางปรีดาภรณ์ แดงหวาน 2. นายทรงพล คล้ายเพชร

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	การแข่งขันพูด ภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กหญิงเจสสิก้า บอนันเซ เรดมอร์	1. นางเนาวรัตน์ เรืองแก้ว
2	การแข่งขันพูด ภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวนุรุลฮูดา หวันจิ	1. นางเนาวนิต คงสุทธิ
3	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ม.1- ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. เด็กหญิงปัทมา สัจจุย	1. นางสาวสิริญา ศรัทธาสุข
4	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ม.4- ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวณัฏฐนันท์ ตั้งทรงสวัสดิ์	1. นางปัทมา ทองถึง
5	กิจกรรมประกวดเขียน เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ ประกอบภาพ (Pictorial Writing) ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กหญิงดีแอนนา เบอร์เกอร์สัน	1. นางสาวณัฐกานต์ พลรักษา
6	กิจกรรมประกวดเขียน เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ ประกอบภาพ (Pictorial Writing) ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวภรณ์ชนก ไส้แข็ง	1. นาย สมนึก อุบลรัตน์
7	การแข่งขันต่อคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ (Crossword) ม.1-ม.3	เงิน	10	1. เด็กชายชาญวิชวิน หลิมสกุล 2. เด็กชายธนัชชัชชัย มະยะเฉียว	1. นางชุติมา นามตาปี 2. นางสาวสุนทรียา กิตติปรัชญากุล
8	การแข่งขันต่อคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ (Crossword) ม.4-ม.6	ทอง	6	1. นางสาวนภสร เกตุแก้ว	1. นางอัมภพร พากักดี
9	การแข่งขันละครสั้น ภาษาอังกฤษ (Skit) ม.1-ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. เด็กชายณัฐ อภินันทชาติ 2. เด็กหญิงกิ่งไสม หวังประดิษฐ์ 3. เด็กหญิงนันท์ลินี จันทรอินทร์	1. Ms.Michelle Canong 2.นางสาวชุติมา แซ่ตั้ง



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
				4. เด็กหญิงอรณิชา โชคชัยกวิน 5. นางสาววิริณทิญา มะยะเฉียว	
10	การแข่งขันละครสั้น ภาษาอังกฤษ (Skit) ม.4-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวชนัญชิตา เอียร์โชติ	1.นางเนาวนิต คงสุทธิ
11	การแข่งขันพูด ภาษาจีน ม.1-ม.3	ทอง	7	1. เด็กหญิงชนิภรณ์ รักการ 2. เด็กหญิงวรัทยา สุรวุฒิสกุล	1. นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
12	การแข่งขันเล่าเรื่อง จากภาพภาษาจีน ม.4-ม.6	ทอง	5	1. นางสาวฟ้าใส มากบุญ 2. นางสาวเนตรนัฏดา ศรีนวลขาว	1. Mr.Gu Ming 2. นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์
13	การแข่งขันพูด ภาษาจีน ม.4-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. น.ส.ณภัทร กังวานธรรม 2. น.ส.ศรสวรรค์ ผลาเมธากุล	1. นางสาวเมธิณี ช่วยปลัด 2. นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
14	การแข่งขันละครสั้น ภาษาจีน ม.4-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวชญาธิษฐ์ ชุมแสง 2. นางสาวปณิดา เฟื่องบุลย์ 3. นางสาวปพิชญา สังขฤทธิ์ 4. นางสาวสุกัญญา ชูเขียว 5. นางสาวอริยะ ธิเบญญานุกุล	1. Mr. Gu Ming 2. นางสาวเมธิณี ช่วยปลัด
15	การแข่งขันเขียน เรียงความภาษาจีน ม.4-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวเบญญาลักษณ์ ศิวยพรพราหมณ์	1. นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์
16	การคัดตัวอักษรจีน ม.1-ม.3	ทอง	4	1. เด็กหญิงเอมิกา ท่าชี	1. นายณัฐวุฒิ พุทธบัว
17	การแข่งขันละครสั้น ภาษาญี่ปุ่น ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวชนิดาภา จิตราภิรมย์ 2. นางสาวลลนา บุญประกอบ 3. นายณัฐพล แผลงทับ 4. นายอภิณัฐ เจริญสุข 5. นายไกรวุฒิ ขอบน้ำ	1. นางสาวจิรภรณ์ พูลพันธ์ 2. นางสาวศรินธร มีเพียร
18	การแข่งขันละครสั้น ภาษาฝรั่งเศส ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวธนาภา นกรู้รัก 2. นางสาวรณกานต์ ฟังเฟื่อง 3. นางสาวโชติกา แสงเพชร 4. นายภาณุวัฒน์ สุขสวัสดิ์ 5. นายภูริวัฒน์ บุญช่วย	1. นางอุไร เฟื่องฟู 2. นายวิวัฒน์ สกุลหรั่ง
19	การแข่งขันพูด เพื่ออาชีพภาษาญี่ปุ่น ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวศลิษา รุ่งแสนสุขสกุล 2. นายชนพัฒน์ จิรวงศ์สกุล	1. นางสาวจิรภรณ์ พูลพันธ์ 2. นางสาวศรินธร มีเพียร
20	การแข่งขันพูดเพื่อ อาชีพภาษาฝรั่งเศส ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นายกันตพัฒน์ เกื้อสกุล 2. นายน่านน้ำ แวงศรี	1. นางอุไร เฟื่องฟู 2. นายวิวัฒน์ สกุลหรั่ง

8. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	การแข่งขันการสร้าง อุปกรณ์เพื่อให้บริการ ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นายชญาณนท์ สุวรรณพัฒน์ 2. นายณัฐพล เพชรราช 3. นายพุ่มพงศ์ จันทร์ตรี 4. นายสรายุธิ ยี่สุน 5. นายอนาวิต ทองปาน 6. นายเขมทัต เนียมขำ	1. นายชาญณรงค์ ชูจิต 2. นายนิคม ทิศแก้ว 3. นายพฤติกรณ์ จะรา
2	การแข่งขันกิจกรรม สภานักเรียน ม.1-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวกัญญารักษ์ มาศเอ็ง 2. นางสาวณภัทร วิเศษศักดิ์ 3. นางสาวธนวรรณ บุญวัฒน์หิรัญกุล 4. นางสาวปภาวรินทร์ อินทร์แก้ว 5. นางสาวพรณัฏฐ์ รักบำรุง 6. นางสาวภัทรชนก บุญศิลป์ 7. นางสาวสารนิช ศรีพัฒน์ 8. นางสาวสุพิศญา คุ่มไทย 9. นายจักรกฤษณ์ อินแสง 10. นายพีรดนัย โรจนภาพงค์	1. นางสาวไอลดา สอนมี 2. นายทรงพล คล้ายเพชร 3. นายปฏิพัทธ์ ใจดี
3	การแข่งขันกิจกรรม นักเรียนเพื่อน ที่ปรึกษา (Youth Counselor: YC) ม.1-ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวฐาปณณ์ เพ็ชรขุ่ม 2. นางสาวสายนภา บัวแก้ว 3. นางสาวอดิگانต์ ชูขาว 4. นายชนธร บรรจงศิริ 5. เด็กหญิงจันทกานต์ เมืองพร้อม	1. นางนภัสนันท์ รัตนคช 2. นางสาววิรุญา วังหิน
4	การแข่งขันกิจกรรม นักเรียนเพื่อน ที่ปรึกษา (Youth Counselor: YC) ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวชาลิสา เซนรัตน์ 2. นางสาวณัฐชา ลิ้มสุวรรณ 3. นางสาวพรณัฏฐ์ หวังดี 4. นางสาวภัทรลดา กาฬสมุทร 5. นางสาวภูษิตา แก้วไทย	1. นางกมลมาศ นเรนทร์ราช 2. นางอุทุมมกรณ์ ชโลธร
5	การแข่งขันหนังสือ เล่มเล็ก ม.1-ม.3	ทอง	4	1. เด็กหญิงนารายา รักกะเปา 2. เด็กหญิงลักขณา พรหมวิเศษ 3. เด็กหญิงสาริสา ไตรศิริ	1. นางสาวจริยา เนียมมุสิก 2. นายชัยวัฒน์ ท่าแก้ว
6	การแข่งขันหนังสือ เล่มเล็ก ม.4-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวปิ่นณัช เมฆจันทร์ 2. นางสาวปณยาพร ช่วยทอง 3. นางสาวศุภาพิชญ์ อนุสรณ์	1. นางสาวจริยา เนียมมุสิก 2. นายภาณุมาศ ชุมแสง
7	การแข่งขัน ยุวบรรณารักษ์ส่งเสริม การอ่าน ม.1-ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวศิริภา จินกิม 2. เด็กหญิงบุษเบญญ์ ตั้งกิตติกรกุล 3. เด็กหญิงพิมพ์ชนก อนุกุล	1. นางสาวจริยา เนียมมุสิก 2. นางสาววิภารัตน์ พุดดำ
8	การแข่งขัน ยุวบรรณารักษ์ส่งเสริม การอ่าน ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวกัลยกร สายวาญกุล 2. นางสาวสุพิชญา ภิรมย์นก 3. นางสาวอรณลิน พันธเพ็ชร	1. นางสาวจริยา เนียมมุสิก 2. นางสาววิภารัตน์ พุดดำ



9. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ	รายการ	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	การแข่งขันประดิษฐ์ กระทงดอกไม้ธูปเทียน แพ ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กหญิงณัฐชญาณ์ วราภรณ์ 2. เด็กหญิงณัฐนิชา บำเพ็ญ 3. เด็กหญิงณิกานต์ อุปการดี 4. เด็กหญิงปานิดา วงศ์สิงห์ 5. เด็กหญิงมินา คชรัตน์ 6. เด็กหญิงสุทธิดา ธรรมานนท์	1. นางสาวสรัญพร สุขเวช 2. นางอุราพร สุวรรณบุตร 3. นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ
2	การประกวดโครงงาน อาชีพ ม.1-ม.3	ทอง	ชนะเลิศ	1. เด็กหญิงกัลยกร ทับทอง 2. เด็กหญิงชาครียา ทองสุวรรณ 3. เด็กหญิงเกวลิณ บัวทอง	1. นางประพิมพรรณ รจนา 2. นางสาวปานจิต เพชรมีศรี
3	การประกวดโครงงาน อาชีพ ม.4-ม.6	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1. นางสาวณิชนันท์ รักดีชน 2. นางสาวธรรณชนก ตรีสงค์ 3. นางสาวปัญญาศิลา ชัยทอง	1. นางสาวอรรณพ คุ่มครอง 2. นางนภัสนันท์ เกรี
4	การแข่งขันการจัดสวน ถาดแบบชั้น ม.1-ม.3	ทอง	รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1. นางสาวปวิษฐา วงศ์หิรัญ 2. เด็กชายนาวิน สรีชา 3. เด็กหญิงรรรรร วัชยดิษฐ์	1. นางสาวปานจิต เพชรมีศรี 2. นางประพิมพรรณ รจนา
5	การแข่งขันการจัดสวน แก้ว ม.4-ม.6	ทอง	5	1. นางสาวภาวดี เพชรมีศรี 2. นางสาวปิ่นนพร เรืองรัตน์ 3. นางสาวอัจจิมา เพชรระ	1. นางสาวปานจิต เพชรมีศรี 2. นางประพิมพรรณ รจนา
6	การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.4-ม.6	ทอง	ชนะเลิศ	1. นางสาวกรณิศา แสงณรงค์ 2. นางสาวฐนวรรณ อินทวงศ์ 3. นายการันตี ชัยรัตน์	1. นางสาวสรัญพร สุขเวช 2. นางอุราพร สุวรรณบุตร

รายการแข่งขันอื่น ๆ

รางวัล	รายการ	นักเรียน	ชั้น
รางวัลเด็กและเยาวชนคนดีศรีตาปี เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ปี 2566	โล่เกียรตินิยม สาขากีฬาและนันทนาการ จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	นางสาวธนิวรรณ บุญวัฒน์หิรัญกุล	ม.5/6
รางวัลเด็กและเยาวชนคนดีศรีตาปี เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ปี 2566	เกียรติบัตร สาขาศิลปวัฒนธรรม จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	นางสาวเนตรนิตดา ศรีนวลขาว	ม.5/10
รางวัลเด็กและเยาวชนคนดีศรีตาปี เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ปี 2566	เกียรติบัตร สาขาพัฒนาเยาวชน การบำเพ็ญประโยชน์ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ เยาวชนจากกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	นายภัทรพงศ์ จันทรัตน์	ม.5/9
ชนะเลิศ	การประกวดกล่าวสุนทรพจน์ เรื่อง "รักษาชาติและความเป็นไทย ไว้ด้วยลมหายใจของประวัติศาสตร์" จัดโดย	นางสวณัยนา คมสัน	ม.5/10



รางวัล	รายการ	นักเรียน	ชั้น
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร		
ชนะเลิศ	การแข่งขันตอบคำถามจากหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ครั้งที่ 27 ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2566 จัดโดยสโมสรไลออนส์ภาคสากล 310ปี ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. เด็กหญิงจิรัชยา วาณิชย์เจริญ 2. นางสาวพลอยรัตน์ จิตต์แก้ว 3. นายภาณุพงศ์ นิมชูทอง	ม.2/1 ม.3/5 ม.3/6
เหรียญทอง ชนะเลิศ	กีฬาเทเบิลเทนนิส ยูวชนทีมชาย การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เด็กชายสิรภพ พิมพ์แก้ว	ม.1/2
เหรียญทอง ชนะเลิศ	กีฬาวิ่งผลัด 4x100 เมตร การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายวงศกร ปลอดอักษร	ม.5/5
เหรียญทองแดง รองชนะเลิศอันดับ 2	กีฬาวิ่ง 100 เมตร ชาย การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายวงศกร ปลอดอักษร	ม.5/5
เหรียญทองแดง รองชนะเลิศอันดับ 2	กีฬาวิ่งผลัดเมดเลย์ การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายวงศกร ปลอดอักษร	ม.5/5
เหรียญเงิน รองชนะเลิศอันดับ 1	กีฬาเทควันโด ประเภทเยาวชนทีมหญิง การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เด็กหญิงพิชามญ์รุ เทพทอง	ม.2/4
เหรียญทอง ชนะเลิศ	กีฬามวยไทยสมัครเล่น รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 60 กิโลกรัม การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางสาวพิมพ์ลภัส อินทรสุวรรณ	ม.5/11
เหรียญทอง ชนะเลิศ	กีฬามวยไทยสมัครเล่น รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 48 กิโลกรัม	เด็กหญิงเพ็ญพิชชา อินทรสุวรรณ	ม.2/10



รางวัล	รายการ	นักเรียน	ชั้น
	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
เหรียญทอง ชนะเลิศ	กีฬาวิ่งผลัด 4x800 เมตร การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เด็กหญิงอชิรญาณ์ คงสุวรรณ	ม.2/10
เหรียญทอง ชนะเลิศ	กีฬาวิ่งผลัด 4x400 เมตร การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เด็กหญิงอชิรญาณ์ คงสุวรรณ	ม.2/10
เหรียญเงิน รองชนะเลิศอันดับ 1	กีฬาฟุตบอล การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายกิตติวัฒน์ ศุภลักษณ์	ม.5/9
เหรียญเงิน รองชนะเลิศอันดับ 1	กีฬาฟุตบอล การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายอรรถกฤต คำศรีสุข	ม.5/9
เหรียญเงิน รองชนะเลิศอันดับ 1	กีฬาฟุตบอล การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายณัฐชนน แก้วยาว	ม.4/13
เหรียญเงิน รองชนะเลิศอันดับ 1	กีฬาสเกตบอล การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายเปรม จันทวงศ์	ม.5/11
เหรียญเงิน รองชนะเลิศอันดับ 1	กีฬาสเกตบอล การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายภพธรรม รักเอียด	ม.5/10
คะแนนอันดับ 1 ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี	คะแนนรวมเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศในการสอบแข่งขัน ฟิสิกส์โดยสมาคมฟิสิกส์ไทย	นายธีรวัช โรจนกิจจารักษ์	ม.6/1



รางวัล	รายการ	นักเรียน	ชั้น
	ประจำปี 2566 และได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รอบที่ 2 ชิงชนะเลิศในวันที่ 17 ธันวาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล พญาไท		
ผ่านการคัดเลือกค่าย สสวท. 2	สอบผ่านเพื่อเข้าคัดเลือกผู้แทน ประเทศไทยไปแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิก ระหว่างประเทศ ประจำปี 2567	นายธีรวัช โรจนกิจจาร์ักษ์	ม.6/1
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	การสอบแข่งขันฟิสิกส์ รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ โดยสมาคมฟิสิกส์ไทย (TPSC) ประจำปี พ.ศ. 2566 วันที่ 17 ธันวาคม 2566 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พญาไท	นายธีรวัช โรจนกิจจาร์ักษ์	ม.6/1
รางวัลชมเชย ระดับประเทศ	การประกวดกล่าวสุนทรพจน์ เรื่อง "รักษาชาติและความเป็นไทย ไว้ด้วยลมหายใจของประวัติศาสตร์" สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	นางสาวนัยนา คมสัน	ม.5/10

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ	
	ค่าเป้าหมาย	ค่าความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน	ดีเยี่ยม(ระดับ5)	ดีเยี่ยม(ระดับ5)
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม(ระดับ5)	ดีเยี่ยม(ระดับ5)
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่	ดีเยี่ยม(ระดับ5)	ดีเยี่ยม(ระดับ5)

บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
3. มีงานทำ - มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- 1) มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- 2) ยึดมั่นในศาสนา
- 3) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- 4) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

- 1) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ/ชั่ว - ดี
- 2) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- 3) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- 4) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ - มีอาชีพ

- 1) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งานทำงานสำเร็จ
- 2) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานและมีงานทำในที่สุด
- 3) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองที่ดี

- 1) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- 2) ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

3) การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบการอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่นมีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ความเจริญเติบโตของชาติความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงาน และอาหารความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมระหว่างประเทศและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกันด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีโดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมโดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

1. ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคม
2. ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้
3. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
4. ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
5. ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ
6. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579

วิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติ

สภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของ ประเทศชี้ให้เห็นว่าประเทศไทยยังต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 ที่เป็นไป อย่างรวดเร็ว ซับซ้อนและคาดการณ์ได้ยาก ในขณะที่ผลการจัดการศึกษาของประเทศในทุกๆระดับยังคงมีปัญหา ทั้งในด้านคุณภาพของคนไทยที่ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาระดับต่างๆที่ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา คุณลักษณะ และทักษะอยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพึงพอใจ และกำลังแรงงานของประเทศที่มีสมรรถนะไม่สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงานและระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วแม้ใน ภาพรวมของคนไทยมีโอกาเข้าถึงการศึกษาและมีความเสมอภาคทางการศึกษามากขึ้นจากนโยบายสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการเรียน 15 ปีของรัฐ แต่ระบบบริหารจัดการศึกษาในปัจจุบันก็ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะ รองรับสภาวะการณ์ลดลงของประชากรและการเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างรวดเร็วของประเทศ รวมถึงสภาพสังคมและ เศรษฐกิจที่มีการแข่งขันอย่างเสรีและไร้พรมแดนในกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดและไร้ขีดจำกัดของ เทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถเชื่อมทั้งโลกให้เป็นหนึ่งเดียวการเร่งปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0 จึงเป็นทางออกสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อให้ ประชาชนได้รับโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพและขีด ความสามารถให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล อันจะนำไปสู่การสร้างความสำเร็จร่วมกันในสังคมของชนใน ชาติและลดความเหลื่อมล้ำในสังคมให้มีความเสมอภาคและเท่าเทียมกันมากขึ้น รวมทั้งพัฒนาประเทศให้สามารถ ก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก 20 ปีข้างหน้า แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) แนวคิดของการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักการ เป้าหมาย และ แนวคิด ต่อไปนี้

1. หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All)

เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่เด็กปฐมวัย วัยเรียน วัยทำงาน และ ผู้สูงวัยมีโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้แต่ละบุคคลได้พัฒนาตามความพร้อมและ

ความสามารถขีดสูงสุด มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม รวมทั้งมีสมรรถนะในการทำงานเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัดและความสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อันจะนำไปพัฒนาตนเอง ครอบครัวยุ และประเทศชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติจึงต้องกำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ครอบคลุม โดยไม่ปล่อยปละละเลยหรือทิ้งใครไว้ข้างหลัง (No one left behind)

2. หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง(Inclusive Education)

เป็นการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นผู้เรียนกลุ่มปกติ กลุ่มด้อยโอกาสที่มีความยากลำบากและขาดโอกาสเนื่องด้วยสถานะทางเศรษฐกิจและภูมิสังคม ซึ่งรัฐต้องดูแลจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษาสนับสนุนผู้เรียนกลุ่มนี้ให้ได้รับการศึกษาตามศักยภาพและความพร้อมอย่างเท่าเทียมกลุ่มที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ซึ่งหมายรวม กลุ่มผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สังคม อารมณ์ การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ รวมทั้งบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแล รัฐต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาร่วมกับเด็กปกติในกรณีที่สามรถเรียนได้เพื่อให้เขาได้มีโอกาสเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดและปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในสังคม หรือจัดให้เป็นพิเศษตามระดับความบกพร่อง นอกจากนี้ บุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ รัฐต้องจัดรูปแบบการศึกษาที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น ด้วยเหตุผลสำคัญคือบุคคลที่มีความสามารถพิเศษเป็นทรัพยากรที่สำคัญของประเทศ หากจัดการศึกษารูปแบบปกติ อาจทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคคลดังกล่าวให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของเขาได้ รัฐจึงมีหน้าที่ลงทุนพิเศษสำหรับบุคคลเหล่านี้ และถือเป็นสิทธิของบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษที่จะได้รับบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาศักยภาพของตน แผนการศึกษาแห่งชาติจึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ที่ครอบคลุมการดูแลและพัฒนาบุคคลทุกเป้าหมายอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

3. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นแนวทางการดำรงชีวิตและการประพฤติปฏิบัติตนของประชาชนทุกระดับเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างพอเพียง เท่าทันและเป็นสุข การศึกษาจึงต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและวัฒนธรรมจากโลกภายนอก โดยยึดหลักความพอประมาณ ที่เป็นความพอดี ที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น มีการตัดสินใจที่มีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ซึ่งเป็นการเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาที่เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน พากเพียร และใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

4. หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education)

การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพให้กับประชาชนทุกคนเป็นพันธกิจที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของสังคมทุกภาคส่วน เนื่องจากรัฐต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมากในการจัดการศึกษาที่ต้องครอบคลุมทุกช่วงวัย ทุกระดับการศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย สนองความต้องการและความ

จำเป็นของแต่ละบุคคลและสนองยุทธศาสตร์ชาติและความจำเป็นในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รัฐจึงต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษา โดยบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ จะได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมจัดการศึกษา เสนอแนะ กำกับติดตาม และสนับสนุนการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามความพร้อมเพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป็นเป้าหมายที่ประเทศสมาชิกองค์การสหประชาชาติจำนวน 193 ประเทศได้ลงมติรับรองในการประชุมสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ ในปี พ.ศ.2558 โดยจะใช้เป็นวาระแห่งการพัฒนาของโลกในอีก 15 ปีข้างหน้า (ค.ศ.2016 - 2030) มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยเป้าหมายด้านการศึกษา คือ เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนการศึกษาแห่งชาติจึงต้องพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของประเทศ เพื่อสร้างหลักประกันว่า เด็กปฐมวัยทุกคนจะได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนประถมศึกษา ทุกคนสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพและมีผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาด้วยค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมและมีคุณภาพ กำลังแรงงานที่มีทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่ดีและการเป็นผู้ประกอบการ กลุ่มผู้พิการและด้อยโอกาสเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม มีการเพิ่มจำนวนครูที่มีคุณภาพ เพื่อการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน

ประเด็นภายในประเทศ

อาทิ คุณภาพของคนทุกช่วงวัยการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ และวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ชาติ

ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว กรอบยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว ครอบคลุมนโยบายการพัฒนาประเทศไทยสู่อุตสาหกรรม 4.0 การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ(Growth & Competitiveness) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (Inclusive Growth)และการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

วิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (Vision)

คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่คนไทยทุกคนเข้าถึงโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเสมอภาคด้านการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาคุณภาพของคนไทยให้เป็นผู้มีความรู้ คุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาศักยภาพและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
3. สร้างความมั่นคงแก่ประเทศชาติ โดยสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และสังคมคุณธรรม จริยธรรมที่คนไทยทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย สงบสุข และพอเพียง
4. พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย เพื่อการก้าวข้ามกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่การเป็นประเทศในโลกรุ่นหนึ่ง และลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพของกำลังแรงงาน ให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ภายใต้อายุศตวรรษที่ 4.0

วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ จริยธรรม ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
 3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคีและร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ
- ลดลง

เป้าหมายด้านผู้เรียน

แผนการพัฒนาแห่งชาติมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้

- 3Rs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Pross – Cultural and Innovation) ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร

สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations)

แผนการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาในระยะ 20 ปี ไว้ 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access)
2. ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Equity)
3. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถและเต็มตามศักยภาพ (Quality)
4. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency)
5. ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีสถานะเป็นแผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้โดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้กรอบระยะเวลา ๕ ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เริ่มต้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นระยะ ๕ ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ อยู่บนความตั้งใจที่จะให้แผนมีจุดเน้นและเป้าหมายของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมสามารถบ่งบอกทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนที่ประเทศควรมุ่งไปในระยะ ๕ ปีถัดไป โดยเป็นผลที่เกิดจากกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน ทั้งสถานะของทุนในมิติต่าง ๆ บทเรียนของการพัฒนาที่ผ่านมา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยและเงื่อนไขที่จะมีอิทธิพลต่อองค์ภาพต่าง ๆ ของประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างกว้างขวางตั้งแต่ในขั้นตอนการกำหนดกรอบทิศทางของแผนไปจนถึงการยกร่างแผน นอกจากนี้ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ยังอยู่ในช่วงเวลาที่ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยต้องเผชิญกับข้อจำกัดหลากหลายประการที่เป็นผลสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ซึ่งไม่เพียงแต่ก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตของประชากร แต่ยังส่งผลให้เกิดเงื่อนไขทางเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม นอกจากนี้ ในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ยังเป็นช่วงเวลาที่แนวโน้มของการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นการเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก ตลอดจนการ

เปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ดังนั้น การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศท่ามกลางกระแสแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคงท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นรอบด้าน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด ๔ ประการ ดังนี้

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไขระดับประเทศ และระดับโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ และศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุลในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคนและพื้นที่ และความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการองค์ความรู้ต่าง ๆ ของประเทศให้พร้อมรับกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในประเทศ นอกจากนี้ในการวางแผนและการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติต้องอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้านและพิจารณาด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนাবรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๑) การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” ในการแก้ไขข้อจำกัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ซึ่งเป็นผลให้ประชาชนประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต หรือทำให้ประเทศมีความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายใน รวมถึงการสร้างความพร้อมในทุกระดับในการรับมือกับภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถฟื้นคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว ๒) การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยนปัจจัยที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับครอบครัว ชุมชน พื้นที่ และประเทศ รวมถึงปรับทิศทางรูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ และ ๓) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” ในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

๓. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติโดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5.แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายผู้เรียน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง ของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ำมนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และ รองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็น ครู
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำ ระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหาร จัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ำมนุษย์ การคุกคาม ในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์
2. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติ ใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
3. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัย ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
4. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
5. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. เด็กปฐมวัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพัฒนาการสมวัย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ
3. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
5. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
 2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
 3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
 4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
 5. สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ที่เหมาะสมกับบริบท
- 6.นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

- 1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น
- 1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์
- 1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 1.4 พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเปราะบางพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ ประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปันธบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับกรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงาน ต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งาน ในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับ หลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

7. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ด้านโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

1.1 การดำเนินงานตามโครงการพาน้องกลับมาเรียน โดยนำเด็กที่หลุดออกจากระบบและเด็กที่ ออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และลดอัตราการออกกลางคันเป็นศูนย์

1.2 ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (SCSS) อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1.3 นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด

1.4 นักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ศึกษาต่อและหรือประกอบ อาชีพตามศักยภาพ

2. ด้านคุณภาพผู้เรียน

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

2.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีค่าพัฒนาสูงขึ้น หรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

2.3 โรงเรียนปลอด 0 ร มส

3. ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน

3.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมความเลิศด้านต่าง ๆ ตาม ศักยภาพของนักเรียน

3.2 นักเรียนได้รับเกียรติบัตร โล่รางวัล การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่าง

3.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

4. ด้านผู้บริหาร ครู บุคลากร และสถานศึกษา

4.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดี

4.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากร ได้พัฒนาตนเองและวิชาชีพ มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา

4.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากร มีความรู้ทางด้านภาษา ทักษะดิจิทัล สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและ ปัญญาประดิษฐ์

4.4 สถานศึกษาได้รับรางวัลในการเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพด้านต่าง ๆ

5. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยในสถานศึกษา

5.1 สถานศึกษา สะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย

5.2 มีระบบอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ที่มีประสิทธิภาพ

5.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน ปลอดภัยจากการถูกบูลลี่ การละเมิดสิทธิ ส่วนบุคคล และการใช้ความรุนแรงทุกกรณี

5.4 สถานศึกษาปลอดบุหรี่และสารเสพติด

5.5 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต้องมี ระดับไม่ต่ำกว่า A หรือ AA

จุดเน้นการดำเนินงาน

1. ด้านผู้เรียน (ผู้เรียนคุณภาพ/โอกาสทางการศึกษา)

1.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ(O-NET) มีค่าพัฒนาสูงกว่าปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

1.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยการเปรียบเทียบค่า คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 กับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ย้อนหลัง รายคนรายโรงเรียน มีค่าพัฒนาสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นได้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

1.4 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

1.5 ผู้เรียนได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือให้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนดและได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

1.6 ผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาครบทุกคน

1.7 ผู้เรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยจากความรุนแรงการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์สามารถปรับตัวได้ทันต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่

2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ

2.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.2 ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่หลากหลายวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ

2.1.3 ครูและบุคลากรมีความรู้ ทักษะทางด้านภาษา ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

2.1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.1.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

2.2 ผู้บริหารยุคใหม่

2.2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือ

2.2.2 ผู้บริหารเป็นผู้นำด้านทักษะดิจิทัล และการสื่อสาร

2.2.3 ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.2.4 ผู้บริหารมีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

3. ด้านบริหารจัดการ (องค์กรมิติใหม่)

- 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3.2 นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- 3.3 บริหารจัดการศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยใช้สหวิทยาเขต และโรงเรียนเป็นฐาน ที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.4 มีการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ
- 3.5 มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน
- 3.6 มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการนิเทศติดตามที่สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)
- 3.7 มีระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (SCSS)
- 3.8 มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเป็นพื้นที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3.9 มีระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาจากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ และมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กรอบดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถานศึกษาคุณภาพ สร้างคนดี คนเก่ง เด่นสมรรถนะ สืบสานศาสตร์พระราชา พัฒนาสู่สากลอย่าง
สมดุล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติโดยยึดหลักศาสตร์พระราชา
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรอย่างเต็มศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทั้งระดับชาติและสากลเพื่อ
สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ การจัดการเรียนรู้
เทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ ทัศนคติที่ดี และมีความสุขในการจัด
กระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0 อย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
6. สร้างความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอกในการจัด
การศึกษาอย่างมีคุณภาพ
7. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
เพียงพอ ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพร้อมรับ
การเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักศาสตร์พระราชา
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีสมรรถนะ และความเป็นเลิศทั้งในระดับชาติและสากล
3. ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นจนถึงระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศในอัตราที่
สูงขึ้น
4. หลักสูตรสถานศึกษามีความทันสมัยตอบสนองการประกอบอาชีพและทิศทางการพัฒนาประเทศ
5. ครูมีขวัญกำลังใจและเป็นผู้นำทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการ
จัดกระบวนการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
6. ครูได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามสมรรถนะประจำสายงาน และมีจิตวิญญาณความเป็นครู
7. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development
Goals: SDGs) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

8. สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับ และสร้างความเชื่อมั่น แก่สังคมทั้งภายในภายนอก
9. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก
10. สถานศึกษามีระบบเครือข่าย เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
11. สถานศึกษามีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม เพียงพอ ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อาคารเรียน บ้านพักครู ฯลฯ

กลยุทธ์ (strategy)

1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเก่ง ดี มีความสุข
2. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. การพัฒนาคุณภาพครู และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
5. การพัฒนาอาคารสถานที่ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ

ตารางแสดงความสอดคล้องของกลยุทธ์โรงเรียน/โครงการ /มาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานการศึกษา	กลุ่มบริหาร
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน เก่ง ดี มี ความสุข	1. โครงการส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ	1	วิชาการ
	2. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1	วิชาการ
	3. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	1	วิชาการ
	4. โครงการส่งเสริมศักยภาพและความถนัดวิทยาศาสตร์พลังสิบ	1	วิชาการ
	5.โครงการเสริมทักษะชีวิตและสังคม	1	วิชาการ
	6.โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	1	วิชาการ
	7.โครงการส่งเสริมการผลิต เลือกใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	1	วิชาการ
	8.โครงการห้องเรียนพิเศษจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)	1	วิชาการ
	9.โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (SMTEM.ต้น)	1	วิชาการ
	10.โครงการห้องเรียนพิเศษพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแนวทางของ สสวท.และสอวน. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	1	วิชาการ
	11.โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาต้น	1	วิชาการ
	12.โครงการห้องเรียนพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (Mathematics Science English and Technology : MSET)	1	วิชาการ
	13.โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)	1	วิชาการ
	14.โครงการห้องเรียนพิเศษพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (พสวท.สมทบ)	1	วิชาการ



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานการศึกษา	กลุ่มบริหาร
	15.โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และภาษา (Gifted) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : คณิตศาสตร์	1	วิชาการ
	16.โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และภาษา (Gifted) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ภาษาอังกฤษ	1	วิชาการ
	17.โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และภาษา (Gifted) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ภาษาไทย	1	วิชาการ
	18.โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (Mathematics Science English and Technology : MSET)	1	วิชาการ
	19.โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านศิลปศาสตร์	1	วิชาการ
	20.โครงการส่งเสริมศักยภาพและความถนัดของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ(เหลือจ่าย)	1	วิชาการ
	21.โครงการส่งเสริมศักยภาพและความถนัดของนักเรียนห้องเรียนปกติ	1	วิชาการ
	22.โครงการส่งเสริมนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์	1	กิจการนักเรียน
	23.โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และส่งเสริมสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพและสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด	1	กิจการนักเรียน
	24.โครงการอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรม และสร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	1	กิจการนักเรียน
	25.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน	1	กิจการนักเรียน



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานการศึกษา	กลุ่มบริหาร
	26.โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา MOE AWARDS	1	กิจการนักเรียน
	27.โครงการเสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์	1	กิจการนักเรียน
	28.โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพนักเรียน	1	กิจการนักเรียน
กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และ การจัดการเรียนรู้ เทียบเคียง มาตรฐานสากล	29.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและ การจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	3	วิชาการ
	30.โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	3	วิชาการ
กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพ ครู และกระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	31.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะ วิชาชีพ	3	บุคคล
	32.โครงการส่งเสริมวินัย และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	3	บุคคล
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนา กระบวนการบริหาร จัดการศึกษา	33.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ทางไกลและสื่อสารสองทาง	2	วิชาการ
	34.โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม บริหารวิชาการ	2	วิชาการ
	35.โครงการสืบสานงานศาสตร์พระราชา	2	วิชาการ
	36.โครงการพัฒนาศูนย์สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	2	วิชาการ
	37.โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม บริหารงบประมาณ	2	งบประมาณ
	38.โครงการสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียน ปรับอากาศ	2	งบประมาณ
	39.โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม กิจการนักเรียน	2	กิจการนักเรียน
	40.โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม บริหารบุคคล	2	บุคคล
	41.โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม อำนวยการ	2	อำนวยการ
	42.โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	2	อำนวยการ
	43.โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม บริหารทั่วไป	2	บริหารทั่วไป



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานการศึกษา	กลุ่มบริหาร
	44.โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สุขภาวะ และให้บริการความปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร	2	บริหารทั่วไป
	45.โครงการความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย	2	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาอาคาร สถานที่ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	46.โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	2	บริหารทั่วไป
	47.โครงการปรับปรุงอาคาร 5	2	บริหารทั่วไป



บทที่ 3 แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ

การจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนการศึกษา จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำ และงบจัดสรรสำหรับดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อไปนี้

สรุปประมาณการรายรับประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	เงินอุดหนุน		20,257,973.00
	1) จัดการเรียนการสอน (รายหัว)	11,285,136.00	
	2) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2,828,454.00	
	3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	1,488,760.00	
	4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,502,950.00	
	5) ค่าหนังสือเรียน	3,152,673.00	
2	เงินบำรุงการศึกษา		33,282,720.00
	หมวด ก สถานศึกษาไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ยกเว้นรายการที่โรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ	942,170.00	
	หมวด ข เกณฑ์จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	14,519,600.00	
	หมวด ค เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,939,500.00	
	หมวด ง เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ	5,439,700.00	
	หมวด จ เกณฑ์จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน	6,441,750.00	
3	เงินรายได้สถานศึกษา		2,412,100.00
รวม งบประมาณปีการศึกษา 2567			55,952,793.00
4	เงินเหลือจ่าย		
	1) เงินอุดหนุนเหลือจ่าย ปี 2566		1,835,896.20
	- เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	1,259,347.20	
	- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	576,549.00	
	2) เงินบำรุงการศึกษาเหลือจ่าย ปี 2566		8,497,056.30
	- หมวด ข	1,737,815.08	
	- หมวด ก, ค, ง, และ จ	6,759,241.22	
	3) เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปี 2566		463,308.00
	4) เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่ายสะสม		2,046,120.00
	5) เงินบำรุงการศึกษาเหลือจ่ายสะสม		1,102,100.00
รวมเงินเหลือจ่าย ปีการศึกษา 2566			13,944,480.50
รวมทั้งสิ้น			69,897,273.50
รวมทั้งสิ้น (หักลบเก้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบสตางค์)			



**ข้อมูลงบประมาณ ประกอบการทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีการศึกษา 2567**

1. หมวดรายรับ

1. เงินอุดหนุนทั่วไป

ประเภท	ค่ารายหัว (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. จัดการเรียนการสอน (ต่อปี)			
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	3,780.00	1,434	5,420,520.00
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	4,104.00	1,429	5,864,616.00
รวม		2,863	11,285,136.00
2. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ต่อปี)			
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	950.00	1,434	1,362,300.00
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,026.00	1,429	1,466,154.00
รวม		2,863	2,828,454.00
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน (ต่อปี)			
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	520.00	1,434	745,680.00
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	520.00	1,429	743,080.00
รวม		2,863	1,488,760.00
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ต่อปี)			
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	500.00	1,434	717,000.00
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	550.00	1,429	785,950.00
รวม		2,863	1,502,950.00
5. ค่าหนังสือเรียน (ต่อปี)			
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	808.00	488	394,304.00
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	921.00	487	448,527.00
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	996.00	459	457,164.00
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384.00	499	690,616.00
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326.00	491	651,066.00
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164.00	439	510,996.00
รวม		2,863	3,152,673.00
รวมทั้งสิ้น (ยี่สิบสามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)			20,257,973.00



2. เงินบำรุงการศึกษา

ก. สถานศึกษาไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ยกเว้นรายการที่ โรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าคู่มือนักเรียน (ม.1,4)	120 บาท/ปี	986	118,320.00
2	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (ม.1,4)	100 บาท/ปี	986	98,600.00
3	ค่าปฐมนิเทศนักเรียน (ม.1,4)	300 บาท/ปี	986	295,800.00
4	ค่าวารสารโรงเรียน	150 บาท/ปี	2,863	429,450.00
รวม (เก้าแสนสี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				942,170.00

ข. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น				
1	ห้องเรียนพิเศษจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)	50,000 บาท/ปี	89	4,450,000.00
2	ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (SMTEม.ต้น)	11,000 บาท/ปี	30	330,000.00
3	ห้องเรียนพิเศษพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแนวทางของ สสวท.และ สอวน. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	10,000 บาท/ปี	60	600,000.00
4	ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาต้น	7,500 บาท/ปี	108	810,000.00
5	ห้องเรียนพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (Mathematics Science English and Technology : MSET)	10,000 บาท/ปี	216	2,160,000.00



ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย				
6	ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)	ม.4-5 18,000 บาท/ปี	60	1,442,500.00
		ม.6 12,500 บาท/ปี	29	
7	ห้องเรียนพิเศษพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความ สามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์- วิทยาศาสตร์ (พสวท.สมทบ)	ม.4-5 17,600 บาท/ปี	71	1,513,600.00
		ม.6 8,000 บาท/ปี	33	
8	ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมผู้มีความสามารถ พิเศษด้านคณิตศาสตร์ และภาษา (Gifted) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			
		8.1 คณิตศาสตร์	29	382,800.00
		8.2 ภาษาอังกฤษ	37	370,000.00
	8.3 ภาษาไทย	6,500 บาท/ปี	39	253,500.00
9	ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถ ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย (Mathematics Science English and Technology : MSET)	ม.4, ม.6 9,700 บาท/ปี	72	1,274,400.00
		ม.5 16,000	36	
10	ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถ ด้านศิลปศาสตร์	8,800 บาท/ปี	106	932,800.00
รวม (สิบสี่ล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกกร้อยบาทถ้วน)				14,519,600.00

ค. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของ นักเรียนนอกเวลาเรียน	1,000 บาท/ปี	2,863	2,863,000.00
2	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (เฉพาะนักเรียนทั่วไป)	1,200 บาท/ปี	1,848	2,217,600.00
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	300 บาท/ปี	2,863	858,900.00
รวม (ห้าล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)				5,939,500.00

ง. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณ
จากรัฐ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญ ในสาขาเฉพาะ	200 บาท/ปี	2,863	572,600.00
2	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับ อากาศ	1,500 บาท/ปี	2,863	4,294,500.00
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่ รัฐจัดให้	200 บาท/ปี	2,863	572,600.00
รวม (ห้าล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				5,439,700.00

จ. เกณฑ์จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกัน อุบัติเหตุนักเรียน (รายปี)	350 บาท/ปี	2,863	1,002,050.00
2	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,900 บาท/ปี	2,863	5,439,700.00
รวม (หกล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				6,441,750.00



2. การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินอุดหนุน	11,285,136.00
1.1 รายจ่ายประจำ	
กระต่ายและค่าถ่ายเอกสาร (กลุ่มบริหารวิชาการ)	800,000.00
จ้างครูและบุคลากร (กลุ่มบริหารบุคคล)	910,000.00
สาธารณูปโภค (กลุ่มบริหารงบประมาณ)	2,600,000.00
น้ำมันและซ่อมยานพาหนะ (กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป)	300,000.00
ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ (กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป)	700,000.00
รวม	5,310,000.00
1.2 การจัดสรรงบประมาณ	
กลุ่มบริหารวิชาการ (60%)	3,585,082.00
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (30%)	537,762.00
กลุ่มบริหารทั่วไป (25%)	448,135.00
กลุ่มบริหารงานบุคคล (20%)	358,508.00
กลุ่มบริหารงบประมาณ (15%)	268,881.00
กลุ่มอำนวยการ (10%)	179,254.00
งบสำรองจ่าย (10%) (งานนโยบายและแผน)	597,514.00
รวม	5,975,136.00
1.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**	2,828,454.00
1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน**	1,488,760.00
1.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน**	1,502,950.00
1.6 ค่าหนังสือเรียน**	3,152,673.00
รวมเงินอุดหนุนทั้งสิ้น	20,257,973.00
2. เงินเหลือจ่าย	
1) เงินอุดหนุน เหลือจ่าย ปี 2566	1,259,347.20
- เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	
1) กลุ่มบริหารทั่วไป	251,869.44
2) กลุ่มบริหารงบประมาณ	251,869.44
3) กลุ่มบริหารบุคคล	151,869.44
4) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	251,869.44
5) กลุ่มบริหารวิชาการ	251,869.44
6) กลุ่มอำนวยการ	100,000.00
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	576,549.00
กลุ่มบริหารวิชาการ	276,549.00
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	300,000.00
รวม (ข้อ 1)	1,835,896.20
2) เงินบำรุงการศึกษาเหลือจ่ายปี 2566	
- เงินหมวด ข (โครงการห้องเรียนพิเศษ)	1,737,815.08
- เงินหมวด ก ค ง และ จ	6,759,241.22
1) กลุ่มบริหารทั่วไป	
- จัดทำพื้นดิน	2,500,000.00



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- จัดทำรั้วโรงเรียน	476,000.00
- รื้อถอนอาคารชั่วคราว(อาคารศิลปะ)	500,000.00
- ติดตั้งกล้องวงจรปิด(รอบ ๆ บริเวณโรงเรียน)	250,000.00
- ปรับภูมิทัศน์	350,000.00
- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	300,000.00
- จัดทำห้องประชุมสภานักเรียน	500,000.00
- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศทดแทนของเก่า	450,000.00
- ปรับปรุงห้องน้ำ	224,000.00
- ปรับปรุงห้องงบประมาณ	100,000.00
- กิจกรรมซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร 3	500,000.00
- งบซ่อมแซม	159,241.22
2) กลุ่มบริหารวิชาการ	450,000.00
รวม (ข้อ 2)	8,497,056.30
3) รายได้สถานศึกษาเหลือจ่ายปี 2566 (กลุ่มบริหารบุคคล)	463,308.00
รวม (ข้อ 3)	463,308.00
4) รายได้สถานศึกษาเหลือจ่ายสะสม(2,046,120)/ห้องเรียนพิเศษเหลือจ่ายสะสม(1,102,100)	
- เตรียมความพร้อมก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 25 ห้องเรียน	200,000.00
- ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	70,000.00
- ปรับปรุงสำนักงานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	50,000.00
- ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานบุคลากรโรงอาหาร	80,000.00
- ปรับปรุงหอประชุม ๑๐๐ ปีครูถาวร,จัดซื้อพรม,ชุดรับแขก,ผ้าปูโต๊ะ และค่าตกแต่งเวที	1,190,000.00
- พัฒนาระบบมัลติมีเดีย	192,800.00
- ปรับปรุงอาคาร 5	1,102,100.00
- ป้ายบอกทางจราจร และป้ายข้อปฏิบัติ	100,000.00
- ประชุมสัมมนาวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้บริหาร	163,320.00
รวม (ข้อ 4)	3,148,220.00
รวมเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น	13,944,480.50
3. เงินรายได้สถานศึกษา	
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	
- พัฒนาบุคลากร	500,000.00
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
- ค่าจ้างบุคลากรโรงอาหาร	560,100.00
- จัดซื้อ,ซ่อม อุปกรณ์โรงอาหาร	100,000.00
- กลุ่มบริหารวิชาการ	302,000.00
- งานรับนักเรียน	500,000.00
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	
- เยี่ยมบ้าน	150,000.00
- กลุ่มบริหารงบประมาณ	300,000.00
รวม (ข้อ 3)	2,412,100.00
รวมเงินจัดสรรทั้งสิ้น (ข้อ 1, 2 และ 3)	36,614,553.50
รวมงบประมาณจัดสรร (สามสิบหกล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบสามบาทห้าสิบสตางค์)	

****หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุน**
1. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	อัตราต่อราย หัว	จำนวนเงิน (บาท)
1	กิจกรรมวิชาการ			
	1) กิจกรรมวิชาการ	2,863	170	486,710.00
2	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตร นารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์			
	1) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา (ม.ปลาย)	1,429	100	142,900.00
	2) กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ (ม.ต้น)	1,434	400	573,600.00
	3) กิจกรรมทัศนศึกษา	2,863	350	1,002,050.00
	4) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	2,863	200	572,600.00
	5) กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่ สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้	2,863	17.67	50,594.00
รวม (สองล้านแปดแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				2,828,454.00

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน

แนวทางปฏิบัติ	จำนวนเงิน (บาท)
สถานศึกษาจ่ายให้กับนักเรียนโดยตรง ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1,488,760.00
รวม (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)	1,488,760.00

3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

แนวทางปฏิบัติ	จำนวนเงิน (บาท)
สถานศึกษาจ่ายให้กับนักเรียนโดยตรง ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1,502,950.00
รวม (หนึ่งล้านห้าแสนสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	1,502,950.00



4. ค่าหนังสือเรียน

แนวทางปฏิบัติ	จำนวนเงิน (บาท)
สถานศึกษาจ่ายให้กับนักเรียนโดยตรง ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3,152,673.00
รวม (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)	3,152,673.00



ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี (จำแนกตามกลยุทธ์)

ที่	กิจกรรม / โครงการ	ประเภทเงิน / จำนวนเงิน (บาท)										รวมเงิน
		อุดหนุน				บำรุงการศึกษา			รายได้สถานศึกษา			
		จัดการเรียนการสอน	จัดการเรียนการสอนเฉลี่ยต่อปี 66	กิจกรรมพัฒนาฯ	กิจกรรมฯ เหลือจ่าย	บำรุงการศึกษา	บกศ.เหลือจ่าย	รายได้สถานศึกษา	เหลือจ่าย			
1	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เก่ง ดี มีความสุข	3,182,461.00	442,849.00	2,777,860.00	576,549.00	21,327,500.00	2,150,015.08	204,792.00	-	-	30,662,026.08	
2	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และ การจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	107,400.00	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	117,400.00	
3	การพัฒนาคุณภาพ ครู และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	667,926.00	101,099.44	-	-	-	-	435,842.00	418,148.00	-	1,623,015.44	
4	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา	5,973,959.00	615,342.42	50,594.00	-	11,955,220.00	27,800.00	1,443,366.00	208,480.00	-	20,274,761.42	
5	การพัฒนาอาคาร สถานที่เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	755,876.00	100,056.34	-	-	-	7,411,341.22	28,100.00	1,882,800.00	-	10,178,173.56	
	รวม	10,687,622.00	1,259,347.20	2,828,454.00	576,549.00	33,282,720.00	9,599,156.30	2,112,100.00	2,509,428.00	-	62,855,376.50	
	สำรองจ่าย	597,514.00	-	-	-	-	-	300,000.00	-	-	897,514.00	
	เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	1,488,760.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,488,760.00	
	เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,502,950.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,502,950.00	
	เงินค่าหนังสือเรียน	3,152,673.00	-	-	-	-	-	-	-	-	3,152,673.00	
	รวมทั้งสิ้น	17,429,519.00	1,259,347.20	2,828,454.00	576,549.00	33,282,720.00	9,599,156.30	2,412,100.00	2,509,428.00	-	69,897,273.50	



กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เก่ง ดี มีความสุข

ที่	กิจกรรม / โครงการ	ประเภทเงิน / จำนวนเงิน (บาท)							สรุป/เรียกเก็บ		รวมเงิน	
		อุดหนุน		บำรุงการศึกษา			รายได้สถานศึกษา		สพฐ./เรียกเก็บ			
		จัดการเรียนการสอน	จัดการเรียนการสอนเหลือจ่าย66	กิจกรรมพัฒนาฯ	กิจกรรมฯ เหลือจ่าย	บำรุงการศึกษา	บกศ.เหลือจ่าย	รายได้สถานศึกษา		เหลือจ่าย		
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เก่ง ดี มีความสุข												
1	โครงการส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ	1,497,330.00	-	486,710.00	78,010.00	1,634,300.00	154,800.00	-	-	54,792.00	-	3,905,942.00
2	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1,009,100.00	210.00	-	100,000.00	3,259,100.00	-	-	-	-	-	4,368,410.00
3	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	10,000.00	-	-	5,000.00	-	135,000.00	-	-	-	-	150,000.00
4	โครงการส่งเสริมศักยภาพและความถนัดวิทยาศาสตร์พลังสิบ	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,495,360.00	5,000.00
5	โครงการเสริมทักษะชีวิตและสังคม	-	251,660.00	-	42,200.00	-	-	-	-	-	-	293,860.00
6	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-	-	2,291,150.00	51,339.00	250,000.00	92,400.00	-	-	-	20,500.00	2,684,889.00
7	โครงการส่งเสริมการผลิต เลือกลงใช้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	205,000.00	-	-	-	-	30,000.00	-	-	-	79,500.00	235,000.00
8	โครงการห้องเรียนพิเศษจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)	-	-	-	-	4,450,000.00	-	-	-	-	-	4,450,000.00
9	โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (SMTE ม.ต้น)	-	-	-	-	330,000.00	-	-	-	-	-	330,000.00
10	โครงการห้องเรียนพิเศษพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแนวทางของ สสวท และสอวน. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	600,000.00	-	-	-	-	-	600,000.00
11	โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาต้น	-	-	-	-	810,000.00	-	-	-	-	-	810,000.00
12	โครงการห้องเรียนพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (Mathematics Science English and Technology : MSET)	-	-	-	-	2,160,000.00	-	-	-	-	-	2,160,000.00
13	โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)	-	-	-	-	1,442,500.00	-	-	-	-	-	1,442,500.00
14	โครงการห้องเรียนพิเศษพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (สวท.สมทบ)	-	-	-	-	1,513,600.00	-	-	-	-	-	1,513,600.00
15	โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และภาษา (Gifted) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : คณิตศาสตร์	-	-	-	-	382,800.00	-	-	-	-	-	382,800.00
16	โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และภาษา (Gifted) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	370,000.00	-	-	-	-	-	370,000.00
17	โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และภาษา (Gifted) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ภาษาไทย	-	-	-	-	253,500.00	-	-	-	-	-	253,500.00



ที่	กิจกรรม / โครงการ	ประเภทเงิน / จำนวนเงิน (บาท)						สรุป/เรียกเก็บ		รวมเงิน
		อุดหนุน		บำรุงการศึกษา		รายได้สถานศึกษา		สพฐ./เรียกเก็บ		
		จัดการเรียนการสอน	จัดการเรียนการสอนเหลือจ่าย66	กิจกรรมฯ เหลือจ่าย	บำรุงการศึกษา	บกศ.เหลือจ่าย	รายได้สถานศึกษา		เหลือจ่าย	
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคณาภพผู้เรียน เก่ง ดี มีความสุข										
18	โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (Mathematics Science English and Technology : MSET)	-	-	-	1,274,400.00					1,274,400.00
19	โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านศิลปศาสตร์	-	-	-	932,800.00					932,800.00
20	โครงการส่งเสริมศักยภาพและความถนัดของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ(เหลือจ่าย)	-	-	-	-	1,737,815.08				1,737,815.08
21	โครงการส่งเสริมศักยภาพและความถนัดของนักเรียนห้องเรียนปกติ	-	-	-	1,082,400.00					1,082,400.00
22	โครงการส่งเสริมนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่า	38,256.00	38,100.00	-	-	11,344.00				87,700.00
23	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและส่งเสริมสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพและสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด	-	-	-	274,024.00	63,350.00	150,000.00			487,374.00
24	โครงการอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรม และสร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	70,600.00	-	-	-	-	-	-	-	70,600.00
25	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน	311,801.00	152,879.00	-	25,976.00	-	-	-	-	490,656.00
26	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา MOE AWARDS	2,000.00								2,000.00
27	โครงการเสริมสร้างความ เป็นอันดีลักษณะ	23,374.00	-	-	507,406.00	-	-	-	-	530,780.00
28	โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพนักเรียน	10,000.00								10,000.00
	รวมกลยุทธ์ที่ 1	3,182,461.00	442,849.00	2,777,860.00	576,549.00	21,327,500.00	204,792.00	-	1,515,860.00	30,662,026.08

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

ที่	กิจกรรม / โครงการ	ประเภทเงิน / จำนวนเงิน (บาท)										สรุป/เรียกเก็บ		รวมเงิน
		อุดหนุน		บำรุงการศึกษา		รายได้สถานศึกษา		สพฐ./เรียกเก็บ						
		จัดการเรียนการสอน	จัดการเรียนการสอนเหลือจ่าย66	กิจกรรมฯ เหลือจ่าย	บำรุงการศึกษา	บกศ.เหลือจ่าย	รายได้สถานศึกษา			เหลือจ่าย				
กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล														
29	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	67,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	67,400.00	
30	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล		-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	-	50,000.00	
	รวมกลยุทธ์ที่ 2	107,400.00	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	-	117,400.00	



กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครู และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ที่	กิจกรรม / โครงการ	ประเภทเงิน / จำนวนเงิน (บาท)							รวมเงิน	
		อุดหนุน		บำรุงการศึกษา		รายได้สถานศึกษา		สพฐ./เรียกเก็บ		
		จัดการเรียนการสอน	จัดการเรียนการสอนเหลือจ่าย66	กิจกรรมพัฒนาฯ	กิจกรรมฯ เหลือจ่าย	บำรุงการศึกษา	บาท.เหลือจ่าย		รายได้สถานศึกษา	เหลือจ่าย
กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครู และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										
31	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ	667,926.00	51,099.44	-	-	-	-	435,842.00	418,148.00	1,573,015.44
32	โครงการส่งเสริมวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ	-	50,000.00	-	-	-	-	-	-	50,000.00
	รวมกลยุทธ์ที่ 3	667,926.00	101,099.44	0.00	0.00	0.00	0.00	435,842.00	418,148.00	1,623,015.44

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม / โครงการ	ประเภทเงิน / จำนวนเงิน (บาท)								สรุป/เรียกเก็บ		รวมเงิน
		จัดการเรียนการสอน	อุดหนุน	งบอุดหนุน		งบรายจ่าย		งบรายจ่าย		งบรายจ่าย		
				งบอุดหนุน	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย			
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา												
33	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางไกลและสื่อการสอนทาง	6,212.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,212.00
34	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	1,439,040.00	-	50,594.00	-	27,800.00	-	732,988.00	-	-	-	2,250,422.00
35	โครงการสืบสานงานศาสตร์พระราชา	45,000.00	-	-	-	-	-	14,220.00	-	-	-	59,220.00
36	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	61,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61,000.00
37	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ	268,881.00	251,869.32	-	-	-	-	-	-	10,500.00	-	520,750.32
38	โครงการสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	2,600,000.00	-	-	-	4,294,500.00	-	-	-	-	-	6,894,500.00
39	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มกิจกรรมนักเรียน	81,731.00	60,890.00	-	-	216,920.00	-	-	-	218,860.00	-	359,541.00
40	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล	600,582.00	50,770.00	-	-	6,012,300.00	-	64,158.00	45,160.00	-	-	6,772,970.00
41	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ	172,144.00	100,000.00	-	-	-	-	-	163,320.00	-	-	435,464.00
42	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณป๋อไร้โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	7,110.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,110.00
43	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป	456,128.00	103,600.00	-	-	429,450.00	-	632,000.00	-	-	-	1,621,178.00
44	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สุขภาวะ และให้บริการคำปรึกษาแก่นักเรียนและบุคลากร	73,700.00	12,500.00	-	-	1,002,050.00	-	-	-	-	-	1,088,250.00
45	โครงการความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย	162,431.00	35,713.10	-	-	-	-	-	-	-	-	198,144.10
	รวมกลยุทธ์ที่ 4	5,973,959.00	615,342.42	50,594.00	-	11,955,220.00	27,800.00	1,443,366.00	208,480.00	229,360.00	-	20,274,761.42

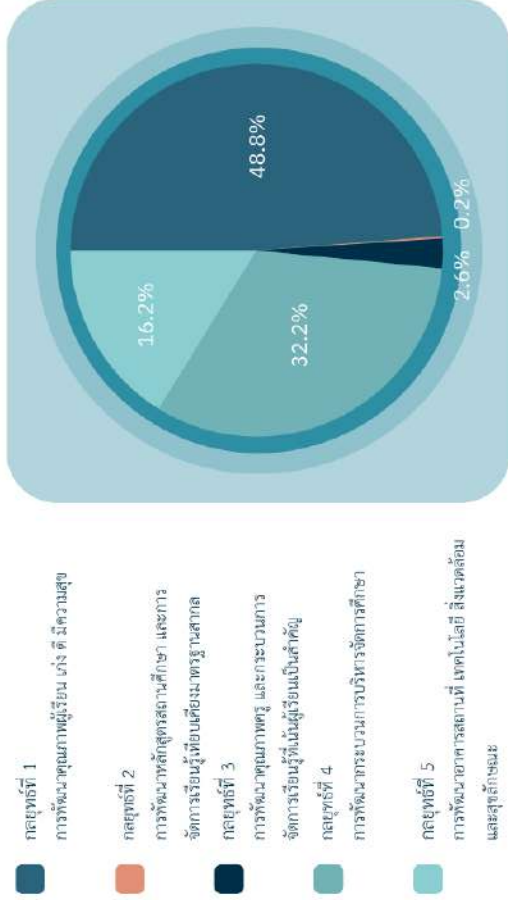


กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาอาคารสถานที่ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และสุขภาพนิย

ที่	กิจกรรม / โครงการ	ประเภทเงิน / จำนวนเงิน (บาท)							สพฐ./เรียกเก็บ	รวมเงิน
		อุดหนุน		บำรุงการศึกษา		รายได้สถานศึกษา		เหลือจ่าย		
		จัดการเรียนการสอน	จัดการเรียนการสอนเหลือจ่าย66	กิจกรรมพัฒนา	กิจกรรมเหลือจ่าย	บำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา			
กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาอาคารสถานที่ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ										
47	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	755,876.00	100,056.34	-	-	6,309,241.22	28,100.00	1,882,800.00	-	9,076,073.56
48	โครงการปรับปรุงอาคาร 5	-	-	-	-	1,102,100.00	-	-	-	1,102,100.00
	รวมกลยุทธ์ที่ 5	755,876.00	100,056.34	-	-	7,411,341.22	28,100.00	1,882,800.00	-	10,178,173.56

กราฟแสดงเงินที่จัดสรร

จำแนกตามกลยุทธ์



บทที่ 4 การกำกับติดตาม และประเมินผลโครงการ

1. บทบาทคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1.1 ให้ความเห็นชอบในการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน
- 1.2 ให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- 1.3 รับทราบการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเป็นรายไตรมาส
- 1.4 รับทราบการสรุปผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 1.5 ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของปีการศึกษาต่อไป

2. บทบาทของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- 2.1 เสนอข้อมูลการเก็บเงินบำรุงการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2.2 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

3. บทบาทรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

- 3.1 กำกับ ติดตาม การดำเนินการโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.2 รับทราบการดำเนินการโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.3 ประสานงาน แก้ปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างจัดกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

4. บทบาทผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม

- 4.1 ขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 4.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการหรือกิจกรรมและขอใช้งบประมาณตามแผนงานโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.3 จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการและเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมให้รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการรับทราบตามลำดับ
- 4.5 สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรายไตรมาสตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- 4.6 สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เมื่อสิ้นปีการศึกษา



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
2. นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิต	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
3. นางจิตรอนงค์ คงแก้ว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
4. นายอนาวิช ทิพย์รักษา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
5. นางดวงสมร คำเงิน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

คณะทำงาน

1. นางดวงสมร คำเงิน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ
2. นางอุราพร สุวรรณบุตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
3. ว่าที่ ร.ต.กรวิทย์ เกื้อผล	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
4. นางสาวชุติมา เจริญมาก	งานนโยบายและแผน (งบประมาณ)
5. นายภาณุพงษ์ มนเทียน	งานนโยบายและแผน (งบประมาณ)
6. นางเนาวนิต คงสุทธิ	งานนโยบายและแผน (กิจการนักเรียน)
7. นางณิรชา สวัสดิ์	งานนโยบายและแผน (กิจการนักเรียน)
8. นางยุวรัตน์ บุญทวีรัตน์	งานนโยบายและแผน (บริหารทั่วไป)
9. นางสาววิมลณ ดุลยะศิริ	งานนโยบายและแผน (บริหารทั่วไป)
10. นางสาวสุพรทิพย์ สมหวัง	งานนโยบายและแผน (บุคคล)
11. นางสาวมนันญา บัวแก้ว	งานนโยบายและแผน (วิชาการ)
12. นายเสฏฐวุฒิ เพ็งเจริญ	งานนโยบายและแผน (วิชาการ)
13. นางสาวปวีณา แดงนาวา	งานนโยบายและแผน (วิชาการ)
14. นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์	งานนโยบายและแผน (อำนวยการ)
15. นางสาวนุศรา เพ็งบุญ	เจ้าหน้าที่



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ที่ ๑๗๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามคำสั่ง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกระบวนการ นำไปสู่การปฏิบัติ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่วางแผน กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาต่างๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจิตรอนงค์ คงแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายอนาวิน ทิพย์รักษา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางดวงสมร คำเงิน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางอุราพร สุวรรณบุตร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ติดต่อประสานงาน วางแผน รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของแต่ละกลุ่มบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

๒.๑ นางดวงสมร คำเงิน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอุราพร สุวรรณบุตร	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางเนาวนิต คงสุทธิ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางณิรชา สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาววิมลณ ดุลยศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวมนัญญา บัวแก้ว	ครู	กรรมการ

/๒.๙ นายเสกสรรค์...

๒.๙ นายเสฏฐวุฒิ เฟื่องเจริญ	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปวีณา แดงนาวา	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุพริทธิ์ สมหวัง	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวชุติมา เจริญมาก	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นายภาณุพงษ์ มนเทียน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวนุศรา เฟื่องบุญ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร มีหน้าที่ อธิบาย บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสู่การทำแผนปฏิบัติการประจำปี การเขียนโครงการ-กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๑ นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางดวงสมร คำเงิน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางอุราพร สุวรรณบุตร	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางเนาวนิต คงสุทธิ	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางนิรชา สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาววิมลณ ดุลยะศิริ	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวมนัญญา บัวแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นายเสฏฐวุฒิ เฟื่องเจริญ	ครู	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวปวีณา แดงนาวา	ครู	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวสุพริทธิ์ สมหวัง	ครู	กรรมการ
๓.๑๓ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด	ครู	กรรมการ
๓.๑๔ ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ นายภาณุพงษ์ มนเทียน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีหน้าที่วางแผนการใช้งบประมาณ ประสานงาน ดำเนินการขับเคลื่อน จัดทำโครงการ/กิจกรรม ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันพุธ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจิตรอนงค์ คงแก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายอนาวิน ทิพย์รักษา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔.๔ นางจิตติวัลค์ เอียดนมิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔.๕ นายบัญชา เกษม	ครู	กรรมการ

/๔.๖ นางสาวพรรณทิภา...

๔.๖ นางสาวพรรณทิภา เจริญสมอ	ครู	กรรมการ
๔.๗ นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางสาวภัทรมน อินไหม	ครู	กรรมการ
๔.๙ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นายศรชัย ไกรปราบ	ครู	กรรมการ
๔.๑๑ นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ	ครู	กรรมการ
๔.๑๒ นายประทีป ศรีรุ่งเรือง	ครู	กรรมการ
๔.๑๓ นางสุพิชา สุธรรมานนท์	ครู	กรรมการ
๔.๑๔ นางปรีดาภรณ์ แดงหวาน	ครู	กรรมการ
๔.๑๕ นายสมนึก อุบลรัตน์	ครู	กรรมการ
๔.๑๖ นายสมดี เคียนบัน	ครู	กรรมการ
๔.๑๗ นางนุจรี มณีจันทร์	ครู	กรรมการ
๔.๑๘ นางโสภา อุดมพิทยาคม	ครู	กรรมการ
๔.๑๙ นางกมลมาศ นเรนทร์ราช	ครู	กรรมการ
๔.๒๐ นางสุริรัตน์ พัฒนกลาง	ครู	กรรมการ
๔.๒๑ นางวนันสนันท์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔.๒๒ นายนิคม ทิศแก้ว	ครู	กรรมการ
๔.๒๓ นางสิริพร มากเกลี้ยง	ครู	กรรมการ
๔.๒๔ นางรุ่งทิพา ปันทะ	ครู	กรรมการ
๔.๒๕ นางสินีนารถ งามสง่า	ครู	กรรมการ
๔.๒๖ นางสาวไอลดา สอนมี	ครู	กรรมการ
๔.๒๗ นายทรงพล คล้ายเพชร	ครู	กรรมการ
๔.๒๘ นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง	ครู	กรรมการ
๔.๒๙ นางสาวปนัดดา สกุลไทย	ครู	กรรมการ
๔.๓๐ นางสาววรารัตน์ เมืองแมน	ครู	กรรมการ
๔.๓๑ นางสาวอรรษาพรรณ ล้วนมณี	ครู	กรรมการ
๔.๓๒ นางสาวจริยา เนียมมุสิก	ครู	กรรมการ
๔.๓๓ นางนุจรี มณีจันทร์	ครู	กรรมการ
๔.๓๔ นายเอกพนธ์ กลับใจ	ครู	กรรมการ
๔.๓๕ นางทัศนีย์ นวลกุ่ม	ครู	กรรมการ
๔.๓๖ นางอุทุมภรณ์ ชโลธร	ครู	กรรมการ
๔.๓๗ นายวรพงศ์ สองเมือง	ครู	กรรมการ
๔.๓๘ นายเจนรวุฒิ บรรดาศักดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๓๙ นางสาวนัยนชนก เกียรติกุลพงศ์	ครู	กรรมการ
๔.๔๐ นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการ

๔.๔๑ นางสาวโสธยา พัฒนทวี	ครู	กรรมการ
๔.๔๒ นายวรพงศ์ รักษาพรหมณ์	ครู	กรรมการ
๔.๔๓ นางเนาวนิต คงสุทธิ	ครู	กรรมการ
๔.๔๔ นางอรตรี รอดเจริญ	ครู	กรรมการ
๔.๔๕ นางอุไร เฟื่องฟู	ครู	กรรมการ
๔.๔๖ นางณิรชา สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๔๗ นายกิตติภูมิ ไทรบุรี	ครู	กรรมการ
๔.๔๘ นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๔.๔๙ นางสาววิรมณ คุลยะศิริ	ครู	กรรมการ
๔.๕๐ นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์	ครู	กรรมการ
๔.๕๑ นางสาวมนัญญา บัวแก้ว	ครู	กรรมการ
๔.๕๒ นายเสฏฐวุฒิ เพ็งเจริญ	ครู	กรรมการ
๔.๕๓ นางสาวสุพรรณิพย์ สมหวัง	ครู	กรรมการ
๔.๕๔ นางสาวชุติมา เจริญมาก	ครู	กรรมการ
๔.๕๕ นายภาณุพงษ์ มนเทียน	ครู	กรรมการ
๔.๕๖ นางดวงสมร คำเงิน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕๗ นางอุราพร สุวรรณบุตร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๕๘ ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีหน้าที่ วางแผน จัดทำ ติดตาม รวบรวมโครงการ/กิจกรรมเป็นรูปเล่มโดยแบ่งเป็นเล่มของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันพุธ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๕.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นายประทีป ศรีรุ่งเรือง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภารัตน์ พุดดำ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรารัตน์ เมืองแมน	ครู	กรรมการ
๔. นางณัฐกานต์ ถาวโรจน์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวดวงดาดีด แสงทอง	ครู	กรรมการ
๖. นายวรพงษ์ รักษาพรหมณ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสุดารัตน์ พุทธกุล	ครู	กรรมการ
๘. นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพชรภัทร คงเทพ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ	ครู	กรรมการ
๑๑. นายวรพงศ์ สองเมือง	ครู	กรรมการ

๑๒. นางสาวจริยา เนียมมุสิก	ครู	กรรมการ
๑๓. นายชัยวัฒน์ ท่าแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๔. นายจักรพันธ์ สมานธิ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นายภาณุมาศ ชุมแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
๑. นายสมนึก อุบลรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริญา ศรืฐาสุข	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชุติมา แซ่ตั้ง	ครู	กรรมการ
๔. นางอุไร เพื่องฟู	ครู	กรรมการ
๕. นางเนาวนิต คงสุทธิ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวปนัดดา สกุลไทย	ครู	กรรมการ
๗. นางธรรณานันท์ เหมทานนท์	ครู	กรรมการ
๘. นางเนาวรัตน์ เรืองแก้ว	ครู	กรรมการ
๙. นางศศิประภา หงษ์เกิด	ครู	กรรมการ
๑๐. นางยุรัตน์ บุญทวีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสิริพร มากเกลี้ยง	ครู	กรรมการ
๑๒. นางอัมภาพร พากักดี	ครู	กรรมการ
๑๓. นางชุติมา นามตาปี	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวเมธิณี ช่วยปลัด	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐกานต์ พลรักษา	ครู	กรรมการ
๑๖. นายณัฐวุฒิ พุทธบัว	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวรมิตา บุญสิน	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุนทรียา กิตติปรัชญากุล	ครู	กรรมการ
๑๙. นางอารีพร ภู่งกาพันธ์พงษ์	ครู	กรรมการ
๒๐. นายวิวัฒน์ สกุลหรั่ง	ครู	กรรมการ
๒๑. นางสาวศรินธร มีเพียร	ครู	กรรมการ
๒๒. นางปัทมา ทองถึง	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวจิรภรณ์ พูลพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางณิรชา สวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๑. นางนุจรี มณีจันทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอจราพรรณ ล้วนมณี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔. นางปริญดา มาเอียด	ครู	กรรมการ
๕. นายจิรภัฏฐ์ เนียนถ่อ	ครู	กรรมการ

/๖. นางอรตรี...

๖. นางอรรตรี รอดเจริญ	ครู	กรรมการ
๗. นางสินีนาถ งามสง่า	ครู	กรรมการ
๘. นางโสภา อุดมพิทยาคม	ครู	กรรมการ
๙. นางทัศนีย์ นวลกุ่ม	ครู	กรรมการ
๑๐. นายนิคม หิศแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๑. นางกนกพร จันทรแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๒. นายวีรฤติ ภูฟ้าทอง	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวภัทรมน อินใหม่	ครู	กรรมการ
๑๔. นายพฤติกรณ์ จะรา	ครู	กรรมการ
๑๕. นายธาริต อ่าวเจริญ	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวจุฑามาศ วงศาโรจน์	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวโสธยา พัฒทวี	ครู	กรรมการ
๑๘. นายเอกพนธ์ กลัปปใจ	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวปวีณา แดงนาวา	ครู	กรรมการ
๒๐. นายจักรพันธ์ แซ่ไคว่	ครู	กรรมการ
๒๑. นางสาวปณณพร โอมี	ครู	กรรมการ
๒๒. นางสาวสิริดา เมธาสี	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวรวีกานต์ ชูช่วย	ครู	กรรมการ
๒๔. นายกฤติน ทิพย์มณฑิธร	ครู	กรรมการ
๒๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์	ครู	กรรมการ
๒๖. นางสาวฤทัยชนก แก้ววิรัตน์	ครู	กรรมการ
๒๗. ว่าที่ ร.ต.ศุภราช แก้วมีศรี	ครู	กรรมการ
๒๘. นางสาวอรอนงค์ เวชจันทร์	ครู	กรรมการ
๒๙. นางสาวนัยนชนก เกียรติกุลพงศ์	ครู	กรรมการ
๓๐. นางสาวสิริพัชร โอฬารกิจ	ครู	กรรมการ
๓๑. นางสาวอมรรัตน์ วรรณศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๒. นางสาวพิมพ์ชนก ชุมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๓. นางวนัสนันท์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓๔. นายวราเทพ เพชรชลคราม	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
๑. นางสุทินา สุธรรมานนท์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิรมณ ดุลยศิริ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทวีพร ศักดิ์ศรีวิราช	ครู	กรรมการ
๔. นางรุ่งทิพา ปันละ	ครู	กรรมการ
๕. นางจิตติมา คงคากุล	ครู	กรรมการ
๖. นางจิราพร ศรีภักดี	ครู	กรรมการ

๗. นางสาวสุนีย์ เวชพราหมณ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวมนัสชนก เพชรแก้ว	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุรรัตน์ พัฒนกลาง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางอิสราพร เตชะราช	ครู	กรรมการ
๑๑. นางรุจิเรศ ทีปะปาล	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิไลพร ขวัญเมือง	ครู	กรรมการ
๑๓. นางณัฐชา สันสำราญ	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวมนัญญา บัวแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๕. นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ	ครู	กรรมการ
๑๖. ว่าที่ ร.ต.กรวิทย์ เกื้อผล	ครู	กรรมการ
๑๗. นายภาณุพงษ์ มนเทียน	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุพรทิพย์ สมหวัง	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุนนทิพย์ ทิพย์หนู	ครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นายศรชัย ไกรปราบ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางดวงเดือน จ้อยเริก	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางพรทิพย์ ราชเสนา	ครู	กรรมการ
๔. นายทรงพล คล้ายเพชร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวจินตนา แซ่เจียม	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวณิ สุวรรณพัฒน์	ครู	กรรมการ
๗. นางจิตราวัฒน์ อภิรัฐวงศ์	ครู	กรรมการ
๘. นางวิกัญญา คูทอง	ครู	กรรมการ
๙. นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์สิริกุล	ครู	กรรมการ
๑๐. นายนินุติ แดงทอง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวชุตินา เจริญมาก	ครู	กรรมการ
๑๓. นายณัฐภัทร์ เปี้ยนเชื้อ	ครู	กรรมการ
๑๔. นางอมรรัตน์ ไสกรณิตย์	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐติยา ผาสุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวไอลดา สอนมี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรัญพร สุขเวช	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติภูมิ ไทรบุรี	ครู	กรรมการ
๔. นางอุราพร สุวรรณบุตร	ครู	กรรมการ

/๕. นายบัญชา...

๕. นายบัญชา เกษม	ครู	กรรมการ
๖. นางนภัสนันท์ เกร็	ครู	กรรมการ
๗. นางประพิมพรรณ รจนา	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวปานจิต เพชรมิตรี	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอรรพรรณ คุ่มครอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา

๑. นายจิรศักดิ์ แดงเอียด	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายนิพนธ์ ตีลโกโชติพงศ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรยุทธ คงที่	ครู	กรรมการ
๔. นายสมดี เคียนัน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอุทัยรัตน์ สุบรรณ	ครู	กรรมการ
๖. นายเจนรวิติ บรรดาศักดิ์	ครู	กรรมการ
๗. นายชาญณรงค์ ชูจิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นางปรีดาภรณ์ แดงหวาน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเจริญ ฌวนิล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทราวดี สุวรรณจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นายพิทักษ์สันต์ สิมวงษ์	ครู	กรรมการ
๕. นายอำมฤต นามนวล	ครู	กรรมการ
๖. นายธนาวรรณ โพธิ์สถาพร	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรีวรรณ อินทสุริย์	ครู	กรรมการ
๘. นายศุภชัย สมพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวธิดารัตน์ ทองสินวล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มงานแนะแนว

๑. นางนภัสนันท์ รัตนคช	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลมาศ นเรนทร์ราช	ครู	กรรมการ
๓. นางอุทุมภรณ์ ชโลธร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววิริญา วังหิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. นางจิตรอนงค์ คงแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฏพัฒน์ ขจรศักดิ์สิริกุล	ครู	กรรมการ
๓. นางอุทุมภรณ์ ชโลธร	ครู	กรรมการ
๔. นายทรงพล คล้ายเพชร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวโสธยา พัฒทวี	ครู	กรรมการ

๖. นางณิรชา สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๗. นายวรพงศ์ สองเมือง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววิภารัตน์ พุดดำ	ครู	กรรมการ
๙. นายธีรยุทธ คงที่	ครู	กรรมการ
๑๐. นายวรพงษ์ รักษาพรหมณ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวไสรยา พัฒทวี	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวศรินธร มีเพียร	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวมนัสชนก เพ็ชรแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๔. นางปริญดา มาเอียด	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวไอลดา สอนมี	ครู	กรรมการ
๑๖. นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางเนาวนิต คงสุทธิ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติภูมิ ไทรบุรี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาววิรมณ ดุลยะศิริ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสรัญพร สุขเวช	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวปานจิต เพชรมีศรี	ครู	กรรมการ
๖. นายประทีป ศรีรุ่งเรือง	ครู	กรรมการ
๗. นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ	ครู	กรรมการ
๘. นายเจนรวิทย์ บรรดาศักดิ์	ครู	กรรมการ
๙. นางปรีดาภรณ์ แดงหวาน	ครู	กรรมการ
๑๐. นายเจริญ ผิวนิล	ครู	กรรมการ
๑๑. นายนิพนธ์ ตีลภโชติพงศ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางอุไร เฟื่องฟู	ครู	กรรมการ
๑๓. นางฐิติมา คงคากุล	ครู	กรรมการ
๑๔. นายพฤติกรณ์ จะรา	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวดวงดาลัด แสงทอง	ครู	กรรมการ
๑๖. นายธาริต อ่าวเจริญ	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุดารัตน์ พุทธกุล	ครู	กรรมการ
๑๘. นางดวงเดือน จุ้ยเริก	ครู	กรรมการ
๑๙. นายบัญชา เกษม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๔ กลุ่มบริหารบุคคล

๑. นางดวงสมร คำเงิน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิกัญญา คูทอง	ครู	กรรมการ
๓. นางรุจิเรศ ทีปะปาล	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสิริดา เมธวลี	ครู	กรรมการ
๕. นางอมรรัตน์ ไสกรณิตย์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสุนทรียา กิตติปรัชญากุล	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวรมิตา บุญสิน	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาววิภากร ชูช่วย	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรรณทิภา เขิงสมอ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวสุพรทิพย์ สมหวัง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางดวงสมร คำเงิน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางประพิมพ์พรรณ รจนา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวอรรพรรณ คุ่มครอง	ครู	กรรมการ
๔. นางปัทมา ทองถึง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวภัทราวดี สุวรรณจันทร์	ครู	กรรมการ
๖. นางกมลมาศ นเรนทร์ราช	ครู	กรรมการ
๗. นางนภัสนันท์ รัตนคช	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกนกพร จันทรแก้ว	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวชุติมา เจริญมาก	ครู	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล	ครู	กรรมการ
๑๑. นางอุราพร สุวรรณบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายภาณุพงษ์ มนเทียน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๖ กลุ่มอำนวยการ

๑. นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรอนงค์ เวชจันทร์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพรภัทร คงเทพ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

๖. นายชัยวัฒน์ มีปากแพรก

เจ้าหน้าที่

กรรมการ

๗. นายจิรศักดิ์ แดงเอียด

ครู

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความละเอียดรอบคอบเรียบร้อย เพื่อก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

กรอบ การจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ที่	ประเภท / รายการ	อัตราการเก็บเงิน บกศ.		กลุ่มบริหารที่ได้รับจัดสรร					จำนวนเงิน รวมทั้งปี	วิชาการ	กิจกรรมนักเรียน	บริหารทั่วไป	บริหารบุคคล	บริหารงบประมาณ	อำนาจการ
		ระดับชั้น	อัตรา:คน:ปี												
1	เงินบำรุงการศึกษา														
ก.	สถานศึกษาไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง ได้ยกเว้นรายการที่โรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ														
		1	ค่าคู่มือนักเรียน (เฉพาะ ม.1, ม.4)	120	118,320.00	-	118,320.00	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (เฉพาะ ม.1, ม.4)	100	98,600.00	-	98,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-
		3	ค่าปฐมนิเทศนักเรียน (เฉพาะ ม.1, ม.4)	300	295,800.00	-	295,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-
		4	ค่าวารสารโรงเรียน	150	429,450.00	-	429,450.00	-	429,450.00	-	-	-	-	-	-
ข.	เกณฑ์จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน														
1	ห้องเรียนพิเศษการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	ม.1- ม.3	50,000	4,450,000.00	4,450,000.00			4,450,000.00	-	-	-	-	-	-	-
	กระทรวงศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)														
2	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	ม.1	11,000	330,000.00	330,000.00			330,000.00							
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (SMTE)														
3	ห้องเรียนพิเศษพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ตามแนวทางของ สสวท.และ สอวน.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ม.2- ม.3	10,000	600,000.00	600,000.00			600,000.00							
4	ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ม.ต้น	ม.1- ม.3	7,500	810,000.00	810,000.00			810,000.00	-	-	-	-	-	-	-
5	ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	ม.1 - ม.3	10,000	2,160,000.00	2,160,000.00			2,160,000.00	-	-	-	-	-	-	-
	ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี มต้น (Mathematics Science English and Technology : MSET)														
6	ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ม.4 และ ม.5	18,000	1,080,000.00	1,080,000.00										
	เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มัธยมศึกษาตอนปลาย (SMTE)	ม.6	12,500	362,500.00	362,500.00			1,442,500.00	-	-	-	-	-	-	-
7	ห้องเรียนพิเศษความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์ (พสวท.สมทป)	ม.4 และ ม.5	17,600	1,249,600.00	1,249,600.00										
		ม.6	8,000	264,000.00	264,000.00			1,513,600.00	-	-	-	-	-	-	-

กรอบ การจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ที่	ประเภท / รายการ	อัตราการเก็บเงิน บกศ.		จำนวนเงิน รวมทั้งปี	วิชาการ	กิจกรรมนักเรียน	บริหารทั่วไป	บริหารบุคคล	บริหารงบประมาณ	อำนาจการ
		ระดับชั้น	อัตรา:คน:ปี							
จ.	เกณฑ์จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน									
1	ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน	ม.1 - ม.6	350	1,002,050.00	-	-	1,002,050.00	-	-	-
2	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ม.1 - ม.6	1,900	5,439,700.00	-	-	-	5,439,700.00	-	-
	รวมเงิน			33,282,720.00	20,745,400.00	799,020.00	1,431,500.00	6,012,300.00	4,294,500.00	-
2	เงินบกศ.เหลือจ่าย									
1	เงินบำรุงการศึกษา หมวด ข (ห้องเรียนพิเศษ) เหลือจ่าย	ยกมาจากปี 2566		1,737,815.08	1,737,815.08	-	-	-	-	-
2	เงินบำรุงการศึกษา หมวด ก, ค, ง, และ จ เหลือจ่าย	ยกมาจากปี 2566		6,259,241.22	450,000.00	-	5,809,241.22	-	-	-
	รวมเงิน			7,997,056.30	2,187,815.08	-	5,809,241.22	-	-	-
3	เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน									
1	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	ม.ต้น / ม.ปลาย	3,780/4,104	11,285,136.00						
	รายจ่ายประจำ			5,310,000.00	800,000.00	-	1,000,000.00	910,000.00	2,600,000.00	
	สำรองจ่าย 10% (งานนโยบายและแผน)			597,514.00					597,514.00	
	กลุ่มวิชาการ 60%			3,585,082.00	3,585,082.00					
	จัดสรรกลุ่มบริหารอื่น 30%			1,792,540.00						
2	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอนเหลือจ่าย	ยกมาจากปี 2566	-	1,259,347.20	251,869.44	251,869.44	251,869.44	151,869.44	251,869.44	100,000.00
	รวมเงิน			12,544,483.20	4,636,951.44	789,631.44	1,700,004.44	1,420,377.44	3,718,264.44	279,254.00
4	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน									
1	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ม.ต้น / ม.ปลาย	950 /1,026	2,828,454.00				-	-	-
	- กิจกรรมวิชาการ				486,710.00					
	- กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ (ม.ต้น)				573,600.00					
	- กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา (ม.ปลาย)					142,900.00				

กรอบ การจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ที่	ประเภท / รายการ	อัตราการเก็บเงิน บกศ.		จำนวนเงิน	กลุ่มบริหารที่ได้รับจัดสรร					
		ระดับชั้น	อัตรา:คน:ปี		วิชาการ	กิจกรรมนักเรียน	บริหารทั่วไป	บริหารบุคคล	บริหารงบประมาณ	อำนาจการ
	- กิจกรรมพัฒนาศึกษานอกสถานที่					1,002,050.00				
	- กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						572,600.00			
	- กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ				50,594.00					
	หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้									
2	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่าย	ยกมาจากรายปี 2566	-	576,549.00	276,549.00	300,000.00	-	-	-	-
	รวมเงิน			3,405,003.00	1,387,453.00	1,444,950.00	572,600.00	-	-	-
5	เงินอุดหนุนเรียนฟรี15ปี									
1	เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	ม.ต้น / ม.ปลาย	520	1,488,760.00	-				1,488,760.00	
2	เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	ม.ต้น / ม.ปลาย	500 / 550	1,502,950.00	-				1,502,950.00	
3	เงินค่าหนังสือเรียน	ม.1-ม.6		3,152,673.00	3,152,673.00					
	รวมเงิน			6,144,383.00	3,152,673.00	-	-	-	2,991,710.00	-
6	เงินรายได้สถานศึกษา									
1	เงินรายได้สถานศึกษา (การบริหารสินทรัพย์)			2,412,100.00	802,000.00	150,000.00	660,100.00	500,000.00	300,000.00	
2	เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย			463,308.00				463,308.00		
	รวมเงิน			2,875,408.00	802,000.00	150,000.00	660,100.00	963,308.00	300,000.00	-
7	เงินเหลือจ่ายสะสม									
1	เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่ายสะสม			2,046,120.00			1,882,800.00			163,320.00
2	ห้วงเรียนพิเศษเหลือจ่ายสะสม			1,102,100.00			1,102,100.00			
	รวมเงิน			3,148,220.00	-	-	2,984,900.00	-	-	163,320.00
	รวมทั้งสิ้น			69,397,273.50	32,912,292.52	3,183,601.44	13,158,345.66	8,395,985.44	11,304,474.44	442,574.00

ภาพการประชุม
จัดทำแผนงบประมาณ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567





โครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารทั่วไป



กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



คำนำ

การเขียนโครงการ เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับกระบวนการบริหาร (Management Process) ที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ โดยเป็นตัวบ่งบอกถึงแผนการดำเนินงานหรือการปฏิบัติการประจำปีนั้น ๆ ว่ามีแนวทาง วิธีการ กระบวนการอย่างไร ให้มีความสอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม

เมื่อมีการวางแผน (Planning) โดยการเขียนแผนงานโครงการ การดำเนินงานตามแผน (Implementation) โดยการปฏิบัติแล้วยังมีการประเมินผล (Evaluation) ซึ่งการเขียนรายงานผลประเมินโครงการ เป็นกระบวนการสำคัญอีกกระบวนการหนึ่งที่สามารถให้คำตอบจากการดำเนินการต่าง ๆ ตามแผนได้ว่ามีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างไร นอกจากนี้ผลของการประเมินยังช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ ต่อไปอีกด้วย

กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดทำคู่มือประกอบการเขียนโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจ สามารถเขียนโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีความสอดคล้อง สัมพันธ์กับนโยบายต่าง ๆ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และบรรลุวิสัยทัศน์ตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



สารบัญ

	หน้า
1 โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สุขภาวะ และให้บริการความปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร	8
1.1 กิจกรรมงานบริการ	9
1.2 กิจกรรมงานรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ	15
1.3 กิจกรรมอบรมพัฒนา	21
2 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป	26
2.1 กิจกรรมพัฒนางานระบบสารบรรณ	27
2.2 กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเวรยาม	33
2.3 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	39
2.4 กิจกรรมพัฒนางานเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์	45
2.5 กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน	54
2.6 กิจกรรมพัฒนางานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค	59
2.7 กิจกรรมพัฒนางานบริการยานพาหนะ	65
2.8 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานบริหารทั่วไป	71
2.9 กิจกรรมประชุมประสานงานภายในกลุ่ม	76
3 โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ	82
3.1 กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงเครื่องปรับอากาศ	83
3.2 กิจกรรมกล่อวงจรปิด	89
3.3 กิจกรรม 5 ส	95
3.4 กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่	102
3.5 กิจกรรมปรับปรุงทัศนียภาพและพัฒนาสิ่งแวดล้อม	111
3.6 กิจกรรมเตรียมพร้อมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	117
3.6.1 จัดซื้อเก้าอี้ ครู 6 ตัว (ห้องสำนักงาน)	
3.6.2 จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ครูในห้องเรียน	
3.6.3 ป้ายบอกทางจราจรและป้ายข้อปฏิบัติประจำอาคาร	
3.6.4 จัดทำพื้นโคม	
3.6.5 รื้อถอนอาคารชั่วคราว	
3.6.6 จัดทำห้องประชุมสภานักเรียน	
3.6.7 ปรับปรุงห้องน้ำ	
3.6.8 ปรับปรุงห้องงบประมาณและซื้อพาหิชน	
3.6.9 ปรับปรุงห้องดนตรีสากล ห้องนาฏศิลป์	



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3 โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ	
3.7 กิจกรรมก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 25 ห้องเรียน	124
3.8 กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม 100 ปี ครุलयอง	130
3.9 กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มสาระสังคม	136
3.10 กิจกรรมปรับปรุงห้องระดับ ม.5	142
3.11 กิจกรรมพัฒนาระบบมัลติมีเดีย	148
3.12 กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	154
3.13 กิจกรรมปรับปรุงห้องรินทอง(ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)	160
3.14 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรในอาคารโรงอาหาร	166
3.15 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปรับอากาศทดแทนของเก่า	172
3.16 กิจกรรมปรับปรุงประตูล้อมโรงเรียนระบบไฟและภูมิทัศน์พื้นที่ศาลาพักผ่อน	178
3.17 กิจกรรมซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร 3	179
4 โครงการความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย	185
4.1 กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน	186
4.2 กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีและความสัมพันธ์	192
4.3 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะการแสดงทั้งในและนอกองค์กร	197
4.4 กิจกรรมศิลปสร้างอัตลักษณ์โรงเรียน (ของที่ระลึกให้หน่วยงาน)	202
5 โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	207
5.1 กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	208
6 โครงการปรับปรุงอาคาร 5	214
6.1 กิจกรรมเครื่องปรับอากาศ	215
6.2 กิจกรรมแฉกกันห้องอาคาร 5	221
6.3 กิจกรรมระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 518	227
6.4 กิจกรรมเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	233
6.5 กิจกรรมจอร์รับภาพ	239
6.6 กิจกรรมระบบเสียงห้องเรียน	245
6.7 กิจกรรมแผงควบคุมระบบภาพและเสียงในห้องเรียน	251
6.8 กิจกรรมระบบ WiFi ในห้องเรียน	257



งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน			เงินรายได้สถานศึกษา			
		จัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	อุดหนุน (เหลือจ่าย)	บำรุงการ ศึกษา	บำรุงการ ศึกษาหมวด ก,ค,ง,จ (เหลือจ่าย)	รายได้ สถานศึกษา	รายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
1	โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ สุขภาวะ และ ให้บริการความปลอดภัยแก่นักเรียน และบุคลากร							
1.1	กิจกรรมงานบริการ	61,500		7,500	1,002,050			
1.2	กิจกรรมงานรณรงค์ส่งเสริม สุขภาพ			5,000				
1.3	กิจกรรมอบรมพัฒนา	12,200						
2	โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารทั่วไป							
2.1	กิจกรรมพัฒนางานระบบสาร บรรณ	25,000						
2.2	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงาน เวรยาม	5,000						
2.3	กิจกรรมพัฒนาระบบ สารสนเทศ	15,000						
2.4	กิจกรรมพัฒนางานเทคโนโลยี และประชาสัมพันธ์	33,560		53,300				
2.5	กิจกรรมจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน				429,450			
2.6	กิจกรรมพัฒนางานโภชนาการ และคุ้มครองผู้บริโภค						632,000	
2.7	กิจกรรมพัฒนางานบริการ ยานพาหนะ	300,000 -จ่ายประจำ						
2.8	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและ ครุภัณฑ์สำนักงานบริหาร ทั่วไป	17,568		50,300				
2.9	กิจกรรมประชุมประสานงาน ภายในกลุ่ม	60,000						



ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน			เงินรายได้สถานศึกษา			
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	อุดหนุน เหลือจ่าย	บำรุงการ ศึกษา	บำรุงการศึกษา หมวด ก,ค,ง,จ (เหลือจ่าย)	รายได้ สถานศึกษา	รายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
3	พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบ สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ							
3.1	กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุง เครื่องปรับอากาศ					300,000		
3.2	กิจกรรมกล้องวงจรปิด					250,000		
3.3	กิจกรรม 5 ส	10,000						
3.4	กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่	700,000 -จ่ายประจำ						
3.5	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม					350,000		
3.6	กิจกรรมเตรียมความพร้อม อาคารเรียนและอาคารประกอบ							
3.6.1	จัดซื้อเก้าอี้ ครุ 6 ตัว (ห้อง สำนักงาน)			18,000				
3.6.2	จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ครูในห้องเรียน					41,173.56		
3.6.3	ป้ายบอกทางจราจรและป้าย ข้อปฏิบัติประจำอาคาร							100,000
3.6.4	จัดทำพื้นโคม					2,500,000		
3.6.5	รถถอนอาคารชั่วคราว					500,000		
3.6.6	จัดทำห้องประชุมสภานักเรียน					500,000		
3.6.7	ปรับปรุงห้องน้ำ					224,000		
3.6.8	ปรับปรุงห้องงบประมาณและ ซื้อพาหุชั้น					100,000		
3.6.9	ปรับปรุงห้องดนตรีสากล ห้อง นาฏศิลป์					50,000		



ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน			เงินรายได้สถานศึกษา			
		จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อุดหนุนเหลือจ่าย	บำรุงการศึกษา	บำรุงการศึกษาหมวด ก,ค,ง,จ (เหลือจ่าย)	รายได้สถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
3.7	กิจกรรมก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 25 ห้องเรียน							200,000
3.8	กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม 100 ปี ครุสํายอง							1,190,000
3.9	กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มสาระสังคม							70,000
3.10	กิจกรรมปรับปรุงห้องระดับ ม.5							50,000
3.11	กิจกรรมพัฒนาระบบมัลติมีเดีย							192,800
3.12	กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	45,876		82,056.34		18,067.66		
3.13	กิจกรรมปรับปรุงห้องรินทอง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)					50,000		
3.14	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรในอาคารโรงอาหาร							108,100
3.15	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปรับอากาศทดแทนของเก่า					450,000		
3.16	กิจกรรมปรับปรุงประตูรั้วโรงเรียนและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศาลาพักผ่อน					476,000		
3.17	กิจกรรมซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร 3					500,000		
4	ความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย							
4.1	กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน	102,431		30,569				
4.2	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีและวันสำคัญ	20,000		5,144.10				
4.3	กิจกรรมส่งเสริมศิลปะการแสดงทั้งภายในและนอกองค์กร	30,000						
4.4	กิจกรรมศิลปะสร้างอัตลักษณ์โรงเรียน (ของที่ระลึกให้หน่วยงาน)	10,000						



ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน			เงินรายได้สถานศึกษา			
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	อุดหนุน เหลือจ่าย	บำรุงการ ศึกษา	บำรุงการศึกษา หมวด ก,ค,ง,จ (เหลือจ่าย)	รายได้ สถานศึกษา	รายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
5	เรียนฟรี 15 ปี อย่างมี คุณภาพ							
5.1	กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		572,600					
6	ปรับปรุงอาคาร 5							
6.1	กิจกรรมเครื่องปรับอากาศ					256,000		
6.2	กิจกรรมแสงกันห้องอาคาร 5					200,000		
6.3	กิจกรรมระบบเครือข่ายห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 518					57,500		
6.4	กิจกรรมเครื่องฉายภาพ โปรเจคเตอร์					193,500		
6.5	กิจกรรมจอร์รับภาพ					31,500		
6.6	กิจกรรมระบบเสียงห้องเรียน					76,500		
6.7	กิจกรรมแสงควบคุมระบบภาพ และเสียงในห้องเรียน					35,100		
6.8	กิจกรรมระบบ WIFI ใน ห้องเรียน					252,000		
รวมทั้งหมด		1,448,135	572,600	251,869.44	1,431,500	7,411,341.22	632,000	1,910,900
รวมทั้งสิ้น		13,658,345.66						
ตัวอักษร		(สิบสามล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบห้าบาทหกสิบหกสตางค์)						



1. โครงการ

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สุขภาวะ และให้บริการความ
ปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร



โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สุขภาวะ และให้บริการความปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียนและบุคลากรจำนวนมากทำกิจกรรม ในโรงเรียน จากสภาพสังคมเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม และวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปส่งผลให้คนมีปัญหาสุขภาพมากขึ้น เกิดโรคที่เกี่ยวกับวิถีชีวิต งานอนามัยโรงเรียนมีหน้าที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรโดยจัดกิจกรรมการบริการด้านสุขภาพ เพื่อช่วย ป้องกัน สร้างเสริม และรักษา ช่วยแก้ปัญหาสุขภาพ ให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีสุขภาพดี สามารถทำกิจกรรมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี
- 2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับการบริการ ด้านสุขภาพที่ดี มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- 2.3 ช่วยเหลือ นักเรียน ครู และบุคลากร เมื่อเกิดเจ็บป่วย

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคน สามารถใช้บริการด้านสุขภาพได้
- 3.1.2 นักเรียน ครู และบุคลากร ได้รับการช่วยเหลือเมื่อเกิดเจ็บป่วย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากร ทุกคนได้รับการด้านสุขภาพที่ดี มีคุณภาพ
- 3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากร ที่มารับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละ 100 ยาและเวชภัณฑ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการ
- 4.2 ระดับคุณภาพของการระบบการป้องกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน และบุคลากรอยู่ในระดับดีมาก
- 4.3 ระดับคุณภาพของผลการประเมินโรงเรียนสุขภาพ



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67		ครูอุไร เฟื่องฟู
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67		ครูอุไร เฟื่องฟู
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มี.ค. 67		ครูอุไร เฟื่องฟู
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมงานบริการ	ตลอดปีการศึกษา 2567	1,071,050	ครูอุไร เฟื่องฟู
2.2	กิจกรรมงานรณรงค์ส่งเสริม สุขภาพ	ตลอดปีการศึกษา 2567	5,000	ครูอุไร เฟื่องฟู
2.3	กิจกรรมอบรมพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา 2567	12,200	ครูอุไร เฟื่องฟู
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	ก.พ. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนิน งาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่			
4	การปรับปรุง (ACT)	ก.พ. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการ ต่างๆเร็วขึ้น			
5	การรายงาน (REPORT)	มี.ค. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน			
รวม			1,088,250	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งล้านแปดหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เหลือจ่าย)	เงินบำรุง การศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 1.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	50,500 11,500		
2	ค่าตอบแทน 2.1 วิทยากรจากสาธารณสุข อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี 3 ท่าน (3 x 600)	1,800		
3	ค่าใช้สอย 3.1 จัดการตรวจสอบสภาพ 3.2 ค่าอาหารกลางวัน (80 x 80) 3.3 ค่าอาหารว่าง (25 x 80 x 2) 3.4 ประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักเรียนจำนวน 2,863 คน คนละ 350 บาท	6,400 4,000	5,000	1,002,050.-
4	ค่าครุภัณฑ์ 4.1 เครื่องชั่งน้ำหนัก		7,500	
	รวม	78,700	7,500	1,002,050
	รวมทั้งสิ้น			1,088,250.-
	ตัวอักษร	(หนึ่งล้านแปดหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- 7.1 ห้องพยาบาล อาคารไอซีที
- 7.2 ห้องประชุม สม - เพชรบุรี
- 7.3 ห้องโสตทัศนศึกษา
- 7.4 หน้าเสาธง



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สุขภาวะ และให้บริการความปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร													
1. กิจกรรมการบริการ	←												→
2. กิจกรรมงานรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ	←												→
3. กิจกรรมอบรมพัฒนา	←												→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	$\leq 80\%$	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	%
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของ สถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลิต (Output)	ระดับคุณภาพของสุขภาพครู บุคลากร และนักเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อการรับบริการสุขภาพ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตดีตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด
- 2) นักเรียนพยาบาลมีจิตสาธารณะ มีความสามารถในการส่งเสริม รณรงค์ด้านสุขภาพ

ลงชื่อ.....
(นางอุไร เฟื่องฟู)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา

- ☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(นายบัญญัติ สุขขัง)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม

1.1 กิจกรรมงานบริการ



กิจกรรม งานบริการ
โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สุขภาวะ และให้บริการความปลอดภัยแก่นักเรียน
และบุคลากร
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

งานอนามัยโรงเรียนเป็นงานบริการที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ให้การปฐมพยาบาล เมื่อมีการเจ็บป่วยของนักเรียนครู และบุคลากร ทุกคนในโรงเรียนให้ทุกคนมีสุขภาพดี สามารถทำกิจกรรมในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข จัดให้มีระบบการประกันอุบัติเหตุให้กับ นักเรียนครู และบุคลากร

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี
- 2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับการบริการ ด้านสุขภาพที่ดี มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- 2.3 ช่วยเหลือ นักเรียน ครู และบุคลากร เมื่อเกิดเจ็บป่วย

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียน ครู และบุคลากร ได้รับการด้านสุขภาพที่ดี มีคุณภาพ
- 3.1.2 ร้อยละ 100 นักเรียน ครู และบุคลากร ได้รับการช่วยเหลือเมื่อเกิดเจ็บป่วย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากร ได้รับการด้านสุขภาพที่ดี มีคุณภาพ
- 3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากร ที่มารับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 89 ของผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เสริมใจความรู้ / เสริมใจคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			ครูอุไร เฟื่องฟู
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) - จัดซื้อยาเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องชั่งน้ำหนัก วัสดุส่วนสูง) - ประกันอุบัติเหตุ	ตลอดปี การศึกษา 2567	61,500 7,500 1,002,050	ครูอุไร เฟื่องฟู
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
รวม			1,071,050	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เหลือจ่าย)	เงินบำรุง การศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 จัดซื้อยาเวชภัณฑ์และ 1.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	50,000 11,500		
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย 3.1 ประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักเรียนจำนวน 2,863 คน คนละ 350 บาท			1,002,050
4	ค่าครุภัณฑ์ 4.1 เครื่องชั่งน้ำหนัก		7,500	
	รวม	61,500	7,500	1,002,050
	รวมทั้งสิ้น			1,071,050
	ตัวอักษร	(หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- 7.1 ห้องพยาบาล อาคารไอซีที
- 7.2 ห้องประชุม สม - เพชรบุรี
- 7.3 ห้องโสตทัศนศึกษา

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ ฯ												
กิจกรรมการบริการ	←											→



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การ วิเคราะห์ ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ในการวาง แผนการดำเนิน กิจกรรมอย่างเป็น ขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลิต (Output)	ระดับคุณภาพของ สุขภาพครู บุคลากร และ นักเรียน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึง พอใจต่อการ ประกันอุบัติเหต	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความพึง พอใจต่อการรับ บริการสุขภาพ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี
- 2) นักเรียนมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ.....

(นางอุไร เพื่องฟู)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.2 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ



กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ
โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สุขภาวะ และให้บริการความปลอดภัยแก่นักเรียน
และบุคลากร
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

งานอนามัยโรงเรียน เป็นงานบริการด้านสุขภาพของนักเรียนและมีหน่วยงานภายนอกมาช่วยดูแล กำกับ ติดตาม การดูแลสุขภาพของนักเรียนภายในโรงเรียน เมื่อมีกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพจากกระทรวงสาธารณสุขร่วมมือให้จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้นักเรียนมีความรู้ มีความตระหนัก ในการดูแลสุขภาพของตนเอง งานอนามัยก็จะให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 นักเรียนมีจิตสาธารณะ
- 2.2 นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการดูแลสุขภาพ
- 2.3 นักเรียนสามารถดูแลสุขภาพตนเอง และสามารถช่วยเหลือเพื่อนได้

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 89
- 3.1.2 นักเรียน ทุกคนมีความรู้ และสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับ 3
- 3.2.2 นักเรียน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่เข้าร่วม ระดับ ดีมาก

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 89 ของผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เจือ้นไขความรู้ เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) - ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67 มี.ค. 67		ครูอุไร เฟื่องฟู
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) - ตรวจสอบสภาพนักเรียน - ตรวจสอบสภาพครู - บริจาคโลหิต - พันสอาดเหงือกแข็งแรง - มีอุปนิสัยน้ำยงลาย - รมรงค์การป้องกันโรคตาม ฤดูกาล	พ.ค. 67 มี.ค. 68 ตามแผนกาชาด ก.ค. 67 ตามแผน สาธารณสุข จังหวัด	5,000	ครูอุไร เฟื่องฟู
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่ การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้ กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
รวม			5,000	
รวม (ตัวอักษร)		(ห้าพันบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน (เหลือจ่าย)	เงินระดม ทรัพย์	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าใช้สอย	5,000		
3	ค่าตอบแทน			
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม			
	รวมทั้งสิ้น	5,000		
	ตัวอักษร	(ห้าพันบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 ห้องพยาบาล

7.3 หน้าเสาธง

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ ฯ													
กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม สุขภาพ	← →												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของสถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลิต (Output)	ระดับคุณภาพของสุขภาพครู บุคลากร และนักเรียน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อการประกันอุบัติเหตุ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความพึงพอใจต่อการรับบริการสุขภาพ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี
- 2) นักเรียนมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ.....
(นางอุไร เฟื่องฟู)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตติวัลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.3 กิจกรรมอบรมพัฒนา



กิจกรรม อบรมพัฒนา
โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สุขภาวะ และให้บริการความปลอดภัยแก่นักเรียน
 และบุคลากร
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

จากจำนวนนักเรียนครู และบุคลากรในโรงเรียนมีจำนวนมาก มีพื้นฐานทางสุขภาพและระดับช่วงอายุที่หลากหลาย มีกิจกรรมทางสุขภาพที่ต้องประสานและทำงานให้สอดคล้องกับงานที่ประสานมาจากกระทรวงสาธารณสุข ทำให้การเข้าและไมทั่วถึง จึงพัฒนาให้นักเรียนอนามัยห้องเรียนโดยความสนใจ ห้องเรียนละ 1 คน ที่จะคอยช่วยเหลือเพื่อให้บริการในด้านสุขภาพให้กับเพื่อนๆในชั้นเรียนของตนเอง

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 นักเรียนมีจิตสาธารณะ
- 2.2 นักเรียน มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
- 2.3 นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครู และผู้อื่น

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียน ที่ผ่านการอบรมทุกคนสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในชั้นเรียนได้
 - 3.1.2 นักเรียน ทุกคนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ร้อยละ 89 ของผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
- 4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) - ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67 มี.ค. 67		ครูอุไร เฟื่องฟู
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) - อบรมให้ความรู้นักเรียน เรื่อง โรคซึมเศร้า	มิ.ย. 67	12,200	ครูอุไร เฟื่องฟู
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ ปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. 68		ครูอุไร เฟื่องฟู
รวม			12,200	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินระดม ทรัพย์	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน 2.1 วิทยากรจากสาธารณสุข จ.สุราษฎร์ธานี 3 ท่าน (3 x 600)	1,800		
3	ค่าใช้สอย 3.1 ค่าอาหารกลางวัน (80 x 80) 3.2 ค่าอาหารว่าง (25 x 80 x 2)	6,400 4,000		
4	ครุภัณฑ์			
รวม		12,200		
รวมทั้งสิ้น		12,200		
ตัวอักษร		(หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

ห้องประชุมสมเพชรวารี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ฯ													
กิจกรรมอบรมพัฒนา													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลิต (Output)	ระดับคุณภาพของสุขภาพครู บุคลากร และนักเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อการประกันอุบัติเหตุ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความพึงพอใจต่อการรับบริการสุขภาพ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี
- 2) นักเรียนมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ.....

(นางอุไร เฟื่องฟู)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตติวัลลค์ เอียดนินมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



2.โครงการ

พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป



2.โครงการ

พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป



โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 4 การศึกษาหมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบทอดทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา 6 การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรา 24 (5) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

กลุ่มงานบริหารทั่วไปซึ่งเป็นกลุ่มบริหารที่รับผิดชอบในงานด้านบริการแก่นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชน ในด้านการจัดสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ การเสริมสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขอนามัย งานสารบรรณ และงานโสตทัศนูปกรณ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อใช้ดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นส่วนได้ อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียนสุราษฎร์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากร ที่มารับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไปอยู่ในระดับดี

4.2 ร้อยละ 80 ของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไปในระดับดีขึ้น

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67		คณะครูกลุ่มบริหารทั่วไป
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมพัฒนางานระบบงานสารบรรณ	ตลอดปี การศึกษา 2567	25,000	ครูดวงเดือน จุ้ยเริก
2.2	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเวรยาม	ตลอดปี การศึกษา 2567	5,000	ครูนิพนธ์ ดิลกโชติพงศ์
2.3	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	ตลอดปี การศึกษา 2567	15,000	ครูธาริต อ่าวเจริญ
2.4	กิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	ตลอดปี การศึกษา 2567	86,860	ครูดวงดาลัด แสงทอง
2.5	กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา 2567	429,450	ครูสุดาร์ตน์ พุทธิกุล
2.6	กิจกรรมพัฒนางานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค	ตลอดปี การศึกษา 2567	632,000	ครูสรัญพร สุขเวช
2.7	กิจกรรมน้ำมันและซ่อมยานพาหนะ	ตลอดปี การศึกษา 2567	300,000	ครูพฤติกรณ์ จะรา



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.8	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงานบริหารทั่วไป	ตลอดปี การศึกษา 2567	67,868	ครูยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์
2.9	กิจกรรมประชุมประสานงาน ภายในกลุ่มงาน	ตลอดปี การศึกษา 2567	60,000	ครูวิรมณ ดุลยะศิริ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		คณะครูกลุ่มบริหารทั่วไป
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้ กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 68		คณะครูกลุ่มบริหารทั่วไป
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		คณะครูกลุ่มบริหารทั่วไป
รวม			1,621,178	
รวมทั้งสิ้น				1,621,178
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)		



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ				
	1.1 กิจกรรมพัฒนางานระบบสาร บรรณ - วัสดุสำนักงาน	25,000			
	1.2 กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงาน เวรยาม - วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน	4,500			
	1.3 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ - วัสดุสำนักงาน	15,000			
	1.4 กิจกรรมพัฒนางานเทคโนโลยี และประชาสัมพันธ์	8,000			
	1.5 กิจกรรมพัฒนางานโภชนาการ และคุ้มครองผู้บริโภค				100,000
	1.6 กิจกรรมน้ำมันและซ่อม ยานพาหนะ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	200,000			
	1.7 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงาน บริหารทั่วไป - วัสดุสำนักงาน	17,568			
2	ค่าตอบแทน				
	2.1 กิจกรรมพัฒนางานเทคโนโลยี และประชาสัมพันธ์ - ค่าตอบแทนวิทยากร	14,400			



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
3.	ค่าใช้สอย				
	3.1 กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเวร ยาม	500			
	3.2 กิจกรรมพัฒนางานเทคโนโลยีและ ประชาสัมพันธ์ - ค่าอาหาร	11,160			
	3.3 กิจกรรมจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน - ค่าจัดพิมพ์วารสาร เล่มละ 75 บาท จำนวน 5,726 เล่ม (2 เล่มต่อปี)			429,450	
	3.4 กิจกรรมพัฒนางานโภชนาการ และคุ้มครองผู้บริโภค				532,000
	3.5 กิจกรรมน้ำมันและซ่อมยานพาหนะ - ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา	100,000			
	3.6 กิจกรรมประชุมประสานงานภายใน กลุ่มงาน	60,000			
4.	ค่าครุภัณฑ์				
	4.1 กิจกรรมพัฒนางานเทคโนโลยีและ ประชาสัมพันธ์ - โต๊ะสำนักงาน พร้อมเก้าอี้ 2 ชุด - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร - ชุดคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปรี้น 4.2 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงานบริหารทั่วไป - โต๊ะทำงานครู - เก้าอี้ทำงานครู - ชุดคอมพิวเตอร์ All in one และเครื่อง ปรี้น		15,200 10,000 28,100 4,800 17,400 28,100		
รวม		456,128	103,600	429,450	632,000
รวมทั้งสิ้น		1,621,178			
ตัวอักษร		(หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)			

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารทั่วไป													
1.กิจกรรมพัฒนางานระบบงาน สารบรรณ	←											→	
2.กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงาน เวรยาม	←											→	
3.กิจกรรมพัฒนาระบบ สารสนเทศ	←											→	
4. กิจกรรมพัฒนางานเทคโนโลยี และประชาสัมพันธ์	←											→	
5.กิจกรรมจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน	←											→	
6.กิจกรรมพัฒนางานโภชนาการ และคุ้มครองผู้บริโภค	←											→	
7.กิจกรรมน้ำมันและซ่อม ยานพาหนะ	←											→	
8.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน บริหารทั่วไป	←											→	
9. กิจกรรมประชุมประสานงาน ภายในกลุ่มงาน	←											→	



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของบุคลากร สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงาน กิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน PDCA	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปอยู่ในระดับดีมาก	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปในระดับดีมาก	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้บริการ

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้าโครงการพัฒนา
การบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(นายบัญญัติ สุขขัง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม

2.1 กิจกรรมพัฒนางานระบบสารบรรณ



กิจกรรม พัฒนางานระบบสารบรรณ
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป (งานสารบรรณ) เป็นงานที่ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความต้องการและนโยบายภายใต้การดำเนินการตามระเบียบ ปัจจุบันการปฏิบัติงานสารบรรณของโรงเรียนนอกจากจะมีงานสารบรรณกลางแล้ว ยังมีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณกลุ่มบริหารงานต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่งานด้านเอกสารของทางราชการ ผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ มีแนวปฏิบัติให้เป็นไปทิศทางเดียวกันทั้งระบบ ดังนั้นการนิเทศงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานสำนักงานจึงจำเป็นเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน

เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำกรรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม ตลอดจนจนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมีมาตรฐาน

2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป (งานสารบรรณ) และให้บริการ

2.4 เพื่อประสานงานกับกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระของโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการและให้ความร่วมมือในการทำงานอย่างเต็มเวลามีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ระดับคุณภาพของระบบงานสารบรรณเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบเป็นปัจจุบันอยู่ในระดับดี

4.2 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานสารบรรณ

4.3 ระดับคุณภาพงานสารบรรณปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพในระดับดีขึ้นไป



4.4 ระดับคุณภาพของงานสารบรรณช่วยประสานงานกับกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระของโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆในระดับดีขึ้น

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ - แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค.-ก.พ.67 ก.พ.-มี.ค.67 มี.ค.-เม.ย.67		นางดวงเดือน จุ้ยเริก - งานสารบรรณกลาง - งานสารบรรณกลุ่ม บริหารทั่วไป
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมจัดหาปัจจัยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - จัดทำข้อมูลงานสารบรรณ - ดำเนินงานระบบ E-office - งานติดตามและรายงาน - รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล - งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ	พ.ค.67 มิ.ย.-ธ.ค.67 มิ.ย.-ธ.ค.67 มิ.ย.-ธ.ค.67 มิ.ย.-ธ.ค.67 มิ.ย.-ธ.ค.67 มิ.ย.-ธ.ค.67 ธ.ค.67	25,000	นางดวงเดือน จุ้ยเริก - งานสารบรรณกลาง - งานสารบรรณ กลุ่มบริหารทั่วไป
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ม.ค.68		นางดวงเดือน จุ้ยเริก
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ.68		นางดวงเดือน จุ้ยเริก
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68		นางดวงเดือน จุ้ยเริก
รวม			25,000	
รวม (ตัวอักษร)		(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 กระดาษ A4 ดับเบิลเอ 1.2 ปากกาหมึกเจล 1.3 หมึกพิมพ์ canon 1.4 เทปลบคำผิด 1.5 ตระกร้าใส่เอกสาร 1.6 เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35 1.7 กาวแท่ง UHU STIC 1.8 แท่นประทับ สีแดง 1.9 แท่นประทับ สีน้ำเงิน 1.10 สมุดเบอร์ 2 1.11 ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว 1.12 เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1.13 หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	25,000		
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	25,000		
	รวมทั้งสิ้น			25,000
	ตัวอักษร			(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ สามารถถ่ายโอนได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

กลุ่มบริหารทั่วไป (สารบรรณกลาง) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารทั่วไป กิจกรรมพัฒนางาน ระบบสารบรรณ													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของจำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ	$\leq 80\%$	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสม ของสถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 80\%$	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสม ของการดำเนิน กิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ ต่อการรับบริการของ ครูและบุคลากร	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจ ต่อการรับบริการของ บุคคลภายนอก	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	นักเรียน/ครู บุคลากร	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) งานสารบรรณจัดทำหนังสือราชการ เอกสารต่างๆแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายนอก อย่างเป็นระบบรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
- 2) งานสารบรรณปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) งานสารบรรณช่วยส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไปและให้บริการของโรงเรียน
- 4) งานสารบรรณช่วยประสานงานกับกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระของโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางดวงเดือน จ้อยเริก)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตติวัลค์ เอียดนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.2 กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเวรยาม



กิจกรรม ส่งเสริมการปฏิบัติงานเวรยาม
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการเวรยามรักษาความปลอดภัยประจำสถานศึกษา เพื่อช่วยดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ครู บุคลากร และสถานที่ราชการ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีคำสั่งให้ครู และบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยทั้งเวรกลางวัน เหวรวันหยุดราชการ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และเวรกลางคืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจำเป็นต้องจัดห้อง อุปกรณ์ต่างๆ ที่สะอาด ปลอดภัย ที่จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับครู และบุคลากร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู บุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความปลอดภัยและมีความอุ่นใจ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู บุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน มีส่วนช่วยดูแลโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมทั้งใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

2.3 เพื่อให้ครู บุคลากร มีจิตสำนึกรักสถานศึกษา เสียสละเวลา เพื่อดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มความสามารถ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3.1.2 ร้อยละ 100 ของนักเรียน ครูและบุคลากรให้ความร่วมมือประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

3.2.2 ครู บุคลากรและเวรยามทุกคน มีจิตสำนึกรักสถานศึกษา เสียสละเวลา มีความรับผิดชอบและเต็มใจ ในการดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนแต่ละวัน



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ระดับคุณภาพของระบบการจัดการดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนอยู่ในระดับดี

4.2 ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากร ที่ให้ความร่วมมือในการดูแลโรงเรียนให้เป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย

4.3 เยาวชนมาปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจและทำหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือนไขความรู้ / เจือนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67 มี.ค. 67		ครูนิพนธ์ ดิลกโชติพงศ์
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- จัดเตรียมเอกสาร - จัดซื้อ-จัดจ้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ตลอดปี การศึกษา 2567	5,000	ครูนิพนธ์ ดิลกโชติพงศ์
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	ก.พ.68		ครูนิพนธ์ ดิลกโชติพงศ์
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่			
4	การปรับปรุง (ACT)	ก.พ.68		ครูนิพนธ์ ดิลกโชติพงศ์
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น			
5	การรายงาน (REPORT)	มี.ค.68		ครูนิพนธ์ ดิลกโชติพงศ์
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน			
รวม			5,000	
รวม (ตัวอักษร)		(ห้าพันบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	4,500		
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย 3.1 ค่าถ่ายเอกสารแบบสำรวจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะใน การดูแลความปลอดภัยและ ทรัพย์สินของโรงเรียน	500		
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	5,000		
รวมทั้งสิ้น		5,000		
ตัวอักษร		(ห้าพันบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

ห้องเวรยาม โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารทั่วไป กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงาน เวรยาม												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของบุคลากร สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการประชุม ชี้แจง แก่ ผู้ปฏิบัติงาน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการ ดำเนิน กิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน PDCA	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความเหมาะสมในการกำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติหน้าที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจของ ทรัพย์สินโรงเรียนได้รับ การดูแล ไม่สูญหาย พร้อมที่จะใช้ในการจัดการ เรียนการสอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความพึงพอใจเวร ยามมาปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความเต็มใจและทำหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจของ โรงเรียนเป็นสถานที่ ที่มี ความปลอดภัย	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียน ครู และบุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวก ปลอดภัย และมีความอุ่นใจ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน
- 2) ทรัพยากรของโรงเรียน ไม่สูญหาย อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการด้านการเรียนการสอน และให้บริการกับชุมชน และหน่วยงานที่มาขอใช้บริการ
- 3) ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวก และมีความพอใจ

ลงชื่อ.....
(นายนิพนธ์ ตีลภโชคพิงค์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตติวัลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.3 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ



กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศ
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

สารสนเทศมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน การจัดระบบการบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ และครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาต้องมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำโครงการเห็นถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศโรงเรียน จึงจัดทำกิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนขึ้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอก

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อจัดทำสารสนเทศโรงเรียนในรูปแบบต่างๆ
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สารสนเทศภายในและภายนอกโรงเรียน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีสารสนเทศสามารถใช้งานได้ครอบคลุมทั้ง 5 กลุ่มบริหารตามภารกิจของโรงเรียน
- 3.1.2 มีรายงานสารสนเทศอย่างน้อย 1 เล่มต่อปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา
- 3.2.2 มีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สารสนเทศเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 บุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีขึ้นไป

4.2 ระดับคุณภาพของระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ

5 แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) 1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ 1.2 ขออนุมัติโครงการ 1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนคุณลักษณะ Hardware ในการจัดเก็บและใช้งานสารสนเทศ	พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 – ก.พ. 2568		นายธาริต อ้าวเจริญ นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง
2	การปฏิบัติตามแผน (DO) 2.1 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนดตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2.2 จัดทำคู่มือและเอกสาร 2.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา 2567 ม.ค. – ก.พ. 2568	15,000	นายธาริต อ้าวเจริญ นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ม.ค. – ก.พ. 2568		นายธาริต อ้าวเจริญ นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง
4	การปรับปรุง (ACTION) 4.1 ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร / คู่มือ	มี.ค. 2568		นายธาริต อ้าวเจริญ นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง
5	การรายงาน (REPORT) 5.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568		นายธาริต อ้าวเจริญ นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง
รวม			15,000	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษโฟโต้ แฟ้มเอกสาร หมึกปรี้น วัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณเสียงและภาพ สายไฟ	15,000		
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			
4	ค่าครุภัณฑ์			
รวม		15,000		
รวมทั้งสิ้น		15,000		
ตัวอักษร		(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารทั่วไป กิจกรรมพัฒนาระบบ สารสนเทศ													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	%
กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของ กระบวนการทำงานที่มี ความสะดวก รวดเร็วใน การเข้าถึงสารสนเทศ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	ระดับคุณภาพของระบบ สารสนเทศในการบริหาร จัดการ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) บุคลากรฝ่ายต่างๆ สามารถใช้สารสนเทศเป็นฐานในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สามารถทราบผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ
(นายธาริต อ่าวเจริญ)
ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.4 กิจกรรมพัฒนางานเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์



กิจกรรม พัฒนางานเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 1 (1.1 (1,5) , 1.2 (2) ,3 (3.1) ข้อ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

งานประชาสัมพันธ์ ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสาร และเกร็ดความรู้ต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

งานสารสนเทศเป็นส่วนสำคัญในการจัดการในด้านเครื่องเพื่อใช้ในการกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนและงานอื่น ๆ ดังนั้นโรงเรียนจะต้องมีสารสนเทศที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และเพียงพอแก่ การให้บริการกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนได้แก่ การจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ แผ่นพับ โปสเตอร์ และป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน เป็นการประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นต่อไป ให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกทราบกันอย่างกว้างขวาง ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรและนักเรียนงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมหน้าเสาธงได้ตลอดปีการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social ระบบประชาสัมพันธ์ และป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายนิทรรศการ โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ได้ในระดับดี
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ได้ในระดับดี
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ
- 2.5 เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องขยายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับฟังอย่างชัดเจนทุกจุดในโรงเรียน



2.6 เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียนงานประชาสัมพันธ์ มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น และเสริมสร้างทักษะประชาสัมพันธ์มืออาชีพ

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครู บุคลากร และนักเรียน จำนวน 100 คน

3.1.1 ครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 20 คน

3.1.2 นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์และช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์ 60 คน

3.1.3 นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาไทย จำนวน 10 คน

3.1.4 สภานักเรียน 10 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมหน้าเสาธงได้ตลอดปีการศึกษา

3.2.2 โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social: ระบบประชาสัมพันธ์ และป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายนิทรรศการ โรงเรียนในโอกาสต่าง ในระดับดี

3.2.3 โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับดี

3.2.4 โรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การ ให้บริการ

3.2.5 โรงเรียนมีเครื่องขยายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับฟังอย่างชัดเจนทุกจุดใน โรงเรียน

3.2.6 พัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรและนักเรียนงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น และเสริมสร้างทักษะประชาสัมพันธ์มืออาชีพ

3.2.7 โรงเรียนมีห้องประชาสัมพันธ์ที่อำนวยความสะดวก เป็นจุดให้บริการรับรองแก่ บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อประสานงานหรือสอบถามข้อมูล

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงได้ตลอดปีการศึกษาอยู่ในระดับดี

4.2 ร้อยละของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social: ระบบประชาสัมพันธ์ และป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายนิทรรศการ โรงเรียนในโอกาสต่าง อยู่ใน ระดับดี

4.3 ร้อยละของความสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ อยู่ในระดับดี



4.4 ระดับคุณภาพของการจัดหาสื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การ ให้บริการ อยู่ในระดับดี

4.5 ระดับคุณภาพของอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับฟังอย่างชัดเจนทุกจุดในโรงเรียน อยู่ในระดับดี

4.6 ระดับคุณภาพของพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรและนักเรียนงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและเสริมสร้างทักษะประชาสัมพันธ์มืออาชีพ

4.7 ระดับคุณภาพของห้องประชาสัมพันธ์ที่อำนวยความสะดวก เป็นจุดให้บริการรับรองแก่บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อประสานงานหรือสอบถามข้อมูล

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มี.ค. 2567		นางสาวดวงดาลัย แสงทอง นายธาริต อ่าวเจริญ นางสาวพรภัทร คงเทพ
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	2.1 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ - พิธีการหน้าเสาธง - เสียงตามสายละอองชมพู - ป้ายนิเทศการ/บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ของหายได้คืน - พิธีกรกิจกรรมวันสำคัญ - การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ 2.2 กิจกรรมพัฒนาครู บุคลากรเสริมสร้างทักษะประชาสัมพันธ์มืออาชีพ - ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน 6 ชั่วโมง - ๆ ละ 1,200 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2567	7,200	นางสาวดวงดาลัย แสงทอง นางสาวพรภัทร คงเทพ นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง นางสุนิษา วัฒนวิ



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 60 บาท 1 มื้อ จำนวน 20 คน - ค่าอาหารว่าง มื้อละ 30 บาท 2 มื้อ จำนวน 20 คน 2.3 กิจกรรมพัฒนานักเรียน งาน ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างทักษะ ประชาสัมพันธ์มืออาชีพ - ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน 6 ชั่วโมง ะ 1,200 บาท - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 60 บาท 1 มื้อ จำนวน 73 คน - ค่าอาหารว่าง มื้อละ 30 บาท 2 มื้อ จำนวน 73 คน 2.4 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน ประชาสัมพันธ์ 4.1 โต๊ะสำนักงาน พร้อมเก้าอี้ 2 ชุด 4.2 ตู้เหล็กเก็บเอกสารงาน ประชาสัมพันธ์ 2 ตู้ 4.3 ชุดคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้น 4.4 ไวไฟปรับปรุงสารสนเทศห้อง ประชาสัมพันธ์ 4.5 ป้ายห้องประชาสัมพันธ์		1,200 1,200 7,200 4,380 4,380 15,200 10,000 28,100 5,000 3,000	นายธาริต อ่าวเจริญ นางสาวดวงดา ลัด แสงทอง นางสาวพรภัทร คงเทพ นางสุนิชา ไวดทวิ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.พ. 2568		นางสาวดวงดา ลัด แสงทอง นางสาวพรภัทร คงเทพ นางสุนิชา ไวดทวิ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ ปรับปรุง แก้ไขให้กระบวนการต่างๆ เร็วขึ้น	ก.พ. 2568		ครู บุคลากร งาน ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินงาน	มี.ค. 2568		นางสาวดวงดา ลัด แสงทอง นางสาวพรภัทร คงเทพ นางสุนิชา ไวดทวิ
รวม			86,860	
รวม (ตัวอักษร)		(แปดหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน ประชาสัมพันธ์ 1.1 วัสดุปรับปรุงสารสนเทศห้อง ประชาสัมพันธ์ 1.2 ป้ายห้องประชาสัมพันธ์	5,000 3,000		
2	ค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมพัฒนาครู บุคลากร เสริมสร้างทักษะ ประชาสัมพันธ์มืออาชีพ 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท กิจกรรมพัฒนานักเรียน งานประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างทักษะประชาสัมพันธ์มืออาชีพ 2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท	7,200 7,200		
3	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมพัฒนาครู บุคลากร เสริมสร้างทักษะ ประชาสัมพันธ์มืออาชีพ 3.1 ค่าอาหารกลางวัน มีโต๊ะ 60 บาท 1 มื้อ จำนวน 20 คน 3.2 ค่าอาหารว่าง มีโต๊ะ 30 บาท 2 มื้อ จำนวน 20 คน กิจกรรมพัฒนานักเรียน งานประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างทักษะประชาสัมพันธ์มืออาชีพ 3.3 ค่าอาหารกลางวัน มีโต๊ะ 60 บาท 1 มื้อ จำนวน 73 คน 3.4 ค่าอาหารว่าง มีโต๊ะ 30 บาท 2 มื้อ จำนวน 73 คน	1,200 1,200 4,380 4,380		



ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา
4	ค่าครุภัณฑ์ กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน ประชาสัมพันธ์ 4.1 โต๊ะสำนักงาน พร้อมเก้าอี้ 2 ชุด 4.2 ตู้เหล็กเก็บเอกสารงานประชาสัมพันธ์ 2 ตู้ 4.3 ชุดคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้น		15,200 10,000 28,100	
	รวม	33,560	53,300	
	รวมทั้งสิ้น			86,860
	ตัวอักษร		(แปดหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- 7.1 อาคารสม – เพชรวารี
- 7.2 อาคาร 100 ปี หอประชุมครูลำยอง

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารทั่วไป กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีและ ประชาสัมพันธ์													



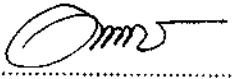
9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	- นักเรียน - ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจว่านักเรียนทุกคนได้รับการบริการด้าน ประชาสัมพันธ์	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความพึงพอใจต่อการจัดหาอุปกรณ์ซ่อมบำรุงได้ทันต่อเวลาที่ต้องการใช้งาน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อการรับบริการประชาสัมพันธ์	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

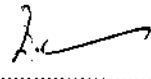
- 1) โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมหน้าเสาธงได้ตลอดปีการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social ระบบประชาสัมพันธ์ และป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายนิทรรศการ โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ในระดับดี
- 3) โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับดี
- 4) โรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การ ให้บริการ
- 5) โรงเรียนมีเครื่องขยายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับฟังอย่างชัดเจนทุกจุดในโรงเรียน
- 6) ครู บุคลากรและนักเรียนงานประชาสัมพันธ์ มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น และเสริมสร้างทักษะประชาสัมพันธ์มืออาชีพ
- 7) โรงเรียนมีห้องประชาสัมพันธ์ที่อำนวยความสะดวก เป็นจุดให้บริการรับรองแก่บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อประสานงานหรือสอบถามข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงดลัด แสงทอง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

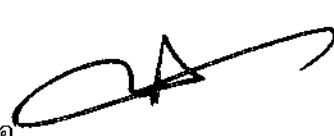
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตติวัลค์ เอียดนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.5 กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน



กิจกรรม จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จัดเป็นโรงเรียนยอดนิยมมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของชุมชน ตลอดจนผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอกจำนวนมาก ดังนั้นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพ ความเป็นเลิศทางวิชาการ รวมไปถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมไปถึง ความสำเร็จของโรงเรียนทั้งทางด้าน นักเรียน ครู และบุคลากร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต่อการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆภายในโรงเรียน ไปยังผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรที่ เกี่ยวข้องวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนจึงเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการดำเนินการเผยแพร่ ชื่อเสียง เกียรติยศ ของโรงเรียนให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อจัดพิมพ์วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน ชื่อ “วารสารกัลปพฤกษ์”
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ความสำเร็จ ชื่อเสียง และเกียรติยศของโรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากรต่อผู้ปกครองและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนสุราษฎร์ธานี “วารสารกัลปพฤกษ์” จำนวน 2,863 เล่ม ต่อภาคเรียน รวม 2 ภาคเรียนเป็นจำนวน 5,726 เล่ม
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 มีวารสารที่จัดพิมพ์ 4 สี รูปเล่มสวยงาม เนื้อหาในเล่ม น่าสนใจและมีประโยชน์ได้ มาตรฐานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับวารสารประชาสัมพันธ์
- 4.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดการศึกษาของโรงเรียนในระดับดีขึ้นไป



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) - ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อวางแผนเนื้อหาในเล่ม	พ.ค. - พ.ย. 2567		คณะกรรมการจัดทำวารสารโรงเรียน
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) - กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละคอลัมน์	พ.ค. - ต.ค. 2567		
	- เตรียมเนื้อหาสรุปภาพประกอบ	มิ.ย. - ต.ค. 2567		
	- จัดทำต้นฉบับและส่งต้นฉบับเข้าโรงพิมพ์	เล่ม1 ส.ค-ก.ย.67 เล่ม2 ธ.ค.67 - มี.ค.68	429,450	
	- จัดส่งวารสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เล่ม 1 ก.ย. 2567 เล่ม 2 มี.ค. 2568		
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	กุมภาพันธ์ 2568		
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	กุมภาพันธ์ 2568		
5	การรายงาน (ACTION) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผล	มีนาคม 2568		
รวม			429,450	
รวม (ตัวอักษร)		(สี่แสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย 3.1 ค่าจัดพิมพ์วารสาร เล่มละ 75 บาทจำนวน 5,726 เล่ม (2 เล่มต่อปี)		429,450	
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม		429,450	
	รวมทั้งสิ้น		429,450	
	ตัวอักษร	สี่แสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไป กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ งานโรงเรียน													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

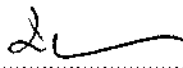
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (input)	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ 100	แบบสำรวจ	ครู	ร้อยละ
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความร่วมมือของครูบุคลากรในการจัดทำข้อมูล	ระดับดี	แบบสำรวจ	ครู	ค่าเฉลี่ย
ด้านผลผลิต (Output)	จำนวนนักเรียนที่ได้รับวารสาร	ร้อยละ 100	แบบสำรวจ	นักเรียน	ร้อยละ
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับคุณภาพของข้อมูลวารสารประชาสัมพันธ์	ระดับดี	แบบสำรวจ	ครู	ค่าเฉลี่ย

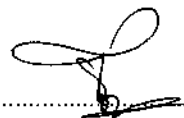


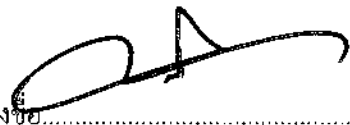
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

1) โรงเรียนมีวารสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนที่เหมาะสมและมากคุณประโยชน์

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุดารัตน์ พุทธกุล)
ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.6 กิจกรรมพัฒนางานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค



กิจกรรม พัฒนางานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

จากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สถานศึกษาจะต้องจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ เก่ง ดี และมีความสุข โดยการจัดบริการด้านงานโภชนาการ และคุ้มครองผู้บริโภคที่มีมาตรฐานเอื้อให้นักเรียนได้ใช้อย่างมีความสุข สะดวก สะอาด ปลอดภัย มีการดูแลควบคุมด้านคุณภาพอาหาร น้ำดื่ม ควบคุมราคาและปริมาณอาหาร ตลอดจนการจัดบริการพื้นฐานด้านสถานที่และอุปกรณ์ การรับประทานอาหาร ระเบียบการจำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีแก่นักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 จัดสภาพแวดล้อม และการบริการภายในโรงอาหารที่เอื้อต่อการใช้งานอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยเกี่ยวกับการบริโภคอาหารของนักเรียน,บุคลากร

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียนประมาณร้อยละ 100 ใช้บริการโรงอาหาร
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ระดับคุณภาพของการให้บริการของโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ ระดับดีมาก

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ระดับคุณภาพของสิ่งแวดล้อมและการบริการของโรงเรียนตามมาตรฐานของสุขาภิบาล
- 4.2 นักเรียนมีความพึงพอใจในระบบการให้บริการและการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงอาหาร



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจื่อนใจความรู้ / เจื่อนใจคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			ครูบัญชา เกษม
	- แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ โดยกำหนดขั้นตอน รูปแบบ ปฏิทินการดำเนินงาน - สำรวจความต้องการจำเป็น - เสนอโครงการ	มี.ค. 67		ครูสรัญพร สุขเวช ครูปานจิต เพชรมีศรี
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			ครูบัญชา เกษม
	2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - จ้างพนักงานทำความสะอาด	ตลอดปี การศึกษา 2567	100,000 532,000	ครูสรัญพร สุขเวช ครูปานจิต เพชรมีศรี
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			ครูบัญชา เกษม
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		ครูสรัญพร สุขเวช ครูปานจิต เพชรมีศรี
4	การปรับปรุง (ACTION)			ครูบัญชา เกษม
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการ ต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค. 68		ครูสรัญพร สุขเวช ครูปานจิต เพชรมีศรี
5	การรายงาน (REPORT)			ครูบัญชา เกษม
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินงาน	มี.ค. 68		ครูสรัญพร สุขเวช ครูปานจิต เพชรมีศรี
รวม			632,000	
รวม (ตัวอักษร)		(หกแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			100,000
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย 3.1 จ้างพนักงานทำความสะอาด โรงอาหารจำนวน 8 คน คนละ 350 บาท /วัน รวมวันละ 2,800 บาท จำนวน 190 วัน (2,800 x 190)			532,000
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม			632,000.00
	รวมทั้งสิ้น			632,000.00
	ตัวอักษร		(หกแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงอาหาร โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไป กิจกรรมพัฒนางานโภชนาการและ คุ้มครองผู้บริโภค													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับประทานอาหารถูก สุขลักษณะ มีคุณค่าและปลอดภัยจากสิ่งปลอมปน	$\leq 100\%$	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	%
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจในการที่นักเรียน ครู และบุคลากรได้บริการที่ดี มีคุณภาพ	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) มีวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ถูกต้องลักษณะ เพื่อให้บริการแก่นักเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
- 2) นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ถูกต้องลักษณะ มีคุณค่า และปลอดภัยจากสิ่งปลอมปน

ลงชื่อ.....
(นางสาวสรัญพร สุขเวช)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.7 กิจกรรมพัฒนางานบริการยานพาหนะ (รายจ่ายประจำ)



กิจกรรม พัฒนางานบริการยานพาหนะ
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีครูและบุคลากรเป็นจำนวนมาก การบริหารจัดการในปัจจุบันกับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ก็มากไปด้วย จำเป็นต้องบริหารจัดการในการใช้ยานพาหนะติดต่อราชการมากขึ้นด้วยการให้บริการที่มุ่งเน้นการสร้างความประทับใจให้เกิดแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ หน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ จะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย งานยานพาหนะมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของฝ่าย ที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการแก่ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ศิษย์เก่าและผู้เกี่ยวข้องภายนอก ให้เกิดความประทับใจและสะดวกรวดเร็วเพื่อเป็นการส่งเสริมการให้บริการยานพาหนะแก่ครู นักเรียน บุคลากร และพนักงานเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ตลอดจนเพื่อเป็นการซ่อมบำรุง รักษาสภาพรถให้มีสภาพพร้อมในการใช้งานตลอดเวลาและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการใช้ยานพาหนะ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณในการซ่อมบำรุงและค่าน้ำมันยานพาหนะของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้บริการด้านยานพาหนะแก่บุคคลในฝ่ายต่าง ๆ
- 2.3 เพื่อให้การขอใช้ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันถูกต้องตามระเบียบการใช้ยานพาหนะของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีหรือกฎหมายกรมการขนส่งทางบก

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :
 - 3.1.1 รถกระบะจำนวน 2 คัน มีการบำรุงรักษาอย่างดีและมีน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ
 - 3.1.2 รถตู้ จำนวน 2 คัน มีการบำรุงรักษาอย่างดีและมีน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างพอเพียง
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
 - 3.2.1 รถของโรงเรียนทุกคันมีสภาพสมบูรณ์ พร้อมในการใช้งานและถูกต้องตามระเบียบหรือกฎหมายกรมการขนส่งทางบก

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ระดับคุณภาพของการให้บริการแก่ ครู บุคลากร นักเรียน และพนักงานของโรงเรียนได้รับการบริการยานพาหนะอย่างทั่วถึง
- 4.2 ระดับคุณภาพของยานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมวางแผนจัดทำเอกสารเผยแพร่ระบบการใช้บริการยานพาหนะ - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	ก.พ.67 - มี.ค. 67 มี.ค. 67		ครูพฤติกรณ์ จะรา
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- จัดทำข้อมูลการใช้บริการยานพาหนะ - แจกเอกสารประชาสัมพันธ์ - จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุง	พ.ค.67 พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา 2567	300,000	ครูพฤติกรณ์ จะรา
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	ก.พ.68		ครูพฤติกรณ์ จะรา
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่			
4	การปรับปรุง (ACTION)	ก.พ.68		ครูพฤติกรณ์ จะรา
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น			
5	การรายงาน (REPORT)	มี.ค.68		ครูพฤติกรณ์ จะรา
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน			
รวม			300,000	
รวม (ตัวอักษร)		(สามแสนบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน (รายจ่ายประจำ)	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ 1.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	200,000		
2.	ค่าตอบแทน			
3.	ค่าใช้สอย 3.1 ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา	100,000		
4.	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	300,000		
รวมทั้งสิ้น		300,000		
ตัวอักษร		(สามแสนบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 หน่วยงานภายนอก

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารทั่วไป กิจกรรมพัฒนางานบริการ ยานพาหนะ												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ ความเหมาะสม ของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับคุณภาพ ของกระบวนการ การติดต่อ ประสานงาน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความ เหมาะสมของ พนักงานขับรถ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับคุณภาพ ของการ ให้บริการ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน/ ผู้ปกครอง/ศิษย์ เก่า/ผู้เกี่ยวข้อง ภายนอก	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

1) ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ศิษย์เก่าและผู้เกี่ยวข้องภายนอกมีพาทนะใช้ให้เกิดความประทับใจ และสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย

ลงชื่อ.....
(นายพฤติกรณ์ จะรา)
หัวหน้างานยานพาหนะ
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.8 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานบริหารทั่วไป



กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานบริหารทั่วไป
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารจัดการสำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เกิดจากความร่วมมือกันในการทำงานอย่างเป็นระบบของบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กร การบริหารงานให้มีวัสดุ - อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่มีความพร้อมและเอื้อต่อการใช้งาน ส่งผลให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ทำให้การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นทางกลุ่มงานจึงได้เสนอกิจกรรมจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานขึ้นเพื่อสนับสนุนต่อการทำงานของกลุ่มงาน องค์กร และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์พร้อมในการทำงาน
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพวิชาการ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ครูและบุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
 - 3.2.1 ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.2.2 นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการสารสนเทศของโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก
- 4.2 ร้อยละของครูและบุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำนักงานพอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			ครูยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์
	- สำรวจความต้องการ	มี.ค. 67		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			ครูยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์
	- ขอจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา	67,868	นางสาวกมลชนก มีฉิม
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			ครูยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		
4	การปรับปรุง (ACTION)			ครูยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 68		
5	การรายงาน (REPORT)			ครูยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		
รวม			67,868	
รวม (ตัวอักษร)		(หกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)		

6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเหลือจ่าย	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	17,568		
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			
4	ค่าครุภัณฑ์			
	4.1 โต๊ะทำงานครู		4,800	
	4.2 เก้าอี้ทำงานครู		17,400	
	4.3 ชุดคอมพิวเตอร์ All in oneและเครื่องปริ้น		28,100	
	รวม	17,568	50,300	
รวมทั้งสิ้น		67,868		
ตัวอักษร		(หกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารทั่วไป กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงานบริหารทั่วไป													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความ เหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับคุณภาพของ การบริการ ด้าน วัสดุ สำนักงานได้ ทันกับการใช้งาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ความพึงพอใจต่อมี วัสดุอุปกรณ์ที่มี คุณภาพและ ทันเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ความพึงพอใจต่อ การบริหารจัดการ ของกลุ่มบริหาร ทั่วไป	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จ
- 2) บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนการปฏิบัติของโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้าโครงการพัฒนากิจกรรมบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตติวัลลค์ เอียดนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.9 กิจกรรมประชุมประสานงานภายในกลุ่มงาน



กิจกรรม ประชุมประสานงานภายในกลุ่มงาน
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามกฎหมายกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้ “ให้ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงาน บุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี”

ทางกลุ่มบริหารทั่วไป เห็นความจำเป็นในการประชุม พบปะ ประสานงานภายในกลุ่มงาน เพื่อสะท้อนถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ตลอดปีการศึกษา ที่ได้ ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการ ปรับปรุงโครงการในปีถัดไป ให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสนับสนุนในการ อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้นทางกลุ่มบริหารทั่วไป จึงได้จัดให้มีกิจกรรมประชุมประสานงานภายในกลุ่มขึ้น เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการตามโครงการและมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจ เรื่อง การบริหารจัดการตามโครงการของกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2.2 เพื่อสะท้อนถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นตลอดปีการศึกษาที่ได้ดำเนินการ รวมถึง ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของครูกลุ่มบริหารทั่วไปทุกคน



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เข้าร่วมประชุมประสานงาน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การบริหารจัดการตามโครงการของกลุ่มบริหารทั่วไป และทราบถึงปัญหาและอุปสรรคตลอดทั้งนำเสนอแนะที่ได้ไปปรับใช้ในการดำเนินการต่อไป

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ระดับคุณภาพของกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4.2 ระดับคุณภาพของระบบการบริหารจัดการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มีนาคม 2567		ครูกลุ่มบริหารทั่วไป
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		นางสาววิรมณ ดุละศิริ นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2567		ครูกลุ่มบริหารทั่วไป
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมการประชุม	ตลอดปีการศึกษา 2567	8,800	นางสาวกมลชนก มีมิ นางสาวชนัสภา รัตนบุรี นางสาววิรมณ ดุละศิริ นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์
	- ค่าอาหารว่างครู 30 คน คนละ 30 บาท เตรียมจัดทำโครงการและสรุป	-		
	- ค่าเช่าที่พัก 1 คืน (600 บาท x 30 คน)	กุมภาพันธ์ 2568	18,000	นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์ และคณะครูกลุ่มบริหารทั่วไป
	- ค่าอาหาร (80 บาท x 4 มื้อ x 30 คน)	กุมภาพันธ์ 2568	9,600	
	- ค่าอาหารว่าง 30 คน (30 บาท x 4 มื้อ x 30 คน)		3,600	
	- ค่าเช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ (10,000 บาท x 2 วัน)		20,000	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	กันยายน 2567 กุมภาพันธ์ 2568		ครูกลุ่มบริหารทั่วไป
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	กันยายน 2567 - กุมภาพันธ์ 2568		ครูกลุ่มบริหารทั่วไป
5	การรายงาน (REPORT) - จัดทำสรุปและรายงานการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2568		ครูกลุ่มบริหารทั่วไป นางสาววิมลณ ดุลยะศิริ นายวรรัตน์ บุญทวีวัฒน์ นางสาวกมลชนก มีฉิม นางสาวชนิสลา รัตนบุรี
รวม			60,000	
รวม (ตัวอักษร)		(หกหมื่นบาทถ้วน)		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
2.	ค่าตอบแทน			
3.	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าอาหารว่าง (ประชุมประจำเดือน)	8,800		
	3.2 ค่าเช่าที่พัก 1 คืน	18,000		
	3.3 ค่าอาหาร 30 คน มื้อละ 80 บาท 4 มื้อ	9,600		
	3.4 ค่าอาหารว่าง 30 คน มื้อ 50 บาท 4 มื้อ	3,600		
	3.5 ค่าเช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ 1 คัน 2 วัน	20,000		
4.	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	60,000.-		
รวมทั้งสิ้น		60,000.-		
ตัวอักษร		(หกหมื่นบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

ห้องปัจจัยกักตุน , ห้องพุทธรักษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี และนอกสถานที่

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารทั่วไป กิจกรรมประชุมประสานงาน ภายในกลุ่มงาน													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Out put)	ระดับความความรู้ที่ ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Out come)	ร้อยละของเป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) สร้างความเข้าใจ เรื่อง การบริหารจัดการตามโครงการของกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2) สะท้อนถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นตลอดปีการศึกษาที่ได้ดำเนินการ รวมถึงข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....
(นางสาววิรมณ ดุลยศิริ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลคุ์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



3. โครงการ

พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค
สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ



โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีครูและบุคลากรจำนวน 190 คน มีห้องเรียน 72 ห้อง นักเรียนจำนวน 2,719 คน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นโรงเรียนยอดนิยมของชุมชน ความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นสถาบันหนึ่งที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ

สำหรับโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงทัศนียภาพและแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรง ทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุดเพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ สื่อทัศนูปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนคุณครู บุคลากร นักเรียน

2.2 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ สื่อทัศนูปกรณ์ สิ่งแวดล้อม สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

2.3 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงประมาณ :

3.1.1 นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและให้บริการได้ร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

3.2.2 อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ต่างๆภายในโรงเรียน รวมถึงสื่อทัศนูปกรณ์ อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งานปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม สื่อทัศนูปกรณ์ มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือนไขความรู้ / เจือนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ตลอดปีการศึกษา 67	300,000	ครูเกียรติศักดิ์ มีเศษ
2.2	กิจกรรมกล่อวงจรวัด	ตลอดปีการศึกษา 67	250,000	ว่าที่ร้อยตรีศุภราช แก้วมีศรี



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3	กิจกรรม 5 ส	ตลอดปี การศึกษา 67	10,000	ครูศรชัย ไกรปราบ
2.4	กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และ อาคารสถานที่	ตลอดปี การศึกษา 67	100,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี
2.5	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม	ตลอดปี การศึกษา 67	350,000	ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง
2.6	กิจกรรมเตรียมความพร้อม อาคารเรียนและอาคารประกอบ	ตลอดปี การศึกษา 67	4,033,173.56	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี
2.7	กิจกรรมก่อสร้างอาคารเรียน แบบพิเศษ 25 ห้องเรียน	ตลอดปี การศึกษา 67	200,000	ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง
2.8	กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม 100 ปี ครูลำยอง	ตลอดปี การศึกษา 67	1,190,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี
2.9	กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มสาระ สังคม	ตลอดปี การศึกษา 67	70,000	ครูศรชัย ไกรปราบ
2.10	กิจกรรมปรับปรุงห้องระดับ ม.5	ตลอดปี การศึกษา 67	50,000	ครูศรชัย ไกรปราบ
2.11	กิจกรรมพัฒนาระบบมัลติมีเดีย	ตลอดปี การศึกษา 67	192,800	ครูธาริต อ่าวเจริญ
2.12	กิจกรรมปรับปรุงห้องโสต	ตลอดปี การศึกษา 67	146,000	ครูธาริต อ่าวเจริญ
2.13	กิจกรรมปรับปรุงห้องรินทอง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)	ตลอดปี การศึกษา 67	50,000	ครูธาริต อ่าวเจริญ
2.14	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุง พื้นที่ห้องปฏิบัติงานของ บุคลากรในอาคารโรงอาหาร	ตลอดปี การศึกษา 67	108,100	ครูสรณ์พร สุขเวช
2.15	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ทดแทนของเก่า	ตลอดปี การศึกษา 67	450,000	ครูเกียรติศักดิ์ มีเศษ
2.16	กิจกรรมปรับปรุงประตูรั้ว โรงเรียนระบบไฟและภูมิทัศน์ พื้นที่ศาลาพักคอย	ตลอดปี การศึกษา 67	476,000	ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง
2.17	กิจกรรมซ่อมแซมโครงสร้าง อาคาร 3	ตลอดปี การศึกษา 67	500,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 68		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี
รวม			9,076,073.56	
รวม (ตัวอักษร)		(เก้าล้านเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดสิบบสามบาทห้าสิบบหกสตางค์)		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา (เหลือจ่าย ก, ค, ง, จ)	เงินรายได้ สถาน ศึกษา	รายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
1	ค่าวัสดุ					
	1.1 กิจกรรม 5 ส	5,000				
	1.2 กิจกรรมซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์และอาคาร สถานที่	480,000				
	1.3 กิจกรรมปรับปรุงภูมิ ทัศน์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม			316,600		
	1.4 กิจกรรมเตรียมความ พร้อมอาคารเรียนและ อาคารประกอบ			3,150,000		
	1.5 กิจกรรมปรับปรุงหอ ประชุม 100 ปีครุลาโยง					450,000



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา (เหลือจ่าย ก, ค, ง, จ)	เงินรายได้ สถาน ศึกษา	รายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
	1.6 กิจกรรมปรับปรุงกลุ่ม สาระสังคมศึกษา					33,000
	1.7 กิจกรรมปรับปรุงห้อง ระดับ ม.5					15,000
	1.8 กิจกรรมพัฒนาระบบ มัลติมีเดีย					28,500
	1.9 กิจกรรมปรับปรุงห้อง โสตทัศนศึกษา	2,000	17,235			
	1.10 กิจกรรมจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ทดแทนของเก่า			5,000		
2.	ค่าตอบแทน					
	2.1 กิจกรรมก่อสร้าง อาคารเรียนแบบพิเศษ 25 ห้องเรียน					200,000
3.	ค่าใช้สอย					
	3.1 กิจกรรมซ่อมแซม และบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ			300,000		
	3.2 กิจกรรม 5 ส	5,000				
	3.3 กิจกรรมซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์และอาคาร สถานที่	120,000				
	3.4 กิจกรรมปรับปรุงภูมิ ทัศน์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม			15,000		
	3.5 กิจกรรมเตรียมความ พร้อมอาคารเรียนและ อาคารประกอบ			724,000		100,000



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา (เหลือจ่าย ก, ค, ง, จ)	เงินรายได้ สถาน ศึกษา	รายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
	3.6 กิจกรรมปรับปรุงกลุ่ม สาระสังคมศึกษา					5,000
	3.7 กิจกรรมปรับปรุงห้อง ระดับ ม.5					20,000
	3.8 กิจกรรมปรับปรุงห้อง โสตทัศนศึกษา	500		18,067.66		
	3.9 กิจกรรมปรับปรุงห้อง รินทอง (ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์)			50,000		
	3.10 กิจกรรมพัฒนาและ ปรับปรุงพื้นที่ห้อง ปฏิบัติงานบุคลากรใน อาคารโรงอาหาร					80,000
	3.11 กิจกรรมปรับปรุง ประตูรั้วโรงเรียนระบบไฟ และภูมิทัศน์พื้นที่ศาลา พักคอย			476,000		
	3.12 กิจกรรมซ่อมแซม โครงเสาอาคาร 3			500,000		
4.	ค่าครุภัณฑ์					
	4.1 กิจกรรมตั้งกล่อง วงจรปิด			250,000		
	4.2 กิจกรรมซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์และอาคาร สถานที่	100,000				
	4.2 ปรับปรุงภูมิทัศน์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม			18,400		
	4.3 เตรียมความพร้อม อาคารเรียนและอาคาร ประกอบ		18,000	41,173.56		



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา (เหลือจ่าย ก, ค, ง, จ)	เงินรายได้ สถาน ศึกษา	รายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
	4.4 ปรับปรุงหอประชุม 100 ปีครูล้ายอง					740,000
	4.5 กิจกรรมปรับปรุงกลุ่ม สาระสังคมศึกษา					32,000
	4.6 กิจกรรมปรับปรุงห้อง ระดับ ม.5					15,000
	4.7 กิจกรรมพัฒนาระบบ มัลติมีเดีย					164,300
	4.8 กิจกรรมปรับปรุงห้อง โสตทัศนศึกษา	43,376	64,821.34			
	4.9 กิจกรรมพัฒนาและ ปรับปรุงพื้นที่ห้อง ปฏิบัติงานบุคลากรใน อาคารโรงอาหาร					28,100
	4.10 กิจกรรมจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ทดแทนของเก่า			445,000		
	รวม	755,876	100,056.34	6,309,241.22		1,910,900
	รวมทั้งสิ้น					9,076,073.56
	ตัวอักษร					เก้าอี้สำนักงานหกพันเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบบาทหกสตางค์

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ													
1.กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุง	←												→
2.กิจกรรมกล่อวงจรปิด	←												→
3.กิจกรรม 5 ส	←												→
4.กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่	←												→
5.กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	←												→
6.กิจกรรมเตรียมความพร้อมอาคาร เรียนและอาคารประกอบ	←												→
7.กิจกรรมก่อสร้างอาคารเรียนแบบ พิเศษ 25 ห้องเรียน	←												→
8.กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม 100 ปี ครุลาโยง	←												→
9.กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มสาระ สังคม	←												→
10.กิจกรรมปรับปรุงห้องระดับม.5	←												→
11.กิจกรรมพัฒนาระบบมัลติมีเดีย	←												→
12.กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศน ศึกษา	←												→
13.กิจกรรมห้องรินทอง	←												→
14.กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรใน อาคารโรงอาหาร	←												→
15.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ทดแทนของเก่า	←												→
16 กิจกรรมปรับปรุงประตูรั้ว โรงเรียน	←												→
17. กิจกรรมซ่อมแซมโครงสร้างเสา อาคาร 3	←												→



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของบุคลากร สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความเหมาะสม สมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับคุณภาพของโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับคุณภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม สื่อทัศนูปกรณ์ มีคุณภาพ ปลอดภัย พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับคุณภาพของคณะครู นักเรียน และบุคลากรสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม สื่อทัศนูปกรณ์ มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)

หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่
ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลลค์ เอียดนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายบุญฤดี สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม

3.1 กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ



กิจกรรม ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

เครื่องปรับอากาศของโรงเรียนโดยส่วนใหญ่มีระยะเวลาการใช้งานที่ยาวนาน มีการชำรุดเสียหาย จึงต้อง มีการสำรวจ ตรวจสอบ ทำความสะอาดและซ่อมบำรุงรักษาอยู่เป็นระยะ เพื่อยืดอายุการใช้งาน และถนอมให้เครื่องปรับอากาศมีระยะเวลาการใช้งานยาวนานมากที่สุด รวมถึงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่แทนเครื่องเก่าที่ไม่สามารถซ่อมได้ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของการใช้งานและบริการโดยทั่วถึงและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานละองค์กร เพียงพอต่อการใช้งาน สะดวกในการทำงานขององค์กรและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 มีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ
- 2.2 ทุกคนมีความพึงพอใจในการทำงาน
- 2.3 มีการทำงานอย่างเป็นระบบและเอื้อต่อเพื่อนร่วมงาน
- 2.4 การให้บริการกับองค์กรในทุกภาคส่วนเท่าเทียมกัน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
- 3.1.2 มีการทำความสะอาด ซ่อมแซม บำรุงรักษา และปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ ร้อยละ 100
- 3.1.2 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่แทนเครื่องเก่าที่ไม่สามารถซ่อมได้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 สามารถใช้งานเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพ
- 3.2.1 ผู้รับให้บริการมีความพึงพอใจในระดับที่ดีมาก

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละ 100 มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพ
- 4.2 ร้อยละ 100 ของระบบงานซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพ
- 4.3 ร้อยละ 80 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่แทนเครื่องเก่าที่ไม่สามารถซ่อมได้



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
	- ประชุม วางแผน	มี.ค.67		
	- สำรวจเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด	มี.ค.67		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค.67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
	ดำเนินการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์/ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ/จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่แทนเครื่องเก่า	ตลอดปีการศึกษา 2567	300,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ.68		นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค.68		นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68		นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ
รวม			300,000	
รวม (ตัวอักษร)		(สามแสนบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา ก ค ง จ (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
2.	ค่าตอบแทน			
3.	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าทำความสะอาดและซ่อม บำรุงเครื่องปรับอากาศ		300,000	
4.	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม		300,000	
รวมทั้งสิ้น				300,000
ตัวอักษร				(สามแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุง เครื่องปรับอากาศ													



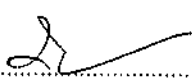
9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ในการวางแผนการดำเนิน กิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจต่อคุณภาพ ของ เครื่องปรับอากาศ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึง พอใจของ โรงเรียนที่มี เครื่องปรับอากาศ เพียงพอและ พร้อมใช้งาน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) มีงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอต่อความจำเป็น
- 2) บุคลากรในองค์กรทุกคนมีความพึงพอใจ
- 3) ได้มีการทำงานอย่างเป็นระบบและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน
- 4) ให้บริการกับผู้รับบริการในองค์กรได้อย่างเท่าเทียมกัน

 ลงชื่อ..... (นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ) ตำแหน่ง ครู ผู้เสนอกิจกรรม	 ลงชื่อ..... (นายกิตติภูมิ ไทรบุรี) หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ผู้ตรวจสอบกิจกรรม
 ลงชื่อ..... (นายบัญชา เกษม) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ผู้ตรวจสอบกิจกรรม	 ลงชื่อ..... (นางจิตติวัลค์ เอียตนิมิตร) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้ตรวจสอบกิจกรรม
 ลงชื่อ..... (นายเกรียงไกร แก้วมีศรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ผู้อนุมัติกิจกรรม	



กิจกรรม

3.2 กิจกรรมกล่อ่งวงจรปิด



กิจกรรม กล้องวงจรปิด
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

เทคโนโลยีการศึกษาเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน ในการจัดการเรียนการสอนนั้นสื่อทัศนูปกรณ์นับว่าเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญยิ่ง สามารถนำมาใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนและประสิทธิผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนนั้นสื่อทัศนูปกรณ์นับว่าเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญยิ่งสามารถนำมาใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนและประสิทธิผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน ทั้งยังให้ครูและนักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนทำให้การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศได้เป็นอย่างดี ดังนั้นโรงเรียนจะต้องมีสื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการให้บริการกับนักเรียนบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและต่อเนื่อง

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบความปลอดภัยในโรงเรียน ด้วยการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีความปลอดภัยในการใช้พื้นที่ต่างๆของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อกล้องวงจรปิดทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย
- 2.3 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้มีระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :
 - 3.1.1 มีกล้องวงจรปิดเพิ่มขึ้น จำนวน 8 จุดเสี่ยง
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
 - 3.2.1 ครูและนักเรียนมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 โรงเรียนมีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมพื้นที่จุดเสี่ยง
- 4.2 ร้อยละของพื้นที่จุดเสี่ยงที่มีกล้องวงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. - ก.พ. 67 มี.ค. 2567 มี.ค. 2567		ครูบัญชา เกษม ครูศุภราช แก้วมีศรี
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- สำรวจรายการ/ความต้องการ กล้องวงจรปิด และจุดเสี่ยง	เม.ย. 67 - มี.ค. 68		ครูบัญชา เกษม ครูศุภราช แก้วมีศรี
	- ดำเนินการสรรหา/จัดซื้อ/จัด ซ่อมสื่อทัศนูปกรณ์	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	250,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 2568		ครูบัญชา เกษม ครูศุภราช แก้วมีศรี
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการ ต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 2568		ครูบัญชา เกษม ครูศุภราช แก้วมีศรี
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568		ครูบัญชา เกษม ครูศุภราช แก้วมีศรี
รวม			250,000	
รวม (ตัวอักษร)		(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา ก ค ง จ (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
2.	ค่าตอบแทน			
3.	ค่าใช้สอย			
4.	ค่าครุภัณฑ์			
	4.1 กล้องวงจรปิด		250,000	
	รวม		250,000	
รวมทั้งสิ้น				250,000
รวม (ตัวอักษร)			(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยงภายในโรงเรียน

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ กิจกรรมกล้องวงจรปิด													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	100%	ครู	แบบแจ้งซ่อมบำรุงเครือข่าย	%
ด้านกระบวนการ (Process)	การจัดหาอุปกรณ์ติดตั้งได้ทันต่อเวลาที่ต้องการใช้งาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบแจ้งซ่อมบำรุงเครือข่าย	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	นักเรียนทุกคนได้รับความปลอดภัย	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสำรวจการใช้งานสื่อเทคโนโลยี	$\bar{X}$
	บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการรับบริการสารสนเทศในระดับดีมาก	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนมีความปลอดภัย	$\geq 100\%$ ตามแผน	ครู,นักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	%
	ครูมีความปลอดภัย	$\geq 100\%$ ตามแผน	ครู,นักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) โรงเรียนสามารถใช้ระบบกล้องวงจรปิด ที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมพื้นที่จุดเสี่ยง
- 2) โรงเรียนมีกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่จุดเสี่ยง ร้อยละ 70 ของพื้นที่จุดเสี่ยง

ลงชื่อ.....
(ว่าที่ร้อยตรีศุภราช แก้วมีศรี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)
หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่
ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.3 กิจกรรม 5 ส



กิจกรรม 5 ส
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ชั่วที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นสถานศึกษาที่จัดตั้งมาเป็นเวลานาน ดังนั้นในยุคปัจจุบันนี้เป็นยุคของการแข่งขันทุกองค์กรต่างก็อยากที่จะไปยืนในชั้นแนวหน้าเพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับองค์กร และสามารถที่จะทำให้คงอยู่ในสนามของการแข่งขันนี้ได้ อย่างไรก็ตามชัยชนะไม่ได้มาได้ด้วยบังเอิญ หรือความโชคดี แต่จะได้มาจากการความพยายามในการที่จะบรรลุเป้าหมายที่องค์กรต้องการ ปัจจัยสำคัญที่จะเข้าสู่ผลสำเร็จได้นั้นจะต้องมาจากประสิทธิภาพในการทำงาน และประสิทธิภาพจะเกิดต้องมีพื้นฐานที่ดี เปรียบเสมือนรากฐานของบ้านหรืออาคารที่จะต้องแข็งแรงและบริเวณรอบบ้านสะอาดสวยงามน่าอยู่ และจะต้องแข็งแรง จึงจะทำให้บ้านมีความมั่นคงปลอดภัย

กิจกรรม 5 ส จัดเป็นระบบงานที่เป็นพื้นฐานที่สุดและจำเป็นที่สุดที่จะสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กร ที่ทำให้สถานที่โรงเรียนสุราษฎร์ธานีสะอาดน่าอยู่และน่าเรียน และทำให้เกิดความสะดวกในการทำงาน ห้องเรียนและสำนักงานที่เคยสกปรกรกรุงรัง ที่วางข้าวของกันอย่างไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย จะปูพื้นฐานเข้าสู่การทำงานกิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร พัฒนาบุคลากรและนักเรียนให้มีคุณภาพซึ่ง กิจกรรม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง 3 ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน 2 ส หลังเป็นการพัฒนาคน ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงาน ห้องเรียนและสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนสะอาดปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุครุภัณฑ์และงบประมาณ เพื่อให้เกิดความประหยัด รวดเร็ว มีสุขภาพดี มีการทำงานเป็นทีม และก่อให้เกิดความสามัคคีในองค์กร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงานปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในพัฒนาทั้งด้านการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาคนให้มีคุณภาพ เกิดความรัก ความภูมิใจในองค์กรของตน ช่วยลดปริมาณขยะ ลดภาวะโลกร้อน รู้จักประหยัดใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีวินัยในตนเอง เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ชุมชน โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรม 5 ส ดังกล่าว จึงได้จัดโครงการกิจกรรม 5 ส ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนางานทุกด้านต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม



2.3 เพื่อให้นักเรียนเข้าใจมีจิตสำนึกในวิถีทางการปกครองระบอบประชาธิปไตยมากยิ่งขึ้น

2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมที่ดี อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสนับสนุน โรงอาหาร ห้องส้วม ห้องสำนักงาน เอกสารต่างๆ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม เป็นตัวอย่างแก่ชุมชน

2.5 เพื่อจัดสถานที่ให้เอื้อต่อการใช้งานให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 99 จัดสถานที่ถูกสุขลักษณะ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 นักเรียนเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

3.2.2 ครู บุคลากร นักเรียน มีระเบียบวินัยในตนเอง ทำงานเป็นทีม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ รู้จักประหยัดและมีสุขภาพที่ดี

3.2.3 พื้นที่บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน โรงอาหาร ห้องเรียน ห้องสนับสนุน ห้องส้วม รวมทั้งการจัดสำนักงาน เอกสารต่างๆ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

3.2.4 นักเรียนเข้าใจมีจิตสำนึกในวิถีทางการปกครองระบอบประชาธิปไตยมากยิ่งขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม 5 ส ในระดับดีมาก

4.2 ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม 5 ส อยู่ในระดับดีมาก

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือนไขความรู้ / เจือนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ	มี.ค. 2567		ครูศรัชัย ไกรปราบ
	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 2567		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมห้องสะอาดด้วยมือเรา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดห้องเรียน	ตลอดปี การศึกษา 2567	4,000	ครูศรัชัย ไกรปราบ



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- นักเรียนทำความสะอาด ห้องเรียน - จัดประกวดห้องเรียนสะอาด			
2.2	กิจกรรม BIG CLEENING DAY - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดห้องเรียน/อาคาร เรียน สถานที่ บริเวณในภายใน โรงเรียน - นักเรียนทำความสะอาด ห้องเรียน	ตลอดปี การศึกษา 2567	3,000	ครูศรชัย ไกรปราบ
2.3	กิจกรรมแลกขยะรีไซเคิล	ตลอดปี การศึกษา 2567	3,000	ครูศรชัย ไกรปราบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 2568		ครูศรชัย ไกรปราบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนิน งานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 2568		ครูศรชัย ไกรปราบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568		ครูศรชัย ไกรปราบ
รวม			10,000	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 ไม้กวาด และที่โกยขยะ 1.2 ไม้ถูพื้น 1.3 ถังขยะ และถุงดำ 1.4 น้ำยาทำความสะอาด 1.5 ผ้าทำความสะอาด 1.6 น้ำยาเช็ดกระจก 1.7 อุปกรณ์ทำความสะอาด	5,000		
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย	5,000		
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	10,000		
รวมทั้งสิ้น		10,000		
ตัวอักษร		(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถลัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ กิจกรรม 5 ส.													



9. การประเมินโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของความเหมาะสมของบุคลากรสถานที่	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู นักเรียน บุคลากร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมในความร่วมมือของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู นักเรียน บุคลากร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจต่อความสะอาดของโรงเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู นักเรียน บุคลากร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อความพร้อมที่จะใช้อาคารเรียนที่สะอาดพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู นักเรียน บุคลากร	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4มิติ)

- 1) นักเรียน ครูและบุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 2) โรงเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ชุมชน ในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นายศรชัย ไกรปราบ)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)

หัวหน้าพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบ
สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัศค์ เอียนนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.4 กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่



กิจกรรม ช่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่ของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญของโรงเรียนและเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้มีความมั่นคง แข็งแรงและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน นอกจากนี้ต้องจัดให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ปลอดภัยต่อนักเรียน คุณครู และบุคลากรของโรงเรียน ดังนั้นงานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการนี้อย่างต่อเนื่องทุกปีเพราะต้องมีการปรับปรุง ช่อมแซม บำรุงรักษาและพัฒนา ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ที่มีสภาพที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย เหมาะสมสำหรับการเป็นแหล่งเรียนรู้ เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครู นักเรียน บุคลากร

2.2 เพื่อให้บริการในการใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พอใจของผู้ใช้บริการ

2.3 เพื่อจัดการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในและอาคารเครื่องมือปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง ปลอดภัย สะดวกต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเพียงพอสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครู บุคลากร

2.4 เพื่อให้บรรยากาศสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งเสริม เอื้ออำนวย ในการเรียนการสอนนักเรียนและ คุณครูมีความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ 20 หลัง
- 3.1.2 สภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน 15 จุด
- 3.1.3 วัสดุ อุปกรณ์รักษาความสะอาด 24 รายการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 อาคารสถานที่ทั้งหมดภายในโรงเรียน ได้รับการดูแลปรับปรุงและบำรุงรักษาทุกระยะ
- 3.2.2 อาคารเรียน วัสดุ ครุภัณฑ์ มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการของคุณครูและนักเรียน



3.2.3 วัสดุ อุปกรณ์รักษาความสะอาดมีเพียงพอต่อการให้บริการ

3.2.4 นักเรียน ครู บุคลากร รวมถึงองค์กรภายนอก มีความพึงพอใจจากการใช้อาคารสถานที่

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 85 ในการให้บริการ

4.2 อาคารสถานที่มีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ร้อยละ 85

4.3 คุณครู นักเรียน มีความพึงพอใจต่อการจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมร้อยละ 80

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการ และสำรวจความต้องการวัสดุ-อุปกรณ์ - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมอาคาร/สถานที่/ ครุภัณฑ์ - ไม้ระแนงขนาด 1" x 1", 1" x 2" x 2.5 ม. - อิฐบล็อก อิฐช่องลม - ไม้อัดสัก ไม้อัด ไม้ - สุขภัณฑ์ห้องน้ำ 20 ชุด - กระจกบานประตู หน้าต่าง - ตะปูขนาด 1" 1½" 2" และ 3" - กุญแจลูกบิด ธรรมดา - กุญแจทองเหลือง - บานพับ,มือจับ,กลอน,สายยู, ตะปู, เกลียว - สีนํ้ามัน,สีนํ้าพลาสติก,ขนาดต่าง ๆ นํ้ามันสน ทินเนอร์ แปรงทาสี - อุปกรณ์อุดรอยรั่ว (ซีโคลน, กาว, เป็นต้น) - ปูนซิเมนต์ ปูนซิเมนต์ขาว	ตลอดปี การศึกษา 2567	145,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ปูนยาแนว - เหล็กเส้น 2 หุน 3 หุน 4 หุน - เหล็กฉาก เหล็กเหลี่ยมกลวง เหล็กท่อประปา - ดอกเจาะคว้านขนาด 1" 2" - ใบหินเจียร์ 4" ใบตัดเหล็ก 14" - โตะครู-นักเรียน แก้อื้อครู-นักเรียน - บั๊มน้ำ และอุปกรณ์ติดตั้ง - ถังเก็บน้ำหลังอาคาร 7อาคาร 6 - สีทาพื้น สีทาภายใน-ภายนอก - สีเส้นจราจรพร้อมอุปกรณ์ - กระจก บอร์ด กระจกรองโตะ - สายยางยาว ฟองน้ำ			
2.2	กิจกรรมสับลั้ม อาคารเรียน/อาคารประกอบ	ตลอดปีการศึกษา 2567	40,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
2.3	กิจกรรมกำจัดปลวกอาคารเรียน อาคารประกอบ - ยากัดปลวก เอสเซน - อุปกรณ์เครื่องฉีดยากำจัดปลวก - จ้างบริษัทกำจัดปลวก	ตลอดปีการศึกษา 2567	70,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
2.4	กิจกรรมอุปกรณ์เครื่องกรองน้ำดื่ม - ใส่กรอง/อุปกรณ์ชำระ	ต.ค. 2567	20,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
2.5	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องมือปฏิบัติงาน - โครงรถเข็น - ใบเลื่อยโค้ง 24" - เอ็นตัดหญ้า - น้ำมันจาระบี - ไขควงชุดเกรด A ไขควงดอก - พร้าพร้อมด้าม - บั๊มลม 1 เครื่อง - ใบเลื่อยวงเดือน 7"	ตลอดปีการศึกษา 2567	40,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- เครื่องดูดฝุ่น - กล้องเครื่องมือ - กาหยอดน้ำมันหล่อลื่น - ใบตัดกระเบื้อง ตัดคอนกรีต - ล้อรถเข็นแบบตัน - ใบมีดเครื่องตัดหญ้า 16" - สายพาน - บันได 7 ชั้น / 9 ชั้น - เครื่องมือเจาะ ขุด เชื่อม			
2.6	กิจกรรมซื้อวัสดุทำความสะอาดอาคารเรียน - ไม้กวาดดอกหญ้า - ไม้กวาดก้านมะพร้าว - น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ - น้ำยาขัดสนิม น้ำยาเอนกประสงค์ - น้ำยาเช็ดกระจก - ถุงดำละขนาด ถุงพลาสติก - ที่ดักขยะพลาสติก ที่ดักขยะสังกะสี - ไม้ถูพื้น / ไม้ม็อบถูพื้น - แปรงลวดด้ามกลม แปรงสามเหลี่ยมขัดพื้น แปรงด้ามสั้น แปรงด้ามยาว - ถังขยะในห้องเรียน / ถังขยะ - อุปกรณ์ทำความสะอาดภายในอาคารเรียน/อาคารประกอบ - อุปกรณ์ขัดพื้น	ตลอดปีการศึกษา 2567	95,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
2.7	ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค - เครื่องมือซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา - หลอด LED ยาว+สั้น - หลอด LED กลม ขั้ว 27 - ปลั๊ก+สวิตช์ สายอื่น ๆ - ถังเก็บน้ำขนาด 3,000 ลิตร	ตลอดปีการศึกษา 2567	145,000	ครูเกียรติศักดิ์ มีเศษ และคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- งานประปา - อุปกรณ์ต่อ ฟิวส์ - น้ำยาประสาน - เครื่องปั้มน้ำ - อุปกรณ์ซ่อมห้องน้ำ ระบบประปา - อุปกรณ์ซ่อมระบบไฟฟ้า			
2.8	ถังดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์	ตลอดปี การศึกษา 2567	45,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
2.9	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำหรับการจัดการ เรียนการสอน	ตลอดปี การศึกษา 2567	52,920	ครูบัญชา เกษม
2.10	ซ่อมไม้กั้นรถยนต์ ประตูทางเข้า โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา 2567	47,080	ครูบัญชา เกษม
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 2568		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการ ต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 2568		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
รวม			700,000	
รวม (ตัวอักษร)		(เจ็ดแสนบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน จ่ายประจำ	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 วัสดุก่อสร้าง	480,000		
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย	120,000		
4	ค่าครุภัณฑ์	100,000		
	4.1 เครื่องปั๊มน้ำ			
	4.2 เครื่องปั๊มลม			
	4.3 ถังดับเพลิง			
	4.4 โต๊ะพับ			
	4.5 เก้าอี้สนาม ขาเหล็ก			
	4.6 ถังเก็บน้ำ ลิตร			
	4.7 ตู้เก็บเอกสาร			
	4.8 ตู้เก็บเครื่องมือ/อุปกรณ์			
	รวม	700,000		
	รวมทั้งสิ้น			700,000
	ตัวอักษร			(เจ็ดแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบ สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้าน ปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของบุคลากร สถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมในการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา พร้อมใช้งาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อสภาพมั่นคง แข็งแรง สะอาด สวยงามปลอดภัยพร้อมใช้งานตลอดเวลาและเหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) อาคาร สถานที่ของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่แข็งแรง มีความมั่นคงและปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีสวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดเรียนการสอน
- 2) วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในอาคารมีสภาพปกติพร้อมให้บริการแก่นักเรียนและครูในการจัดการเรียนการสอน
- 3) ผู้ที่ใช้บริการอาคารสถานที่ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจร้อยละ 80

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)

หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่
ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.5 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม



กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

เนื่องจากภูมิทัศน์เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้และเป็นที่ยึดเหนี่ยวสร้างความสดชื่นให้แก่พื้นที่โรงเรียนแต่ปัจจุบันสวนหย่อมและสวนไม้ประดับในพื้นที่ต่างๆเสื่อมโทรมไปตามกาลเวลาเช่นบริเวณลานหน้าอาคาร 3 สวนพุทธรักษา แนวรั้วโรงเรียน หน้าหอสมุด และต้องเพิ่มเติมบริเวณโดมที่บริจาคโดยธรรณ สิทธิคุณ และบางพื้นที่ในช่วงเวลากลางคืนหรือตอนเย็นมีแสงสว่างไม่เพียงพอซึ่งดูแล้วไม่ปลอดภัยจึงควรติดตั้งระบบแสงสว่างเพิ่มเติมหรือปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างที่มีความปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากรรวมถึงผู้มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อนักเรียนและบุคลากรทั่วไปที่ใช้บริการ
- 2.2 เพื่อให้เกิดความสวยงามสะอาด แข็งแรงและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อเป็นสถานที่จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนและบุคลากรภายในและภายนอกที่มาขอใช้สถานที่เพื่อประโยชน์ทางราชการ

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 มีพื้นลานคอนกรีตลงลายที่สวยงามแข็งแรงบริเวณหน้าอนุสาวรีย์ครูลำยอง 160

ตารางเมตร

- 3.1.2 มีนักเรียนมีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมและพักผ่อนเพิ่มเติม

- 3.1.3 ได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่หน้าอาคาร 3 เพิ่มเติม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 นักเรียนมีพื้นที่จัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ

- 3.2.2 โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ .

- 4.1 สภาพแวดล้อมในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้

- 4.2 ได้ลานพักผ่อนและทำกิจกรรมหน้าอาคาร 3 สวนพุทธรักษา และโดม

- 4.3 โรงเรียนมีพื้นที่สวยงามปลอดภัยแก่นักเรียน



5. แผนการ (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
	- สำรวจความต้องการ	1 มี.ค. 67		
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	15 มี.ค. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
	- ดูแลรักษาภูมิทัศน์และรักษา สภาพแวดล้อม	ตลอดปี การศึกษา 2567	110,000	
	- ปรับปรุงพื้นที่หน้าอาคาร 3		150,000	
	- ปรับปรุงต้นไม้แนวรั้วหน้า โรงเรียน		15,000	
	- ระบบไฟรอบสวนพุทธและ ด้านซ้ายหอประชุม		30,000	
	- สวนหย่อมรอบโดม		45,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	ก.พ. 68		ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย หรือไม่			
4	การปรับปรุง (ACTION)	ก.พ. 68		ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการฝ่าย อาคารสถานที่
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น			
5	การรายงาน (REPORT)	มี.ค. 68		ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการฝ่าย อาคารสถานที่
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน			
รวม			350,000	
รวม (ตัวอักษร)		(สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา ก ค ง จ (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 ปุ๋ย สารเคมี ยากำจัดวัชพืช 1.2 อุปกรณ์การเกษตร ฯลฯ 1.3 ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง 1.4 ดินปลูก กระถาง		316,600	
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย		15,000	
4	ค่าครุภัณฑ์ 4.1 บันไดอลูมิเนียม 4.2 เครื่องตัดหญ้า 4.3 รถเข็นปูน 2 คัน		3,000 10,000 5,400	
	รวม		350,000	
	รวมทั้งสิ้น			350,000
	ตัวอักษร		(สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- 7.1 พื้นที่ทุกส่วนในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 7.2 หน้าอาคาร 3
- 7.3 แนวรั้วหน้าโรงเรียน
- 7.4 สวนพุทธธรรม สวนศรีศุภกาจนัญ
- 7.5 บริเวณโดมคุณธงธง สหิทธิคุณ

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและ สิ่งแวดล้อมและสัญลักษณ์ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับคุณภาพของสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมสะอาดสวยงามปลอดภัย	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ดังกล่าว
- 2) นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายประทีป ศรีรุ่งเรือง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)

หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ฯ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลย์ เอียดนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมอาคารเรียนและอาคารประกอบ



กิจกรรม	เตรียมความพร้อมอาคารเรียนและอาคารประกอบ
โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 3	
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่ของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญของโรงเรียนและเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้มีความมั่นคง แข็งแรงและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน นอกจากนี้ต้องจัดให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ปลอดภัยต่อนักเรียน คุณครู และบุคลากรของโรงเรียน ดังนั้นงานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำกิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนา ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ที่มีสภาพที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย เหมาะสมสำหรับการเป็นแหล่งเรียนรู้ เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครู นักเรียน บุคลากร

2.2 เพื่อให้บริการในการใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พอใจของผู้ใช้บริการ

2.3 เพื่อจัดการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในและอาคารเครื่องมือปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง ปลอดภัย สะดวกต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเพียงพอสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครู บุคลากร

2.4 เพื่อให้บรรยากาศสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งเสริม เอื้ออำนวย ในการเรียนการสอนนักเรียนและ คุณครูมีความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมได้รับการดูแลปรับซ่อมและบำรุงรักษาให้พร้อมต่อการเปิดเรียน และมีความปลอดภัย



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 85 ในการให้บริการ

4.2 อาคารสถานที่มีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ร้อยละ 85

4.3 คุณครู นักเรียน มีความพึงพอใจต่อการจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมร้อยละ 80

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือนไขความรู้ / เจือนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการ - เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 2567มี.ค. 2567		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	จัดซื้อเก้าอี้ครู 6 ตัว(สำนักงาน)	พ.ค.-มิ.ย. 67	18,000	นายกิตติภูมิ ไทรบุรี
2.2	จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ครูในห้องเรียน	พ.ค.-มิ.ย. 67	41,173.56	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
2.3	ป้ายบอกทางจราจรและป้าย ข้อปฏิบัติประจำอาคาร	พ.ค.-ต.ค. 67	100,000	
2.4	จัดทำพื้นโคม	ปีการศึกษา 2567	2,500,000	
2.5	รื้อถอนอาคารชั่วคราว	ตลอดปี การศึกษา2567	500,000	นายประทีป ศรีรุ่งเรือง
2.6	จัดทำห้องประชุมสภานักเรียน	ตลอดปี การศึกษา2567	500,000	ครูทรงพล คล้ายเพชร
2.7	ปรับปรุงห้องน้ำ	ตลอดปี การศึกษา2567	224,000	ครูเจริญ ผิวนิล
2.8	ปรับปรุงห้องงบประมาณและ ซื้อพาหิชน	พ.ค.-มิ.ย.67	100,000	ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการฯ
2.9	ปรับปรุงห้องดนตรีสากล ห้อง นาฏศิลป์	ตลอดปี การศึกษา2567	50,000	ครูปรีดาภรณ์ แดงหวาน



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 68		ผู้รับผิดชอบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		ผู้รับผิดชอบ
รวม			4,033,173.56	
รวมทั้งสิ้น				4,033,173.56
รวม (ตัวอักษร)		(สี่ล้านสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบกสตางค์)		

6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา ก, ค, ง, จ (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
1	ค่าวัสดุ		2,674,000		100,000
2	ค่าตอบแทน				
3	ค่าใช้สอย		1,200,000		
4	ค่าครุภัณฑ์ เก้าอี้ครู 6 ตัว จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ครูใน ห้องเรียน	18,000	41,173.56		
รวม		18,000	3,915,173.56		100,000
รวมทั้งสิ้น					4,033,173.56
ตัวอักษร		สี่ล้านสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบกสตางค์			

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบ สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ กิจกรรมเตรียมความพร้อม อาคารเรียนและอาคารประกอบ												

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของ บุคลากร สถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสม ใน การวางแผนการดำเนิน กิจกรรมอย่างเป็น ขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมใน การกำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติหน้าที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา พร้อมใช้งาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อสภาพมั่นคง แข็งแรง สะอาดสวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา และเหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) อาคาร สถานที่ของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่แข็งแรง มีความมั่นคงและปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีสวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดเรียนการสอน
- 2) วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในอาคารมีสภาพปกติพร้อมให้บริการแก่นักเรียนและครูในการจัดการเรียนการสอน
- 3) ผู้ที่ใช้บริการอาคารสถานที่ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจร้อยละ 80

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)

หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่
ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวิทย์ เอียดนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.7 กิจกรรมก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 25 ห้องเรียน



กิจกรรม ก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 25 ห้องเรียน
 โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
 สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 262 คน มีห้องเรียน 74 ห้อง นักเรียนจำนวน 2,886 คน โรงเรียนได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2450 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาจนถึงปัจจุบันปี พ.ศ. 2567 เป็นระยะเวลา 117 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทานถึง 3 ครั้ง และติดหนึ่งใน สามสิบโรงเรียนดีระดับประเทศจนเป็นโรงเรียนยอดเยี่ยมของชุมชนความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นสถาบันหนึ่งที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ สำหรับโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างเพียงพอ ปลอดภัยมีประสิทธิภาพมีความสุข พร้อมทั้งมีมีสถานที่ในการจัดเรียนที่หลายหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องดำเนินการขออาคารเรียนใหม่ที่มีความปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ที่มีสภาพที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย เหมาะสมสำหรับการเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้เพียงพอ สำหรับการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครูนักเรียนบุคลากร และชุมชน



2.2 เพื่อให้บริการในการใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พอใจของผู้ใช้บริการ

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีความมาตรฐานการศึกษาเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานของรัฐและสังคมที่ทันสมัย

2.4 เพื่อให้บรรยากาศสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งเสริม เอื้ออำนวย ในการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 อาคารเรียนแบบพิเศษ 6 ชั้น 25 ห้องเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีอาคารเรียนใหม่ที่แข็งแรงมั่นคงและปลอดภัย

3.2.2 โรงเรียนมีอาคารเรียนที่มั่นคงแข็งแรงที่สามารถบริการนักเรียนบุคลากรและชุมชนได้มีคุณภาพ

3.2.3 โรงเรียนมีอาคารเรียนเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและชุมชน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 นักเรียนผู้ปกครองบุคลากรทางการศึกษาและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการสถานที่จัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมร้อยละ 100

4.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
	- สำรวจความต้องการ	1 มี.ค. 67		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	17 มี.ค. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
	- ค่าตอบแทนในการดำเนินงาน ก่อสร้างอาคารเรียนพิเศษ 25 ห้อง	ตลอดปี การศึกษา 2567	200,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	20 ก.พ. 68		ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนิน งาน บรรลุเป้าหมาย หรือไม่			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 68		ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการฝ่าย อาคารสถานที่
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการฝ่าย อาคารสถานที่
รวม			200,000	
รวม (ตัวอักษร)		(สองแสนบาทถ้วน)		

6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน			200,000
3	ค่าใช้สอย			
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม			200,000
รวมทั้งสิ้น		200,000		
ตัวอักษร		(สองแสนบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบ สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและ สุขลักษณะ กิจกรรมก่อสร้างอาคารเรียน แบบพิเศษ 25 ห้อง													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ในการ วางแผนการ ดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ ร่วมมือของ ผู้เกี่ยวข้อง	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับคุณภาพ ของ สภาพแวดล้อม ในโรงเรียน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึง พอใจต่อ สภาพแวดล้อม สะอาดสวยงาม ปลอดภัย	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) โรงเรียนมีอาคารเรียนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 2) นักเรียนมีสภาพแวดล้อมแวดล้อมมีความเหมาะสม และเอื้อกับการเรียนการสอนของคุณครู และนักเรียน
- 3) โรงเรียนมีอาคารเรียนที่ทันสมัยแข็งแรงปลอดภัยแก่นักเรียนเพิ่มอีก 1 หลัง

ลงชื่อ.....
(นายประทีป ศรีรุ่งเรือง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)
หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ฯ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลย์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.8 กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม 100 ปี ครูลำยอง



กิจกรรม ปรับปรุงหอประชุม 100 ปี ครุลาโยง
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่ของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญของโรงเรียนและเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้มีความมั่นคง แข็งแรงและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน นอกจากนี้ต้องจัดให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ปลอดภัยต่อนักเรียน คุณครู และบุคลากรของโรงเรียน ดังนั้นงานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำกิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนา ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ที่มีสภาพที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย เหมาะสมสำหรับการเป็นแหล่งเรียนรู้ เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครู นักเรียน บุคลากร

2.2 เพื่อให้บริการในการใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พอใจของผู้ใช้บริการ

2.3 เพื่อจัดการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในและอาคารเครื่องมือปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง ปลอดภัย สะดวกต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเพียงพอสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครู บุคลากร

2.4 เพื่อให้บรรยากาศสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งเสริม เอื้ออำนวย ในการเรียนการสอนนักเรียนและ คุณครูมีความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี อยู่ในสภาพที่ดี ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมได้รับการดูแลปรับซ่อมและบำรุงรักษาให้พร้อมต่อการเปิดเรียน และมีความปลอดภัย



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 85 ในการให้บริการ

4.2 อาคารสถานที่มีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ร้อยละ 85

4.3 คุณครู นักเรียน มีความพึงพอใจต่อการจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมร้อยละ 80

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการ - เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 2567		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- จัดซื้อผ้าปูโต๊ะ	พ.ค.-ต.ค. 67	250,000	นายกิตติภูมิ ไทรบุรี
	- จัดซื้อพรม		100,000	
	- จอ LED ขนาด 3x5 เมตร		740,000	
	- จัดผ้าสี		30,000	
	- จัดซื้อผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้		70,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆดีขึ้น	ก.พ. 68		ผู้รับผิดชอบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		ผู้รับผิดชอบ
รวม			1,190,000	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา ก, ค, ง, จ (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)	เงินบำรุง การศึกษา (เหลือจ่าย ข)
1	ค่าวัสดุ			450,000	
2	ค่าตอบแทน				
3	ค่าใช้สอย				
4	ค่าครุภัณฑ์			740,000	
รวม				1,190,000	
รวมทั้งสิ้น		1,190,000			
ตัวอักษร		(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)			

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

หอประชุม 100 ปี ครูลำยอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม 100 ปี ครูลำยอง												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของบุคลากร สถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมในการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาพร้อมใช้งาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อสภาพมั่นคง แข็งแรง สะอาดสวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา และเหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) อาคาร สถานที่ของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่แข็งแรง มีความมั่นคงและปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีสวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดเรียนการสอน
- 2) วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในอาคารมีสภาพปกติพร้อมให้บริการแก่นักเรียนและครูในการจัดการเรียนการสอน
- 3) ผู้ที่ใช้บริการอาคารสถานที่ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจร้อยละ 80

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)

หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่
ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะ
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.9 กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มสาระสังคมศึกษา



กิจกรรม ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระสังคมศึกษา
โครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่ของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญของโรงเรียนและเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้มีความมั่นคง แข็งแรงและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน นอกจากนี้ต้องจัดให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ปลอดภัยต่อนักเรียน คุณครู และบุคลากรของโรงเรียน ดังนั้นงานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการนี้อย่างต่อเนื่องทุกปีเพราะต้องมีการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและพัฒนา ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ที่มีสภาพที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย เหมาะสมสำหรับการเป็นแหล่งเรียนรู้ เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครู นักเรียน บุคลากร

2.2 เพื่อให้บริการในการใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พอใจของผู้ใช้บริการ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ห้องเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา จำนวน 1 ห้อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ห้องกลุ่มสาระสังคมศึกษา ได้รับการดูแลปรับซ่อมและบำรุงรักษาทุกระยะ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 คุณครู นักเรียน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 85 ในการให้บริการ

4.2 ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษามีความพึงพอใจ ร้อยละ 90



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			ครูศรชัย ไกรปราบ
	- ประชุมคณะกรรมการ และ สำรวจความต้องการวัสดุ-อุปกรณ์	มี.ค. 67		
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			ครูศรชัย ไกรปราบ
2.1	กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มสาระ สังคมศึกษา	พ.ค.- มี.ย.67	70,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ค.- มี.ย.67		ครูศรชัย ไกรปราบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	พ.ค.- มี.ย.67		ครูศรชัย ไกรปราบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		ครูศรชัย ไกรปราบ
รวม			70,000	
รวม (ตัวอักษร)		(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
1	ค่าวัสดุ 1.1 สีนํ้ามันทาภายใน 1.2 สติกเกอร์ประตู หน้าต่าง กระดาษ กรอบอลูมิเนียม			18,000 15,000
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			5,000
4	ค่าครุภัณฑ์ 4.1 โต๊ะ สำนักงาน 4.2 เก้าอี้ สำนักงาน			22,500 9,500
	รวม			70,000
	รวมทั้งสิ้น			70,000
	ตัวอักษร			(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการพัฒนางานอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่ม สาระสังคมศึกษา												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของบุคลากรสถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความเหมาะสมในการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาพร้อมใช้งาน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อสภาพมั่นคง แข็งแรงสะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา และเหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) ห้องเรียนของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่แข็งแรง มีความมั่นคงและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดเรียนการสอน
- 2) ผู้ที่ใช้บริการอาคารสถานที่ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจร้อยละ 80

ลงชื่อ.....

(นายศรชัย ไกรปราบ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลค์ เจียตนมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.10 กิจกรรมปรับปรุงห้องระดับ ม.5



กิจกรรม ปรับปรุงห้องระดับ ม.5
โครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่ของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญของโรงเรียนและเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้มีความมั่นคง แข็งแรงและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน นอกจากนี้ต้องจัดให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ปลอดภัยต่อนักเรียน คุณครู และบุคลากรของโรงเรียน ดังนั้นงานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการนี้อย่างต่อเนื่องทุกปีเพราะต้องมีการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและพัฒนา ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ที่มีสภาพที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย เหมาะสมสำหรับการเป็นแหล่งเรียนรู้ เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครู นักเรียน บุคลากร

2.2 เพื่อให้บริการในการใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พอใจของผู้ใช้บริการ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ห้องระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ห้อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ห้องระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ได้รับการดูแลปรับซ่อมและบำรุงรักษาทุกระยะ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 คุณครู นักเรียน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 85 ในการให้บริการ

4.2 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีความพึงพอใจ ร้อยละ 90



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจื่อนใจความรู้ / เจื่อนใจคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			ครูศุภชัย ไกรปราบ
	- ประชุมคณะกรรมการ และสำรวจความต้องการวัสดุ-อุปกรณ์	มี.ค. 67		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			ครูศุภชัย ไกรปราบ
2.1	กิจกรรมปรับปรุงห้องระดับ ม.5	พ.ค.-มิ.ย.67	50,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	พ.ค.-มิ.ย.67		ครูศุภชัย ไกรปราบ
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่			
4	การปรับปรุง (ACTION)	พ.ค.-มิ.ย.67		ครูศุภชัย ไกรปราบ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น			
5	การรายงาน (REPORT)	มี.ค. 68		ครูศุภชัย ไกรปราบ
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน			
รวม			50,000	
รวม (ตัวอักษร)		(ห้าหมื่นบาทถ้วน)		

6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 สีนํ้ามันทาภายใน			5,000
	1.2 สติกเกอร์ประตู หน้าต่าง กระดาษ กรอบอลูมิเนียม			10,000
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			20,000
4	ค่าครุภัณฑ์			
	4.1 โต๊ะ สำนักงาน			10,000
	4.2 เก้าอี้ สำนักงาน			5,000
	รวม			50,000
	รวมทั้งสิ้น			50,000
	(ตัวอักษร)	(ห้าหมื่นบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
พัฒนางานอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ กิจกรรมปรับปรุงห้องระดับ ม.5													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสม ของบุคลากร สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความเหมาะสม ของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสม ในการวางแผนการ ดำเนินกิจกรรมอย่าง เป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความเหมาะสม ในการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{x}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา พร้อมใช้งาน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจต่อสภาพมั่นคง แข็งแรงสะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา และเหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) ห้องเรียนของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่แข็งแรง มีความมั่นคงและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดเรียนการสอน
- 2) ผู้ที่ใช้บริการอาคารสถานที่ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจร้อยละ 80

ลงชื่อ.....

(นายศรชัย ไกรปราบ)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตติวัลคุ์ เอียตนมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.11 กิจกรรมพัฒนาระบบมัลติมีเดีย



กิจกรรม	พัฒนาระบบมัลติมีเดีย
โครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2	
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ระบบมัลติมีเดียมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน การจัดระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและสื่อออนไลน์ของสถานศึกษา นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ และครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาต้องมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงระบบมัลติมีเดียที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำโครงการเห็นถึงความสำคัญของระบบมัลติมีเดียโรงเรียน จึงจัดทำกิจกรรมพัฒนาระบบมัลติมีเดียโรงเรียนขึ้น เพื่อให้ระบบมัลติมีเดียของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอก

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบมัลติมีเดียและสื่อออนไลน์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อจัดทำสารสนเทศและสื่อออนไลน์โรงเรียนในรูปแบบต่างๆ
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สารสนเทศและสื่อออนไลน์ภายในและภายนอกโรงเรียน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีสารสนเทศสามารถใช้งานได้ครอบคลุมทั้ง 5 กลุ่มบริหารตามภารกิจของโรงเรียน

3.1.2 มีรายงานสารสนเทศและสื่อออนไลน์อย่างน้อย 1 เล่มต่อปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีระบบมัลติมีเดียเพื่อการบริหารการศึกษา ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา

3.2.2 มีระบบมัลติมีเดียและสื่อออนไลน์รูปแบบต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3.2.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สารสนเทศเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 บุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการใช้ระบบมัลติมีเดียและสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีขึ้นไป

4.2 ระดับคุณภาพของระบบมัลติมีเดียในการบริหารจัดการ

5 แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ - ขออนุมัติโครงการ - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของสารสนเทศผู้รับผิดชอบตลอดจนคุณลักษณะ Hardware ในการจัดเก็บและใช้งานสารสนเทศ	พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 - ก.พ. 2568		นายธาริต อ่าวเจริญ
2	การปฏิบัติตามแผน (DO) - จัดทำคู่มือและเอกสาร - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา 2567	192,800	นายธาริต อ่าวเจริญ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ม.ค. - ก.พ. 2568		นายธาริต อ่าวเจริญ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร / คู่มือ - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนดตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ก.พ. - มี.ค. 2568		นายธาริต อ่าวเจริญ
5	การรายงาน (REPORT) - สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568		นายธาริต อ่าวเจริญ
รวม			192,800	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 แบตเตอรี่ลิเทียม-ไอออน 12V			8,000
	1.2 อินเวอร์เตอร์แปลงไฟ DC 12V to AC 220V ขนาด 3,000w			3,500
	1.3 ร่มกันแดด			1,500
	1.4 สาย HDMI 2 m 8 เส้น			1,500
	1.5 อุปกรณ์ต่อพ่วงสัญญาณภาพและเสียง			6,000
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 จ้างทำรถเก็บอุปกรณ์ถ่ายทอดสดเคลื่อนที่			15,500
4	ค่าครุภัณฑ์			
	4.1 กล้องวิดีโอ			118,000
	4.2 อุปกรณ์รับส่งสัญญาณภาพไร้สาย			22,000
	4.3 VGA Splitter in 1 Out 2			1,200
	4.4 ขาตั้งกล้อง			3,600
	4.5 กันสั่นกล้องถ่ายรูป			12,000
	รวม			192,800
	รวมทั้งสิ้น			192,800
	ตัวอักษร	(หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
พัฒนางานอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ กิจกรรมพัฒนาระบบมัลติมีเดีย												

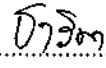
9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

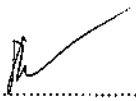
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	%
กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของ กระบวนการทำงานที่มี ความสะดวกรวดเร็วใน การเข้าถึงสารสนเทศ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	ระดับคุณภาพของระบบ มัลติมีเดียในการบริหาร จัดการ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



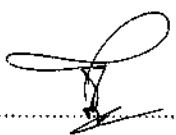
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) บุคลากรฝ่ายต่างๆ สามารถใช้ระบบมีัลติมีเดียในการจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สามารถทราบผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ 
(นายธาริต อ่าวเจริญ)
ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นางจิตติวัลค์ เอียคณมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.12 กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา



กิจกรรม	ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา
โครงการ	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2	
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นโรงเรียนที่มีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมาใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา เป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนางานให้ดีขึ้นพร้อมใช้งาน และให้บริการงานกิจกรรมทางโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น งานโสตฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการขึ้นโดยมีแนวคิดปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุน ถือได้ว่า เป็นภารกิจใน การพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียน ในเรื่องการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์และการก้าวไปสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล WORLD-CLASS STANDARD SCHOOL อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบโสตฯ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย รองรับการทำงานของโรงเรียนในรูปแบบต่างๆ
- 2.3 เพื่อพัฒนาห้องโสตทัศนศึกษาให้สามารถรองรับการใช้งานจากหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 โรงเรียนมีห้องประชุมและระบบโสตฯ สามารถใช้งานได้ตามภารกิจของโรงเรียนตลอดเวลา
 - 3.1.2 มีรายงานสารสนเทศอย่างน้อย 1 เล่มต่อปีการศึกษา
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 มีห้องประชุมและระบบโสตฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา
 - 3.2.2 มีห้องประชุมและระบบโสตฯ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.2.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สารสนเทศเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 บุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีขึ้นไป
- 4.2 มีระดับคุณภาพของการให้บริการในระดับดี



5 แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพ ปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้ สารสนเทศ - ขออนุมัติโครงการ - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบ ขอบเขตของสารสนเทศผู้รับผิดชอบ ตลอดจนคุณลักษณะ Hardware ในการ จัดเก็บและใช้งานสารสนเทศ	พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 - ก.พ. 2568		นายธาริต อ่าวเจริญ
2	การปฏิบัติตามแผน (DO) - จัดทำคู่มือและเอกสาร - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	ตลอดปี การศึกษา 2567	146,000	นายธาริต อ่าวเจริญ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ม.ค. - ก.พ. 2568		นายธาริต อ่าวเจริญ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร / คู่มือ - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ก.พ. - มี.ค. 2568		
5	การรายงาน (REPORT) - สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568		นายธาริต อ่าวเจริญ
รวม			146,000	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เหลือจ่าย)	เงินบำรุง การศึกษา (เหลือจ่าย)
1	ค่าวัสดุ			-
	1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2,000	3,859	
	1.2 น้ำยาทำความสะอาด กำจัดกลิ่น เหม็นอับ		2,000.00	
	1.3 อุปกรณ์ต่อพ่วง รับสัญญาณภาพ และเสียง รองรับอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โน้ตบุ๊ก ไอแพด		4,500.00	
	1.4 สายไฟ / ปลั๊กไฟ		2,876.00	
	1.5 ขาตั้งไมค์พรีอิก 2 ชุด		4,000.00	
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ซ่อมบำรุงผนังกันห้อง			10,000.00
	3.2 ติดตั้งตาข่ายกันยุงและแมลง			1,500.00
	3.3 ซ่อมบำรุงระบบภาพและเสียง			6,567.66
	3.4 จัดทำเอกสาร คู่มือ	500		
4	ค่าครุภัณฑ์			
	4.1 ชุดโซฟารับแขกสำนักงาน 1 ชุด		35,000.00	
	4.2 ทีวีพร้อมขาตั้ง จำนวน 2 เครื่อง	20,376	29,821.34	
	4.3 ไมค์ประชุม/ไมค์ลอยตั้งโต๊ะ 8 ตัว	23,000		
	รวม	45,876	82,056.34	18,067.66
	รวมทั้งสิ้น			146,000
	ตัวอักษร		(หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศน ศึกษา													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

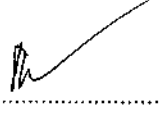
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	%
กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของ กระบวนการทำงานที่มี ความสะดวก รวดเร็วใน การเข้าถึงสารสนเทศ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	ระดับคุณภาพของระบบ สารสนเทศในการบริหาร จัดการ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	- นักเรียน - ครู บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$

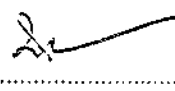


10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

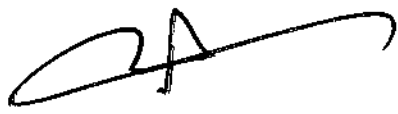
- 1) บุคลากรฝ่ายต่างๆ สามารถใช้สารสนเทศเป็นฐานในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สามารถทราบผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ 
(นายธาริต อ่าวเจริญ)
ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)
หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นางฐิติวัลคุ์ เอียนมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายเกรียงไกร แก้วมิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.13 กิจกรรมปรับปรุงห้องรินทอง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)



กิจกรรม ปรับปรุงห้องเรียนทอง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)
โครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม นั้น เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการเรียน ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และในปัจจุบันที่โลกมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่ให้ความรู้และพัฒนาให้นักเรียนต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดีจากการเตรียมความพร้อมทางด้าน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสถานที่อย่างเพียงพอ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการ การพัฒนางานด้านอื่น ๆ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งส่งเสริมทักษะตามความถนัดของนักเรียนด้านคอมพิวเตอร์

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 นักเรียนมีสถานที่สำหรับฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (มิติด้านวัตถุ)
- 2.2 ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม (มิติด้านสิ่งแวดล้อม)

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนปฏิบัติกิจกรรมนอกเวลาเรียน
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนปฏิบัติกิจกรรมนอกเวลาเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของนักเรียนมีสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
- 4.2 ร้อยละของครูมีความพร้อมในการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			ครูธาริต อ่าวเจริญ และครูสาขาเทคโนโลยี
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67		
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ	มี.ค. 67		
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค. - ก.ค. 67		
2.1	กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนทอง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) - กั้นห้องออลูมิเนียมสีขากระจก ไล่	พ.ค. - ก.ค. 67	50,000	ครูธาริต อ่าวเจริญ และครูสาขาเทคโนโลยี
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายหรือไม่	ส.ค. 67		ครูธาริต อ่าวเจริญ และครูสาขาเทคโนโลยี
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการ ต่าง ๆ เร็วขึ้น	ส.ค. 67		ครูธาริต อ่าวเจริญ และครูสาขาเทคโนโลยี
5	การรายงาน - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67		ครูธาริต อ่าวเจริญ และครูสาขาเทคโนโลยี
รวม			50,000	
รวม (ตัวอักษร)		(ห้าหมื่นบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย 3.1 กั้นห้องอู่ทอเนียมสีชากระจกไล		50,000	
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม		50,000	
	รวมทั้งสิ้น			50,000
	ตัวอักษร			ห้าหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์รินทอง 2 อาคารรินทอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ กิจกรรมปรับปรุงห้องรินทอง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	นักเรียนมีสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	$\leq$ ร้อยละ 100	นักเรียน, ครู	แบบประเมินการใช้สื่อ	การหาค่าร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ร้อยละของครูมีความพร้อมในการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	$\leq$ ร้อยละ 100	นักเรียน, ครู	แบบประเมินการใช้สื่อ	การหาค่าร้อยละ
ผลผลิต (Output)	ร้อยละของนักเรียนและครูมีความพร้อมในการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เหมาะสม	$\leq$ ร้อยละ 95	นักเรียน, ครู	แบบประเมินการใช้สื่อ	การหาค่าร้อยละ



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีแนวทางในการสร้างชิ้นงานและนวัตกรรมได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
- 2) นักเรียนสามารถผลิตออกแบบชิ้นงาน สร้างนวัตกรรมได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) นักเรียนประยุกต์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....
(นายธาริต อ่าวเจริญ)
ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.14 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของ บุคลากรในอาคารโรงอาหาร



กิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติงานบุคลากรในอาคารโรงอาหาร
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

จากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สถานศึกษาจะต้องจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขนิสัยที่ดีและมีความสะอาดและปลอดภัยในการในการทำงาน โดยการจัดปรับปรุงห้องพักในการให้บริการและปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในการเข้ามาติดต่อหรือการใช้บริการเกี่ยวกับการบริการด้านงานโภชนาการ และด้านอื่น ๆ เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่ห้องพักรุเดิมได้เปลี่ยนแปลงและปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้เป็นพื้นที่สำหรับจัดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ให้กับนักเรียนเพิ่มเติม จึงได้รื้อถอนห้องพักรุที่มีอยู่เดิมออกไป และห้องพักรุปัจจุบันที่ใช้เป็นพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานอยู่นั้นไม่มีความปลอดภัยเท่าที่ควร ทั้งในส่วนของประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันความปลอดภัยของทรัพย์สินต่างๆ ที่มีอยู่ภายในห้องและเพื่อความสะดวกผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือนักเรียนที่เข้ามาติดต่อภายในห้อง จะได้รับความสะดวกสบายเพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 จัดสภาพแวดล้อม และการบริการภายในโรงอาหารที่เอื้อต่อการใช้งานอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อรองรับการปรับขยายพื้นที่การรับประทานอาหารของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาใช้บริการ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยเกี่ยวกับการบริโภคอาหารของนักเรียน,บุคลากร
- 2.5 เพื่อความสะดวกสบายในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มาใช้บริการประมาณร้อยละ 80 ได้มีพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 ระดับคุณภาพของการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะและมีความเพียงพอระดับดีมาก
- 3.2.2 ระดับคุณภาพในด้านความปลอดภัยของบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยในระดับดี



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ระดับคุณภาพของสิ่งแวดล้อมและการบริการตามมาตรฐาน

4.2 บุคลากรมีความพึงพอใจในระบบการให้บริการและการจัดสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือนไขความรู้ / เจือนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี ครูสรัญพร สุขเวช ครูปานจิต เพชรมีศรี
	- แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 2567		
	- ประชุมคณะกรรมการ โดยกำหนดขั้นตอน รูปแบบ ปฏิทินการดำเนินงาน	มี.ค. 2567		
	- สำรวจความต้องการจำเป็น	มี.ค. 2567		
	- เสนอโครงการ	มี.ค. 2567		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี ครูสรัญพร สุขเวช ครูปานจิต เพชรมีศรี
2.1	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการบุคลากรในอาคารโรงอาหาร - ติดฟิล์มกระจก ปรับซ่อมประตูหน้าต่าง ติดตั้งชิงค์ล้างจาน	พ.ค. - มิ.ย. 2567	108,100	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ค. 2567 – ก.ค. 2567		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี ครูสรัญพร สุขเวช ครูปานจิต เพชรมีศรี
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.ค. 2567 – ส.ค. 2567		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี ครูสรัญพร สุขเวช ครูปานจิต เพชรมีศรี
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี ครูสรัญพร สุขเวช ครูปานจิต เพชรมีศรี
รวม			108,100	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งแสนแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย 3.1 ปรับพื้นที่ห้องปฏิบัติงาน บุคลากรโรงอาหาร (ติดฟิล์มกระจก, ปรับซ่อมประตู หน้าต่าง , ติดตั้งขั้วล้างาน)			80,000
4	ค่าครุภัณฑ์ 4.1 คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้น			28,100
	รวม			108,100
	รวมทั้งสิ้น			108,100
	ตัวอักษร	(หนึ่งแสนแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

ห้องปฏิบัติงานบุคลากรโรงอาหาร โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ													
กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรในอาคารโรงอาหาร													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู/นักเรียน	แบบสอบถาม	%
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับประทานอาหารถูกสุขลักษณะ มีคุณค่าและปลอดภัยจากสิ่งปลอมปน	$\leq 100\%$	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	%
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจในการที่นักเรียน ครู และบุคลากรได้บริการที่ดี มีคุณภาพ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) มีวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ถูกลักษณะและเหมาะสม เพื่อให้บริการแก่นักเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
- 2) นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความสะดวก สบาย ในการเข้ามาใช้บริการภายในศูนย์อาหาร

ลงชื่อ.....

(นางสาวสร้อยพร สุขเวช)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลค์ ไชยคณินมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.15 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปรับอากาศทดแทนของเก่า



กิจกรรม จัดซื้อเครื่องปรับอากาศทดแทนของเก่า
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

จากการสำรวจ ตรวจสอบ และการใช้งานเครื่องปรับอากาศของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี พบว่า เครื่องปรับอากาศที่หอประชุม ห้องสมุด ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีการใช้งานมาเป็นเวลายาวนาน มากกว่า 15 ปี และมีการชำรุดจนไม่สามารถที่จะซ่อมบำรุงรักษาจึงมีความจำเป็นต้องจัดหา เครื่องปรับอากาศใหม่มาแทนเครื่องปรับอากาศเดิมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของการใช้งาน บริการ ทั้งถึง เพียงพอ สะดวกในการทำงาน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้มีเครื่องปรับอากาศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

2.2 เพื่อให้บริการในการใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

2.3 เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 มีเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3.1.2 เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ตามจำนวนที่ชำรุด ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 สามารถใช้งานเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพ

3.2.1 ผู้รับให้บริการมีความพึงพอใจในระดับที่ดีมาก

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 100 มีเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ร้อยละ 100 เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ตามจำนวนที่เสียและมีอายุการใช้งานนาน



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือนไขความรู้ / เจือนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค.67		คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
	- สำรวจเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด	มี.ค.67		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค.67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ
	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	ตลอดปี การศึกษา 2567	450,000.-	คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	ก.พ.68		นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่			คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
4	การปรับปรุง (ACTION)	มี.ค.68		นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น			คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
5	การรายงาน (REPORT)	มี.ค.68		นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน			
รวม			450,000	
รวม (ตัวอักษร)		(สี่แสนห้าบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
	1.1 วัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า		5,000	
2.	ค่าตอบแทน			
3.	ค่าใช้สอย			
4.	ค่าครุภัณฑ์ 1.เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งที่หอประชุม ขนาด 36,000 BTU จำนวน 10 เครื่อง		400,000	
	รวม		450,000	
	รวมทั้งสิ้น			450,000
	ตัวอักษร		(สีสันห้าหมื่นบาทถ้วน)	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบ สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและ สุขลักษณะ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ทดแทนของเก่า												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ในการวาง แผนการดำเนิน กิจกรรมอย่าง เป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจต่อคุณภาพ ของ เครื่องปรับอากาศ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึง พอใจของ โรงเรียนที่มี เครื่องปรับอากาศ เพียงพอและ พร้อมใช้งาน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) มีงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอต่อความจำเป็น
- 2) บุคลากรในองค์กรทุกคนมีความพึงพอใจ
- 3) ได้มีการทำงานอย่างเป็นระบบและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน
- 4) ให้บริการกับผู้รับบริการในองค์กรได้อย่างเท่าเทียมกัน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)
หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ฯ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตติวาลย์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.16 ปรับปรุงประตูล้างโรงเรียนและปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณศาลาพักผ่อน



กิจกรรม ปรับปรุงประตูรั้วโรงเรียนระบบไฟและภูมิทัศน์พื้นที่ศาลาพักคอย
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 7
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 9
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

เนื่องจากประตูทางออกของโรงเรียนแคบกว่าถนนจึงทำให้การเดินทางเข้าออกของพาหนะค่อนข้างติดขัดและไม่ปลอดภัยประกอบกับเสาคอนกรีตมีการแตกร้าวทั้ง ประตูเข้า – ออก ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายกับนักเรียนได้ จึงเห็นควรดำเนินการรื้อถอนปรับปรุงพร้อมขยายขอบประตูให้กว้างขึ้นเพื่อความสะดวกในการสัญจรของนักเรียนครูผู้ปกครองและผู้เข้าใช้บริการ และบางพื้นที่บริเวณศาลาพักคอยสายไฟจากการรื้อถอนป้อนยามยังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยจึงควรปรับปรุงในคราวเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อนักเรียนและบุคลากรทั่วไปที่ใช้บริการ
- 2.2 เพื่อให้เกิดความสวยงามสะดวกแข็งแรงและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 มีพื้นลานคอนกรีตลงลายที่สวยงามแข็งแรงบริเวณศาลาพักคอย
- 3.1.2 มีนักเรียนมีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมและพักผ่อนเพิ่มเติม
- 3.1.3 มีรั้วที่มั่นคงแข็งแรงทั้งสองด้าน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 นักเรียนมีพื้นที่จัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้ชีวิตในโรงเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 นักเรียนมีพื้นที่คอนกรีตลงลายในการจัดกิจกรรมและรอผู้ปกครองมารับ
- 4.2 มีรั้วที่มั่นคงแข็งแรง
- 4.3 ระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัย



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือนไขความรู้ / เจือนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			นายประทีป ศรีรุ่งเรือง นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ นายสมนึก อุบลรัตน์ และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
	- สำรวจความต้องการ	1 มี.ค. 67		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	17 มี.ค. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			ฝ่ายอาคารสถานที่
2.1	กิจกรรมปรับปรุงประตูรั้วโรงเรียนระบบไฟและภูมิทัศน์พื้นที่ศาลาพักคอย	ตลอดปี การศึกษา 2567	476,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 68		ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการฝ่าย อาคารสถานที่
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		ครูประทีป ศรีรุ่งเรือง และคณะกรรมการฝ่าย อาคารสถานที่
รวม			476,000	
รวม (ตัวอักษร)		(สีสันเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)		

6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา (เหลือจ่าย)
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย		476,000	
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม		476,000	
รวมทั้งสิ้น		476,000		
ตัวอักษร		สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)
บริเวณรั้วหน้าโรงเรียน

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.	อ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ กิจกรรมปรับปรุงประตูรั้ว โรงเรียนระบบไฟและภูมิทัศน์ พื้นที่ศาลาพักผ่อน													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ในการ วางแผนการ ดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความ ร่วมมือของ ผู้เกี่ยวข้อง	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{x}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับคุณภาพ ของ สภาพแวดล้อม ในโรงเรียน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึง พอใจต่อ สภาพแวดล้อม สะอาดสวยงาม ปลอดภัย	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ดังกล่าว
- 2) นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายประทีป ศรีรุ่งเรือง)
ครูฝ่ายงานสิ่งแวดล้อม
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายกิตติภูมิ ไทรบุรี)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.17 กิจกรรมซ่อมแซมโครงสร้างเสาอาคาร 3



4. โครงการ

ความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ ความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา การส่งเสริมความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย จึงมีความสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้การบริหารจัดการมีคุณภาพและส่งผลต่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 หน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีส่วนร่วม และมีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4.2 ร้อยละของหน่วยงานภายนอกที่ให้ความร่วมมือตามเป้าหมาย



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจื้อนไขความรู้ / เจื้อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	2.1 กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ ชุมชน(พุ่มผ้าป่า)	ต.ค 67	133,000	ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน
	2.2 กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม กิจกรรมสืบสานประเพณีและวัน สำคัญ (เช่น ลอยกระทง,ชักพระ ทอดผ้าป่า)	พ.ค.67-ก.พ.68	25,144.10	ครูปริดาภรณ์ , คณะงาน สัมพันธ์ชุมชน
	2.3 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะการ แสดงทั้งในและภายนอกองค์กร	พ.ค.67-ก.พ.68	30,000	ครูพัชรีวรรณ ,คณะงาน สัมพันธ์ชุมชน
	2.4 กิจกรรมศิลปสร้างอัตลักษณ์ โรงเรียน(ของที่ระลึกให้กับ หน่วยงานภายนอก)	พ.ค.67-ก.พ.68	10,000	ครูพิทักษ์สันต์ ลิ้มวงศ์
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 68		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการ ต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 68		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน
รวม			198,144.10	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทสิบสตางค์)		



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เหลือจ่าย)	งบอื่นๆ
1.	ค่าวัสดุ			
2.	ค่าตอบแทน	8,000		
3.	ค่าใช้สอย	154,431	35,713.10	
4.	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	162,431	35,713.10	
	รวมทั้งสิ้น			198,144.10
	ตัวอักษร	(หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทสิบสตางค์)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 หน่วยงานภายนอกองค์กร

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการความร่วมมือพัฒนา การศึกษาโดยภาคีเครือข่าย													
1. กิจกรรมส่งเสริมความ สัมพันธ์ชุมชน	←												→
2. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วน ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณี และวันสำคัญ	←												→
3. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะการ แสดงทั้งในและภายนอกองค์กร	←												→
4. กิจกรรมศิลปสร้างอัตลักษณ์ โรงเรียน(ของที่ระลึกให้กับ หน่วยงานภายนอก)	←												→



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของความเหมาะสมของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของหน่วยงานที่ร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้ให้บริการ	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลิต (Output)	ระดับความเหมาะสมของความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของหน่วยงานภายนอก	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพมีคุณภาพตามเกณฑ์และมีความรู้เพียงพอต่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางปริดาภรณ์ แดงหวาน)

หัวหน้าโครงการความร่วมมือพัฒนาการศึกษา

โดยภาคีเครือข่าย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติโครงการ



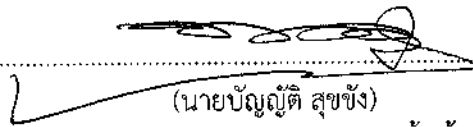
แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....



(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม

4.1 กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน



กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน
 โครงการ ความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 สอนงกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
 สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) ระบุไว้ในมาตรา 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคลครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันสังคมอื่นๆ โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้สถาบันและองค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ส่งเสริม และประสานความร่วมมือให้บุคลากรทุกฝ่าย นำประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ มาใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้มีการประสานความร่วมมือระหว่างนักเรียน ครู และชุมชนองค์กรอื่นๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการร่วมมือกับการประสานสัมพันธ์กับชุมชน องค์กรต่างๆ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ที่สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากชุมชน องค์กรอื่นๆ ในการจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียน

3.1.2 ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่มีจิตสำนึกในการร่วมมือช่วยเหลือและประสานสัมพันธ์กับชุมชนในระดับท้องถิ่น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 สถานศึกษาให้ความช่วยเหลือและได้รับความร่วมมือจากชุมชน องค์กรอื่นๆ ในการจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียนในกิจกรรมต่างๆ อย่างทั่วถึง

3.2.2 นักเรียนสามารถร่วมมือช่วยเหลือและประสานสัมพันธ์กับชุมชนในระดับท้องถิ่นได้อย่างมีความสุข



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 85 โรงเรียนและชุมชนสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข พึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน คณะกรรมการประสานงานชุมชน
	- ประชุม วางแผน	ก.พ.67		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค.67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) กิจกรรมพุ่มผ้าป่า -ค่าตอบแทนการแสดงจากหน่วย กายภายนอก -จัดพุ่มผ้าป่า -จัดเวทีการแสดง ไฟ เครื่องเสียง ป้ายงานบนเวที เสียง ไฟประกอบ พุ่ม -จัดโต๊ะหมู่บูชา น้ำปานะถวาย พระ -ค่าอาหารสำหรับนักเรียนที่แสดง ดนตรีนาฏศิลป์ 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 125 คน -ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียนที่ แสดงดนตรีนาฏศิลป์ 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 125 คน	ต.ค.67	8,000 80,000 25,000 10,000 6,250 3,750	ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน คณะกรรมการประสานงานชุมชน
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ.68		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน คณะกรรมการประสานงานชุมชน
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ.68		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน คณะกรรมการประสานงานชุมชน



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน คณะกรรมการประสาน งานชุมชน
รวม			133,000	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน	8,000		
3	ค่าใช้สอย	94,431	30,569	
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	102,431	30,569	
รวมทั้งสิ้น		133,000		
ตัวอักษร		(หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 หน่วยงานภายนอกองค์กร

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการความร่วมมือพัฒนา การศึกษาโดยภาคีเครือข่าย กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ ชุมชน													



9. การประเมินผลโครงการ (เจาะใจความรู้ / เจาะใจคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความ เหมาะสมของ หน่วยงานที่ ร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ในการวาง แผนการดำเนิน กิจกรรมอย่างเป็น ขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความ เหมาะสม ของความร่วมมือ ของผู้เกี่ยวข้อง	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึง พอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องต่อการ ส่งเสริม ความสัมพันธ์ ชุมชนของโรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

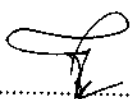
- 1) เกิดความร่วมมือร่วมใจภายในโรงเรียน และโรงเรียนกับชุมชน
- 2) นักเรียนได้เรียนรู้และเห็นคุณค่าของการร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

ลงชื่อ.....

(นางปรีดาภรณ์ แดงหวาน)
หัวหน้าโครงการความร่วมมือพัฒนาการศึกษา
โดยภาคีเครือข่าย
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตติวัลค์ เอียนนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

4.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณี และวันสำคัญ



กิจกรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมประเพณีและวันสำคัญ
โครงการ ความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา การส่งเสริมความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย จึงมีความสำคัญในการดำเนินงาน ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสืบสานประเพณีและวันสำคัญของท้องถิ่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้การบริหารจัดการมีคุณภาพและส่งผลต่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 หน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีส่วนร่วม และมีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4.2 ร้อยละของหน่วยงานภายนอกที่ให้ความร่วมมือตามเป้าหมาย



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน คณะกรรมการประสานงานชุมชน
	- ประชุม วางแผน	ก.พ.67		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค.67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีและวันสำคัญ	พ.ค.67-ก.พ.68	25,144.10	ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน คณะกรรมการประสานงานชุมชน
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ.68		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน คณะกรรมการประสานงานชุมชน
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ.68		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน คณะกรรมการประสานงานชุมชน
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68		ครูปริดาภรณ์ แดงหวาน คณะกรรมการประสานงานชุมชน
รวม			25,144.10	
รวม (ตัวอักษร)		(สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทสิบสตางค์)		

6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	อุดหนุน (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
2.	ค่าตอบแทน			
3.	ค่าใช้สอย	20,000	5,144.10	
4.	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	20,000	5,144.10	
รวมทั้งสิ้น		25,144.10		
ตัวอักษร		(สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทสิบสตางค์)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 หน่วยงานภายนอก

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการความร่วมมือพัฒนา การศึกษาโดยภาคีเครือข่าย กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม กิจกรรมสืบประเพณีและวัน สำคัญ													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสมของ หน่วยงานที่ ร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความเหมาะสม ของงบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสม ในการวางแผนการดำเนิน กิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความเหมาะสม ของความร่วมมือของ ผู้เกี่ยวข้อง	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจของผู้ ที่เกี่ยวข้องต่อการส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของ หน่วยงานภายนอก	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพมีคุณภาพตามเกณฑ์และมีความรู้เพียงพอต่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางปรีดาภรณ์ แดงหวาน)

หัวหน้าโครงการความร่วมมือพัฒนาการศึกษา

โดยภาคีเครือข่าย

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

4.3 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะการแสดงทั้งภายใน และภายนอกองค์กร



กิจกรรม ส่งเสริมศิลปะการแสดงทั้งในและภายนอกองค์กร
 โครงการ ความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
 สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา การส่งเสริมความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย จึงมีความสำคัญในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมศิลปะการแสดงทั้งในและนอกองค์กร เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้การบริหารจัดการมีคุณภาพและส่งผลต่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 หน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีส่วนร่วม และมีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4.2 ร้อยละของหน่วยงานภายนอกที่ให้ความร่วมมือตามเป้าหมาย

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือนไขความรู้ / เจือนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			ครูพัชรพรรณ
	- ประชุม วางแผน	ก.พ.67		คณะกรรมการประสานงานชุมชน
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค.67		



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			ครูพัชรีวรรณ
	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีและวันสำคัญ	พ.ค.67-ก.พ.68	30,000	คณะกรรมการประสานงานชุมชน
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ.68		ครูพัชรีวรรณ คณะกรรมการประสานงานชุมชน
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ.68		ครูพัชรีวรรณ คณะกรรมการประสานงานชุมชน
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68		ครูพัชรีวรรณ คณะกรรมการประสานงานชุมชน
รวม			30,000	
รวม (ตัวอักษร)		(สามหมื่นบาทถ้วน)		

6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	งบอื่นๆ
1.	ค่าวัสดุ			
2.	ค่าตอบแทน			
3.	ค่าใช้สอย	30,000		
4.	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	30,000		
รวมทั้งสิ้น		30,000		
ตัวอักษร		(สามหมื่นบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 หน่วยงานภายนอก



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการความร่วมมือพัฒนา การศึกษาโดยภาคีเครือข่าย กิจกรรมส่งเสริมศิลปะการ แสดงทั้งภายในและภายนอก องค์กร													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสม ของหน่วยงานที่ ร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสม ในการวางแผนการ ดำเนินกิจกรรมอย่างเป็น ขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความเหมาะสม ของความร่วมมือของ ผู้เกี่ยวข้อง	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจของ ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาของ หน่วยงานภายนอก	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพมีคุณภาพตามเกณฑ์และมีความรู้เพียงพอต่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

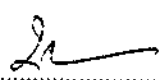
ลงชื่อ.....

(นางปริตากรณ์ แดงหวาน)

หัวหน้าโครงการความร่วมมือพัฒนาการศึกษา

โดยภาคีเครือข่าย

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลค์ เอียนมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

4.4 กิจกรรมศิลปสร้างสรรค์อัตลักษณ์โรงเรียน (ของที่ระลึกให้กับหน่วยงาน)



กิจกรรม ศิลป์สร้างอัตลักษณ์โรงเรียน(ของที่ระลึกให้กับหน่วยงาน)
 โครงการ ความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
 สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา การส่งเสริมความร่วมมือพัฒนาการศึกษาโดยภาคีเครือข่าย จึงมีความสำคัญในการดำเนินงาน สร้างอัตลักษณ์ของโรงเรียนในการจัดทำของที่ระลึกให้กับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้การบริหารจัดการมีคุณภาพและส่งผลต่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 หน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีส่วนร่วม และมีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4.2 ร้อยละของหน่วยงานภายนอกที่ให้ความร่วมมือตามเป้าหมาย

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			ครูพิทักษ์สันต์ คณะกรรมการประสานงานชุมชน
	- ประชุม วางแผน	ก.พ.67		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค.67		



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			ครูพิทักษ์สันต์
	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรม ประเพณีและวันสำคัญ	พ.ค.657-ก.พ. 68	10,000	คณะกรรมการประสาน งานชุมชน
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ.68		ครูพิทักษ์สันต์ คณะกรรมการประสาน งานชุมชน
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ.68		ครูพิทักษ์สันต์ คณะกรรมการประสาน งานชุมชน
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68		ครูพิทักษ์สันต์ คณะกรรมการประสาน งานชุมชน
รวม			10,000	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		

6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
2.	ค่าตอบแทน			
3.	ค่าใช้สอย	10,000		
4.	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	10,000		
รวมทั้งสิ้น		10,000		
ตัวอักษร		(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 หน่วยงานภายนอก



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการความร่วมมือพัฒนา การศึกษาโดยภาคีเครือข่าย กิจกรรมส่งเสริมศิลปะการ แสดงทั้งภายในและภายนอก องค์กร													

9. การประเมินผลโครงการ (เจื่อนไขความรู้ / เจื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสม ของหน่วยงานที่ ร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสม ในการวางแผนการ ดำเนินกิจกรรมอย่าง เป็นขั้นตอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความเหมาะสม ของความร่วมมือของ ผู้เกี่ยวข้อง	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึงพอใจ ของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อ การส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของ หน่วยงานภายนอก	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพมีคุณภาพตามเกณฑ์และมีความรู้เพียงพอต่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

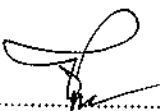
ลงชื่อ.....

(นางปริดาภรณ์ แดงหวาน)

หัวหน้าโครงการความร่วมมือพัฒนาการศึกษา

โดยภาคีเครือข่าย

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตติวัลค์ เอียदनมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา เกษม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



5. โครงการ

เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ



กิจกรรม

5.1 กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



กิจกรรม พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โครงการ เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 3.3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

เทคโนโลยีการศึกษานับเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียน เทคโนโลยีการศึกษาในรูปแบบของวัสดุอุปกรณ์ และเทคนิควิธีการทั้งในรูปแบบดั้งเดิมและนวัตกรรมการศึกษาสมัยใหม่ สามารถนำมาใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนและประสิทธิผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนสู่ระดับสากลอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีจึงมีความจำเป็นต้องมีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว มีเสถียรภาพ สามารถตอบสนองผู้ใช้งานอย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อสนับสนุนศักยภาพด้านการศึกษาไร้พรมแดน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการ นักเรียนและบุคลากรในองค์กร
- 2.2. เพื่อให้มีศูนย์กลางการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นระบบ
- 2.3. เพื่อให้บริการ ICT/คอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ
- 2.4. เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 การเรียนการสอนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีประสิทธิภาพสูงขึ้น



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1. ร้อยละของโรงเรียนมีระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพตอบสนองการใช้งานของนักเรียน และบุคลากรได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4.2. ร้อยละของโรงเรียนมีศูนย์กลางการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นระบบ

4.3. ร้อยละของนักเรียนได้รับองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้จาก ICT และคอมพิวเตอร์

4.4. ร้อยละของครูสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. - ก.พ. 67 มี.ค. 67 มี.ค. 67		ครูบัญชา เกษม ครูศุภราช แก้วมีศรี
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	ชำระค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน จำนวน 12 เดือน	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	449,400	ครูบัญชา เกษม ครูศุภราช แก้วมีศรี
2.2	บำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย ที่ใช้ในการบริการสืบค้นข้อมูลไปยังอาคารต่างๆ	พ.ค. 67 - มิ.ย. 68	123,200	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.ค. 67		ครูบัญชา เกษม ครูศุภราช แก้วมีศรี
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.ค. 67		ครูบัญชา เกษม ครูศุภราช แก้วมีศรี
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		ครูบัญชา เกษม ครูศุภราช แก้วมีศรี
รวม			572,600	
รวม (ตัวอักษร)		(ห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
	1.1 อุปกรณ์เครือข่ายระบบ	15,000		
	1.2 สายสัญญาณ	25,000		
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต	449,400		
	3.2 ซ่อมบำรุงระบบสายเครือข่าย	40,300		
	3.3 บำรุงรักษาจุดกระจายสัญญาณ	42,900		
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	572,600		
รวมทั้งสิ้น		572,600		
ตัวอักษร		(ห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

7.2 เส้นทางสายเครือข่ายระหว่างอาคารเรียน

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ													
กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	100%	นักเรียน,ครู	แบบแจ้งซ่อมบำรุงเครือข่าย	%
กระบวนการ (Process)	การจัดหาอุปกรณ์ซ่อมบำรุงได้ทันต่อเวลาที่ต้องการใช้งาน	$\geq 100\%$ ตามแผน	ครู,เจ้าหน้าที่	แบบแจ้งซ่อมบำรุงเครือข่าย	%
ผลผลิต (Output)	นักเรียนทุกคนได้รับการบริการ ICT คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน,ครู	แบบสำรวจการใช้งานสื่อเทคโนโลยี	$\bar{x}$
	บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการรับบริการสารสนเทศในระดับดีมาก	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน,ครู	ประเมินความพึงพอใจ	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	$\geq 100\%$ ตามแผน	นักเรียน,ครู	ประเมินความพึงพอใจ	%
	ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนมีผลการเรียนรู้สูงขึ้น	$\geq 100\%$ ตามแผน	นักเรียน,ครู	ประเมินความพึงพอใจ	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนได้รับองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้จาก ICT และคอมพิวเตอร์
- 2) ครูสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) โรงเรียนมีระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพตอบสนองการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรได้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายบัญชา เกษม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลคุ์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



6. โครงการ

ปรับปรุงอาคาร 5



โครงการ ปรับปรุงอาคาร 5
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามที่โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้มีการเพิ่มจำนวนห้องเรียนแก่ผู้เรียนเป็นระดับชั้นละ 13 ห้องเรียน จึงส่งผลให้โรงเรียนต้องจัดสรรห้องเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องเรียนในอาคาร 5 วรรณทัศน์ ซึ่งมีสภาพขาดแคลนอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความพร้อมสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพห้องเรียนอาคาร 5 ให้มีความปลอดภัยสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนอาคาร 5 วรรณทัศน์ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2567

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 มีการรื้อเครื่องปรับอากาศเก่าและติดตั้งเครื่องใหม่ จำนวน 9 ห้องเรียน

3.1.2 มีการปรับปรุงผนังห้องเรียนจำนวน 5 แผน

3.1.3 มีการติดตั้งระบบเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ให้ในห้อง 518

3.1.4 มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จอรับภาพ พร้อมอุปกรณ์ wifi จำนวน 9 ห้องเรียน

3.1.5 มีการตั้งระบบเสียงจำนวน 9 ห้องเรียน

3.1.6 มีการตั้งระบบ wifi ทุกห้องเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีห้องเรียนที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 มีการปรับปรุงห้องเรียนเสร็จพร้อมใช้งานเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มีนาคม 2567		ครูกิตติภูมิ ไทรบุรี คณะครูบริหารทั่วไป
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มีนาคม 2567		
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	เมษายน 2567		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	ปีการศึกษา 2567		
2.1	กิจกรรมเครื่องปรับอากาศ - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อม ติดตั้ง	พ.ค. - มิ.ย. 2567	256,000	ครูเจนรวุฒิ บรรดาศักดิ์
2.2	กิจกรรมแผงกันห้องอาคาร 5 - จัดซื้อแผงกันห้องพร้อมติดตั้ง	พ.ค. - มิ.ย. 2567	200,000	ครูสมนึก อุบลรัตน์
2.3	กิจกรรมระบบเครือข่าย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 518 - จัดซื้อและติดตั้งระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	พ.ค. - มิ.ย. 2567	57,500	ครูบัญชา เกษม และคณะครูศูนย์ คอมพิวเตอร์
2.4	กิจกรรมเครื่องฉายภาพ โปรเจคเตอร์ - จัดซื้อและติดตั้งเครื่องฉายภาพ โปรเจคเตอร์	พ.ค. - มิ.ย. 2567	193,500	
2.5	กิจกรรมจอร์รับภาพ - จัดซื้อและติดตั้งจอร์รับภาพ	พ.ค. - มิ.ย. 2567	31,500	
2.6	กิจกรรมระบบเสียงห้องเรียน - จัดซื้อและติดตั้งระบบเสียง ภายในห้องเรียน	พ.ค. - มิ.ย. 2567	76,500	
2.7	กิจกรรมแผงควบคุมระบบภาพ และเสียงในห้องเรียน - จัดซื้อและติดตั้งแผงควบคุม ระบบภาพและเสียง	พ.ค. - มิ.ย. 2567	35,100	
2.8	กิจกรรมระบบ WIFI ในห้องเรียน - จัดซื้อและติดตั้งระบบ Wifi	พ.ค. - มิ.ย. 2567	252,000	



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ค. - มิ.ย. 2567		
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	พ.ค. - มิ.ย. 2567		
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568		
รวม			1,102,100	
รวม (ตัวอักษร)		(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองพันหนึ่งร้อยบาท)		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา ก ค ง จ (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			
	ติดตั้งผนังเบากันห้องเรียนจำนวน 5 แผง		200,000	
	ติดตั้งเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 518		57,500	
	ติดตั้งแผงควบคุมภาพและเสียงในห้องเรียน		35,100	
4	ค่าครุภัณฑ์			
	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน 8 เครื่อง		256,000	
	ติดตั้งเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์พร้อมอุปกรณ์ wi fi		193,500	
	ติดตั้ง จอรับภาพ 9 ห้องเรียน		31,500	
	ติดตั้งระบบเสียงห้องเรียน		76,500	
	ติดตั้งระบบ wifi ในห้องเรียน		252,000	
	รวม			1,102,100
รวมทั้งสิ้น		1,102,100		
ตัวอักษร		หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

อาคาร 5 วรรณทัศน์ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการปรับปรุงอาคารเรียน 5													
1. กิจกรรมเครื่องปรับอากาศ	←												→
2. กิจกรรมแต่งกันห้องอาคาร 5	←												→
3. กิจกรรมระบบเครือข่าย	←												→
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 518													
4. กิจกรรมเครื่องฉายภาพ	←												→
โปรเจคเตอร์													
5. กิจกรรมจอร์รับภาพ	←												→
6. กิจกรรมระบบเสียงห้องเรียน	←												→
7. กิจกรรมแผนควบคุมระบบภาพ	←												→
และเสียงในห้องเรียน													
8. กิจกรรมระบบ WiFi ใน	←												→
ห้องเรียน													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความเหมาะสม ของการวางแผน ก่อนดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ คุณภาพงานที่ได้ ปรับปรุง	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจที่มีต่อ การปรับปรุงอาคาร	$\geq 80\%$	ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และปลอดภัย

ลงชื่อ..... (นายสมนึก อุบลรัตน์) ตำแหน่ง ครู ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นายกิตติภูมิ ไทรบุรี) หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ฯ ผู้ตรวจสอบโครงการ
ลงชื่อ..... (นายบัญชา เกษม) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ผู้ตรวจสอบโครงการ	ลงชื่อ..... (นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้ตรวจสอบโครงการ
ลงชื่อ..... (นายเกรียงไกร แก้วมีศรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ผู้อนุมัติโครงการ	



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารทั่วไป

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม

6.1 กิจกรรมเครื่องปรับอากาศ



กิจกรรม เครื่องปรับอากาศ
โครงการ ปรับปรุงอาคาร 5
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

เนื่องจากการปรับปรุงอาคาร 5 ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และได้ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบการใช้งานเครื่องปรับอากาศ พบว่าเครื่องปรับอากาศที่อาคาร 5 ชั้นที่ 3 ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีการใช้งานมาเป็นเวลายาวนานมากกว่า 15 ปี และมีการชำรุดจนไม่สามารถที่จะซ่อมบำรุงรักษา จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องปรับอากาศใหม่มาแทนเครื่องปรับอากาศเดิม จำนวน 8 เครื่อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของการใช้งาน บริการทั่วถึง เพียงพอ สะดวกในการทำงาน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 มีการจัดสรร และจัดหางบประมาณที่เพียงพอ
- 2.2 ทุกคนมีความพึงพอใจในการทำงาน
- 2.3 มีการทำงานอย่างเป็นระบบและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน
- 2.4 การให้บริการกับองค์กรในทุกภาคส่วนเท่าเทียมกัน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :
 - 3.1.1 มีเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
 - 3.1.2 เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ตามจำนวนที่ชำรุด ร้อยละ 100
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
 - 3.2.1 สามารถใช้งานเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพ
 - 3.2.1 ผู้รับให้บริการมีความพึงพอใจในระดับที่ดีมาก

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละ 100 มีเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
- 4.2 ร้อยละ 100 เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ตามจำนวนที่เสีย และมีอายุการใช้งานนาน ร้อยละ 100



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน / เจือ้นไขความรู้ / เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) - ประชุม วางแผน - สำรวจเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67		นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) - ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	ตลอดปี การศึกษา 2567	256,000	นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ.68		นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค.68		นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ คณะกรรมการฝ่ายงาน อาคาร สถานที่
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68		นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ
รวม			256,000	
รวม (ตัวอักษร)		(สองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)		



6. งบประมาณ (พอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา (เหลือจ่าย)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			
4	ค่าครุภัณฑ์ 1.เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง ขนาด 24,000 BTU จำนวน 8 เครื่องๆ ละ 32,000 บาท		256,000	
	รวม		256,000	
	รวมทั้งสิ้น			256,000
	ตัวอักษร		(สองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

อาคาร 5 วรณทัศน์ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการปรับปรุงอาคาร 5 กิจกรรมเครื่องปรับอากาศ												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ร้อยละของความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ในการวาง แผนการดำเนิน กิจกรรมอย่าง เป็นขั้นตอน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจต่อคุณภาพ ของ เครื่องปรับอากาศ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึง พอใจของ โรงเรียนที่มี เครื่องปรับอากาศ เพียงพอและ พร้อมใช้งาน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/นักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$



โครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารบุคคล



**กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี**

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ได้รวบรวมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รายงานมา ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน มีความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่มีความถูกต้องตามกระบวนการ และส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพ	2
กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากร	11
กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	18
กิจกรรมที่ 1.3 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียนและต้นสังกัดกำหนด	25
กิจกรรมที่ 1.4 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ	32
กิจกรรมที่ 1.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบและวิธีการสอน	39
กิจกรรมที่ 1.6 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนางานตาม ข้อตกลงนำสู่การเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว.PA	46
กิจกรรมที่ 1.7 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากร	53
กิจกรรมที่ 1.8 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงานบุคคล	60
กิจกรรมที่ 1.9 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านลูกเสือและวิทยุสื่อสาร	66
กิจกรรมที่ 1.10 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านลูกเสือและวิทยุสื่อสาร	72
กิจกรรมที่ 1.11 กิจกรรมฝึกอบรมทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือประจำปี 2567	79
กิจกรรมที่ 1.12 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิต	85
โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล	92
กิจกรรมที่ 2.1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานบุคคล	99
กิจกรรมที่ 2.2 กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	107
กิจกรรมที่ 2.3 กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา	113
กิจกรรมที่ 2.4 กิจกรรมมุขิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ	119
กิจกรรมที่ 2.5 กิจกรรมสานสัมพันธ์ชมพู่-เขียว	127
โครงการที่ 3 โครงการส่งเสริมวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ	133
กิจกรรมที่ 3.1 กิจกรรมเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจรรยาบรรณ สู่ความเป็นครูมืออาชีพ	141



โครงการ

1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง
ประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ



งบหน้า

งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้	
		จัดการเรียน การสอน	เหลือจ่าย		รายได้ สถานศึกษา	เหลือจ่าย
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ					
1.1	กิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากร	11,300.00				
1.2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	73,300.00				
1.3	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียน และต้นสังกัดกำหนด	256,590.00				
1.4	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ				435,842.00	403,158.00
1.5	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบ และวิธีการสอน	40,000.00				
1.6	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อพัฒนางานตาม ข้อตกลงนำสู่การเลื่อนวิทยฐานะตาม เกณฑ์ ว.ΠΑ	40,000.00				
1.7	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ครูและบุคลากร	16,770.00	51,099.44			
1.8	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงาน บุคคล	40,000.00				
1.9	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรด้าน ลูกเสือและวิทยุสื่อสาร	8,775.00				
1.10	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรด้าน ลูกเสือและวิทยุสื่อสาร	71,991.00				
1.11	ฝึกอบรมทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือ ประจำปี 2567	9,200.00				



ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้	
		จัดการเรียน การสอน	เหลือจ่าย		รายได้ สถานศึกษา	เหลือจ่าย
1.12	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต					14,990.00
รวม		667,926.00	51,099.44	-	435,842.00	418,148.00
รวมทั้งสิ้น		1,573,015.44				
ตัวอักษร		หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสิบห้าบาทสี่สิบสี่สตางค์ถ้วน				



โครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ

แผนงาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครู

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร และสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

2.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ



3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

4.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567	-	นางสาวพรณทิภา
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 2567	-	เชิงสมอ
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มี.ค. 2567	-	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
1.1	กิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากร	เม.ย. - ก.ค. 2567	11,300.00	นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิษฐ์ นางสาวธิดารัตน์ ทองสีนวล
1.2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	มิ.ย. - ต.ค. 2567	73,300.00	นางสาวรมิตา บุญสิน นางวิกัญญา คูทอง
1.3	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียนและต้นสังกัดกำหนด	พ.ค. 2567 – เม.ย. 2568	256,590.00	นางสาวสุนทรียา กิตติปรัชญากุล
1.4	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ	ร.ค. 2567	839,000.00	นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ
1.5	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบและวิธีการสอน	ก.พ. 2568	40,000.00	นางสาววิภาณต์ ชูช่วย นางสาวสิรดา เมธวลี
1.6	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนางานตามข้อตกลงนำสู่การเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว.PA	ก.พ. 2568	40,000.00	นางสาวสิรดา เมธวลี นางสาววิภาณต์ ชูช่วย
1.7	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากร	พ.ค. 2567 – เม.ย 2568	167,869.44	นางวิกัญญา คูทอง นางสาวรมิตา บุญสิน
1.8	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงานบุคคล	ก.พ. - มี.ค. 2568	40,000.00	นางวิกัญญา คูทอง นางเนาวรัตน์ เรืองแก้ว



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.9	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านลูกเสือและวิทยุสื่อสาร	พ.ค. - มิ.ย. 2567	8,775.00	นายนิคม ทิศแก้ว
1.10	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านลูกเสือและวิทยุสื่อสาร	พ.ค. 2567 -- เม.ย 2568	71,991.00	นายนิคม ทิศแก้ว
1.11	ฝึกอบรมทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือ ประจำปี 2567	พ.ค. - พ.ย. 2567	9,200.00	นายนิคม ทิศแก้ว
1.12	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิต	พ.ค. - พ.ย. 2567	14,990.00	นายเจนรุฒิ บรรดาศักดิ์
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค. 2567		- นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 2568		- นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568		- นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ
รวม			1,573,015.44	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสิบห้าบาทสี่สิบสี่สตางค์ถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม			
	รวมทั้งสิ้น			1,573,015.44
	ตัวอักษร		หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่สิบห้าบาทสี่สิบสี่สตางค์ถ้วน	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- 8.1 สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 8.2 อาคาร 100 ปี หอประชุมครูคล้ายอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 8.3 อาคารสม - เพชรवार โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 8.4 โรงเรียนต้นแบบ
- 8.5 หน่วยงานภายนอก
- 8.6 สถานที่อบรม ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 8.7 หน่วยฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- 8.8 สถานที่อบรม ในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ	←												→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	-ร้อยละของครูที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก	$\leq 100\%$	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	%
กระบวนการ (Process)	-ระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	-ระดับความเหมาะสมของเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความรู้และเข้าใจที่ครูได้รับ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความคาดหวังของครูในการปฏิบัติราชการ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$

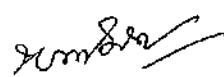


10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความ
สามัคคีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

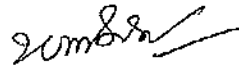
10.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

10.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

ลงชื่อ.....

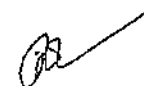
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

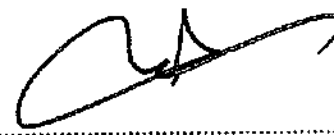
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

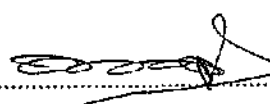
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม

1.1 กิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากร



กิจกรรม ปฐมนิเทศครูและบุคลากร
โครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ
แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะเป็นฐาน เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ทรงความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถจัดการศึกษาให้เกิดผลตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องยกระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของตน กลุ่มบริหารงานบุคคล ในฐานะเป็นกลุ่มงานที่มีบทบาทหน้าที่พัฒนาบุคลากรของโรงเรียน เล็งเห็นความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศครูรุ่นใหม่ จึงเป็นกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการเป็นอันดับแรก เพื่อให้ครูเป็นผู้สมัครใหม่ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รับแนวคิดทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ระบบการทำงานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- 2.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของข้าราชการได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ครูและบุคลากรรุ่นใหม่ได้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ระบบการทำงานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้อย่างเหมาะสม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้

4.2 ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามสมรรถนะประจำสายงาน

4.3 ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	เม.ย. 2567		- นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	เม.ย. 2567		- นางอมรรัตน์ ไสกรณิตย์
	- แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567		- นางอมรรัตน์ ไสกรณิตย์
	- สัมรวจครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่	พ.ค. 2567		- คณะกรรมการตามคำสั่ง
	- จัดทำหลักสูตรการอบรม	พ.ค. 2567		- คณะกรรมการตามคำสั่ง
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา	มิ.ย. 2567		คณะกรรมการตามคำสั่ง
	- ค่าอาหารว่าง (70 คน x 30 บาท)		2,100.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน (70 ชุด x 80 บาท)		5,600.00	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง (3x1,200)		3,600.00	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	ประเมินผลการจัดกิจกรรมบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.ค. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้	ก.ค. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
รวม			11,300.00	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
	2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600.00		
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าอาหารกลางวัน	5,600.00	-	-
	3.2 ค่าอาหารว่าง	2,100.00	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	11,300.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		11,300.00		
ตัวอักษร		หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 อาคารสมเพชรวารี โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา	← →												

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	- ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	%
	-ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	%



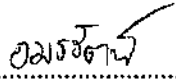
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

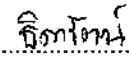
10.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ระบบการทำงานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

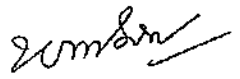
10.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสม

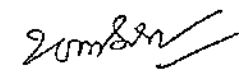
10.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ

10.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของข้าราชการได้อย่างถูกต้อง

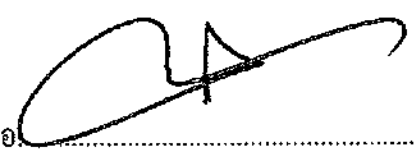
ลงชื่อ.....
(นางอมรรัตน์ ไสกรณิตย์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวอิดารัตน์ ทองสิน)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และ
ทักษะวิชาชีพ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางดวงสมร คำเงิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง



กิจกรรม พัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะใน
วิชาชีพ
แผนงาน บุคคล
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

กระบวนการบริหารงานบุคคลได้ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และถือว่าการบริหารทุนมนุษย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทรัพยากรบุคคลมีสมรรถภาพสูงขึ้น เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร ขณะเดียวกันการสร้างแรงจูงใจก็เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการบริหารบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการในแต่ละปี ต่างก็เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำหรือผู้อาวุโสในครอบครัวและโรงเรียน นับได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าที่หาประโยชน์ต่อไปได้อีก การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียนจึงต้องกำหนดทิศทาง นโยบาย และหลักการปฏิบัติให้บุคลากรได้เข้าใจอย่างชัดเจน โดยเฉพาะหลักการปฏิบัติตามแนวพระราชดำริและหลักทฤษฎีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ถือเป็นหลักการทำงานที่ชัดเจนและเหมาะสมที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงานราชการ

ผู้จัดดำเนินกิจกรรมได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เป็นแนวทางสำหรับปรับใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติสืบไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสดูแลแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน
- 2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างเครือข่ายในการสร้างกลุ่มเพื่อทำประโยชน์แก่สังคมได้

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ครูผู้เกษียณอายุราชการ ปี 2566



3.1.2 ครู บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ:

3.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้

4.2 ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามสมรรถนะประจำสายงาน

4.3 ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มิ.ย. 2567		- นางสาวมिता บุญสิน
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มิ.ย. 2567		- นางวิกัญญา คูทอง
	- แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. 2567		-
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	ก.ย. 2567		นางสาวมिता บุญสิน นางวิกัญญา คูทอง
	- ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ (1 คัน x 2 วัน x 13,000 บาท)		26,000.00	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (35 คน x 2 วัน x 240 บาท)		16,800.00	
	- ค่าที่พัก (35 คน x 1 คืน x 600 บาท)		21,000.00	
	- ค่าจ้างทำไวนิลกิจกรรม		1,000.00	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ค่าเช่าเครื่องเสียง - ค่าของที่ระลึก - ค่าพวงมาลัย (4 พวงx125 บาท) - ค่าดอกกุหลาบ (100 ดอก x10 บาท) - ค่าสังฆทาน(5 ชุดx200 บาท)		5,000.00 1,000.00 500.00 1,000.00 1,000.00	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	ประเมินผลการจัดกิจกรรมบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.ย. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ต.ค. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
รวม			73,300.00	
รวม (ตัวอักษร)		เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ		-	-
	1.1 ค่าดอกกุหลาบ	1,000.00		
	1.2 ค่าพวงมาลัย	500.00		
	1.3 ค่าสังฆทาน	1,000.00		
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย			



	3.1 ค่าที่พัก	21,000.00	-	-
	3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง	16,800.00	-	-
	3.3 ค่าเช่าเหมารถ	26,000.00		
	3.4 ค่าเช่าเครื่องเสียง	5,000.00		
	3.5 ค่าจ้างทำไวนิล	1,000.00		
	3.6 ค่าของที่ระลึก	1,000.00		
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	73,300.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		73,300.00		
ตัวอักษร		เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานตามแนวเศรษฐกิจ พอเพียง													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	- ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและบุคลากร	แบบประเมิน	%
	-ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและบุคลากร	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- 10.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน
- 10.3 ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายในการสร้างกลุ่มเพื่อทำประโยชน์แก่สังคมได้

ลงชื่อ.....ร.มิตา..... ลงชื่อ.....วิภาดา.....
(นางสาวร.มิตา บุญสิน) (นางวิภาดา คุทอง)
ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....นพพร..... ลงชื่อ.....นพพร.....
(นางสาวพรพรทิภา เข่งสมอ) (นางสาวพรพรทิภา เข่งสมอ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และ ผู้ตรวจสอบกิจกรรม
ทักษะวิชาชีพ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....อ.อ...... ลงชื่อ.....อ.อ......
(นางดวงสมร คำเงิน) (นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.3 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียนและต้นสังกัดกำหนด



กิจกรรม พัฒนาบุคลากรที่โรงเรียนและต้นสังกัดกำหนด

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ

แผนงาน บุคคล

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและส่งเสริมให้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใชให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีนำความรู้ที่ได้รับจากอบรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 4.2 ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามสมรรถนะประจำสายงาน
- 4.3 ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		- นางสาวสุนทรียา กิตติปรัชญากุล
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	เม.ย. 2567		- นางสาวสุนทรียา กิตติปรัชญากุล
	- แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567		- นางสาวสุนทรียา กิตติปรัชญากุล
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมประชุมอบรมสัมมนาของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี - ค่าเดินทาง - ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท - ค่าที่พัก	ตลอดปีการศึกษา 2567	256,590.00	นางสาวสุนทรียา กิตติปรัชญากุล
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.ย. 2567		- คณะกรรมการตามคำสั่ง



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	ก.ย. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 2568	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
รวม			256,590.00	
รวม (ตัวอักษร)		สองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ		-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	256,590.00		
	3.1 ค่าเดินทาง		-	-
	3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท		-	-
	3.3 ค่าที่พัก			
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	256,590.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		256,590.00		
ตัวอักษร		สองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 สถานที่อบรม



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่ โรงเรียนและต้นสังกัด												

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความพึง พอใจต่อการเข้า ร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



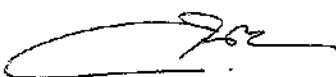
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ผลลัพธ์ (Out come)	- ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและบุคลากร	แบบประเมิน	%
	- ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและบุคลากร	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

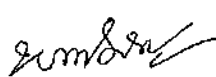
10.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนทรียา กิตติปรัชญากุล)

ตำแหน่ง ครู

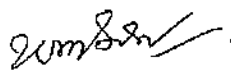
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

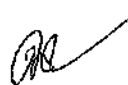
หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และ
ทักษะวิชาชีพ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.4 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ



กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 โรงเรียนมาตรฐานสากลในปัจจุบันที่มุ่งเน้นสมรรถนะของผู้สอน ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ดังนั้นผู้สอนจึงต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านการถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ

งานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากร เพื่อให้ครูมีวิสัยทัศน์ โลกทัศน์ ตลอดจนมีประสบการณ์ด้านวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้ครูได้ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนและบรรยากาศภายในโรงเรียนของโรงเรียนต้นแบบ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ ของบุคลากรต่อการทำงาน
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ครูและบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 90 ของครูที่จัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

4.2 ร้อยละ 90 ของครูที่มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพด้วยสื่อเทคโนโลยี

4.3 ร้อยละ 90 ของครูที่มีคุณลักษณะเป็นพลเมืองโลก

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค 2567	-	นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มิ.ย. 2567	-	นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ
	- แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย 2567	-	นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมพัฒนาครู	9-13 ธ.ค. 67		คณะกรรมการตามคำสั่ง
	- ค่าเช่าเหมารถ (3 คัน x 5 วัน x 13,000 บาท)		195,000.-	
	- ค่าที่พัก (120 คน X 600 บาท X 4 คืน)		288,000.-	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (120 คน X 240 บาท X 5 วัน)		144,000.-	
	- ค่าของที่ระลึก		1,500.-	
2.2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	9-13 ธ.ค. 67		คณะกรรมการตามคำสั่ง
	- ค่าเช่าเหมารถ (1 คัน x 5 วัน x 13,000 บาท)		65,000.-	
	- ค่าที่พัก (45 คน X 500 บาท X 4 คืน)		90,000.-	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (45 คน X 240 บาท X 5 วัน)		54,000.-	
	- ค่าของที่ระลึก		1,500.-	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ม.ค. 68	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	ม.ค. 68	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 68	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
รวม			839,000.-	
รวม (ตัวอักษร)		แปดแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าเช่าเหมารถ	-	-	260,000.-
	3.2 ค่าที่พัก	-	-	378,000.-
	3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	198,000.-
	3.4 ค่าของที่ระลึก	-	-	3,000.-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	-	-	839,000.-
รวมทั้งสิ้น		839,000.-		
ตัวอักษร		แปดแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนต้นแบบ

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565													
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ							←→							

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของโรงเรียนต้นแบบ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



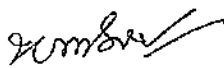
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตรา 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	-ระดับความรู้ที่ได้รับ	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตรา 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	- ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	%
	-ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ความสามารถในด้านการจัดการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาตนไปใช้ประโยชน์ได้

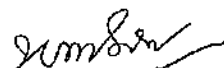
10.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

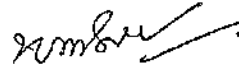
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากร

ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และ

ทักษะวิชาชีพ

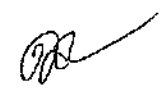
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบและวิธีการสอน



กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบและวิธีการสอน
โครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ
แผนงาน บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ ทักษะที่สำคัญของครูในการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาครูให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ การจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีเป็น และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายที่จะพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครู เพื่อส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ในห้องเรียนปัจจุบัน จะนำไปสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้ในห้องที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูกิจกรรมการพัฒนาการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอน นี่จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อพัฒนาให้ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนปัจจุบัน
- 2.3 เพื่อให้ครูได้เห็นประโยชน์และตระหนักในการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนปัจจุบัน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :



3.2.1 ครูของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีนำความรู้ที่ได้รับจากอบรมการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนปัจจุบัน มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้

4.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4.3 ร้อยละของครูที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		นางสาววิภาวดี ชูช่วย
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 2567		นางสาวสิริดา เมธะสี
	- แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567		-
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมการอบรมเชิง ปฏิบัติการ รูปแบบและ วิธีการสอน - ค่าอาหารว่าง (150 คน x 2 มื้อ x 30 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 80 บาท) - ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน (6 ชั่วโมง x 1,000 บาท) - ค่าเดินทางวิทยากร - ค่าที่พักวิทยากร (1 คน x 2 คืน x 1,200 บาท) - ค่าวัสดุอุปกรณ์	มี.ย. 2567	9,000.00 12,000.00 6,000.00 2,000.00 2,400.00 8,600.00	คณะกรรมการตามคำสั่ง



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	ประเมินผลการจัดกิจกรรม บรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ย. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	พ.ย. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง
รวม			40,000.00	
รวม (ตัวอักษร)		สี่หมื่นบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
1.1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	8,600.00	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
2.1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000.00		
3	ค่าใช้สอย			
3.1	ค่าอาหารกลางวัน	12,000.00	-	-
3.2	ค่าอาหารว่าง	9,000.00	-	-
3.3	ค่าที่พักวิทยากร	2,400.00		
3.4	ค่าเดินทางวิทยากร	2,000.00		
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	40,000.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		40,000.00		
ตัวอักษร		สี่หมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบและวิธีการสอน	←————→											

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	- ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	%
	- ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	%

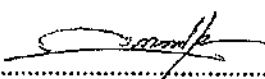


10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ร้อยละ 95 ของครูมีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการคิด

10.2 ร้อยละ 95 ของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการคิด ปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

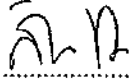
10.3 ร้อยละ 95 ของครูที่ตระหนักถึงการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิกานต์ ชูช่วย)

ตำแหน่ง ครู

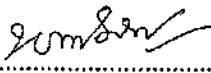
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริตา เมธวลี)

ตำแหน่ง ครู

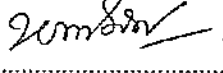
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

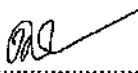
หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และ
ทักษะวิชาชีพ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

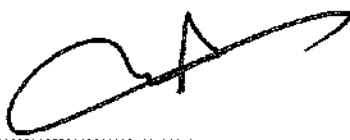
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.6 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนางาน ตามข้อตกลงนำสู่การเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว.PA



กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนางานตามข้อตกลงนำสู่
การเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะ
วิชาชีพ

แผนงาน บุคคล

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อน
เป็นวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ แบบใหม่ ว.ปา
(Performance Appraisal) เป็นการประเมินจากผลในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่
เน้นคุณภาพ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณภาพของผู้เรียน ที่สถาน ารถขับเคลื่อนการยกระดับ
คุณภาพการศึกษามาได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ห้องเรียนและนักเรียนเป็นฐาน และให้มีการประเมิน
การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของครูในการเข้าสู่ตำแหน่งและวับเงินวิทย
ฐานะตามหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ดังกล่าว จึงได้จัดให้มีกิจกรรมการฝึกอบรมนี้ขึ้น
เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และสามารถพัฒนางานของ
ตนเองตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่กำหนด ได้ ตลอดจนการดำเนินการตามข้อตกลงเพื่อการเลื่อนวิทย
ฐานะในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและ
มาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

2.2 เพื่อให้ทราบขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) และนำไปใน
พิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ ว PA

**3. เป้าหมาย (พอประมาณ)****3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :**

3.1.1 ครูและบุคลากร โรงเรียนสุราษฎร์ธานี เข้าร่วมโครงการ 150 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ครูและบุคลากร โรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะ แบบใหม่ ว.PA ร้อยละ 80

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้

4.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4.3 ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4.4 ร้อยละของครูที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		- นางสาวสิริดา เมธวลี
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 2567		- นางสาววิภาณต์ ชูช่วย
	- แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567		-
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาเพื่อ พัฒนางานตามข้อตกลงนำสู่ การเลื่อนวิทยฐานะตาม เกณฑ์ ว.PA	มี.ย. 2567		คณะกรรมการตามคำสั่ง



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	-ค่าอาหารว่าง (150 คน x 2 มื้อ x 30 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 1 มื้อ x 80 บาท) - ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน (6 ชั่วโมง x 1,000 บาท) - ค่าที่พักวิทยากร (1 คน x 2 คืน x 1,200 บาท) - ค่าเดินทางวิทยากร 1 คน - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจัดจ้างทำไวนิล - ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารและ เข้าเล่ม		9,000.00 12,000.00 6,000.00 2,400.00 4,000.00 4,000.00 600.00 2,000.00	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ย. 2566		- คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	พ.ย. 2566		- คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค. 2566		- คณะกรรมการตามคำสั่ง
รวม			40,000.00	
รวม (ตัวอักษร)		สี่หมื่นบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
	1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	4,000.00	-	-
2	ค่าตอบแทน			
	2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000.00	-	-
3	ค่าใช้จ่าย			
	3.1 ค่าที่พักวิทยากร	2,400.00	-	-
	3.2 ค่าเดินทางวิทยากร	4,000.00	-	-
	3.3 ค่าอาหารกลางวัน	12,000.00	-	-
	3.4 ค่าอาหารว่าง	9,000.00	-	-
	3.5 ค่าจัดจ้างทำไวนิล	600.00	-	-
	3.6 ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	2,000.00	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	40,000.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		40,000.00		
ตัวอักษร		สี่หมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 ภายในจังหวัดสุราษฎร์หรือจังหวัดใกล้เคียง

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566											
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนางานตามข้อตกลงนำสู่การเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว.ปา												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

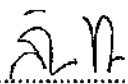
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	- ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและบุคลากร	แบบประเมิน	%
	-ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและบุคลากร	แบบประเมิน	%

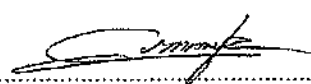


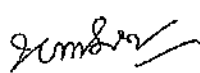
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

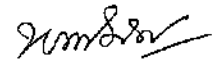
10.1 ครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีทราบแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และการงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

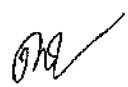
10.2 ครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีทราบขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) และนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ว่า PA ได้

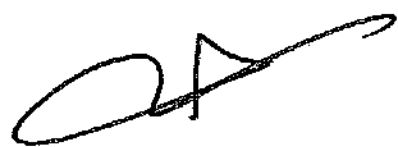
ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริดา เมธวลี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาววิกานต์ ชูช่วย)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และ
ทักษะวิชาชีพ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางดวงสมร คำเงิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.7 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากร



กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ
แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ สพฐ./โรงเรียน ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 เป็นต้นมา ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพราะมนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศมากที่สุด โดยเฉพาะในยุคของการเปลี่ยนแปลง ทำให้องค์กรต้องทบทวนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพและกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 เป้าประสงค์ของโรงเรียนข้อที่ 4 ครูเป็นผู้นำในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 2 เพื่อการพัฒนาคุณภาพครู

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงเสนอกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เพื่อให้ครูและบุคลากรมีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและรับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนอย่างทั่วถึงกัน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีการร่วมแลกเปลี่ยนความรู้กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนอย่างทั่วถึงกัน
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ
- 2.4 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ครูและบุคลากรได้เข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครูด้วยวิธีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 200 คน

3.1.2 โรงเรียนมีการประชุม/อบรม/สัมมนาตามปฏิทินที่กำหนด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริหารงาน นำมาจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อโรงเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ระดับดีมาก ร้อยละ 80

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มีนาคม 2567	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มีนาคม 2567	-	นางวิกัญญา คูทอง นางสาวรณิศา บุญสิน
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	เมษายน 2567	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) ดำเนินกิจกรรมจัดการประชุม 1. การประชุมครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำเดือน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200x30) 10 ครั้ง/ปี - ค่าอาหารกลางวัน (200x80) 2 ครั้ง/ปี	ตลอดปี การศึกษา 2567	92,000.00 60,000.00 32,000.00	นางวิกัญญา คูทอง นางสาวรณิศา บุญสิน



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มงาน /โรงเรียน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50x30) 15 ครั้ง/ปี - ค่าอาหารกลางวัน (50x80) 10 ครั้ง/ปี	ตลอดปีการศึกษา 2567	62,500.00 22,500.00 40,000.00	นางวิกัญญา คูทอง นางสาวรมิตา บุญสิน
	3. การประชุมสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10x30) 10 ครั้ง/ปี - ค่าอาหารกลางวัน (10x80) 10 ครั้ง/ปี	ตลอดปีการศึกษา 2567	11,000.00 3,000.00 8,000.00	นางวิกัญญา คูทอง นางรุจิเรศ ทีปะपाल
	4. การประชุมงานสวัสดิการบ้านพัก - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15x30) 5 ครั้ง/ปี	ตลอดปีการศึกษา 2567	2,369.00 2,369.00	นางวิกัญญา คูทอง
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	นางวิกัญญา คูทอง นางสาวรมิตา บุญสิน
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
5	การรายงาน (REPORT)	มีนาคม 2568	-	นางวิกัญญา คูทอง นางสาวรมิตา บุญสิน
รวม			167,869.00	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	116,770.00	51,099.00	
	รวม	167,869.00	51,099.00	
	รวมทั้งสิ้น	167,869.00		
	ตัวอักษร	หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 ห้องพหุศึกษา

7.2 ห้องเกียรติยศ อาคาร 100 ปี หอประชุมครุลาโยง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.3 อาคาร 100 ปี หอประชุมครุลาโยง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

เดือนพฤษภาคม 2566 ถึง เดือนเมษายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรฯ													
1. การประชุมครูประจำเดือน	←												→
2. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน / โรงเรียน	←												→
3. การประชุมสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว	←												→
4. การประชุมสวัสดิการบ้านพัก	←												→



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การ วิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	งาน งบประมาณ	แบบสำรวจ	ร้อยละ
	ระดับความ เหมาะสมของ ทรัพยากร	≤ 3.50 จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ กิจกรรมการ ประชุม	≤ 3.50 จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	
	ร้อยละของ กิจกรรมที่ได้	$\leq 80\%$	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	ร้อยละ
ผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	≤ 3.50 จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของคุณ ลักษณะอันพึง ประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\leq 80\%$	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	ร้อยละของครูที่เข้า ร่วมการพัฒนา	$\leq 80\%$	ครูและ บุคลากร		ร้อยละ



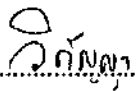
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

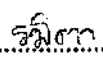
10.1 ครูและบุคลากรมีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

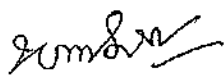
10.2 ครูและบุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนอย่างทั่วถึง ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียนสำเร็จตามเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้

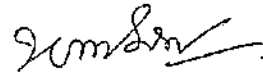
10.3 ชุมชน องค์กรภายนอกให้การยอมรับในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

10.4 ครูและบุคลากรมีการสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ สร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

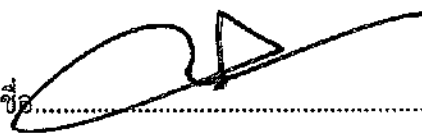
ลงชื่อ.....
(นางวิกัญญา คูทอง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาววิมิตา บุญสิน)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และ
ทักษะวิชาชีพ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางดวงสมร คำเงิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.8 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล



กิจกรรม พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ
แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 เป็นต้นมา ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพราะมนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศมากที่สุด โดยเฉพาะในยุคของการเปลี่ยนแปลง ทำให้องค์กรต้องทบทวนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากขึ้น เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ มีความรอบรู้ในการปฏิบัติงาน สามารถทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ทางราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงเสนอกิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้สมาชิกมีการพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ สามารถทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ทางราชการ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นที่ยอมรับของชุมชนและองค์กรภายนอก
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างขวัญและกำลังใจ และความสามัคคีในหมู่คณะ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ครูและบุคลากร จำนวน 20 คน ได้เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรตามที่กำหนด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :



3.2.1 ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงาน พัฒนาวิชาชีพ สามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดส่งผลดีต่อโรงเรียน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา มีทักษะในการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก ร้อยละ 90

4.2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ระดับดีมาก ร้อยละ 90

4.3 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก ร้อยละ 90

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มีนาคม 2567	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567	-	นางวิกัญญา คูทอง นางเนาวรัตน์ เรืองแก้ว
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2567	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) 1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารบุคคล (20 คน) - ค่าที่พักคืนละ 600 x 20 คน - ค่าเบี้ยเลี้ยง 20 คนๆละ 240 บาท จำนวน 2 วัน - ค่าของที่ระลึก - ค่าเช่าเหมารถ จำนวน 2 วัน	กันยายน- ตุลาคม 2567	40,000.00 12,000.00 9,600.00 2,400.00 16,000.00	นางวิกัญญา คูทอง นางเนาวรัตน์ เรืองแก้ว
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ตุลาคม 2567	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ตุลาคม 2567	-	นางวิกัญญา คูทอง นางเนาวรัตน์ เรืองแก้ว
5	การรายงาน (REPORT)	ตุลาคม 2567	-	นางวิกัญญา คูทอง นางเนาวรัตน์ เรืองแก้ว
รวม			40,000.00	
รวม (ตัวอักษร)		สี่หมื่นบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าใช้จ่าย - ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าของที่ระลึก - ค่าเช่าเหมารถ	40,000.00 12,000.00 9,600.00 2,400.00 16,000.00		
	รวม	40,000.00		
รวมทั้งสิ้น		40,000.00		
ตัวอักษร		สี่หมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย จังหวัดภูเก็ต

7.2 สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล					←→								



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การ วิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและ บุคลากร	แบบสำรวจ	ร้อยละ
	ระดับความ เหมาะสมของ ทรัพยากร	≤ 3.50 จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ กิจกรรม	≤ 3.50 จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	
	ร้อยละของ กิจกรรมที่ได้	$\leq 80\%$	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	ร้อยละ
ผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจของครูและ บุคลากร	≤ 3.50 จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของครูที่เข้า ร่วมการพัฒนา	$\leq 80\%$	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	ร้อยละ



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครูและบุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

10.2 ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้

10.3 ชุมชน องค์กรภายนอกให้การยอมรับในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

10.4 ครูและบุคลากรมีการสร้างความสัมพันธ์ สร้างขวัญและกำลังใจ และความสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ.....
(นางเนาวรัตน์ เรืองแก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางวิกัญญา คูทอง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และ
ทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางดวงสมร คำเงิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.9 กิจกรรมชุดเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร



กิจกรรม ชุดเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะใน
วิชาชีพ
แผนงาน งานบุคคล
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร สำหรับให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสนใจในวิชาทหารในด้านความต้องการความรู้ ความแข็งแรงทางร่างกายจากการเป็น นักศึกษาวิชาทหาร ในกรณีใดๆก็แล้วแต่นักเรียนต้องศึกษาธรรมเนียมทหาร แนวปฏิบัติ การแต่งกายที่ถูกต้อง ระเบียบ ซึ่งจะได้มาจากการศึกษาวิชาทหารจากครูทหาร และแบบอย่างที่ดีจากผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร โดยเริ่มจากการแต่งกายเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร ทั้งนี้ กระบวนการคลังได้อนุมัติโดยหลักการให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งกายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชายและหญิงจากเงินรายได้สถานศึกษา

เพื่อเป็นการส่งเสริมและขยายผลของกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารให้วัฒนาถาวรสืบไป สถานศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารที่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียน จึงได้จัดทำกิจกรรมชุดเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้ครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

2.2 เพื่อให้ครูกำกับนักศึกษาวิชาทหารเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนนักศึกษาวิชาทหาร

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เจริญปริมาณ

1. ครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารครบทั้ง 8 นาย



2 ครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารที่ถูกต้องตามธรรมเนียมทหาร

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารร้อยละ 100

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67		นายนิคม ทิศแก้ว
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	2.1 ชุดเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	พ.ค. - มิ.ย 67	8,775.00	นายนิคม ทิศแก้ว
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	มิ.ย. 67		นายนิคม ทิศแก้วและ กรรมการ
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม			
4	การปรับปรุง (ACTION)	ก.ค. 67		นายนิคม ทิศแก้วและ กรรมการ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น			
5	การรายงาน (REPORT)	ก.ค. 67		นายนิคม ทิศแก้ว
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน			
รวม			8,775.00	
รวม (ตัวอักษร)		แปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย 3.1 ค่าชุดเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร 3 ชุด ชุดละ 2,925 บาท			8,775.00
4	ค่าครุภัณฑ์ 4.1 -			
	รวม			8,775.00
	รวมทั้งสิ้น			8,775.00
	ตัวอักษร	แปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะในวิชาชีพ กิจกรรมชุดเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

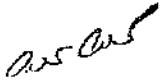
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	งบประมาณ	100%	ครู	แบบบันทึก	%
กระบวนการ (Process)	ครูมีรูปแบบผู้ กำกับนักศึกษาวิชา ทหาร	100%	รายชื่อครู	จำนวนคน	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Out come)	ครู มีทัศนคติที่ดีต่อ ทำหน้าที่ ผกท.	≥80%	แบบวัดทัศน คติ	การตอบแบบ วัดทัศนคติ	ร้อยละ
	ครู ผกท.มีความพึง พอใจต่อการจัด โครงการฯในระดับดี	≥80%	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ	แบบประเมิน	ร้อยละ



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารมีชุดเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

10.2 ครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารเป็นแบบอย่างที่ดีถูกต้องให้กับนักเรียนและเป็นแนวทางเดียวกัน

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ทิศแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

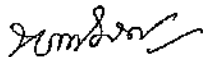
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางโสภา อุดมพิทยาคม)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

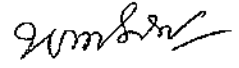
ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะในวิชาชีพ

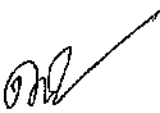
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

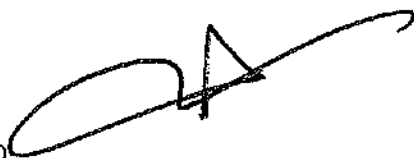
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.10 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านลูกเสือ และวิทยุสื่อสาร



กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรด้านลูกเสือและวิทยุสื่อสาร
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะในวิชาชีพ
แผนงาน งานบุคคล
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

กิจกรรมลูกเสือ ถือเป็นกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้กับเยาวชน ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ ตลอดจนการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม ดังนั้นจำเป็นต้องมีผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่มีความรู้ความสามารถ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการ และขบวนการของลูกเสือ ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศไทย

เพื่อเป็นการส่งเสริมและขยายผลของกิจกรรมลูกเสือให้พัฒนาการสืบไป กองลูกเสือโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางลูกเสือ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขึ้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C.) สำหรับครูและบุคลากรที่ไม่ผ่านการอบรมและทบทวนให้กับครูและบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขึ้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C.) มาแล้ว หลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขึ้นความรู้ขั้นสูง (S.S.A.T.C.) หลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขึ้นความรู้ขั้นต้น (R.B.T.C.) และหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขึ้นความรู้ขั้นสูง (R.A.T.C.) และหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือเหล่าสมุทรขึ้นความรู้ขั้นต้นและขั้นสูง หลักสูตรผู้บำเพ็ญประโยชน์ และหลักสูตรยุวกาชาดสำหรับครูและบุคลากร ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขึ้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C.)



2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น(S.S.A.T.C.)

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น(R.B.T.C.)

2.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น(R.A.T.C.)

2.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือเหล่าสมุทร เหล่าอากาศ ชั้นความรู้เบื้องต้นและขั้นสูง

2.6 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำเฟ้นหาประโยชน์ และหลักสูตรยุวกาชาด

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้ขั้นต้น(S.S.B.T.C.). จำนวน 20 คน

2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้ขั้นสูง(S.S.A.T.C.). จำนวน 100 คน

3. ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญชั้นความรู้ขั้นต้น(R.B.T.C.). จำนวน 10 คน

4. ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญชั้นความรู้ขั้นสูง(R.A.T.C.). จำนวน 10 คน

5. ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือเหล่าอากาศ เหล่าสมุทรชั้นความรู้ขั้นต้นและขั้นสูง. จำนวน 10 คน

6. เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำเฟ้นหาประโยชน์ และหลักสูตรยุวกาชาด จำนวน 10 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีทุกคนที่เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านการฝึกอบรม



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ) ระบุค่าที่สามารถวัดได้ เช่น ร้อยละ จำนวน ค่าเฉลี่ย

4.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรู้ มีทักษะในกิจกรรมผ่านระบบการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90

4.2 ครูมีหลักสูตร ใบงาน ชิ้นงาน ในการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมเสริมหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 100

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67		นายนิคม ทิศแก้ว
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เปิดอบรม	พ.ค. 67 - พ.ค. 68	71,991.00	นายนิคม ทิศแก้ว
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 68		นายนิคม ทิศแก้วและกรรมการ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค. 68		นายนิคม ทิศแก้วและกรรมการ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		นายนิคม ทิศแก้ว
รวม			71,991.00	
รวม (ตัวอักษร)		เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 เล่มรายงาน	-	-	-
2	ค่าตอบแทน			
	2.1 -	-	-	-
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ	71,000.00		
	3.2 ค่าเดินทาง	991.00		
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	71,991.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		71,991.00		
ตัวอักษร		เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- หน่วยฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะในวิชาชีพ													
กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านลูกเสือและวิทยุสื่อสาร													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	งบประมาณ	100%	ครู	แบบบันทึก	%
กระบวนการ (Process)	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 เข้าร่วมอบรม	$\geq 80\%$	รายชื่อครูและบุคลากร	จำนวนคน	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Out come)	ผู้เข้าอบรมฯ มีทัศนคติที่ดีต่อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	$\geq 80\%$	แบบวัดทัศนคติ	การตอบแบบวัดทัศนคติ	ร้อยละ
	ผู้เข้าอบรมฯ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ ในระดับดี	$\geq 80\%$	แบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบประเมิน	ร้อยละ



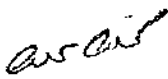
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วัตถุประสงค์ และวิธีการของ คณะลูกเสือแห่งชาติ ในการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ ทั้ง 3 เหล่า

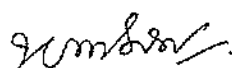
10.2 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ นำหลักการ วัตถุประสงค์ และวิธีการของ คณะลูกเสือแห่งชาติ ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน

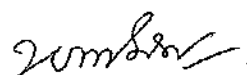
10.3 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถบริหารจัดการกองลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

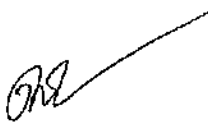
10.4 ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการมีและการใช้วิทยุสื่อสาร

ลงชื่อ.....
(นายนิคม ทิศแก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางโสภา อุตมพิทยาคม)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะในวิชาชีพ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางดวงสมร คำเงิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.11 กิจกรรมฝึกอบรมทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือ ประจำปี 2567



กิจกรรม ฝึกอบรมทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือ ประจำปี 2567
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ
แผนงาน บุคคล
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีกิจกรรมลูกเสือเป็นหลักสำคัญให้กับนักเรียนทุกคน เพื่อพัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมนอกเหนือจากกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ให้เข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรม เพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบถ้วนทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม รู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม

การทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญในกระบวนการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน เพราะต้องมีการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน อันเป็นส่วนหนึ่งของวิชา "กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน" การฝึกทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือ จะทำให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาความรู้ใหม่ๆ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การจัดกิจกรรมลูกเสือซึ่งกันและกัน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและวิธีการฝึกอบรมลูกเสือให้บรรลุวัตถุประสงค์คณะลูกเสือแห่งชาติ
- 2.2 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ได้ฝึกฝนทักษะลูกเสือและสามารถนำทักษะไปถ่ายทอดให้กับลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือนำกิจกรรมลูกเสือไปปลูกจิตสำนึกร่วมกันสร้างสรรค์สังคมและตระหนักในการรักษาสถาบันหลักของชาติสืบไป

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

1. ครูผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ที่สอนลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

1. ครูผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับดี
2. ครูผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือผ่านเกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ) ระบุค่าที่สามารถวัดได้ เช่น ร้อยละ จำนวน ค่าเฉลี่ย

4.1 ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางด้านลูกเสือมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี

4.2 ครูและบุคลากรทางด้านลูกเสือมีเจตคติที่ดีต่องานลูกเสือในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67		นายนิคม ทิศแก้ว
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมฝึกอบรมทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือ ประจำปี 2567	พ.ค. – พ.ย. 67		นายนิคม ทิศแก้วและคณะ
	- ค่าอาหารว่าง (30 บาทx65 คน x 2 มื้อ)		3,900.00	
	- ค่าอาหารเที่ยง (80 บาท x65 คน)		5,200.00	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	ธ.ค. 67		นายนิคม ทิศแก้วและคณะ
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ธ.ค. 67		นายนิคม ทิศแก้วและ คณะ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค. 67	100.00	นายนิคม ทิศแก้ว
รวม			9,200.00	
รวม (ตัวอักษร)		เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าใช้สอย 1.1 ค่าอาหารว่าง ชุดละ 30 บาท จำนวน 60 คน 2. มื้อ 1.2 ค่าอาหารเที่ยง ชุดละ 80 บาท จำนวน 60 คน	3,900.00 5,200.00		
2	ค่าวัสดุ 2.1 รายงาน	100.00		
	รวม	9,200.00		
รวมทั้งสิ้น		9,200.00		
ตัวอักษร		เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

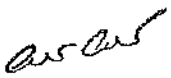
7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

1. โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

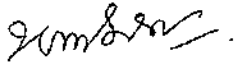


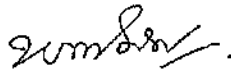
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

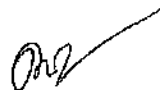
- 1). ครูและบุคลากรทางลูกเสือมีความรู้และแนวคิด เห็นคุณค่าในการเข้าร่วมกิจกรรมและมีความสุขในการฝึกทบทวน
- 2). ครูและบุคลากรทางการลูกเสือนำทัศนคติในทางที่ดีขึ้นเกี่ยวกับการสอนลูกเสือ

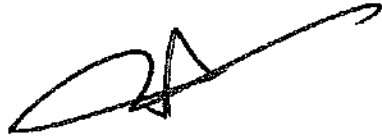
ลงชื่อ.....
(นายนิคม ทิตแก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางโสภา อุดมพิทยาคม)
หัวหน้างานกลุ่มงานพัฒนาผู้เรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะใน
วิชาชีพ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางดวงสมร คำเงิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.12 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิต



กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิต

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 3

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกาย และการแข่งขันกีฬา ให้กับคณะครูและบุคลากร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพกาย ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ และ ส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา โดยได้จัดการแข่งขันกีฬา 3 ชนิดกีฬา ได้แก่ กีฬาฟุตบอล 7 คน กีฬาวอลเลย์บอล (ทีมผสม) กีฬาเบตอง (ทีมชาย, ทีมหญิง) เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อในการเสริมสร้าง มิตรภาพและความสามัคคี เพื่อตระหนักถึงคุณค่าของการออกกำลังกายและกีฬา เพื่อให้เกิดความ สนุกสนาน มีจิตใจที่แจ่มใสและผ่อนคลายความเครียด จากการทำงาน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับครูและบุคลากร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตใจที่ดี

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 คณะครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80
- 3.1.2 ร้อยละของครูและบุคลากร มีสุขภาพกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 ครูและบุคลากร มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ครูและบุคลากร มีสุขภาพกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน)(เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN) - ประชุม/วางแผนสำรวจความต้องการสื่อและวัสดุอุปกรณ์ - ประสานผู้รับผิดชอบในการสืบราคา	กุมภาพันธ์ 2567		กลุ่มสาระการเรียนรู้
	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและกำหนดปฏิทินการทำงาน	กุมภาพันธ์ 2567		กลุ่มสาระการเรียนรู้
2.	ปฏิบัติตามแผน (DO) 2.1 ส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิต - ค่าอาหาร (160 คน x 80 บาท) - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการทำสนาม	27 มีนาคม 2567	12,800.00 2,190.00	นายเจนรุติ บรรดาศักดิ์ นายนิพนธ์ ดิลกโชติพงศ์
3.	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผล	พฤษภาคม 2567		นายเจนรุติ บรรดาศักดิ์ นายนิพนธ์ ดิลกโชติพงศ์
4.	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	พฤษภาคม 2567		นายเจนรุติ บรรดาศักดิ์ นายนิพนธ์ ดิลกโชติพงศ์
5.	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567		นายเจนรุติ บรรดาศักดิ์



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าใช้สอย			
	1.1 ค่าอาหาร (160 คน x 80 บาท)			12,800.00
2	ค่าวัสดุ			
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการทำสนาม			2,190.00
	รวม			14,990.00
	รวมทั้งสิ้น			14,990.00
	ตัวอักษร	(หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการส่งเสริมสุขภาพกาย													
สุขภาพจิต													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	- ระดับความเหมาะสมของสถานที่/การจัดบรรยากาศในการจัดกิจกรรม	ระดับดี	แบบสอบถาม	ครู/บุคลากร	ค่าเฉลี่ย
	- ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในจัดกิจกรรม	ระดับดี	แบบสอบถาม	ครู/บุคลากร	ค่าเฉลี่ย
	- ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ	ร้อยละ 100	แบบสอบถาม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ร้อยละ
กระบวนการ (Process)	- ระดับความเหมาะสมของการประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจแก่คณะทำงาน	ระดับดี	แบบประเมิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ค่าเฉลี่ย
	- ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน PDCA	ระดับดี	แบบประเมิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ค่าเฉลี่ย
	- ระดับความเหมาะสมในการกำกับ ติดตาม การทำกิจกรรม	ระดับดี	แบบประเมิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ค่าเฉลี่ย
ผลผลิต (Out put)	- ระดับความพึงพอใจ	ระดับดี	แบบประเมิน	ครู/บุคลากร	ค่าเฉลี่ย
	- ระดับความรู้ที่	ระดับดี	แบบประเมิน	ครู/บุคลากร	ค่าเฉลี่ย



ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ผลลัพธ์ (Out come)	- ครูและบุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	ร้อยละ 90	แบบสอบถาม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ร้อยละ
	ครูและบุคลากรมีสุขภาพกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์	ระดับดีมาก	แบบประเมิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ร้อยละ



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครูและบุคลากรทุกคนมีสุขภาพกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์

ลงชื่อ.....
(นายเจนวุฒิ บรรดาศักดิ์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ แดงเอียด)
หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้าโครงการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางดวงสมร คำเงิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



โครงการ

2. พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล



งบหน้า

งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้	
		จัดการเรียน การสอน	เหลือจ่าย		รายได้ สถานศึกษา	เหลือจ่าย
2	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารบุคคล					
2.1	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพงานบริหารงาน บุคคล		50,770.00			
2.2	กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญ ในสาขาเฉพาะ	270,550.00		572,600.00		
2.3	กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	307,532.00		5,439,700.00		
2.4	กิจกรรมมุตตาจิตผู้เกษียณอายุ ราชการ	22,500.00			64,158.00	
2.5	กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน-เครือ					45,160.00
รวม		600,582.00	50,770.00	6,012,300.00	64,158.00	45,160.00
รวมทั้งสิ้น		6,772,970.00				
ตัวอักษร		หกล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน				



โครงการ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล
แผนงาน บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

หลักการบริหารนั้นถือว่าบุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎระเบียบ เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ และมีจิตสำนึก ให้การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การจัดสรรงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานการวางแผนและการวางแผนอัตรากำลัง และการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อที่จะช่วยให้การปฏิบัติกิจกรรมและ โครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

ดังนั้นโรงเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำแผน การบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและการวางแผนอัตรากำลังในการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลตามแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรในด้านทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน
- 3.1.2 ครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวิชาเอก
- 3.1.3 มีบุคลากร เจ้าหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถตามความจำเป็นในฝ่ายสนับสนุนการสอนได้ตามความจำเป็นของโรงเรียน



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 สำนักงานบริหารงานบุคคลมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

3.2.2 ครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะและเจ้าหน้าที่สนับสนุน

3.2.3 การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 สำนักงานบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์และอัตรากำลังครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวิชาเอกและเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ร้อยละ 10

4.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคเรียนละ 2 ครั้ง

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2566	-	นางสาวพรรณทิภา เชิง
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	พ.ค. 2566	-	สมอ
	- แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2566	-	-
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน บริหารงานบุคคล	พ.ค - ธ.ค. 2566	50,770.00	นางพรทิพย์ ราชเสนา
2.2	กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความ เชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	พ.ค 2566 - มี.ค. 2567	843,150.00	นางรุจิเรศ ที่ปะปาล
2.3	กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พ.ค 2566 - มี.ค. 2567	5,747,232.00	นางรุจิเรศ ที่ปะปาล
2.4	กิจกรรมมุติดาจิตผู้ เกษียณอายุราชการ	ก.ย - ธ.ค. 2566	86,658.00	นางสาวพรรณทิภา เชิง สมอ
2.5	กิจกรรมสานสัมพันธ์ชมพู่- เขียว	พ.ค - มี.ย. 2566	45,160.00	นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค. 2567	-	นางสาวพรรณทิภา เจริญสมอ
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 2567	-	นางสาวพรรณทิภา เจริญสมอ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	-	นางสาวพรรณทิภา เจริญสมอ
รวม			6,772,970.00	
รวม (ตัวอักษร)		หกล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	33,270.00	-	19,058.00
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	578,082.00	6,012,300.00	-
3	ค่าใช้สอย	16,000.00	-	90,260.00
4	ค่าครุภัณฑ์	24,000.00	-	-
	รวม	651,352.00	6,012,300.00	109,318.00
	รวม	6,772,970.00		
	รวมตัวอักษร	หกล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน		

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.3 อาคาร 100 ปี หอประชุมครุลาโยง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.4 ห้องเกียรติยศ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหาร บุคคล												

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	ร้อยละของครูความ เชี่ยวชาญในสาขา เฉพาะและ เจ้าหน้าที่ฝ่าย สนับสนุน	ร้อยละ 90	สัญญาจ้างและ แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	บุคลากร ในโรงเรียน	$\bar{x}$ S.D
กระบวนการ	การสรรหา จัดจ้าง	ร้อยละ 90	- ประกาศสรร หาครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่	บุคลากร ในโรงเรียน	$\bar{x}$ S.D
	ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา	ร้อยละ 90	- บัญชีรายชื่อ ผู้เข้าร่วม ประชุมและ รายงานการ ประชุม	บุคลากร ในโรงเรียน	$\bar{x}$ S.D
ผลลัพธ์	วัสดุอุปกรณ์อย่าง เหมาะสมและ เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90	แบบบันทึกขอ จัดซื้อจัดจ้าง และทะเบียนคุม พัสดุ	บุคลากร ในโรงเรียน	$\bar{x}$ S.D



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 สำนักงานบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 10.2 ครูมีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะและเจ้าหน้าที่สนับสนุนในแต่ละฝ่ายอย่างเพียงพอ
- 10.3 โรงเรียนได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติโครงการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม

2.1 พัฒนาการจัดการสำนักงานบริหารงานบุคคล



กิจกรรม พัฒนาการจัดการสำนักงานบริหารงานบุคคล
โครงการ พัฒนาการจัดการสำนักงานบริหารงานบุคคล
แผนงาน บริหารงบประมาณและบุคคล
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

สำนักงานบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานหนึ่งของกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์ในการบริหารงานบุคลากร การจัดการด้านข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อบริการแก่คุณครูและบุคลากรภายในโรงเรียน จึงมีภาระงานหลายด้านและจะต้องจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงานที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของกลุ่มบริหารงานบุคคลอีกด้วย ในการบริหารจัดการสำนักงาน ต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ บุคคล วัสดุ อุปกรณ์ และกิจกรรมของสำนักงาน เพื่อช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานภายในสำนักงานบริหารงานบุคคล

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์อย่างเหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานสอดคล้องกับภาระงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2.3 เพื่อให้การบริการด้านข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์แก่ครูและบุคลากรของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้สำนักงานบริหารงานบุคคลเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 มีจำนวนครูและบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงานของสำนักงานบริหารงานบุคคล
- 3.1.2 วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติมีจำนวนเพียงพอตามวัตถุประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรู้ความเข้าใจ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีคุณภาพเอื้อต่อการปฏิบัติ



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	เม.ย. 2567		- นางพรทิพย์ ราชเสนา
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	เม.ย. 2567		-
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมพัฒนาการจัดการ สำนักงานบริหารงานบุคคล - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์	ตลอดปี การศึกษา 2567	26,770.00 24,000.00	นางพรทิพย์ ราชเสนา
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ตลอดปี การศึกษา 2567		- นางพรทิพย์ ราชเสนา
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	ตลอดปี การศึกษา 2567		- นางพรทิพย์ ราชเสนา
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567		- นางพรทิพย์ ราชเสนา
รวม			50,770.00	
รวม (ตัวอักษร)		ห้าหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
1.1	วัสดุสำนักงาน	26,770.00	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	-	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	24,000.00		
	รวม	50,770.00	-	-
	รวมทั้งสิ้น	50,770.00		
	ตัวอักษร	ห้าหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 สำนักงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมพัฒนาการจัดการ สำนักงานบริหารงานบุคคล	←												→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	≤ 100%	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	%



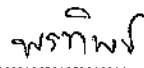
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	- ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	%
	-ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	%

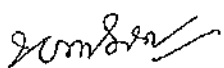
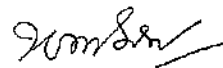


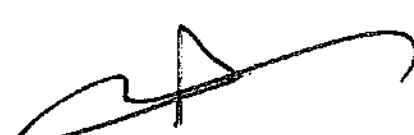
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์ การบริการต่าง ๆ ทันสมัย
ทันเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 ชุมชน หน่วยงานภายนอกยอมรับในคุณภาพของการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางพรทิพย์ ราชเสนา)	(นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน)
ตำแหน่ง ครู	ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)	(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการจัดการสำนักงาน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
บริหารงานบุคคล	ผู้ตรวจสอบกิจกรรม
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม	

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางดวงสมร คำเงิน)	(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม	ผู้อนุมัติกิจกรรม



กำหนดรายการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

กิจกรรมพัฒนาการจัดการสำนักงานบริหารงานบุคคล

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย ละ	ประเภทงบประมาณ			รวม	
				งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
					ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย		ค่าวัสดุ
วัสดุ								
1.	สเปรย์ปรับอากาศ	4 ขวด	150				600	600.00
1.	เก้าอี้ผู้บริหาร	1	4800				4,800	4,800.00
2.	เก้าอี้	1	4500				4,500	4,500.00
3.	ซองน้ำตาสA4 (ไม่เย็บข้าง)	5 แพ็ค	250				1,250	1,250.00
4.	ซองน้ำตาส A4 (เย็บข้าง)	5 แพ็ค	200				1,000	1,000.00
5.	ซองพลาสติกใส	1 โหล	850				850	850.00
6.	เทปลบคำผิด	5 อัน	60				300	300.00
7.	นํ้ายาลบคำผิด	5 อัน	60				300	300.00
8.	ปากกาถูกลิ้น (น้ำเงิน)	1 กระปุก	250				250	250.00
9.	ดินสอ	1 กระปุก	230				230	230.00
10	ปากกา+ ไส้	1 ชุด	450				450	450.00
11.	กาวแท่ง UHU	5 แท่ง	95				475	475.00
12.	ปากกาเขียน CD	2 ด้าม	65				130	130.00
13.	ไม้บรรทัดใส	5 แท่ง	5				25	25.00
14.	ปากกาหมึกเจล	6 ด้าม	30				180	180.00
15	แผ่นรองตัด A2	1 แผ่น	450				450	450.00
16	คลิปดำ 40mm	2 กล่อง	50				100	100.00
17	คลิปดำ 32mm	1 กระปุก	120				120	120.00
18	กรรไกร 8 นิ้ว	3 อัน	80				240	240.00
19	ปลั๊ก 3 ตา 5m	2	450				900	900.00
20	กระดาษการ์ดขาว A4	2 แพ็ค	125				250	250.00
21	กาวย่น 1 1/2	4 ม้วน	35				140	140.00
22	เทปกาว 2 หน้า 2cm	5 ม้วน	45				225	225.00
23	ตรายาง วันที่ไทย	1 ชิ้น	180				180	180.00



ที่.	รายการ	จำนวน	หน่วย ละ	ประเภทงบประมาณ				รวม
				งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
					ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
24	เทปผ้า	25ม้วน	65				1,625	1,625.00
25	แผ่นตัดกระดาษ	1 ซีน	750				750	750.00
26	หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	2 ขวด	20				40	40.00
27	ใบคัตเตอร์ 18mm	1 แท็ค	45				450	450.00
28	กระดาษ A4	10 ลัง	565				6,560	6,560.00
	รวม							26,770
ครุภัณฑ์								
29	Notebook	1	24,000				24,000	24,000.00
	รวม							24,000.00
	รวมทั้งสิ้น							50,770
	ตัวอักษร ทำหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน							



กิจกรรม

2.2 กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ

กิจกรรม คำจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล

แผนงาน บุคคล

สนองกลยุทธ์ สพฐ./โรงเรียน ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียนและครู ตลอดจนบุคลากรเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนมาก เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆเป็นไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าประสงค์นโยบายของโรงเรียน ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทุกสาระวิชาและทุกแขนง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบุคลากรให้เพียงพอกับจำนวนผู้ให้บริการภายในโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้มีจำนวนครูเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้มีครูสอนตรงตามวิชาเอก

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :
 - 3.1.1 โรงเรียนจัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ จำนวน 7 คนต่อปี
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
 - 3.2.1 ครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวิชาเอก

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ระดับคุณภาพผู้เรียนมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นร้อยละ 100
- 4.2 ร้อยละ 90 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับโรงเรียน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มีนาคม 2567	-	ครูรุจิเรศ
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มีนาคม 2567	-	ครูรุจิเรศ
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	ครูรุจิเรศ

2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ - ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ (6 อัตรา ปัจจุบัน + 1 อัตราที่จะเปิดรับ) รวมจำนวน 7 อัตราและเงินสมทบประกันสังคม		843,150	ครุรุจิเรศ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - วางแผนอัตรากำลังให้ครอบคลุมกับจำนวนนักเรียนและความต้องการของแต่ละกลุ่มสาระ			ครุรุจิเรศ
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น			ครุรุจิเรศ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน			ครุรุจิเรศ
รวม			843,150	
รวม (ตัวอักษร)		แปดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน 2.1 ค่าตอบแทนครูผู้เชี่ยวชาญสาขาเฉพาะและเงินสมทบประกันสังคม	270,550	572,600	
3	ค่าใช้สอย			
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	270,550	572,600	
รวมทั้งสิ้น		843,150		
ตัวอักษร		แปดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารบุคคล กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความ เชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ													

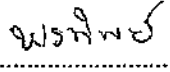
9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

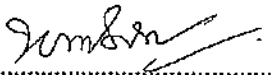
ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละครูที่มีความ เชี่ยวชาญในสาขา วิซเฉพาะ	ร้อยละ 100	บุคลากรใน โรงเรียน	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ร้อยละ
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับคุณภาพของ การจัดการเรียน การสอนของครูที่มี ความเชี่ยวชาญใน สาขาเฉพาะ	ร้อยละ 100	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจของนักเรียน ที่มีจัดการ เรียนการสอนของ ครูที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะใน ระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ 100	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับความพึง พอใจของนักเรียน ที่มีจัดการ เรียนการสอนของ ครูที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะใน ระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ 100	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

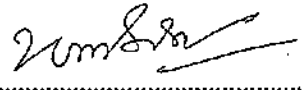
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

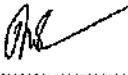
1) โรงเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....
 (นางรุจิเรศ ทิปะปาล)
 ตำแหน่ง ครู
 ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นางพรทิพย์ ราชเสนา)
 ตำแหน่ง ครู
 ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
 หัวหน้าโครงการฯ กลุ่มบริหารบุคคล
 ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นางดวงสมร คำเงิน)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
 ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.3 กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรม คำจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล

แผนงาน บุคคล

สนองกลยุทธ์ สพฐ./โรงเรียน ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียนและครู ตลอดจนบุคลากรเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนมาก เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆเป็นไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าประสงค์นโยบายของโรงเรียน ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทุกสาระวิชาและทุกแขนง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบุคลากรให้เพียงพอกับจำนวนผู้ให้บริการภายในโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อจัดบริการเอื้ออำนวยความสะดวกต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :
 - 3.1.1 โรงเรียนจัดจ้างบุคลากรจำนวน 46 คนต่อปี
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
 - 3.2.1 บุคลากร เจ้าหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถจำนวน 80%

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 มีจำนวนบุคลากรที่จัดจ้างมีเพียงพอต่อความต้องการในสถานศึกษา
- 4.2 มีจำนวนบุคลากรมีเพียงพอต่อภาระงานในโรงเรียน
- 4.3 บุคลากรจัดบริการเอื้ออำนวยความสะดวกต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน
- 4.4 บุคลากรปฏิบัติงานตามฝ่ายบริหารงานต่างๆภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มีนาคม 2567	-	ครูรุจิเรศ
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มีนาคม 2567	-	ครูรุจิเรศ
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	ครูรุจิเรศ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา - ค่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา (44 อัตรา ปัจจุบัน + 2 อัตราที่จะเปิดรับ ตามความต้องการของกลุ่มงาน รวมจำนวน 46 อัตราและเงิน สมทบประกันสังคม		5,747,232	ครูรุจิเรศ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - วางแผนอัตรากำลังให้ ครอบคลุมกับจำนวนนักเรียน และความต้องการของกลุ่มงาน			ครูรุจิเรศ
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น			ครูรุจิเรศ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน			ครูรุจิเรศ
รวม			5,747,232	
รวม (ตัวอักษร)		ห้าล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบสอง บาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน 2.1 ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและเงินสมทบประกันสังคม	307,532	5,439,700	
3	ค่าใช้สอย			
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	307,532	5,439,700	
	รวมทั้งสิ้น			5,747,232
	ตัวอักษร	หัวล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบสองบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถ่ายทำได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

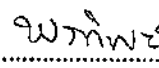
ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	บุคลากรปฏิบัติงานตามฝ่ายบริหารงานต่างๆภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	บุคลากรในโรงเรียน	แบบสังเกตแบบสอบถาม	%

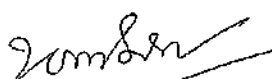
ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้าน กระบวนการ (Process)	บุคลากร จัดบริการ เอื้ออำนวยความ สะดวกต่อ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากร ภายในโรงเรียน	ร้อยละ	บุคลากรใน โรงเรียน	แบบสังเกต แบบสอบถาม	%
ด้านผลผลิต (Output)	จำนวนบุคลากรที่ จัดจ้างมีเพียงพอ ต่อความต้องการ ในสถานศึกษา	บุคลากรใน โรงเรียน	แบบสังเกต แบบสอบถาม	บุคลากรใน โรงเรียน	%
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	มีจำนวนบุคลากร มีเพียงพอต่อ ภาระงานใน โรงเรียน	บุคลากรใน โรงเรียน	แบบสังเกต แบบสอบถาม	บุคลากรใน โรงเรียน	%

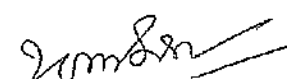
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

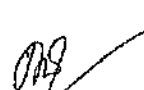
- 1) การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) การจัดบริการเอื้ออำนวยความสะดวกต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

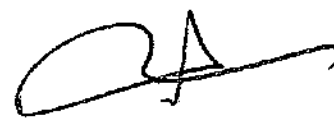
ลงชื่อ.....
 (นางจุรีพร ทัฬหะกุล)
 ตำแหน่ง ครู
 ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นางพรทิพย์ ราชเสนา)
 ตำแหน่ง ครู
 ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
 หัวหน้าโครงการฯ กลุ่มบริหารบุคคล
 ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นางดวงสมร คำเงิน)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
 ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.4 มุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ



กิจกรรม มุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล

แผนงาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่จนเกษียณอายุราชการถือเป็นบุคลากรสำคัญที่ผ่านชีวิตการทำงานอย่างทุ่มเทแรงกาย แรงใจ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในทุกด้านของนักเรียน นับเป็นบุคคลที่มีคุณค่าที่สร้างคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียนอย่างมากมาย สร้างนักเรียนที่มีคุณภาพสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้จัดทำโครงการจึงได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญของผู้ที่เกษียณอายุราชการเป็นอย่างยิ่ง จึงจัดทำโครงการมุทิตาจิตครูผู้เกษียณอายุราชการทุกปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อระลึกถึงคุณงามความดีของครูผู้เกษียณอายุราชการและสร้างโอกาสให้กับนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้แสดงมุทิตาจิต อีกทั้งเป็นการสืบสานวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อแสดงมุทิตาจิตและยกย่องเกียรติคุณครูเกษียณอายุราชการ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูเกษียณอายุราชการ
- 2.3 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 คุณครูเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566
- 3.1.2 บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 3.1.3 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ
- 3.2.2 คุณครูเกษียณอายุราชการเกิดความภาคภูมิใจในการจัดกิจกรรมมุทิตาจิต



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 95 ของครูผู้เกษียณอายุราชการ

4.2 ร้อยละ 95 ระดับความพึงพอใจของครูผู้เกษียณอายุราชการ บุคลากร นักเรียน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567	-	นางสาวพรรณทิภา เจริญสมอ
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	ก.ค. 2567	-	นางสาวรณิศา บุญสิน
	- แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. 2567	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมที่จัดผู้เกษียณอายุ ราชการ	ก.ย. 67		คณะกรรมการตามคำสั่ง
	- จัดจ้างทำช่อบูเก้ (8 ช่อ x 50 บาท)		400.-	
	- อาหารว่างครูและนักเรียน(300 คน X 30 บาท)		9,000.-	
	- อาหารกลางวันครู บุคลากรและ นักเรียนนาฏศิลป์ (220 คน X 80 บาท)		17,600.-	
	- ถวายปัจจัยพระ (5 รูป X 500 บาท)		2,500.-	
	- อาหารถวายพระ (5 ชุด X 300 บาท)		1,500.-	
	- ชุดสังฆทาน (5 ชุด X300บาท)		1,500.-	
	- ดอกดาวเรืองไหว้พระ (20 คำ X 10 บาท)		200.-	
	- พวงมาลัยช่อมือดอกมะลิ (8 พวง X 50 บาท)		400.-	
	- พวงมาลัยดาวเรืองยาว		400.-	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	(4 พวง X 100 บาท) - รูปและเขียนสีขาว (ใหญ่) - ชันดอกไม้รัตนน้ำ (4 ชัน x 500 บาท) - กรอบรูปตกแต่งสถานที่ (4 อัน X 1,000 บาท) - วนิลประวัตินครเกษียณ (4 แผ่น X 700 บาท) - กรอบใส่เกียรติบัตร (12 กรอบ x 100 บาท) - ค่าเช่าเครื่องเสียง - บ้ายตราโรงเรียน - บ้ายข้อความเกษียณ (2 แผ่น X 450 บาท) - จัดสถานที่ - จ้างทำโล่เกียรติคุณ (4 อัน X 1,000 บาท) - ดอกกุหลาบ - ฤกษ์พลสตึกขนาดใหญ่ (2 แพค X 100 บาท) - บ้าย Standee (4 แผ่น X 1,000 บาท) - กระดาษทำแผ่นพับ(2 รีม X 204 บาท) - อุปกรณ์ตกแต่งและจัดทำป้าย		150.- 2,000. 4,000.- 2,800.- 1,200.- 13,000. 500.- 900.- 16,000.- 4,000.- 1,000.- 200. 4,000.- 408.- 3,000 -	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	ประเมินผลการจัดบรรจุเป้าหมายหรือไม่	ต.ค. 2567	-	คณะกรรมการตามคำสั่ง



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข	ต.ค. 2567		- คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค. 2568		- คณะกรรมการตามคำสั่ง
รวม			86,658.00	
รวม (ตัวอักษร)		แปดหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
1.1	ช้อนไม้ 8 ดอก ดอกละ 50 บาท	-	-	400.-
1.2	อุปกรณ์ตกแต่งและจัดทำป้าย	-	-	3,000.-
1.3	ดอกไม้ไหว้พระ รูป-เทียน	-	-	1,150.-
1.4	ชั้นดอกไม้ 4 ชั้น ชั้นละ 500 บาท	2,000.-	-	-
1.5	กรอบรูปตกแต่งสถานที่ 4 กรอบ กรอบละ 1,000 บาท	-	-	4,000.-
1.6	ไว้นิลประวัติครูเกษียณ 4 แผ่น แผ่นละ 700 บาท	-	-	2,800.-
1.7	กรอบใส่เกียรติบัตร 12 กรอบ กรอบละ 100 บาท	-	-	1,200.-
1.8	ป้ายตราโรงเรียน	500.-	-	-
1.9	ป้ายข้อความงานเกษียณ	-	-	900.-
1.10	ดอกกุหลาบ	-	-	1,000.-
1.11	ฉลุลวดลาย(ใหญ่)	-	-	200.-
1.12	ป้าย Standee 4 แผ่น แผ่นละ 1,000บาท	-	-	4,000.-
1.13	กระดาษโฟโต้ 2 รีม รีมละ 204 บาท	-	-	408.-
1.14	โล่เกียรติคุณ (4 อัน อันละ 1,000)	4,000.-	-	-



ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้จ่าย			
	3.1 จัดเช่าเครื่องเสียง	-	-	13,000.-
	3.2 ตกแต่งสถานที่	16,000.-	-	-
	3.3 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	26,600.-
	3.4 พิธีการทางศาสนา (ปึงจัย, ภัตตาหาร, สังฆทาน)	-	-	5,500.-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	22,500.-	-	64,158.-
	รวมทั้งสิ้น			86,658.-
	ตัวอักษร	แปดหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน.		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครูถ่ายอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตผู้ เกษียณอายุราชการ													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปึงจัย (Input)	-ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	%



ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตรา 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตรา 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตรา 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตรา 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตรา 5 ระดับ	ครูและ บุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	- ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	%
	-ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและ บุคลากร	แบบประเมิน	%



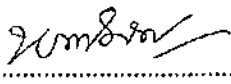
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครู บุคลากร และนักเรียนได้แสดงมูทิตาจิตและยกย่องเกียรติคุณครูเกษียณอายุราชการ

10.2 ครูเกษียณอายุราชการเกิดความภาคภูมิใจและมีขวัญกำลังใจในการดำเนินชีวิต

หลังเกษียณอายุราชการ

10.3 ครู บุคลากร และนักเรียนได้สืบสานวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรให้อยู่สืบไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

ตำแหน่ง ครู

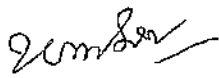
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวรMITTA บุญสิน)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

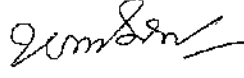
ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการจัดการสำนักงาน

บริหารงานบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.5 กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชนเขียว



กิจกรรม สถานสัมพันธ์ชุมชนเขียว

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ หลายด้าน หนึ่งในปัจจัยเหล่านั้นคือมนุษยสัมพันธ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีจะช่วยให้การติดต่อประสานงานประสบความสำเร็จด้วยดี ช่วยให้ครูและบุคลากรเกิดความสามัคคี รักใคร่กลมเกลียว ส่งผลให้เกิดผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคลเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงจัดดำเนินการตามโครงการสถานสัมพันธ์ชุมชนเขียว

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 1.1 เพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
- 1.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู บุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- ครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- ครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความสนิทสนมกลมเกลียว มีความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันมากขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของครูและบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67		นางสาวพรรณทิภา
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67		เชิงสมอ
	- แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67		นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมเปิดกล่องขอลี้ก	มี.ย. 2567		นางสาวพรรณทิภา
	- ค่าอาหารว่าง (196 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		11,640.00	เชิงสมอ
	- ค่าอาหารกลางวัน (196 คน x 80 บาท)		15,520.00	นางสาวเบญจมาศ
	- ค่าเช่าเครื่องเสียง		12,100.00	เหมือนเสน
	- ค่าจัดสถานที่		5,000.00	
	- พวงมาลัย(30พวง x 30บาท)		900.00	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.ค. 2567		คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	ก.ค. 2567		คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. 2567		คณะกรรมการตามคำสั่ง
รวม			45,160.00	
รวม (ตัวอักษร)		สี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าเช่าเครื่องเสียง	-	-	12,100.00
	3.2 ค่าจัดสถานที่	-	-	5,000.00
	3.3 อาหารว่าง	-	-	11,640
	3.4 ค่าอาหารกลางวัน	-	-	15,520
	3.5 ค่าพวงมาลัย	-	-	900
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	-	-	45,160.00
	รวมทั้งสิ้น			45,160.00
	ตัวอักษร	สี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
สานสัมพันธ์ชุมชนเขียว	←	→											



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	- ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและบุคลากร	แบบประเมิน	%
	-ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและบุคลากร	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รับการพัฒนา
- 10.2 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น
- 10.3 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
- 10.4 เป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ดีแก่ผู้เรียน

ลงชื่อ.....เบญจมาศ.....

(นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....พรณิภา.....

(นางสาวพรณิภา เชิงสมอ)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....พรณิภา.....

(นางสาวพรณิภา เชิงสมอ)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการจัดการสำนักงาน
บริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....พรณิภา.....

(นางสาวพรณิภา เชิงสมอ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....ศรุต.....

(นายศรุต ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....เกรียงไกร.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



โครงการ

3. โครงการส่งเสริมวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ



งบหน้า

งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้	
		จัดการเรียน การสอน	เหลือจ่าย		รายได้ สถานศึกษา	เหลือจ่าย
3	โครงการส่งเสริมวินัย และ จรรยาบรรณวิชาชีพ					
3.1	กิจกรรมเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพสู่ความเป็นครูมือ อาชีพ		50,000.00			
รวม		-	50,000.00		-	-
รวมทั้งสิ้น		50,000.00				
ตัวอักษร		ห้าหมื่นบาทถ้วน				



โครงการ โครงการส่งเสริมวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

แผนงาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครู

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ปัจจุบันจะเห็นว่า รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้มีการเสริมสร้างคุณธรรม ความรู้แก่ข้าราชการตลอดจนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติดีมีขอของข้าราชการในสังกัด พบว่า ข้าราชการยังขาดจิตสำนึก ประพฤติไม่เหมาะสม ขาดคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานและประพฤติดน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางฝ่ายบุคลากรโรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการขึ้นเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการประพฤติชอบ ให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อตรง เทียงธรรม เป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงต้องจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอนุบาลแม่สายปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการท างานของข้าราชการครูและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่องานในหน้าที่

2.2 เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นแก่ข้าราชการครู

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจต่อการน าหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานในอยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม



3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 85 ครูตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย

3.2.2 ข้าราชการครูที่ผ่านการอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมได้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามสมรรถนะประจำสายงาน

4.2 ร้อยละของครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครู

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค 2567		นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค 2567		
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค 2567		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณสู่ ความเป็นครูมืออาชีพ	พ.ค. - ธ.ค. 2567	50,000.00	นางอมรรัตน์ ไสกรณิตย์ นางสาวสิริดา เมธวลี
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	มี.ค. 2568		
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่			- นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (AC)			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 2568	-	นางสาวพรรณทิภา เจริญสมอ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568	-	นางสาวพรรณทิภา เจริญสมอ
รวม			50,000.00	
รวม (ตัวอักษร)		ห้าหมื่นบาทถ้วน		

6 งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ร.ร.	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	15,600.00	-	-
2	ค่าตอบแทน	60,000.00	-	-
3	ค่าใช้สอย	28,400.00	-	-
	รวม	50,000.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		50,000.00		
ตัวอักษร		ห้าหมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 อาคารสมเพชรวารี โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 ภายในจังหวัดสุราษฎร์หรือจังหวัดใกล้เคียง

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสโรงเรียนสุราษฎร์ ธานี												



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสโรงเรียนสุราษฎร์ ธานี	←											→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 85\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$



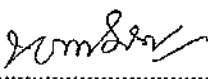
ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

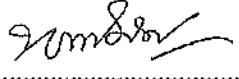
10.1 ครูและบุคลากร โรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความพร้อม ในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

10.2 ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

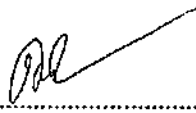
(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิภา เชิงสมอ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

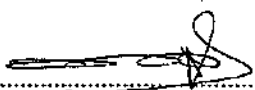
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม

3.1 กิจกรรมเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจรรยาบรรณ

สู่ความเป็นครูมืออาชีพ



กิจกรรม กิจกรรมเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจรรยาบรรณสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
โครงการ โครงการส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ
แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีการเสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้แก่ข้าราชการ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางฝ่ายบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการประพฤติชอบ ให้อยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อตรง เที่ยงธรรม เป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อการนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีและถูกต้องของสังคม

2.2 เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นแก่ข้าราชการครู

2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นแก่ข้าราชการครู

2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ



3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย 1 วันต่อปี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม อย่างน้อย 1 วันต่อปี

4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามสมรรถนะประจำสายงาน

4.2 ร้อยละของครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครู

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิษฐ์ นางสาวสิริดา เมธวลี
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ย. 2567		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจรรยาบรรณสู่ความเป็นครูมืออาชีพ	ก.ค. 2567		นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิษฐ์ นางสาวสิริดา เมธวลี



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน (6 ชั่วโมง x 1,000 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 80 บาท) - ค่าอาหารว่าง (150 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากร 2 คืน 1 คน (1 คน x 2 คืน x 1200 บาท) - ค่าเดินทางวิทยากร 1 คน (1 คน x 5,000 บาท) - ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดอบรม - ค่าจัดจ้างทำไวนิล - ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม		6,000.00 12,000.00 9,000.00 2,400.00 5,000.00 9,900.00 1,200.00 4500.00	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ส.ค. 2567		- นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิษฐ์ นางสาวสิริดา เมธวดี
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ส.ค. 2567		- นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิษฐ์ นางสาวสิริดา เมธวดี
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. 2567		- นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิษฐ์ นางสาวสิริดา เมธวดี
รวม			50,000.00	
รวม (ตัวอักษร)		ห้าหมื่นบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 ค่าจัดจ้างทำไวนิล	1,200.00		
	1.2 ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	4,500.00		
	1.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการอบรม	9,900.00		
2	ค่าตอบแทน			
	2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000.00		
3	ค่าใช้จ่าย			
	3.1 ค่าเช่าที่พัก	2,400.00		
	3.2 ค่าเดินทาง	5,000.00		
	3.3 ค่าอาหารกลางวัน	12,000.00		
	3.4 ค่าอาหารว่าง	9,000.00		
	รวม	50,000.00		
	รวมทั้งสิ้น			50,000
	ตัวอักษร			ห้าหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 อาคารสมเพชรวารี โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมเสริมสร้างวินัย													
คุณธรรมและจรรยาบรรณ													
วิชาชีพ													



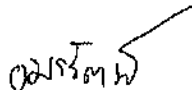
9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

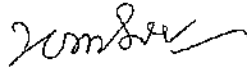
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	- ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและบุคลากร	แบบประเมิน	%
	-ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	ครูและบุคลากร	แบบประเมิน	%

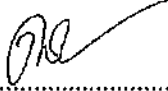


10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 10.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
- 10.3 ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 10.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับส่งเสริมและพัฒนา สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....
(นางอมรรัตน์ ไสกรณิตย์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางดวงสมร คำเงิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



โครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

สำนักวิชาการ



กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

คำนำ

การเขียนโครงการ เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับกระบวนการบริหาร (Management Process) ที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ โดยเป็นตัวบ่งบอกถึงแผนการดำเนินงานหรือการปฏิบัติการประจำปีนั้น ๆ ว่ามีแนวทาง วิธีการ กระบวนการอย่างไร ให้ความสอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม

เมื่อมีการวางแผน (Planning) โดยการเขียนแผนงานโครงการ การดำเนินงานตามแผน (Implementation) โดยการปฏิบัติแล้วยังมีการประเมินผล (Evaluation) ซึ่งการเขียนรายงานผลประเมินโครงการ เป็นกระบวนการสำคัญอีกกระบวนการหนึ่งที่สามารถให้คำตอบจากการดำเนินการต่าง ๆ ตามแผนได้ว่ามีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างไร นอกจากนี้ผลของการประเมินยังช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ ต่อไปอีกด้วย

กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดทำคู่มือประกอบการเขียนโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจ สามารถเขียนโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีความสอดคล้อง สัมพันธ์กับนโยบายต่าง ๆ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และบรรลุวิสัยทัศน์ตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	
1.1 สนับสนุนการดำเนินงานวัดผลประเมินผล	4
1.2 ส่งผลการเรียนและติดตามนักเรียนกลุ่มที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร	9
1.3 บริการข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและรายงานผลการเรียน	14
1.4 สนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน	20
1.5 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	30
1.6 กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน	39
1.7 กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน	48
1.8 กิจกรรมส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	55
1.9 กิจกรรมจัดจ้างบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC	61
1.10 กิจกรรมรับนักเรียน	66
1.11 กิจกรรมกระดาดและถ่ายเอกสาร	72
2. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
2.1 กิจกรรมส่งเสริมการผลิตและเลือกใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	78
2.2 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	84
2.3 กิจกรรมจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	90
3. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	
3.1 กิจกรรมประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	95
3.2 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21	101
4. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	
4.1 กิจกรรมวิชาการ	107
4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกล Covid	114
5. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	
5.1 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การศึกษาและสร้างองค์ความรู้ IS1-3	119
6. โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ	
6.1 กิจกรรมเครือข่ายวิชาการโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ	126
7. โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา	
7.1 กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์	132
8. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางไกล และสื่อสารสองทาง	138

โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารวิชาการ
สำนักวิชาการ

งบหน้า
งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566
กลุ่มบริหารวิชาการ
สำนักวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้เบ็ดเตล็ด
1	โครงการพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ				
1.1	สนับสนุนการดำเนินงานวัดผลประเมินผล	200,000.00			
1.2	สนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน	41,360.00			
1.3	บริการข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและรายงานผลการเรียน	52,680.00			
1.4	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดูด้วยการวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี			27,800.00 (เหลือจ่ายปี 2566)	22,200.00
1.5	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน				210,788.00
1.6	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน	2,000.00			
1.7	กิจกรรมส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	2,000.00			
1.8	กิจกรรมจัดจ้างบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC	21,000.00			
1.9	กิจกรรมรับนักเรียน				500,000.00 (งบอื่นๆ)
1.10	กิจกรรมกระดาดและถ่ายเอกสาร				800,000.00 (รายจ่ายประจำ)
2	โครงการส่งเสริมการผลิต เลือกใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้				
2.1	กิจกรรมส่งเสริมการผลิตและเลือกใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้			30,000.00 (เหลือจ่าย 2566)	
3	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้เบ็ดเตล็ด
3.1	กิจกรรมการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปออกแบบการจัดการเรียนรู้และประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	37,400.00			
3.2	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21	30,000.00			
4	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ				
4.1	กิจกรรมวิชาการ		486,710.00		
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกล Covid		50,594.00		
5	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล				
5.1	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล IS	20,000.00		10,000.00	
6	โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ				
6.1	กิจกรรมเครือข่ายวิชาการโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ	5,000.00			
6.2	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พลังสิบและจัดหาสื่ออุปกรณ์ครุภัณฑ์				1,000,000.00
6.3	กิจกรรมค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์พลังสิบ				495,360.00
7	โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา				
7.1	กิจกรรมสวพภาษาศาสตร์				14,220.00
8	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางไกล และสื่อสารสองทาง	6,212.00			170,000.00 (งบสพฐ.)
รวม					
รวมทั้งสิ้น					
ตัวอักษร					

กิจกรรม

1.1 กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานวัดผลประเมินผล

กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานวัดผลและประเมินผล
โครงการ พัฒนาการบริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 3
สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ภาระงานในการวัดผลและประเมินผล มีหลายภาระงานทั้งสนับสนุนการเรียนการสอนการจัดสอบ การดำเนินการซ่อมเสริม เรียนซ้ำ เพื่อการจบหลักสูตร ฯลฯ ในภาระงานดังกล่าวจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือ ที่เพียงพอในการสนับสนุนในการวัดผลและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานวัดผลเห็นความสำคัญดังกล่าว เพราะถือเป็นความจำเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสนับสนุนการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนทั้งระบบของโรงเรียน ความเพียงพอของเครื่องมือส่งเสริมการทำงานที่ทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดความพึงพอใจกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวัดผลและประเมินผล

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ แบบฟอร์ม แบบพิมพ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการสนับสนุนการวัดผลและประเมินผล

2.2 เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

ครูและนักเรียนทุกคนมีวัสดุ-อุปกรณ์ แบบพิมพ์และเครื่องมืออื่น ๆ เพียงพอในการปฏิบัติงานวัดผลในทุกระดับที่เกี่ยวข้อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

การดำเนินงานการวัดผลและประเมินผลมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ครูผู้สอนมีเอกสาร แบบฟอร์ม แบบบันทึกอย่างครบถ้วนในการวัดผลและประเมินผล ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

4.2 นักเรียนทุกคนมีเอกสารครบถ้วนในการสอบการวัดผลและประเมินผล ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

4.3 งานวัดผลปฏิบัติงานคล่องตัวมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN) - ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2567		งานวัดผล
2.	ปฏิบัติตามแผน (DO) - สำรวจข้อมูล/ความจำเป็นในการใช้ สอย - ขออนุมัติซื้อดำเนินการจัดซื้อ ดำเนินงานปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2567	200,000	งานวัดผล
3.	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการดำเนินการจัดซื้อ - ตรวจสอบการดำเนินงานปฏิบัติงาน	กันยายน 2567 กุมภาพันธ์ 2568		งานวัดผล
4	การปรับปรุง (ACT)	กุมภาพันธ์ 2568		งานวัดผล
5	การรายงาน (REPORT)	มีนาคม 2568		งานวัดผล
รวม			200,000	
รวม (ตัวอักษร)		สองแสนบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 กระดาษคำตอบปรนัย 60 ข้อ 1.2 กระดาษคอมพิวเตอร์ 1.3 ปพ.5 ต/ป 1.4 ใบปะหน้าข้อสอบ ม.1 - ม.6 1.5 ใบปะหน้ากระดาษคำตอบ ม.1 - ม.6 1.6 หมึกสำหรับพิมพ์ผลการเรียน 1.7 ของใส่กระดาษคำตอบและข้อสอบ 1.8 กระดาษ A4 1.9 วัสดุสำนักงาน อื่นๆ	15,000 60,000 20,000 9,000 9,000 25,000 10,000 10,000 22,000		
2	ค่าครุภัณฑ์ 2.1 คอมพิวเตอร์ 2.2 แก้วสำนักงาน	10,000 10,000		
	รวม	200,000		

รวมทั้งสิ้น	200,000
ตัวอักษร	สองแสนบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567													
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
โครงการพัฒนาการบริหารการ จัดการกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมสนับสนุนการ ดำเนินงานวัดผลและ ประเมินผล														

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	สำรวจข้อมูล/ความจำเป็นในการใช้วัสดุ	≤ ร้อยละ 100	ครู	แบบสำรวจ	ร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ขออนุมัติซื้อดำเนินการจัดซื้อดำเนินการปฏิบัติงานประเมินผล รายงานผล				
ผลผลิต (Out put)	ครูผู้สอนมีเอกสารแบบฟอร์ม แบบบันทึกอย่างครบถ้วนในการวัดผลและประเมินผล	≤ ร้อยละ 100	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Out come)	งานวัดผลปฏิบัติงานคล่องตัวมีประสิทธิภาพครบถ้วน	≤ ร้อยละ 100	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 การบริหารจัดการการดำเนินการวัดผลและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่องานวัดผล

ลงชื่อ.....
(นางสุนีย์ เวชพราหมณ์)
หัวหน้างานวัดผล
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ
กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.3 กิจกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน

กิจกรรม สนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน
โครงการ พัฒนาการบริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานทะเบียนนักเรียน มุ่งให้บริการเอกสารหลักฐานการเรียนแก่นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ดังนั้นการสรรหาวัสดุและครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน จึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนักเรียน
- 2.2 จัดทำเอกสาร แบบคำร้อง สำหรับให้บริการแก่นักเรียนปัจจุบัน และผู้ที่เกี่ยวข้องไปแล้ว

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 มีวัสดุ 8 รายการ เอกสารแบบคำร้อง ใบมอบตัวนักเรียน และใบรับรอง จำนวน 16 รายการ สมุดทะเบียนเอกสาร 8 รายการ หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 4 เครื่อง หมึกเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทสี 1 เครื่อง

3.1.2 มีครุภัณฑ์ใช้ 7 รายการ ได้แก่

- 1) เครื่องพิมพ์ HP Laserjet Pro M706n Printer จำนวน 1 เครื่อง
- 2) เครื่องพิมพ์ HP Laserjet Pro MFP M130nw จำนวน 1 เครื่อง
- 3) เครื่องพิมพ์ Hp 336X W1 336X จำนวน 2 เครื่อง
- 4) เครื่องพิมพ์ EPSON L3110 จำนวน 1 เครื่อง
- 5) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง
- 6) คอมพิวเตอร์ ALL in one จำนวน 4 เครื่อง
- 7) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 วัสดุ และเอกสารต่างๆ ของงานทะเบียน เพียงพอ เหมาะสม และให้บริการได้ต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2567

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 จัดซื้อวัสดุในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนักเรียน
- 4.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนักเรียน
- 4.3 จัดทำเอกสาร แบบคำร้อง สำหรับให้บริการแก่นักเรียนปัจจุบัน และผู้ที่เกี่ยวข้องไปแล้ว

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักสูตรมีคัมกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (Plan) - ประชุม วางแผน สำนักรววัสดุ ครูภัณฑ์ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานและสืบราคา - เขียนโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		นายพะเบียน และคณะ
2.	ปฏิบัติตามแผน (Do) - ขออนุมัติจัดซื้อ วัสดุ - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัด กิจกรรม	มิถุนายน 2567 ถึง มกราคม 2568		
3.	การประเมินและตรวจสอบ (Check) - นำวัสดุ มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการ ผลิตเอกสารแบบคำร้อง, ใบรับรอง ปพ.1 ปพ.6 ปพ.7 และรายชื่อนักเรียน - ประเมินผลการปฏิบัติงานความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	มิถุนายน 2567 ถึงมีนาคม 2568 กันยายน 2568		
4.	การปรับปรุง (Act) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุง พัฒนาให้การกระบวนการ ปฏิบัติงานดีขึ้น	พฤศจิกายน 2567 ถึง มีนาคม 2568		
5.	การรายงาน (Report) - รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม	มีนาคม - พฤษภาคม 2568		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
	1.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g	3,450.00		
	1.2 ซองสีน้ำตาล ไม่มีครุฑแนวตั้ง A4 (ไม่ขยายข้าง)	5,000.00		
	1.3 กระดาษสติ๊กเกอร์ขาว	500.00		
	1.4 กระดาษโฟโต้	1,000.00		
	1.5 กระดาษสี A4 80g สีชมพู	660.00		
	1.6 กระดาษสี A4 80g สีเขียว	660.00		
	1.7 กระดาษสี A4 80g สีเหลือง	220.00		

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	- ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	ร้อยละ 100	ครู, บุคลากร	แบบสำรวจ	ร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
ผลผลิต (Out put)	ระดับความพึงพอใจ	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
ผลลัพธ์ (Out come)	การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของงานทะเบียนนักเรียน	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 มีวัสดุที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนและให้บริการนักเรียนและบุคลากรได้ต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา 2567

10.2 มีเอกสาร แบบคำร้อง ใบรับรอง ปพ.1 ปพ.6 ปพ.7 แบบบันทึกข้อความต่างๆที่จะให้บริการแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้เพียงพอตรงตามความต้องการ

10.3 นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากร มีความพึงพอใจในการให้บริการของงานทะเบียน

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณี เมืองแมน)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายนิพนธ์ ศิลกโชติพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอณวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.4 กิจกรรมบริการข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและ รายงานผลการเรียน

กิจกรรม บริการข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและรายงานผลการเรียน
โครงการ พัฒนาการบริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียน จำเป็นต้องใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาในการดำเนินงาน และประกอบการตัดสินใจ อาทิ ข้อมูลนักเรียนทุกระดับชั้น ข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน การจบหลักสูตร และผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ของนักเรียน ม.3 และม.6 ดังนั้น กลุ่มงานทะเบียนนักเรียน จึงดำเนินการ จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาของนักเรียน จัดทำและออกเอกสารหลักฐานทางการเรียน แก่นักเรียน ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้บริการตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษาของนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนไปแล้วและไปศึกษาต่อยังสถาบันการศึกษาอื่น ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาดังกล่าวจะยังประโยชน์ในการบริหารงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 จัดทำและปรับปรุงรายชื่อนักเรียน ปีการศึกษา 2566
- 2.2 จัดทำและออกเอกสารหลักฐานทางการเรียนแก่นักเรียนปัจจุบัน นักเรียนที่จะจบหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 และที่จบหลักสูตรจากโรงเรียนแล้ว
- 2.3 รายงานผลการจบหลักสูตรปีการศึกษา 2567 แก่หน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา
- 2.4 รายงานผลการเรียนเฉลี่ย GPA จบหลักสูตรของนักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2567 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีใบรายชื่อนักเรียนชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 74 ห้องเรียน ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
- 3.1.2 มีแบบพิมพ์ ปพ.1: บ และ ปพ.1: พ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างละ 10 เล่ม
- 3.1.3 มีแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ปพ.2: บ จำนวน 1200 แผ่น มีแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ปพ.2: พ จำนวน 1200 แผ่น
- 3.1.4 ออกเอกสารการเรียน (ปพ.1 ปพ.6 ปพ.7) ให้นักเรียนปัจจุบัน หรือผู้ที่ขอลาออกจากโรงเรียน
- 3.1.5 มีแบบรายงานการจบหลักสูตรภาคบังคับมัธยมศึกษาตอนต้น และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.3) จำนวน 6 ชุด

3.1.6 มีแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 6 ชุด

3.1.7 ออกเอกสาร ปพ.1:บ ฉบับจบหลักสูตร และประกาศนียบัตร ม.3 ปีการศึกษา 2567 ประมาณ 1000 แผ่น และ เอกสาร ปพ.1:พ ฉบับจบหลักสูตร และประกาศนียบัตร ม.6 ปีการศึกษา 2567 ประมาณ 1000 แผ่น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ใบรายชื่อนักเรียน ปีการศึกษา 2567 เป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทั้ง 2 ภาคเรียน และให้บริการได้เพียงพอ ตลอดปีการศึกษา 2567

3.2.2 เอกสารหลักฐานทางการเรียน ปพ.1:บ ปพ.1:พ และใบรับรองผลการเรียนที่โรงเรียนออกให้ทุกฉบับ มีความถูกต้องสวยงามและรวดเร็วเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

3.2.3 เอกสารหลักฐานทางการเรียน ปพ.1:บ ปพ.1:พ ปพ.2:บ ปพ.2:พ ฉบับจบหลักสูตรของนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ที่โรงเรียนออกให้ทุกฉบับมีความถูกต้องสมบูรณ์และทันตามกำหนดเวลา

3.2.4 โรงเรียนนำส่งแบบรายงานการจบหลักสูตร (ปพ.3) และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร แก่หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทันตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 จัดทำและปรับปรุงรายชื่อนักเรียน ปีการศึกษา 2567

4.2 จัดทำและออกเอกสารหลักฐานทางการเรียนแก่นักเรียนปัจจุบัน นักเรียนที่จะจบหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 และที่จบหลักสูตรจากโรงเรียนแล้ว

4.3 รายงานผลการจบหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 แก่หน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา

4.4 รายงานผลการเรียนเฉลี่ย GPA จบหลักสูตรของนักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2567 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (Plan) - ประชุม วางแผน สรรวจวัสดุ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานและสืบราคา - เขียนโครงการ กิจกรรม เพื่อเสนอ ขออนุมัติ	มีนาคม 2567		นายทะเบียน และคณะ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.	ปฏิบัติตามแผน (Do) - ขออนุมัติจัดซื้อ วัสดุตามกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568		
	2.1 กิจกรรมสารสนเทศนักเรียนเข้าใหม่ - สำรวจจำนวนนักเรียน และ ความถูกต้องของรายชื่อนักเรียนทุก ระดับชั้นเป็นรายห้อง พร้อมพิมพ์ และจัดทำรายชื่อ จำนวน 350 แผ่น/ ห้อง/ภาคเรียน ทั้งสองภาคเรียน - บันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น ม.1, ม.4 ปีการศึกษา 2566 ลงใน ระบบฐานข้อมูล โปรแกรม SGS พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง	พฤษภาคม - มิถุนายน 2567 และ ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567 พฤษภาคม - มิถุนายน 2567	13,680.00	นายทะเบียน และคณะ
	2.2 กิจกรรมออกเอกสารหลักฐานทางการเรียน - ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักเรียน และข้อมูลผลการเรียน รายวิชาทุก ระดับชั้น - บันทึกข้อมูลประวัตินักเรียนเข้า ใหม่ ชั้น ม.1, ม.4 ปีการศึกษา 2566 และผลการเรียนรายวิชาใน ระบบฐานข้อมูล โปรแกรม SGS ขอหลักฐาน - จัดทำและออกเอกสารหลักฐาน ปพ.1, ปพ.6,ปพ.7 หรือ ใบรับรอง ให้แก่ นักเรียนปัจจุบันที่ยื่นคำร้อง - ตรวจสอบจำนวนนักเรียนชั้น ม.3, ม.6 ที่จะจบหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 แล้วจัดทำและออกเอกสาร ปพ.1 ฉบับจบหลักสูตรให้แก่ นักเรียน คนละ 2 ฉบับพร้อมกับ ปพ.2 คนละ 1 ฉบับ - กรณีนักเรียนลาออกระหว่างปี การศึกษาจะจัดทำและออกเอกสาร ปพ.1, ปพ.6	พฤษภาคม - มิถุนายน 2567 พฤษภาคม - มิถุนายน 2567 พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568 กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568 ตลอดปีการศึกษา	27,000.00	นายทะเบียน และคณะ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำรายงานการจบหลักสูตร ปพ.3 และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร เสนอหน่วยงานต้นสังกัด - จัดเก็บเอกสาร ปพ.1 ฉบับจบหลักสูตร และปพ.3 ให้เป็นระบบระเบียบ และปลอดภัย	เมษายน - พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568		
	2.3 กิจกรรมจัดทำแบบรายงานผลการเรียนปีการศึกษา 2566 - จัดเตรียมข้อมูลประวัตินักเรียน ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2566 และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการเรียนรายวิชาตั้งแต่ ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6 - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล โปรแกรม SGS โดยให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียนตรวจสอบรอบที่ 1 แล้วให้ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษารับทราบ - จัดทำแบบรายงาน GPA ฉบับ 5 ภาคเรียน ติดประกาศแจ้งให้นักเรียน ม.6 ทราบ - จัดทำแบบรายงาน GPA ม.3, ม.6 ฉบับจบหลักสูตร เสนอหน่วยงานต้นสังกัดและติดประกาศแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ	มิถุนายน 2567 กรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ตุลาคม 2567 มีนาคม - เมษายน 2568	12,000.00	นายทะเบียน และคณะ
3.	การประเมินและตรวจสอบ (Check) - นำวัสดุ มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการผลิตเอกสาร แบบคำร้อง, ใบรับรอง และสมุดลงทะเบียน เอกสาร ตลอดจนความถูกต้องของฐานข้อมูลในระบบโปรแกรม SGS - ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มิถุนายน 2567 - มีนาคม 2568 มีนาคม 2568		นายทะเบียน และคณะ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การปรับปรุง (Act) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาให้การ กระบวนการปฏิบัติงานดีขึ้น	ตลอดปีการศึกษา		นายทะเบียน และคณะ
5.	การรายงาน (Report) - ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานตาม กิจกรรม	มีนาคม - เมษายน 2568		นายทะเบียน และคณะ

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	สารสนเทศนักเรียนเข้าใหม่	13,680.00		
1.1	ค่าวัสดุ 1.1.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 g 1.1.2 กระดาษการ์ดสี 120 g 1.1.3 กระดาษสี 80 g รวม	4,600.00 960.00 1,120.00 6,680.00		
1.2	ค่าตอบแทน 1.2.1 ค่าตอบแทนการเขียนข้อมูล ประวัตินักเรียนเข้าใหม่ ม.1,ม.4 และนักเรียน ม.3, ม.6 จบหลักสูตรใน สมุดทะเบียนนักเรียน (นอกเวลา ราชการ) 1.2.2 ค่าตอบแทนการบันทึกข้อมูล นักเรียนเข้าใหม่ในระบบฐานข้อมูล โปรแกรม SGS (นอกเวลาราชการ) รวม	4,000.00 3,000.00 7,000.00		

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
	2. ออกเอกสารหลักฐานทางการเรียน	27,000.00		
	2.1 ค่าวัสดุ 1) กระดาษการ์ดขาว 120 g A4 (50 แผ่น) 550.00 2) กระดาษการ์ดขาว 120 g F14 (50 แผ่น) 160.00 3) หมึกพิมพ์ Hp 336X W1 336X 3,900.00 4) หมึกพิมพ์ hp Laser jet Pro M706n (93A) 7,250.00 5) หมึก EPSON L3150 Klack 003 1,320.00 6) หมึก EPSON L3150 yellow 003 440.00 7) หมึก EPSON L3150 Cyan 003 440.00 8) หมึก EPSON L3150 Magenta 003 440.00 รวม 14,500.00			
	2.2 ค่าตอบแทน 1) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ จัดทำเอกสารฉบับจบหลักสูตร ของนักเรียน ม.3 และ ม.6 ปีการศึกษา 2566 8,000.00 รวม 8,000.00			
	2.3 ค่าใช้สอย 1) ค่าถ่ายเอกสาร ปพ1:บ ม.3 จำนวน 500 คน คนละ 2 ฉบับ 2,000.00 2) ค่าถ่ายเอกสาร ปพ1:พ ม.6 จำนวน 500 คน คนละ 2 ฉบับ 2,000.00 3) ค่าถ่ายเอกสารแบบรายงาน ปพ.3 ม.3 และ ม.6 จบหลักสูตร จำนวน 3 ชุด 500.00 รวม 4,500.00			

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การ วิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณ ที่ใช้	ร้อยละ100	บุคลากร	แบบสำรวจ	ร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลาในการ ทำงาน	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
ผลผลิต (Out put)	ระดับความพึง พอใจ	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
ผลลัพธ์ (Out come)	- ระดับคุณภาพ ของระบบ สารสนเทศของ ข้อมูลพื้นฐาน การศึกษา และผล การเรียนรู้	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
	- ระดับคุณภาพ ของนักเรียน ม.3 ม.6 ปีการศึกษา 2566 มีเอกสาร ปพ.1, ปพ.2 ครบทุกคน	ระดับดีมาก	นักเรียน, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
	- ระดับคุณภาพ ของเอกสาร หลักฐานการเรียนรู้ ที่โรงเรียนออกให้ มีความถูกต้อง สมบูรณ์	ระดับดีมาก	นักเรียน, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครูและนักเรียน ได้ใช้ประโยชน์ไปรายชื่อนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา 2567

10.2 นักเรียนเข้าใหม่ชั้น ม.1, ม.4 และนักเรียนที่จะจบหลักสูตรชั้น ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2567 มีเอกสารหลักฐานการเรียนรู้ครบถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

10.3 นักเรียนปัจจุบันทุกระดับชั้นได้รับบริการเอกสารหลักฐานการเรียนรู้ เพื่อใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ ตลอดปีการศึกษา

10.4 โรงเรียนนำส่งแบบรายงานการจบหลักสูตรที่ถูกต้อง สมบูรณ์แก่หน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการทันตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรรัตน์ เมืองแมน)

ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายนิพนธ์ ตีลภักโขตพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.5 กิจกรรม พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากร
ในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

งบหน้า
 งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
 กลุ่มบริหาร วิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
1	โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารวิชาการ				
1.1	กิจกรรม พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย การวิจัยของบุคลากรในโรงเรียน สุราษฎร์ธานี			22,200.00	27,800.00
รวม				22,200.00	27,800.00
รวมทั้งสิ้น		50,000.00			
ตัวอักษร		ห้าหมื่นบาทถ้วน			

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
กิจกรรม พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1, 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1, 2
ตัวชี้วัดของมาตรฐานการศึกษา 1
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1, 2
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

จากสภาพปัญหาที่ผ่านมา พบว่าการเรียนการสอนเน้นให้ผู้เรียนท่องจำ ทำให้การเรียนเป็นเรื่องยาก น่าเบื่อหน่าย ดังนั้น ผู้สอนจะต้องหาแนวทางในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ได้อย่างเต็มที่ โดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและประยุกต์สื่อการสอน และนวัตกรรมการสอนที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้ของผู้เรียน จึงมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการศาสตร์ เนื้อหาความรู้หลากหลายด้านเข้าด้วยกัน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ในชั้นเรียนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ดังนั้นกิจกรรมนี้จึงมีมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรครูได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองด้านการวิจัยได้เต็มตามศักยภาพ จนเกิดความชำนาญในการวิจัยตามสาขาวิชาที่สนใจ อีกทั้งเป็นเวทีให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำเสนอผลงานวิจัยของตนเองและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทางการศึกษาได้เห็นความสำคัญของการวิจัยและใช้ผลการวิจัยเป็นฐานในการแก้ปัญหา

2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านงานวิจัยในชั้นเรียน และส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2.3 เพื่อได้แสดงความสามารถทางวิชาการของครูและผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ครู 150 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ครู 150 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รับการพัฒนาด้านกระบวนการวิจัยและได้ลงมือปฏิบัติจนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2.2 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้ร่วมส่งประกวดแข่งขันงานวิจัยในชั้นเรียน

3.2.3 บุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่เหมาะสม และเป็นพลเมืองที่ดีต่อไป

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ด้านปัจจัย (Input)

4.1.1 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รับการพัฒนาด้านกระบวนการวิจัย ได้ลงมือปฏิบัติเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

4.2 ด้านกระบวนการ (Process)

4.2.1 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของกิจกรรมในระดับ มาก

4.3 ด้านผลผลิต (Output)

4.3.1 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจของกิจกรรมในระดับ มาก

4.4 ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

4.4.1 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีร้อยละ 95 มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	พ.ค. 2567	-	ครูฤทธิณ ทิพย์มณฑิยา ครูนุจรี มณีจันทร์ ครูปิณดา แดงนาวา คณะครูผู้ทำงาน
	-ประชุม วางแผน	พ.ค. 2567	-	
	-เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 2567	-	
	-ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค.-ธ.ค. 2567	-	
2.1	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากร	พ.ค.-ธ.ค. 2567	29,700.00	
	-ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)		7,200.00	
	-ค่าที่พัก 1 คืน		1,500.00	
	-ค่ารถโดยสาร		3,000.00	
	-ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 150 คน 1 วัน วันละ 120 บาท (150 คน x 120 บาท x 1 วัน)		18,000.00	
	กิจกรรมประกวดงานวิจัยในชั้นเรียน	ก.พ.-มี.ค. 2567	20,300.00	

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	-ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 2 คน) -ค่าเงินรางวัล -ค่าวัสดุสำนักงาน -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน 1 วัน วันละ 120 บาท (30 คน x 120 บาท x 1 วัน)		7,200.00 7,000.00 2,500.00 3,600.00	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค. 2567	-	
4	การปรับปรุง (ACT) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	มี.ค. 2567	-	
5	การรายงาน (REPORT) รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	-	
รวม			50,000.00	
รวม (ตัวอักษร)			ห้าหมื่นบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 วัสดุสำนักงาน		2,500.00	
2	ค่าตอบแทน 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 2.2 ค่าเงินรางวัล		14,400.00 7,000.00	
3	ค่าใช้สอย 3.1 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม 3.2 ค่าเช่าที่พัก 3.3 ค่าโดยสาร			21,600.00 600.00
	รวม		27,800.00	22,200.00
	รวมทั้งสิ้น			50,000.00

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
ตัวอักษร		หัวพื้นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	1) ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	$\geq 95\%$	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร	บุคลากร	ร้อยละ
	2) ระดับความเหมาะสมของยานพาหนะ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.
	3) ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	แบบบันทึกการใช้งบประมาณ	บุคลากร	ร้อยละ
	4) ระดับความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจของ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.
	5) ระดับความเหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
	6) ระดับความเหมาะสมของคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.
	7) ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.
กระบวนการ	1) ระดับความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.
	2) ระดับความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัด	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.
	3) ร้อยละของกิจกรรมที่จัดได้	$\geq 90\%$	แบบบันทึกจำนวนของกิจกรรมที่จัดได้	บุคลากร	ร้อยละ
	4) ระดับความเหมาะสมของวิทยากรในการดำเนินกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.
	5) ระดับความร่วมมือของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.
ผลผลิต	1) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.
	2) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
	3) ระดับความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	$\bar{X}$ S.D.

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ครู ได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองด้านการวิจัยได้เต็มตามศักยภาพ
- 2) เพื่อฝึกฝนให้บุคลากร ครู เกิดความชำนาญในการวิจัยตามสาขาวิชาที่สนใจ
- 3) เพื่อให้บุคลากร ครู ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกันและเป็นเวทีให้ได้นำเสนอ

ผลงานวิจัยของตนเอง

ลงชื่อ



(นายฤติน ธิพยมณเชียร)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรมน อินไหม)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรมน อินไหม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นายอนวัช ธิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.6 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการจัดการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2,3

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กรโรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมาย เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงาน ตามที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

2.2 เพื่อให้มีระบบงานสารสนเทศและการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

จัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ ได้ตามวัตถุประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของความพร้อมในการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

4.2 ระดับคุณภาพของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรมีความชัดเจน เหมาะสมกับการะงาน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน(PLAN)			
	- ประชุมวางแผน	มี.ค.68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- เขียนกิจกรรม	มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุม	มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- สำรวจความต้องการ/ขอ อนุมัติกิจกรรม	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ศึกษารายละเอียดและ รวบรวมข้อมูล	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์	พ.ค 67 – มี.ค. 68	210,788.00	กลุ่มบริหารวิชาการ
3	การประเมินและตรวจสอบ			กลุ่มบริหารวิชาการ
	นิเทศประเมินผล	พ.ค 67 – มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
4	การปรับปรุง (ACTION)			กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุง แก้ไข ให้กระบวนการต่างๆ เร็วขึ้น	พ.ค 67 – มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจำทำเล่ม	มี.ค 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
รวม			210,788.00	
รวม (ตัวอักษร)		สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			121,288.00
2	ค่าใช้สอย			
	2.1 บอร์ดความรู้คณิตศาสตร์			10,000.00
3	ค่าครุภัณฑ์			
	3.1 โต๊ะสำนักงาน			30,000.00
	3.2 คอมพิวเตอร์ All in One			25,000.00
	3.3 เครื่องพิมพ์ EPSON			4,500.00
	3.4 เก้าอี้สำนักงาน			20,000.00
	รวม			210,788.00
รวมทั้งสิ้น		210,788.00		
ตัวอักษร		สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการจัดการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้าน กระบวนการ (Process) (ต่อ)	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

การบริหารจัดการงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสวมนันญา บัวแก้ว)

ตำแหน่งครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอณวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

รายการจัดซื้อวัสดุ กลุ่มบริหารวิชาการ

รายการ	จำนวนเงิน
1. พลาสติกเคลือบบัตร A4	3,500
2. กระดาษ A4 (5 ลัง)	3,200
3. กระดาษสีปกรายงาน	1,000
4. หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON L3250	10,000
5. ใส้เย็บกระดาษเบอร์ 10	500
6. ใส้เย็บเบอร์ 35	500
7. กระดาษสีการ์ด	2,200
8. พลาสติก ขนาด A4 แนวตั้ง	1,000
9. ปากกาไวท์บอร์ด	900
10. แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	200
11. สันรูด	300
12. กระดาษโฟโต้ แบบมันวาว(กันน้ำ) 220 แกรม	750
13. กระดาษ A4 (2 ลัง)	1,280
14. หมึก HP LaserJet1102 (CE285A) (1 หลอด x 2,200บาท)	2,200
15. หมึก Printer brother dcp-1510 (1 ตลับ x 1,300 บาท)	1,300
16. กระดาษ A4 (8 ลัง)	5,120
17. กระดาษสีปกรายงาน	500
18. พลาสติกเคลือบบัตร A4	1,840
19. ใส้เย็บกระดาษเบอร์ 10	500
20. ใส้เย็บเบอร์ 35	300
21. ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	475
22. เครื่องเขียน	3,200
23. หมึกพิมพ์	26,000
24. อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	4,095
25. พลาสติก ขนาด A4 แนวตั้ง	3,600
26. กระดาษ A4 Double A (6 ลัง)	5,400
27.หมึกพิมพ์ BT-60BK:BROTHER BLACK 3 ขวด	840
28.หมึกพิมพ์ BT-5000C:BROTHER CYAN 3 ขวด	690
29.หมึกพิมพ์BT-5000M:BROTHER MAGENTA3 ขวด	690
30.หมึกพิมพ์ BT-5000Y:BROTHER YELLOW 3 ขวด	690
31. เทปผ้าญี่ปุ่นขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู Delta 7 ม้วน	315

รายการ	จำนวนเงิน
32. เทปผ้าญี่ปุ่นขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู Delta 7 ม้วน	315
33. เครื่องเจาะกระดาษ DP-600 2 อัน	360
34. กระดาษ A4 (5 ลัง)	3,500
35. หมึกhp 126a (CE310A) (2หลอดx2,050)	4,100
36. หมึก hp laserjet pro MFP M125a (3หลอดx 2,500)	7,500
37. ปากกาน้ำเงินและปากกาแดง	500
38. หมึกเติมเครื่องปริ้น brother 4 สี	4,000
39. หมึกเติมเครื่องปริ้น hp 4 สี	6,500
40. กระดาษ A4 (10 ลัง)	7,000
41. กระดาษสีการ์ด	2,200
42. เชือกฟาง	600
43. น้ำยาลบคำผิด	800
44. ชุดภัตตาหารถวายพระ	20,000
45. ลวดเย็บกระดาษ	500
46. เข็มแม็กซ์เบอร์ 10	480
47. กระดาษโฟโต้	1,000
48. เยื่อขาว	500
49. ปากกาไวท์บอร์ดแดง ดำ น้ำเงิน	1,590
50. คลิปดำหนีบกระดาษ 2 ขา	300
51. โฟลด์อิท	500
52. ไม้บรรทัดเหล็ก	250
53. กระดาษรองตัดกระดาษ	600
54. กระดาษเยียรติบัตรกรอบทอง A4	400
55. คัตเตอร์	150
56. กรรไกร	300
57. ทรายป้อมและแผ่นประทับตรา	1,250
58. ตะแกรงใส่เอกสาร	580
59. ป้ายชื่ออะคลิลิก สามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ 34 ชิ้น	3,600
60. กระดาษ A4 (10 ลัง)	6,400
61. กระดาษสีปกรายงาน	1,000
62. หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON L3210	10,000
63. ใส์เย็บกระดาษเบอร์ 10	500
64. ใส์เย็บเบอร์ 35	500

รายการ	จำนวนเงิน
65. กระดาษสีการ์ด	2,200
66. พลาสติก ขนาด A4 แนวตั้ง	1,000
67. ปากกาไวท์บอร์ด	900
68. ป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ 100 ชุด	200
69. ล้นรูป	2,000
70. กระดาษโฟโต้ แบบมันวาว(กันน้ำ) 220 แกรม	750
71. ที่เย็บกระดาษเบอร์ 10 จำนวน 12 ชิ้น	950
72. USB adapter จำนวน 2 ชิ้น	1,000
73. กาวลาเท็กซ์ 16 ออน 10 ขวด	500
74. กาว UHU ขนาด 8.2 กรัม จำนวน 24	1,000
75. หมึกเครื่องปริ้น	4,000
76. กระดาษ	6,250
77. หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	1,000
78. กระดาษขาวทำเกียรติบัตร	1,000
79. หมึกพิมพ์ EPSON	3,000
80. หมึกถ่ายเอกสาร	21,000
81. กระดาษ A4	12,500
รวม	121,288

กิจกรรม

กิจกรรม นิเทศการเรียนรู้การสอน

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้จากครูผู้สอนที่มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 95 ได้เป็นครูผู้นิเทศและเป็นผู้รับการนิเทศ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ

- นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศการสอน

4.2 ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4.3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	1. ประชุมกลุ่มบริหารงานวิชาการ 2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนดครูผู้นิเทศ และครูผู้รับการนิเทศ 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการสอน 4. ครูผู้นิเทศดำเนินการนิเทศการสอน	พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568		- งานนิเทศการสอน - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - คณะกรรมการดำเนินการนิเทศการสอน

3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) 1. แบบบันทึกนิเทศการสอน 2. การรายงานภาพและคลิปวิดีโอขณะนิเทศการสอน 3. การประเมินรูปแบบและวิธีการจัดการนิเทศการเรียนรู้การสอน	กันยายน - 2567 กุมภาพันธ์ 2568	-	งานนิเทศการสอน
4	การปรับปรุง (ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อติดตามและการรายงานผลการนิเทศการสอน	มีนาคม 2567	-	งานนิเทศการสอน
5	การรายงาน (REPORT) 1. รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน - ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานนิเทศการสอน 2. การจัดทำคลิปวิดีโอรวบรวมการสอนของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	มิถุนายน 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	2,000	งานนิเทศการสอน
รวม			2,000	
รวม (ตัวอักษร)			สองพันบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินระดมทรัพย์	เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	ค่าเข้าเล่มเอกสารรายงานการนิเทศการสอนประจำปีการศึกษา 2565	2,000			
	รวม	2,000			
รวมทั้งสิ้น		2,000			
ตัวอักษร		สองพันห้าร้อยบาทถ้วน			

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาจัดการกลุ่มบริหาร วิชาการ กิจกรรม นิเทศการเรียนการสอน													

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	1) ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการนิเทศ	$\geq 90 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	2) ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	3) ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา/จำนวนครั้งในการนิเทศการเรียนการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	4) ระดับความเหมาะสมแบบบันทึกการนิเทศการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	5) ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้านกระบวนการ (Process)	1) ระดับความเหมาะสมของรูปแบบการนิเทศการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านผลผลิต (Output)	1) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของครูที่มีต่อการดำเนินการเพื่อการนิเทศการเรียนการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	2) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของครูเกี่ยวกับรูปแบบการนิเทศการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	1) ร้อยละของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับการนิเทศการสอน	$\geq 90 \%$	ครู	เอกสารรายงานการนิเทศ	%
	3) ระดับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการดำเนินการเพื่อการนิเทศการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	4) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนแต่ละรายวิชา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



ลงชื่อ.....

(นางอรรตรี รอดเจริญ)

ตำแหน่ง ครู คศ. 3

ผู้เสนอกิจกรรม



ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินโหม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



ลงชื่อ.....

(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.8 กิจกรรมส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษาในด้านวิชาการ งบประมาณการบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไปเพราะการบริหารและจัดการศึกษาเป็นมาตรฐานหนึ่งในสี่ด้านทางมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผล ให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหารการจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา จึงได้จัดโครงการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการ

การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบจะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนามาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานประกันขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

2.2 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.3 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

2.4 เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละของ นักเรียน ครูและบุคลากร ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา

2) นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3) สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

4) สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

5) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา

4.2 นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.3 สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ในระดับ ดี

4.4 สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

4.5 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			นายภาณุมาศ ชุมแสง นางสาววิภารัตน์ พุดดำ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค.68	-	
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค.68	-	
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 – 30 เม.ย. 68	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	ประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา	พ.ค.67		
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน	ตลอดภาคเรียน	-	
4	การปรับปรุง (ACTION) - นำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ตลอดภาคเรียน	-	
5	การรายงาน (REPORT)			

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	≥ 80% ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	การจัดทำรายงาน การประเมิน คุณภาพภายใน	≥ 80% ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

10.2 สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

10.3 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(นายภาณุมาศ ชุมแสง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอณวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

กิจกรรมงานจัดจ้างบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ Data management center (DMC) ประจำปีการศึกษา 2567

กิจกรรม งานจัดจ้างบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ Data management center (DMC)
ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายหัวจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดทำข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้เป็นฐานการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าว และเพื่อการจัดทำเอกสารสารสนเทศของโรงเรียน แต่ไม่สามารถใช้เวลาราชการในการดำเนินการได้เนื่องจากระบบแม่ข่ายของสำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีปริมาณผู้ใช้งานมาก รวมทั้งผู้จัดพิมพ์ปฏิบัติการสอนและงานราชการอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องใช้เวลานอกราชการในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้มีข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2567 อยู่ใน Data management center (DMC) 100%

2.2 เพื่อจัดส่งข้อมูล Data management center (DMC) ได้ทันตามกำหนดเวลาของสำนักงานนโยบายและแผนฯ สพฐ.

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 มีข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียนใน Data management center (DMC) 100%

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 สามารถส่งข้อมูล Data management center (DMC) ได้ทันตามกำหนดเวลาของสำนักงานนโยบายและแผนฯ สพฐ.

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 มีข้อมูลนักเรียนใน Data management center (DMC) ร้อยละ 100

4.2 สามารถส่งข้อมูล Data management center (DMC) ได้ทันตามกำหนดเวลาของสำนักงานนโยบายและแผนฯ สพฐ.

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	นายนิคม ทิศแก้ว
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมบันทึกข้อมูลนักเรียน ม.1 และ ม.4 ทุกคนเข้า งาน DMCและปรับปรุงข้อมูลนักเรียนเดิม	10 พ.ค. – 10 มิ.ย. 67	20,800	นายนิคม ทิศแก้วและ คณะดำเนินงาน
2.2	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ม.1 - ม.6 ทุกคนในงาน DMC	25 ต.ค. – 10 พ.ย 67		นายนิคม ทิศแก้ว
2.3	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ม.1 - ม.6 ทุกคนในงาน DMC กรณีย้ายเข้า-ย้ายออก หลัง 10 พฤศจิกายน 2567 จบ การศึกษาและออกกลางคัน	20 มี.ค. 68 – 30 เม.ย. 68		นายนิคม ทิศแก้ว
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	1. 10 มิ.ย. 67 2. 10 พ.ย 67 3. 30 เม.ย.68		นายนิคม ทิศแก้ว
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	พ.ค. 68		นายนิคม ทิศแก้ว
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68	200	นายนิคม ทิศแก้ว
รวม			21,000	
รวม (ตัวอักษร)		สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าตอบแทน 1.1 ค่าตอบแทนการบันทึกข้อมูล	20,800		
2	ค่าใช้สอย 2.1 รายงานกิจกรรม	200		
	รวม	21,000		
	รวมทั้งสิ้น			21,000
	ตัวอักษร		สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนากวบรวมบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมงานจัดจ้างบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ Data management center (DMC) ประจำปีการศึกษา 2567.	←												→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ครูและนักเรียนที่จัดทำข้อมูล	100%	นักเรียน	แบบสังเกต	ร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2567 อยู่ใน Data management center (DMC) ทุกคน	100%	นักเรียน	แบบสังเกต	ร้อยละ

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ผลผลิต (Out put)	มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	100%	นักเรียน	แบบสังเกต	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Out come)	ข้อมูล Data management center (DMC) ตรงตามกำหนดเวลาของสำนักงานนโยบายและแผนฯ สพฐ.	100%	นักเรียน	แบบสังเกต	ร้อยละ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

1) โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนเพื่อส่งสำนักนโยบายและแผนในการจัดงบประมาณรายหัว และนำข้อมูลจัดทำเอกสารสารสนเทศโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ทิศแก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหาร
วิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

รับนักเรียนปีการศึกษา 2568

กิจกรรม รับนักเรียนปีการศึกษา 2568

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดในมาตรา 17 ให้การศึกษาภาคบังคับ จำนวน 9 ปี ให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ซึ่งหมายถึง การศึกษาภาคบังคับการศึกษานั้นตั้งแต่ชั้น ประถมศึกษาปีที่1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

โดยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ในการรับนักเรียนจึงต้องยึดตามระเบียบ แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การรับนักเรียนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความ โปร่งใส เสมอภาคและยุติธรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมรับนักเรียนปีการศึกษา 2568 ขึ้น

2. จัดดูประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 มีนักเรียนเต็มตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 การรับนักเรียนมีความโปร่งใส เสมอภาคและยุติธรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 มีนักเรียนเต็มตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

4.2 ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67		
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67		

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	รับสมัครนักเรียน ม.3 เดิม - ระบบรับสมัครออนไลน์ - ค่าบริการข้อสอบ - ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน	ม.ค. – เม.ย. 68	100,000	
	รับสมัครนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ - ระบบรับสมัครออนไลน์ - ค่าบริการข้อสอบ - ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน	ม.ค. – เม.ย. 68	200,000	
	รับสมัครนักเรียนห้องเรียน ทั่วไป - ระบบรับสมัครออนไลน์ - ค่าบริการข้อสอบ - ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน	ม.ค. – เม.ย. 68	200,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่			
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่าง ๆ			
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน			
รวม			500,000	
รวม (ตัวอักษร)		ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 วัสดุสำนักงาน			75,000
2	ค่าใช้สอย 2.1 ค่าข้อสอบ 2.2 ค่าเช่าที่พักและเดินทางผู้ประสานงานการทดสอบ 2.3 ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน คณะกรรมการปฏิบัติงาน 2.4 ค่าเช่าระบบการรับสมัคร			275,000 30,000 100,000 15,000
	รวม			500,000
	รวมทั้งสิ้น			500,000
	ตัวอักษร			ห้าแสนบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าวัสดุ

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
รับนักเรียนปีการศึกษา 2568							←						→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\underline{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\underline{x}$
	ระดับความเหมาะสมของความของการวางแผนก่อน	$\underline{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\underline{x}$

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ดำเนินการจัด กิจกรรม				
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\underline{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\underline{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\underline{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\underline{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน	จำนวน นักเรียนใหม่	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 การรับนักเรียนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความ โปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค

10.2 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีสามารถคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....
(นายเอกพันธ์ กลับใจ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการ
บริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเอกพันธ์ กลับใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานรับนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.11 กิจกรรมกระดาษและถ่ายเอกสาร

กิจกรรม กระดาษและถ่ายเอกสาร
 โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
 แผนงาน วิชาการ
 สอนอกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
 สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2,3
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กรโรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขึ้นพื้นฐานมอบหมาย เพื่อการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงาน ตามที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

จัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ ได้ตามวัตถุประสงค์

- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของความพร้อมในการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 4.2 ระดับคุณภาพของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรมีความชัดเจน เหมาะสมกับภาระงาน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน(PPLAN)			
	- ประชุมวางแผน	มี.ค.67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- เขียนกิจกรรม	มี.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุม	มี.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- สำรวจความต้องการ/ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ศึกษารายละเอียดและรวบรวมข้อมูล	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- จัดซื้อกระดาษและถ่ายเอกสาร	พ.ค 67 – มี.ค. 68	800,000.00	กลุ่มบริหารวิชาการ
3	การประเมินและตรวจสอบ			กลุ่มบริหารวิชาการ
	นิเทศประเมินผล	พ.ค 67 – มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
4	การปรับปรุง (ACTION)			กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง แก้ไขให้กระบวนการต่างๆ เร็วขึ้น	พ.ค 67 – มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม	มี.ค 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
รวม			800,000.00	
รวม (ตัวอักษร)		แปดแสนบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน (รายจ่ายประจำ)	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 กระดาษ	600,000.00		
2	ค่าใช้สอย	200,000.00		
	รวม	800,000.00		
รวมทั้งสิ้น		800,00.00		
ตัวอักษร		แปดแสนบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมกระดาศและถ่าย เอกสาร													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
ด้าน กระบวนการ (Process) (ต่อ)	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความเหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

การบริหารจัดการงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทญา บัวแก้ว)

ตำแหน่งครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

๑.กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้

งบหน้า
 งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล			๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑.๑	กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้			๓๐,๐๐๐.๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐.๐๐			
ตัวอักษร		สามหมื่นบาทถ้วน			

กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้
โครงการ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ ๑, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ ๑, ๓
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

นวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีการสอน เป็นตัวกลางหรือช่องทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญช่วยผู้สอนในการจัดการเรียนรู้ให้เกิดแก่ผู้เรียน

ดังนั้น โรงเรียนสุราษฎร์ธานีจึงจำเป็นต้องส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องตามกลยุทธ์ข้อที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดความสำเร็จข้อที่ ๒ ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยและแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และ ข้อ ๖ ร้อยละของครูที่มีการจัดทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน สื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และกลยุทธ์ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เก่ง ดี มีความสุข ตัวชี้วัดความสำเร็จข้อที่ ๖ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถผลิตออกแบบชิ้นงาน สร้างนวัตกรรมได้อย่างสร้างสรรค์

๒. วัตถุประสงค์ (๔ มิติ)

๒.๑ ครูมีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ (มิติด้านวัตถุ และสิ่งแวดล้อม)

๒.๒ ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน สื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม (มิติด้านสิ่งแวดล้อม)

๓. เป้าหมาย (พอประมาณ)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้ารับการพัฒนาด้านสื่อและนวัตกรรม

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๘๐ ของครูที่เข้ารับการพัฒนาด้านสื่อ นวัตกรรมที่จัดทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน สื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑ ครูที่เข้ารับการพัฒนาด้านสื่อและนวัตกรรม สามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๒ ครูมีสมรรถนะการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนในระดับดี

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔ มิติ)

๔.๑ ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยและแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๔.๒ ร้อยละของครูที่มีการจัดทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน สื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๕. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การวางแผน (PLAN)			นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. ๖๗		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. ๖๗		
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗		
๒	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘		นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ
๒.๑	กิจกรรมอบรมการผลิตสื่อ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ - ค่าวิทยากร (๑,๐๐๐ บาท x ๑๒ ชม. x ๑ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x ๘๐ บาท x ๘๐ คน) - ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๓๐ บาท x ๘๐ คน) - ค่าเอกสารการอบรม (๖๐ บาท x ๘๐ ชุด) - ค่าที่พักวิทยากร (๑,๐๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๑ คืน) - ค่าเดินทางวิทยากร	พ.ค. - ธ.ค. ๖๗	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐ ๖,๔๐๐.๐๐ ๔,๘๐๐.๐๐ ๔,๘๐๐.๐๐ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๐๐๐.๐๐	นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ
๓	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค. ๖๘		นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ
๔	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค. ๖๘		นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ
๕	การรายงาน - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ
รวม			๓๐,๐๐๐.๐๐	
รวม (ตัวอักษร)		สามหมื่นบาทถ้วน		

๒. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
๑	ค่าวัสดุ			
๒	ค่าตอบแทน		๑๒,๐๐๐.๐๐	
	๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร		๑๒,๐๐๐.๐๐	
๓	ค่าใช้สอย		๑๘,๐๐๐.๐๐	
	๓.๑ ค่าเช่าที่พัก		๑,๐๐๐.๐๐	
	๓.๒ ค่าเดินทาง		๑,๐๐๐.๐๐	
	๓.๓ ค่าอาหารกลางวัน		๖,๕๐๐.๐๐	
	๓.๔ ค่าอาหารว่าง		๔,๘๐๐.๐๐	
	๓.๕ ค่าเอกสารการอบรม		๔,๘๐๐.๐๐	
๔	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม		๓๐,๐๐๐.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐.๐๐	
	ตัวอักษร			๓๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ สามารถดูจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ สามหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

๗. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๘. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล													
กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้													

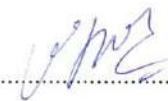
๙. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	$\geq$ ร้อยละ ๙๕	ครู	แบบประเมินการใช้สื่อ	การหาค่าร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ร้อยละของครูที่มีการจัดทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน สื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	$\geq$ ร้อยละ ๙๕	ครู	แบบประเมินการทำวิจัย	การหาค่าร้อยละ
ผลผลิต (Output)	ร้อยละของครูที่สามารถผลิต ออกแบบชิ้นงาน สร้างนวัตกรรมได้อย่างสร้างสรรค์	$\geq$ ร้อยละ ๘๙	ครู	แบบประเมินชิ้นงาน	การหาค่าร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูที่เข้ารับการพัฒนาด้านสื่อและนวัตกรรม สามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	$\geq$ ร้อยละ ๙๕	ครู	แบบประเมินการพัฒนา นวัตกรรม	การหาค่าร้อยละ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๔ มิติ)

- ๑) ครูมีแนวทางและองค์ความรู้ในการพัฒนาสื่ออย่างเป็นระบบ
- ๒) ครูที่เข้ารับการพัฒนาด้านสื่อและนวัตกรรม สามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๓) ครูมีสมรรถนะการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนในระดับดี

ลงชื่อ.....



(นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นางสาวภัทรมน อินทอม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

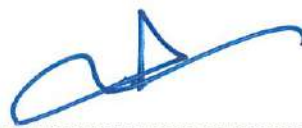
ลงชื่อ.....



(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปออกแบบการจัดการเรียนรู้และการ
ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

กิจกรรม การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปออกแบบการจัดการเรียนรู้และการประเมิน
หลักสูตรสถานศึกษา
โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียง
มาตรฐานสากล
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 และ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 27 วรรคหนึ่งที่บัญญัติไว้ว่า “ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ” และในวรรคสองที่ว่า “ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ใน วรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” ทางโรงเรียนได้จัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม และได้มี การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง สังคม เศรษฐกิจ ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา สอดคล้องกับวิสัยทัศน์โรงเรียน และความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน และการสนับสนุนให้ครูจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2551 นำไปใช้จัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการประเมินและ ปรับปรุงหลักสูตร และนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการวัดและประเมินผล ให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพจากการนำหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่ได้รับการประเมินและปรับปรุงแล้วไปใช้

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมโครงการจำนวน 140 คน

3.1.2 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่ผ่านการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพจากการนำหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินและปรับปรุงแล้วไปใช้

3.2.2 สถานศึกษามีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.2 ร้อยละของครูที่สามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

4.3 ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	มี.ค. 67	-	นายเอกพันธ์ กลั้วใจ น.ส.อจราพรรณ ล้วนมณี น.ส.นัยนชนก เกียรติกุลหงส์
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ		-	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) จัดอบรมการทำหลักสูตร - คำตอบแทนวิทยากร - อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันผู้เข้า อบรม - ค่าวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. 67	14,400 18,000 5,000	นายเอกพันธ์ กลั้วใจ น.ส.อจราพรรณ ล้วนมณี น.ส.นัยนชนก เกียรติกุลหงส์
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ดำเนินการรวบรวม หลักสูตรที่ปรับแล้วจาก สาขาต่างๆและตรวจสอบ ความถูกต้องของภาษา	พ.ค. 67	-	นายเอกพันธ์ กลั้วใจ น.ส.อจราพรรณ ล้วนมณี น.ส.นัยนชนก เกียรติกุลหงส์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ปรับปรุงเล่มหลักสูตรที่ รวบรวมแล้ว	พ.ค. 67	-	นายเอกพนธ์ กลัปใจ น.ส.อรรพพรรณ ล้วนมณี น.ส.นัยนชนก เกียรติกุลพงศ์
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	นายเอกพนธ์ กลัปใจ น.ส.อรรพพรรณ ล้วนมณี น.ส.นัยนชนก เกียรติกุลพงศ์
รวม				37,400
รวม (ตัวอักษร)			สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 วัสดุสำนักงาน	5,000	-	-
2	ค่าตอบแทน 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	14,400	-	-
3	ค่าใช้สอย 3.1 ค่าอาหาร	18,000	-	-
	รวม	37,400	-	-
รวมทั้งสิ้น		37,400		
ตัวอักษร		สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ประเมินและปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี						←							

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	≥ 80% ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	≥ 80% ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) คุณครูมีความรู้และทักษะการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) หลักสูตรสถานศึกษาได้มีการประเมินและปรับปรุงให้สอดคล้องและบริบทของโรงเรียน
- 3) นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพจากการนำหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินและปรับปรุงแล้วไปใช้

ลงชื่อ.....
(นางสาวจรรยาพรณ ล้วนมณี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเอกพนธ์ กลัใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเอกพนธ์ กลัใจ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัทรมณ อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะ
และทักษะในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21
โครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้
เทียบเคียงมาตรฐานสากล
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1, 2 และ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

หัวใจสำคัญของการศึกษา คือ “การเรียนรู้ของผู้เรียน” ในการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จจึงมีความจำเป็นต้อง “ปฏิรูปการเรียนรู้” ของผู้เรียน ซึ่งในการปฏิรูปการเรียนรู้นั้น มีองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอีกหลายประการ ได้แก่ 1) ครูผู้สอน 2) หลักสูตร 3) การเรียนการสอน และ 4) การวัดและประเมินผล องค์ประกอบทั้ง 4 ประการดังกล่าวจะสนับสนุน และเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และเกิดสมรรถนะสำคัญ ที่สามารถใช้ได้ในชีวิตจริง ดังนั้น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีแนวนโยบายจำนวน 10 ข้อ โดยในข้อที่ 2.1 คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ เห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างรอบด้าน โดยครูผู้สอนต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 โดยผู้เรียนต้องมีสมรรถนะสำคัญ ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการจึงจัดทำกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่สากล เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21 โดยพัฒนาครูผู้สอนในมิติ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน โดยการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning

2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในการประเมินสมรรถนะผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ปรับปรุง 2560)

2.3 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ร้อยละ 80 ของ ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่เข้าร่วม

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ครูผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

3.2.2 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของครูอยู่ในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

4.3 ระดับความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	มี.ค.-ต.ค. 67	-	นางสาวภัทรมน อินโหม นายเอกพันธ์ กลั๊บใจ นางสาวอรรษาพรณ ล้วนมณี
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ		-	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค. 67		
2.2	กิจกรรมพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดเรียนรู้ - ค่าใช้สอยในการดูแลระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงาน วิชาการ	พ.ค. 67	30,000	นางสาวภัทรมน อินโหม นายเอกพันธ์ กลั๊บใจ นางสาวอรรษาพรณ ล้วนมณี
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ดำเนินการรวบรวมหลักสูตรที่ ปรับแล้วจากสาขาต่าง ๆ และ ตรวจสอบความถูกต้องของ ภาษา	พ.ค. 67	-	นางสาวภัทรมน อินโหม นายเอกพันธ์ กลั๊บใจ นางสาวอรรษาพรณ ล้วนมณี

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ปรับปรุงเล่มหลักสูตรที่ รวบรวมแล้ว	พ.ค. 67	-	นางสาวภัทรมน อินโหม นายเอกพันธ์ กลัปลา นางสาวอรรดาพรรณ ล้วนมณี
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 67	-	นางสาวภัทรมน อินโหม นายเอกพันธ์ กลัปลา นางสาวอรรดาพรรณ ล้วนมณี
รวม		30,000		
รวม (ตัวอักษร)		สามหมื่นบาทถ้วน		

6. จบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	30,000	-	-
4	ครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	30,000	-	-
	รวมทั้งสิ้น			30,000
	ตัวอักษร			สามหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ศ.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.อ.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21	←												→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	≥ 80% ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	≥ 80% ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ครูสามารถประเมินสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) นักเรียนมีสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21
- 4) นักเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

ลงชื่อ.....
(นางสาวจรรยาพรณ ล้วนมณี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเอกพนธ์ กลับใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร
และการจัดการเรียนรู้
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเอกพนธ์ กลับใจ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
และการจัดการเรียนรู้ เทียบเคียงมาตรฐานสากล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทธมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

กิจกรรมวิชาการ

งบหน้า
งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนา นักเรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
โครงการส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ					
	กิจกรรมวิชาการ	486,710.00			

กิจกรรม	กิจกรรมวิชาการ
โครงการ	ส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ
แผนงาน	วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	ข้อที่ มฐ.1
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพนักเรียน
ลักษณะกิจกรรม	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนานักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการศึกษาประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนานักเรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

การจัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของนักเรียน ทั้งกิจกรรมในห้องเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียน จึงเป็นการพัฒนานักเรียนในภาพรวม ตลอดจนการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ เพื่อให้นักเรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้ จึงได้จัดกิจกรรมวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ สอดคล้อง 2 มิติ)

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดทักษะและสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 2,858 คน

3.1.2 ครู จำนวน 150 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองความต้องการของนักเรียน

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาสูงขึ้น

3.2.3 นักเรียนให้เกิดทักษะและสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด

3.2.4 นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนและครูทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ

4.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4.3 ร้อยละ 90 ของนักเรียนเกิดทักษะและสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

4.4 ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้
ในชีวิตประจำวัน

5. วิธีดำเนินงาน (หลักภูมิคุ้มกัน)

5.1 เขียนโครงการ

5.2 เสนอโครงการขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม

5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล

6. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			นางสาวภัทรมน อินไหม
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 2567		

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค. 2567 - 2568	486,710.00	นางสาวภัทรมน อินไหม
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	ก.พ. 2568	-	นางสาวภัทรมน อินไหม
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ก.พ. 2567	-	นางสาวภัทรมน อินไหม
5	การรายงาน - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568	-	นางสาวภัทรมน อินไหม
รวม			486,710.00	
รวมทั้งสิ้น			486,710.00	
รวม (ตัวอักษร)			-สี่แสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน-	

หมายเหตุ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

7. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา	อื่น ๆ
1. ค่าวัสดุ	200,000.00			
2. ค่าตอบแทน	100,000.00			
3. ค่าใช้สอย	186,710.00			
4. ค่าครุภัณฑ์	-			
รวม	486,710.00			
รวมทั้งสิ้น	486,710.00			
ตัวอักษร	สี่แสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน			

หมายเหตุ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

8. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

8.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8.2 แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน และหน่วยงานที่มีศักยภาพในการพัฒนานักเรียน

9. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมวิชาการ	←												→

10. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	งบประมาณที่จัดสรร เพียงพอ	≤ 100	แบบตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	ร้อยละ
	ร้อยละ 90 ของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 มีทักษะการเรียนรู้ผ่านรูปแบบออนไลน์	≥ 90	แบบสำรวจ	นักเรียน,ครู	ร้อยละ
	ร้อยละ 90 ของครูจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้	≥ 90	แบบสำรวจ	ครู	ร้อยละ
กระบวนการ	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	$\bar{x} > 3.5$	แบบสังเกต	นักเรียน	ระดับ
	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	$\bar{x} > 3.5$	แบบสังเกต	ครู	ระดับ
	ร้อยละ 100 ของครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอน	≥ 75	แบบสำรวจ	นักเรียน,ครู	ร้อยละ
ผลลัพธ์	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับดี	$\bar{x} > 3.5$	แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียน	ระดับ
	ร้อยละ 90 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	≥ 90	แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียน	ระดับ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

11.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล

11.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

11.3 นักเรียนให้เกิดทักษะและสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

11.4 นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิต ทิพย์รักษา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

การเรียนรู้การสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ
หรือกรณีไม่สามารถจัดการเรียนการสอนปกติได้

งบหน้า
 งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
 กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ					
	การเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรค อุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือกรณีไม่ สามารถจัดการเรียนการสอนปกติได้		50,594.00		

กิจกรรม การเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือกรณีไม่สามารถจัดการเรียนการสอนปกติได้

โครงการ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ มฐ.1

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะกิจกรรม ☐ใหม่ ☒ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการการศึกษาเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ทางไกลออนไลน์ได้จากที่บ้าน (learn from Home) โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม รวมถึงวิธีการจัดการเรียนการสอนทางไกล ออนไลน์ให้แก่ครูและผู้บริหารโรงเรียน

ดังนั้น กลุ่มบริหารวิชาการได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในกิจกรรม จึงได้จัดโครงการจัดการเรียนการสอนทางสอนออนไลน์

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ สอดคล้อง 2 มิติ)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้ครูที่ปรึกษามีข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านการเรียนการสอน และสภาพความเป็นอยู่ครอบครัวและอื่น ๆ
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน	จำนวน 2,858 คน
3.1.2 ครู	จำนวน 150 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองความต้องการของนักเรียน
- 3.2.2 มีสื่อ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
- 3.2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน o-net แต่ละรายวิชาสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ
- 3.2.4 นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 นักเรียนและครูทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ
- 4.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 4.3 ร้อยละ 90 ของครูมีการผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
- 4.4 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

5. วิธีดำเนินงาน (หลักภูมิคุ้มกัน)

- 5.1 เขียนโครงการ
- 5.2 เสนอโครงการขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม
- 5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล

6. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำรวจสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค 2567	-	
2.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยรูปแบบออนไลน์	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	50,594.00	นางสาวภัทรมน อินไหม
3	นิเทศ ติดตาม	ส.ค. 67- ม.ค.68	-	
4	สรุปรายงานผล	มี.ค.68	-	

หมายเหตุ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

7. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ
1. ค่าวัสดุ				
1.1. สื่อและเทคโนโลยีให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอน	40,594.00			
2. ค่าตอบแทน	-			
3. ค่าใช้สอย	-			
3.1 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	10,000.00			
4. ค่าครุภัณฑ์	-			
รวม	50,594.00			
รวมทั้งสิ้น	50,594.00			
ตัวอักษร	ห้าหมื่นห้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน			

หมายเหตุ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

8. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

8.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

9. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
การเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือ โรคอุบัติซ้ำ หรือกรณีไม่ สามารถจัดการเรียนการ สอนปกติได้													

10. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	งบประมาณที่จัดสรร เพียงพอ	≤ 100	แบบตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	ร้อยละ
	ร้อยละ 90 ของนักเรียนปีการศึกษา 2565 มีทักษะการเรียนรู้ผ่านรูปแบบออนไลน์	≥ 90	แบบสำรวจ	นักเรียน,ครู	ร้อยละ
	ร้อยละ 90 ของครูจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้	≥ 90	แบบสำรวจ	ครู	ร้อยละ
กระบวนการ	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	$\bar{x} > 3.5$	แบบสังเกต	นักเรียน	ระดับ
	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	$\bar{x} > 3.5$	แบบสังเกต	ครู	ระดับ
	ร้อยละ 100 ของครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอน	≥ 75	แบบสำรวจ	นักเรียน,ครู	ร้อยละ
ผลลัพธ์	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับดี	$\bar{x} > 3.5$	แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียน	ระดับ
	ร้อยละ 90 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	≥ 90	แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียน	ระดับ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1.1 ครูมีสื่ออุปกรณ์การสอนออนไลน์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 นักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 1.3 ครูมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล
- 1.4 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาและสร้าง
องค์ความรู้สู่การเผยแพร่และนำเสนอต่อสังคม
ตามหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล (IS1 – IS3)

กิจกรรม	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาและสร้างองค์ความรู้สู่การเผยแพร่ และนำเสนอต่อสังคม ตามหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล (IS1 – IS3)	
โครงการ	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	
แผนงาน	วิชาการ	
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 2	
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2		
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่	☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และหลักสูตรมาตรฐานสากล เป็นโรงเรียนที่พัฒนาหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการบริหารจัดการด้วย ระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้ ผู้เรียนที่มีคุณภาพ คือเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ (LearnerProfile) เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World class standard) และมีศักยภาพเป็นพลโลก ใน การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและศักยภาพความเป็นสากล คือ เป็นบุคคลที่มี คุณภาพ มีทักษะในการค้นคว้าแสวงหาความรู้และมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีทักษะชีวิต ร่วมมือในการทำงาน กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีนั้น จะต้องมีการบริหารจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น โดยมีกระบวนการสำคัญในการจัดการเรียนรู้ ที่อาจกล่าวได้ว่าเป็นบันได 5 ขั้น ของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ใน รายวิชาการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ (IS1) การสื่อสารและนำเสนอ (IS2) และการนำความรู้ไป บริการสังคม (IS3) เป็นกระบวนการที่ตอบสนองตัวชี้วัดอย่างยิ่ง ทั้งส่งผลให้ครูมีกระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการส่งเสริมให้นักเรียนมีเวทีในการแสดงผลงานทั้งรูปแบบ ออนไลน์และออนไลน์ และพัฒนาทักษะทางวิชาการ เสริมสร้างสมรรถนะแก่ผู้เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ครูเข้ารับการพัฒนาดตนเองเพื่อเสริมความเข้าใจในการจัดการ เรียนรู้ตามแนวทางหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนให้เกิดการ เรียนรู้ตามความสนใจของตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ จึงต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมแสดงผลงานนักเรียนเผยแพร่ความรู้สู่สากล
- 2.2 เพื่อให้พัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา IS อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.3 เพื่อดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนตามแนวโรงเรียนมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีผลงานสามารถแสดงผลงานได้ร้อยละ 95 ของนักเรียนทั้งหมด

3.1.2 คุณครูผู้สอนรายวิชา IS เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองจำนวนร้อยละ 100

3.1.3 โรงเรียนจัดเวทีแสดงผลงานนักเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดนวัตกรรมจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามแนวโรงเรียนมาตรฐานสากล

3.2.2 ครูที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถพัฒนากระบวนการเรียนการสอนรายวิชา IS ได้

3.2.3 โรงเรียนมีเวทีแสดงผลงานที่บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาสืบค้นฐานข้อมูลผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา IS

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ระดับคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีขึ้นไป เป็นที่ยอมรับของสังคมและประเทศ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนการจัดกิจกรรม	มี.ค. 67	-	นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ นางสาวไสรยา พัฒทวี น.ส.อัคราพรรณ ล้วนมณี
	2.เขียนโครงการและเสนออนุมัติ	มี.ค. 67	-	น.ส.อัคราพรรณ ล้วนมณี
	3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. 67	-	นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ นางสาวไสรยา พัฒทวี น.ส.อัคราพรรณ ล้วนมณี
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล (IS1 – IS3) - ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าที่พักและค่าเดินทางวิทยากร	พ.ค.-มิ.ย.67	2,800 7,200 10,000	ครูผู้สอนวิชา IS

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2	กิจกรรมส่งเสริมการจัด กิจกรรมการเรียนรู้การศึกษา และค้นคว้าด้วยตนเอง การ สื่อสารและนำเสนอ - ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี สำหรับการศึกษา ค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	มี.ย.-ต.ค.67	10,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
3.1	กิจกรรมรวบรวมบทคัดย่อ โปสเตอร์ และรายงาน	ม.ค.-มี.ค.68	-	ครูผู้สอนวิชา IS
3.2	กิจกรรมคัดเลือก Best Practice	ม.ค.-มี.ค.68	-	ครูผู้สอนวิชา IS
3.3	กิจกรรมเผยแพร่ผลงานบน คราวัน	ม.ค.-มี.ค.68	-	นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง
4	การปรับปรุง (ACT)			
4.1	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	พ.ค.67 – มี.ค.68	-	นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ นางสาวไธยา พัฒหรี น.ส.อรรพพรรณ ล้วนมณี
5	การรายงาน (REPORT)			
	รวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	-	น.ส.อรรพพรรณ ล้วนมณี
รวม			30,000	
รวม (ตัวอักษร)			สามหมื่นบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	10,000	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	20,000	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์		-	-
	รวม	30,000	-	-
รวมทั้งสิ้น		30,000.00		
ตัวอักษร		สามหมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรม ส่งเสริมการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษา และสร้างองค์ความรู้ สู่การ เผยแพร่และนำเสนอต่อสังคม ตามหลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากล (IS1 – IS3)													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\underline{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\underline{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\underline{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\underline{X}$
	ระดับความความเหมาะสมของระยะเวลา	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\underline{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\underline{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน	จำนวนนักเรียนใหม่	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 นักเรียนสามารถผลิตนวัตกรรมการศึกษาและรวบรวมข้อมูลตามแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากลได้

10.2 นักเรียนสามารถจัดทำโปสเตอร์ การเขียนผลการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ รวมทั้งได้นำเสนอ จัดแสดงผลงานทางวิชาการ

10.3 ครูสามารถพัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชา IS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ.....

(นางสาวโสรยา พัฒทวี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและจุดเน้น

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอณวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

เครือข่ายทางวิชาการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

กิจกรรม กิจกรรมเครือข่ายทางวิชาการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

โครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ

แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1, 2 และ 3

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ปัจจุบันประเทศไทยขาดแคลนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันกับนานาประเทศ ประกอบกับนักเรียนที่ต้องการทำงานเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมมีน้อย ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนสำคัญในการยกระดับคุณภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และเต็มศักยภาพ อย่างไรก็ตาม การศึกษาของไทยยังมีข้อจำกัดเกี่ยวกับกระบวนการสอนของครู เช่น ความเข้าใจในเนื้อหาอย่างลึกซึ้ง ทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เน้นเนื้อหาคำตอบมากกว่ากระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่คำตอบ เป็นต้น รวมถึงหลักสูตรที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ นักเรียน จึงไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเท่าที่ควร ส่งผลให้นักเรียนขาดทักษะการคิดขั้นสูง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ และไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ หลายโรงเรียนยังขาดความพร้อมทาง ด้านห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ปัจจัยเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาต่อคุณภาพการศึกษาของไทยให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างเร่งด่วน

ศธ. โดยความร่วมมือระหว่าง สพฐ. สถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี [ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6) และระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6)] ผ่านกระบวนการของหลักสูตรและเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ระยะเวลาดำเนินงาน 10 ปี (ปีการศึกษา 2564 – 2573)

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบโดยเข้าร่วมประชุมกับโรงเรียนเครือข่ายเครือข่ายภาคใต้ตอนบนและ สพฐ.

2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบศูนย์โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

2.3 เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

1) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี เข้าร่วมการประชุมดำเนินงานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ร้อยละ 100

2) ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการพัฒนาจัดการเรียนรู้ตามแนวทางและกระบวนการของหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

3) ครูและบุคลากรในโรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบศูนย์โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการพัฒนาจัดการเรียนรู้ตามแนวทางและกระบวนการของหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

1) โรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี

2) นักเรียนและผู้ปกครองสามารถทราบการดำเนินงานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

3) ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 มีโรงเรียนลูกข่ายในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบจำนวน 10 โรงเรียน โดยมีโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นศูนย์

4.2 มีครูและบุคลากรในโรงเรียนลูกข่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการพัฒนาจัดการเรียนรู้ตามแนวทางและกระบวนการของหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

4.3 มีนักเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับชั้นละ 1 ห้องเรียน (ปีการศึกษา 2566 มีเฉพาะ ม.1 และ ม.4)

4.4 ครูในโรงเรียนลูกข่ายที่เข้าร่วมพัฒนาเข้าร่วมการพัฒนาจัดการเรียนรู้ตามแนวทางและกระบวนการของหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ ร้อยละ 60 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ในระดับศักยภาพผู้ชำนาญ

4.5 นักเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีทักษะการคิดแก้ปัญหา ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80 อยู่ระดับดี

4.6 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67	-	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) กิจกรรมพัฒนาการบริหาร จัดการโรงเรียนวิทยาศาสตร์ พลังสิบ	มี.ค. 67 - มี.ค. 68		
2.1	กิจกรรมเครือข่ายทางวิชาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ	มี.ค. 66 - มี.ค. 67	5,000	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
รวม			5,000	
รวม (ตัวอักษร)			ห้าพันบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา	งบ สพฐ.
1	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	-	5,000	-	-
	รวม	-	5,000	-	-
	รวมทั้งสิ้น				5,000
	ตัวอักษร				ห้าพันบาทถ้วนบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	←												→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	กลุ่มบริหารงบประมาณ	เอกสารด้านการเงิน	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของความพร้อมของวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการประเมินศูนย์โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- 10.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- 10.3 ครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ลงชื่อ.....
(นายเอกพนธ์ กลัปใจ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและจุดเน้น
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเอกพนธ์ กลัปใจ)
หัวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พลังสิบและจัดหาสื่อ อุปกรณ์
ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ใน
โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

กิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พลังสิบและจัดหาสื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
สำหรับการจัดการเรียนรู้ในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
โครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1, 2 และ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ปัจจุบันประเทศไทยขาดแคลนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันกับนานาประเทศ ประกอบกับนักเรียนที่ต้องการทำงานเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมมีน้อย ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนสำคัญในการยกระดับคุณภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และเต็มศักยภาพ อย่างไรก็ตาม การศึกษาของไทยยังมีข้อจำกัดเกี่ยวกับกระบวนการสอนของครู เช่น ความเข้าใจในเนื้อหาอย่างลึกซึ้ง ทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เน้นเนื้อหาคำตอบมากกว่ากระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่คำตอบ เป็นต้น รวมถึงหลักสูตรที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ นักเรียน จึงไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเท่าที่ควร ส่งผลให้นักเรียนขาดทักษะการคิดขั้นสูง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ และไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ หลายโรงเรียนยังขาดความพร้อมทาง ด้านห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ปัจจัยเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาต่อคุณภาพการศึกษาของไทยให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างเร่งด่วน

ศธ.โดยความร่วมมือระหว่าง สพฐ. สถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี [ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6) และระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6)] ผ่านกระบวนการของหลักสูตรและเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ระยะเวลาดำเนินงาน 10 ปี (ปีการศึกษา 2564 – 2573)

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

2.2 เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนในห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

1) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบจำนวน 2 ห้อง

2) นักเรียนร้อยละ 100 ในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

1) โรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน สู่มาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

2) ครูและนักเรียนที่ใช้ห้องปฏิบัติการและสื่อการเรียนรู้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 นักเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีทักษะการคิดแก้ปัญหา ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80 อยู่ระดับดี

4.2 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67	-	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	มี.ค. 67 - มี.ค. 68		
2.1	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์พลังสิบและจัดหา สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับ การจัดการเรียนรู้ในโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ - ค่าใช้สอยในการจัดจ้าง ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ - ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน	มี.ค. 67 - มี.ค. 68	500,000 500,000	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
รวม		1,000,000		
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งล้านบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา	งบ สพฐ./อื่นๆ
1	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	-	-	-	500,000
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	500,000
	รวม	-	-	-	1,000,000
รวมทั้งสิ้น		1,000,000			
ตัวอักษร		หนึ่งล้านบาทถ้วน			

หมายเหตุ สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์พลังสิบและจัดหา สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับ การจัดการเรียนรู้ในโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	เอกสารด้าน การเงิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการประเมินศูนย์โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

10.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

10.3 ครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ลงชื่อ.....



(นายเอกพนธ์ กลัปใจ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและจุดเน้น

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายเอกพนธ์ กลัปใจ)

หัวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นางสาวภัทรมน อินใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

ค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

กิจกรรม ค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

โครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ

แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1, 2 และ 3

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ปัจจุบันประเทศไทยขาดแคลนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันกับนานาประเทศ ประกอบกับนักเรียนที่ต้องการทำงานเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมมีน้อย ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนสำคัญในการยกระดับคุณภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และเต็มศักยภาพ อย่างไรก็ตาม การศึกษาของไทยยังมีข้อจำกัดเกี่ยวกับกระบวนการสอนของครู เช่น ความเข้าใจในเนื้อหาอย่างลึกซึ้ง ทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เน้นเนื้อหาคำตอบมากกว่ากระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่คำตอบ เป็นต้น รวมถึงหลักสูตรที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ นักเรียน จึงไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเท่าที่ควร ส่งผลให้นักเรียนขาดทักษะการคิดขั้นสูง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ และไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ หลายโรงเรียนยังขาดความพร้อมทาง ด้านห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ปัจจัยเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาต่อคุณภาพการศึกษาของไทยให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างเร่งด่วน

ศธ.โดยความร่วมมือระหว่าง สพฐ. สถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี [ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6) และระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6)] ผ่านกระบวนการของหลักสูตรและเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ระยะเวลาดำเนินงาน 10 ปี (ปีการศึกษา 2564 – 2573)

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรค่ายบูรณาวิทยาศาสตร์พลังสิบ

2.2 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจการนำความรู้มาบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรม

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 1) นักเรียนร้อยละ 100 ในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบเข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 1) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี และสร้างแรงบันดาลใจการพัฒนาชิ้นงานและนวัตกรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 นักเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีทักษะการคิดแก้ปัญหา ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80 อยู่ระดับดี

- 4.2 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67	-	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	มี.ค. 67 - มี.ค. 68		
2.1	กิจกรรมค่ายบูรณาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ ม.1 - ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	มี.ค. 67 - มี.ค. 68	33,600 30,240 39,000 21,000	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
2.1	กิจกรรมค่ายบูรณาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ ม.2 - ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	มี.ค. 67 - มี.ค. 68	33,600 30,240 39,000 21,000	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
2.1	กิจกรรมค่ายบูรณาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ ม.4 - ค่าที่พัก	มี.ค. 67 - มี.ค. 68	33,600	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม		30,240 39,000 21,000	
2.1	กิจกรรมค่ายบูรณาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ ม.5 - ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	มี.ค. 67 - มี.ค. 68	33,600 30,240 39,000 21,000	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
รวม				495,360
รวม (ตัวอักษร)		สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา	งบ สพฐ.
1	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	-	-	-	
	3.1 ค่าที่พัก				134,400
	3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง				120,960
	3.3 ค่าพาหนะ				156,000
	3.4 ค่าลงทะเบียน				84,000
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	495,360
	รวมทั้งสิ้น	495,360			
	ตัวอักษร	สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน			

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

แหล่งเรียนรู้ ในภาคใต้ และ ภาคกลาง

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมค่ายบูรณาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	เอกสารด้าน การเงิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ดำเนินการจัด กิจกรรม				
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการประเมินศูนย์โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- 10.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- 10.3 ครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ลงชื่อ.....



(นายเอกพนธ์ กลัปใจ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและจุดเน้น
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายเอกพนธ์ กลัปใจ)
หัวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายอนาวิต ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

โครงการ
สืบสานศาสตร์พระราชา

งบหน้า
งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
	โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา				
1	กิจกรรมสร้างบ้านพืชผักผสมผสาน สืบสานองค์ความรู้สวนเกษตร พอเพียง	25,000.00	-	-	-
2	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางพฤกษศาสตร์ (Biozone) บูรณาการศาสตร์ พระราชา	20,000.00	-	-	-
3	งานสวนพฤกษศาสตร์	-	-	-	14,220.00
	รวม	45,000.00	-	-	14,220.00
	รวมทั้งหมด				59,220.00
	รวมทั้งสิ้น				59,220.00
	ตัวอักษร				ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน

โครงการ สืบสานศาสตร์พระราชา

แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ศาสตร์พระราชา เป็นองค์ความรู้ของพระราชา (พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร) ที่ทรงช่วยเหลือปวงชนชาวไทย เป็นการวางแนวทาง แนวคิด ทฤษฎีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลักการ ขั้นตอนการทำงาน และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งมีมากกว่า 4,000 โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชน โดยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้รับการนำไปประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย ทั้งภาคเกษตรกรรม ธุรกิจ การจัดการทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา จนประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงมีพระราชดำรัสให้พสกนิกรยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เน้นการดำเนินชีวิตในทางสายกลาง ตลอดจนใช้ความรู้ในการวางแผน ตัดสินใจและดำเนินชีวิต เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อันเนื่องมาจากทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งปัจจุบันสังคมไทยกำลังประสบวิกฤติปัญหาต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น วิกฤติทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ รวมถึงภัยธรรมชาติ ทำให้การศึกษาเรียนรู้และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปลูกฝังให้เกิดกับสังคมไทย โดยเฉพาะกับเด็กและเยาวชนที่เป็นอนาคตของชาติ แต่ยังมีปัญหาที่สำคัญ

ดังนั้น โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดโครงการ การสืบสานศาสตร์พระราชา ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักคิดไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ปลูกฝังคุณลักษณะอย่างพอเพียงให้เกิดขึ้นกับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนและครู มีความรู้และความ เข้าใจ เข้าถึงศาสตร์พระราชา
- 2.2 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน
- 2.3 เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะอย่างพอเพียงให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

1. นักเรียนในโรงเรียน จำนวน 2,863 คน
2. มีฐานการเรียนรู้เพื่อสืบสานศาสตร์พระราชา
3. นักเรียนทุกคนได้ใช้ฐานการเรียนรู้ในการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการสวนเกษตร

พอเพียงและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. มีบริการแหล่งเรียนรู้ทางพฤกษศาสตร์(Biozone) สำหรับในการจัดเตรียมตัวอย่างและสำหรับการใช้จัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

1. ให้นักเรียนและครู มีความรู้และความ เข้าใจ เข้าถึงศาสตร์พระราชา
2. โรงเรียนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน
3. นักเรียนมีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
4. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ และตัวอย่างพืชสำหรับการทดลองปฏิบัติการจากตัวอย่าง พืชจริงสำหรับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ
5. นักเรียนเกิดความรู้และเข้าใจอย่างคงทนจากการปฏิบัติทดลองจากตัวอย่างพืช และการศึกษาพืชจากแหล่งเรียนรู้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ ยึดหลักศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต

4.2 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี โดยยึดหลักศาสตร์พระราชา

4.3 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักศาสตร์พระราชา

4.4 ร้อยละ 95 มีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์พระราชา และน้อมนำศาสตร์พระราชาบางส่วน มาใช้ในการดำรงชีวิต จากการบูรณาการร่วมกับการใช้แหล่งเรียนรู้ทางพฤกษศาสตร์ (Biozone)

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)	พ.ค. 67- มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุม วางแผน	พ.ค. 67- มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 67- มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67- มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค. 67- มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
2.1	กิจกรรมสร้างบ้านพืชผักผสมผสาน สืบสานองค์ความรู้สวนเกษตร พอเพียง	พ.ค. 67- มี.ค. 68	25,000.00	นางสาวปานจิต เพชรมีศรี

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทาง พฤกษศาสตร์ (Biozone) บูรณา การศาสตร์พระราชา	พ.ค. 67- มี.ค. 68	20,000.00	นางอรรณี รอดเจริญ
2.3	งานสวนพฤกษศาสตร์	พ.ค. 67- มี.ค. 68	14,220.00	นางสาวปานจิต เพชรมีศรี
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายหรือไม่	พ.ค. 67- มี.ค. 68	-	กลุ่มบริหารวิชาการ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการ ต่าง ๆ เร็วขึ้น	พ.ย. 67- มี.ค. 68	-	กลุ่มบริหารวิชาการ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ. - มี.ค. 68	-	กลุ่มบริหารวิชาการ
รวม		59,220.00		
รวม (ตัวอักษร)		ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	50,220.00	-	-
2	ค่าตอบแทน	8,000.00	-	-
3	ค่าใช้สอย	1,000.00	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	59,220.00		
	รวมทั้งสิ้น			59,220.00
	ตัวอักษร		ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
สืบสานศาสตร์พระราชา													
กิจกรรมสร้างบ้านพี่ช่วย ผสมผสาน สืบสานองค์ความรู้ สวนเกษตรพอเพียง	<											>	
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทาง พฤกษศาสตร์ (Biozone) บูรณาการศาสตร์พระราชา	<											>	
งานสวนพฤกษศาสตร์	<											>	

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสม ของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสม	$\bar{X} \geq 3.50$	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ของความของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	จากมาตร 5 ระดับ			
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 92\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนและครู มีความรู้และความ เข้าใจ เข้าถึงศาสตร์พระราชา
10.2 สถานศึกษานำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน
10.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอณวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(นายบัญญัติ สุขขัง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



โครงการ

โครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง ระหว่าง
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์
และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี : โรงเรียนต้นทาง



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งบหน้า

งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	อื่นๆ สพฐ.
1	โครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบ สื่อสารสองทาง ระหว่างมูลนิธิ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมใน พระบรมราชูปถัมภ์ และ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี : โรงเรียนต้น ทาง - กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	6,212			
รวม		6,212			
รวมทั้งสิ้น					
ตัวอักษร		หกพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน			



โครงการ โครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง ระหว่างมูลนิธิการศึกษาทางไกล
ผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี : โรงเรียนต้นทาง

แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีบทบาทสำคัญมากขึ้นในด้านการศึกษา การพัฒนาการเรียนการสอนทางไกลแบบสื่อสารสองทางด้วยระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ซึ่งเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือ สามารถจัดการเรียนการสอนระยะไกลได้ ทำให้การเรียนในชั้นเรียนเป็นการเรียนการสอนแบบสื่อสารสองทางมีห้องเรียนเครือข่าย และเกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนที่อยู่ในสถานที่และห้องเรียนต่างกันเป็นห้องเรียนเสมือนจริงซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จึงได้ร่วมมือกับมูลนิธิทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำโครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้น โดยมอบหมายให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นโรงเรียนแม่ข่ายของโรงเรียนในภาคใต้ ดูแลโรงเรียนปลายทางจำนวน 3 โรงเรียน คือ

โรงเรียนมัธยมพัชรกิติยาภา ๓ สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 3 จังหวัดชุมพร และโรงเรียนบ้านป่าโอน จังหวัดสงขลา โดยสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดการสอน วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ จากโรงเรียนต้นทางให้สามารถสื่อสารได้ตอบในชั่วโมงเรียนเสมือนเรียนอยู่ในห้องจริง ๆ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาหวังเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเยาวชนให้สูงขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาตามความต้องการใช้งานให้แก่ครูอย่างเพียงพอ เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่แก่นักเรียนได้ราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการศึกษาในห้องเรียนสื่อสารสองทาง
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรม

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 ได้รับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จัดหา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนต้นทางและปลายทางทุกคน ได้เรียนรู้ผ่านระบบการเรียนการสอนทางไกลแบบสื่อสารสองทางอย่างมีคุณภาพ

- 3.2.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนทางไกลแบบสื่อสารสองทาง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนในกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน(PLAN)	พ.ค. 67 - มิ.ย 67		
	- ประชุมวางแผน	พ.ค. 67 - มิ.ย 67		นางสาวสิริณญา ศรีธาสุข
	- เขียนโครงการ และเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 67 - มิ.ย 67		นางสาวสิริณญา ศรีธาสุข
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67 - มิ.ย 67		นางสาวสิริณญา ศรีธาสุข
2	ปฏิบัติตามแผน			
2.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย. 67 - มี.ค 68	6,000	นางสาวสิริณญา ศรีธาสุข



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	มิ.ย. 67 - มี.ค 68		นางสาวสิริณญา ศรีธธาสุข นายกังวาล เกื่อนชื่น
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆ เร็วขึ้น	มิ.ย. 67 - มี.ค 68		นางสาวสิริณญา ศรีธธาสุข นายกังวาล เกื่อนชื่น
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 68 - มี.ค 68	212	นางสาวสิริณญา ศรีธธาสุข นายกังวาล เกื่อนชื่น
	รวม		6,212	
	รวมทั้งสิ้น		6,212	
	ตัวอักษร	หกพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน		

หมายเหตุ งบถัวจ่ายทุกรายการ

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินระดมทรัพย์	เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุ	6,212	-	-	6,212
2	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
	รวม				6,212
	รวมทั้งสิ้น				หกพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน



ตัวอักษร	หกพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567										
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
โครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางระหว่างมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
การวางแผน(PLAN)	↔	↔									
- ประชุมวางแผน											
- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	↔	↔									
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน											
ปฏิบัติตามแผน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์											
การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่											
การปรับปรุง (ACTION)		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆ เร็วขึ้น											
การรายงาน (REPORT)										↔	↔
- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน											



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	1. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการได้ใช้วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X}=100\%$	นักเรียน/ครู	แบบประเมิน	หาค่าร้อยละ
กระบวนการ	2. ระดับคุณภาพของความพึงพอใจในการใช้วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 90 \%$	นักเรียน/ครู	แบบประเมินความพึงพอใจ	หาค่าร้อยละ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน สามารถอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่ครู และนักเรียนในการจัดกิจกรรมในห้องเรียนสื่อสารสองทาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริยุญา ศรีทาสุข)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอณวิช ทิพย์รักษา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการ

ผู้อนุมัติโครงการ



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

- ☒ เห็นชอบ
- ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....



(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม

งานสวนพฤกษศาสตร์

กิจกรรม งานสวนพฤกษศาสตร์
โครงการ สืบสานศาสตร์พระราชา
แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ./โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การจัดทำป้ายพรรณไม้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจ และเห็นความสำคัญของพันธุ์กรรมพืช เหมือนการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย และให้มีระบบข้อมูลพันธุ์กรรมพืชสื่อถึงกัน

งานสวนพฤกษศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญของประเทศ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการกิจกรรมที่สร้าง จิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช

ดังนั้นงานสวนพฤกษศาสตร์จึงเลือกกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช โดยให้นักเรียนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชและรู้จักการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ตามแนวทางพระราชดำริต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อจัดทำป้ายพันธุ์พืชชนิดต่างๆ

2.2 เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชแก่นักเรียน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู บุคลากรเข้าเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายในห้องสวน

พฤกษศาสตร์โรงเรียน

2.4 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์ร้อยละ 50

3.1.2. นักเรียนรู้จักพันธุ์ไม้สวนพฤกษศาสตร์ร้อยละ 80

3.1 3. นักเรียนได้เข้าศึกษาพันธุ์ไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนร้อยละ 50

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมีพันธุ์ไม้ให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้เพียงพอ

3.2.2. นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ในห้องสวนพฤกษศาสตร์ และเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ครูในโรงเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละ 100 ของของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 4.2 ร้อยละ 80 ของพันธุ์พืชในสวนพฤกษศาสตร์มีจำนวนเหมาะสมและเพียงพอ
- 4.3 ร้อยละ 70 ของนักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค.2567		ครูปานจิต เพชรมีศรี
	- เขียนกิจกรรมและเสนอขออนุมัติ	พ.ค.2567		ครูปานจิต เพชรมีศรี
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.2567		ครูปานจิต เพชรมีศรี
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ (แผ่นป้าย)	พ.ค.2567 – มี.ค.2568	10,000	ครูปานจิต เพชรมีศรี
2.2	อบรมงานสวนพฤกษศาสตร์	พ.ค. 2567- เม.ย. 2568		ครูปานจิต เพชรมีศรี
	- ค่าอบรม		2,500	
	- ค่าพาหนะ		1,000	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง		720	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค.2568	-	ครูปานจิต เพชรมีศรี
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ม.ค. 2568	-	ครูปานจิต เพชรมีศรี
5	การรายงาน - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2568		ครูปานจิต เพชรมีศรี
รวม			14,220	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 วัสดุอุปกรณ์ทำแผ่นป้าย		-	10,000.00
2	ค่าตอบแทน 2.1 ค่าอบรมงานสวนพฤกษศาสตร์	-	-	4,220.00
3	ค่าใช้สอย	-	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	-		14,220.00
	รวมทั้งสิ้น			14,220.00
	ตัวอักษร	หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

บริเวณสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการ สืบสานศาสตร์ พระราช													
กิจกรรม สวนพฤกษศาสตร์.													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรา 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$

	ระดับความเหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียน ครู เข้าถึงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
- 2) ส่งเสริมให้นักเรียน ครู เข้าเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายในห้องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 3) แหล่งเรียนรู้ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญแก่นักเรียน ครูและบุคลากร มีเพียงพอ
- 4) นักเรียน ครู นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....
(นางสาวปานจิต เพชรมีศรี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้าโครงการสืบสานศาสตร์พระราชา
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



โครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มอำนวยการ



กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ได้รวบรวมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มอำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รายงานมา ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน มีความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่มีความถูกต้องตามกระบวนการ และส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ	1
กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร	8
กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มอำนวยการ	15
กิจกรรมที่ 1.3 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	23
กิจกรรมที่ 1.4 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานกลุ่มอำนวยการกิจกรรม ปฐมนิเทศครูและบุคลากร	29
โครงการที่ 2 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	35



โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มงานอำนวยการ



งบหน้า
งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา		เงินรายได้ สถาน ศึกษา
		จัดการเรียน การสอน	เหลื่อมจ่าย	บำรุง การศึกษา	เหลื่อมจ่าย	
1	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ กลุ่มอำนวยการ ปีการศึกษา 2567					
1.1	กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้บริหาร	56,600.00	100,000.00	-	163,320.00	-
1.2	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานบริหารกลุ่ม อำนวยการ	46,893.00	-	-	-	-
1.3	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	46,800.00	-	-	-	-
1.4	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงาน กลุ่มอำนวยการกิจกรรมปฐมนิเทศครู และบุคลากร	21,851.00	-	-	-	-
รวม		172,144.00	100,000.00	-	163,320.00	-
รวมทั้งสิ้น		435,464.00				
ตัวอักษร		สี่แสนสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน				



โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ

แผนงาน กลุ่มงานอำนวยการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ./โรงเรียน ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารงานใน ด้านการบริหารงานทั่วไป ธุรการ การเงินและพัสดุ งานวิชาการ อาคารสถานที่และงานชุมชน บริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและวินัยของทางราชการ ให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเต็มกำลังความสามารถ และตามศักยภาพ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

สำนักงานบริหารงานกลุ่มอำนวยการ เป็นหน่วยงานหนึ่งของโครงสร้างบริหารกลุ่มงานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์ในการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ จัดการด้านการประชุม สัมมนา ทางด้านวิชาการ ให้กับ ครู บุคลากร ผู้บริหารและ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประชุมต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้น การจัดการด้านการบริหารวางแผน เพื่อบริการแก่ครู ผู้บริหาร และบุคลากรภายในโรงเรียน โดยดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามกลยุทธ์ จุดเน้น เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละปีงบประมาณ และกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้เชิญโรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และจะต้องดำเนินการ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กลุ่มงานอำนวยการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2.2 เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมโดยภาคีเครือข่าย

3.3 เพื่อพัฒนาโรงเรียนสู่ระบบประกันคุณภาพภายใน

3.4 เพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 การดำเนินโครงการและกิจกรรมของกลุ่มอำนวยการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ90

3.1.2 ประชุมสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี



3.1.3 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี อย่างน้อย 8 ครั้ง/ปี

3.1.4 เพื่อจัดประชุมภาคี เครือข่าย 2 ครั้ง/ปี

3.1.5 สำนักงานได้รับการซ่อมแซมจนสามารถใช้งานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการได้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนได้รับการพัฒนาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกในการบริหารการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

3.2.2 โครงการและกิจกรรมสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 80 ของครูและผู้บริหาร เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

5.1 เขียนโครงการ

5.2 เสนอโครงการ ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่ม ขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม

5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 2567		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	2.1 กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้บริหาร		319,920	นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางอรอนงค์ เวชจันทร์ นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
	2.2 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานบริหารกลุ่มอำนวยการ		46,893.00	
	2.3 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี		46,800.00	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานกลุ่มอำนวยการ		21,851.00	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	มี.ค. 2568		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางอรอนงค์ เวชจันทร์ นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
4	การปรับปรุง (AC)	มี.ค. 2568		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางอรอนงค์ เวชจันทร์ นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางอรอนงค์ เวชจันทร์ นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
รวม			435,464.00	
รวม (ตัวอักษร)			สี่แสนสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน จัดการเรียน การสอน	เงินอุดหนุน จัดการเรียนการสอน เหลือจ่าย	เงินรายได้ สถานศึกษา เหลือจ่าย
1.1	กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้บริหาร	56,600.00	100,000.00	163,320.00
1.2	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานบริหารกลุ่มอำนวยการ	46,893.00		
1.3	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	46,800.00		
1.4	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานกลุ่มอำนวยการ	21,851.00		
	รวม	172,144.00	100,000.00	163,320.00
รวมทั้งสิ้น		435,464.00		
ตัวอักษร		สี่แสนสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
พัฒนาการบริหารจัดการ กลุ่มอำนวยการ													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณ ที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู/ผู้บริหาร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู/ผู้บริหาร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ การวางแผน ก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ผู้บริหาร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ของการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ผู้บริหาร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	ระดับความ พึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ผู้บริหาร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู/ผู้บริหาร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู/ผู้บริหาร	แบบประเมิน	%



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	ร้อยละของ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู/ผู้บริหาร	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 การดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมของกลุ่มงานอำนวยการ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ แดงเอียด)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ แดงเอียด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารสำนักอำนวยการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางธิตวิมลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ

1.1 กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้



กิจกรรม ประชุมสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ
 แผนงาน กลุ่มสำนักอำนวยการ
 สอนงกลยุทธ์ สพฐ/โรงเรียน ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพครู
 สอนงมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะช่วยให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และกระทรวงศึกษาธิการได้จัดประชุม อบรมสัมมนาทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพตนเอง ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา อันเป็นการสร้างบุคลากรหลักในการยกระดับคุณภาพการมัธยมศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ การประชุมระดับเขตพื้นที่เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงนโยบายในระดับเขตพื้นที่ และการประชุมของสมาคมผู้บริหาร เครือข่ายต่างๆ ของโรงเรียนภายในระดับจังหวัด

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ในฐานะที่เป็นศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษาภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความมุ่งมั่นและพยายามที่จะผลักดันอย่างต่อเนื่องในการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการสถานศึกษาสมาคมฯต่างๆ พิจารณาเห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากร มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการ ยกระดับคุณภาพการมัธยมศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานีจึงได้จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วมและจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงนโยบายในระดับเขตพื้นที่ และการประชุมของสมาคมผู้บริหาร เครือข่ายต่างๆ

2.2 เพื่อให้คณะผู้บริหาร มีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริม แก้ปัญหา การจัดการศึกษาของโรงเรียนภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน

3.1.2 ครู คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 3 คน



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู สมาคมเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ได้ประชุมสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมทางวิชาการในระดับประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัด

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 คณะผู้บริหาร เข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของการประชุมทางวิชาการที่หน่วยงานจัดประชุมสำหรับผู้บริหาร

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		อรอนงค์ เวชจันทร์ จุฬาลักษณ์ นพพันธ์
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		อรอนงค์ เวชจันทร์ จุฬาลักษณ์ นพพันธ์
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 2567		อรอนงค์ เวชจันทร์ จุฬาลักษณ์ นพพันธ์
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	2.1.1 การประชุมอบรม สัมมนาทางวิชาการและประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 2.1.2 การประชุมสมาคมสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย 2.1.3 การประชุมสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย 2.1.4 การประชุมสัมมนาทางวิชาการในการรับฟังเชิงนโยบายที่กระทรวง สพฐ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ			อรอนงค์ เวชจันทร์
2.2	ค่าใช้จ่าย - ค่าลงทะเบียน ผู้บริหาร คนละ 3,000 บาท จำนวน 4 ครั้ง จำนวน 5 คน	มี.ค. 67-เม.ย. 67	319,920 60,000	อรอนงค์ เวชจันทร์



6. งบประมาณ (หลักงบประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	จัดการเรียน การสอน เหลือจ่าย 66	เงินรายได้ สถานศึกษา เหลือจ่าย
1	ค่าวัสดุ	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย - ค่าลงทะเบียน ผู้บริหาร คนละ 3,000 บาท จำนวน 4 ครั้ง จำนวน 5 คน - ค่าลงทะเบียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา คนละ 3,000 บาท จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 3 คน - ค่าเดินทางผู้บริหาร ไป-กลับ คนละ 5,000 จำนวน 4 ครั้ง จำนวน 5 คน - ค่าเดินทาง ครู คณะกรรมการสถานศึกษา คนละ 5,000 จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 3 คน - ค่าที่พักผู้บริหาร 3 คืน คืนละ 1,200 บาท จำนวน 4 ครั้ง จำนวน 5 คน - ค่าที่พักครู คณะกรรมการสถานศึกษา 3 คืน คืนละ 1,200 บาท จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 3 คน - ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้บริหาร คน 240 บาทต่อวัน จำนวน 3 วันต่อครั้ง จำนวน 6 ครั้ง จำนวน 5 คน - ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู คณะกรรมการสถานศึกษา คน 240 บาทต่อวัน จำนวน 3 วันต่อครั้ง จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 3 คน	30,000 5,000 21,600	100,000	60,000 18,000 67,000 14,000 4,320
4	ค่าครุภัณฑ์ -			
	รวม	56,600	100,000	163,320
	รวมทั้งสิ้น			319,920
	ตัวอักษร	สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

หน่วยงานที่จัดการประชุมสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรม ประชุมสัมมนา ทางวิชาการ และ แลกเปลี่ยน เรียนรู้													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณ ที่ใช้	$\leq 100\%$	ผู้บริหาร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ผู้บริหาร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ การวางแผน ก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้บริหาร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ของการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้บริหาร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	ระดับความ พึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผู้บริหาร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับ	$\bar{X} \geq 3.50$	ผู้บริหาร	แบบประเมิน	$\bar{X}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	ความรู้ที่ได้	จากมาตร 5 ระดับ			
ผลลัพธ์ (Out come)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ผู้บริหาร	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	ผู้บริหาร	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 คณะผู้บริหาร ได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีประสิทธิภาพในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 โรงเรียนมีความเข้มแข็งของการจัดการศึกษา ในด้านวิชาการ เพื่อให้บริการแก่ผู้เรียนครูและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรอนงค์ เวชจันทร์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางฐิติวัลคุ์ เอียดนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ แดงเอียด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารสำนักอำนวยการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ

1.2 กิจกรรมพัฒนาการจัดการสำนักงานกลุ่มอำนวยการ



กิจกรรม พัฒนาการจัดการสำนักงานกลุ่มอำนวยการ
 โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ
 แผนงาน กลุ่มสำนักอำนวยการ
 สนองกลยุทธ์ สพฐ./โรงเรียน ข้อที่ 3
 สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

เนื่องด้วยการจัดการศึกษาในปัจจุบันส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอนทุกด้านเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้นจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนทางการศึกษาเพื่อใช้ในการสนับสนุนทางการศึกษา ตลอดจนการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานกิจกรรม หรือผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

สำนักงานกลุ่มอำนวยการ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกลุ่มบริหาร โรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์ในการบริหารกลุ่มอำนวยการ การจัดการด้านข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อบริการแก่ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ตลอดจนถึงบุคคลภายนอก จึงมีภาระงานหลายๆด้านและจะต้องจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงานที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน ในการบริหารจัดการสำนักงาน ต้องอาศัยปัจจัยต่างๆ ได้แก่ บุคคล วัสดุอุปกรณ์ และกิจกรรมของสำนักงาน เพื่อช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานภายในสำนักงานบริหารกลุ่มอำนวยการ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรปฏิบัติงานสอดคล้องกับภาระงานของกลุ่มอำนวยการ
- 2.3 เพื่อให้การบริการด้านข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์แก่ คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.4 เพื่อให้กลุ่มอำนวยการเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนและผู้ที่มาติดต่อราชการ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 มีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อการดำเนินงานตามโครงสร้างของกลุ่มอำนวยการ

3.1.2 วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงานมีจำนวนเพียงพอตามวัตถุประสงค์



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

3.2.2 วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีคุณภาพเอื้อต่อการปฏิบัติงานแก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวก ของ คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		จุฬาลักษณ์ นพพันธ์
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	2.1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567	46,893.00	คณะครูกลุ่มอำนวยการ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่			จุฬาลักษณ์ นพพันธ์
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	กุมภาพันธ์ 2568		จุฬาลักษณ์ นพพันธ์
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2568		จุฬาลักษณ์ นพพันธ์
รวม			46,893.00	
รวม (ตัวอักษร)		สี่หมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์			
	1.1 วัสดุ	22,893.00		
	1.2 ครุภัณฑ์	24,00.00		
	รวม	46,893.00		
	รวมทั้งสิ้น			46,893.00
	ตัวอักษร	สีหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

กลุ่มงานอำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมพัฒนาการจัดการ สำนักงานบริหารกลุ่ม อำนวยการ	←												→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	คณะครูกลุ่มอำนวยการ	แบบสำรวจ	ร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ระดับการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในกลุ่ม	ระดับดีมาก $\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	คณะครูกลุ่มอำนวยการ	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	บริหารงาน บุคคล				
ผลผลิต (Out put)	ระดับคุณภาพ ของงานที่ ปฏิบัติ	ระดับดีมาก $\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	คณะครูกลุ่ม อำนวยการ	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
	ระดับความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ	ระดับดีมาก $\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูในโรงเรียน	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
ผลลัพธ์ (Out come)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	ระดับดีมาก $\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูในโรงเรียน	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์ การบริการต่างๆ ทันสมัย ทันเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ชุมชน หน่วยงานภายนอกยอมรับในคุณภาพของการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลคุ์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ แดงเอียด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารสำนักอำนวยการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ



รายการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (ครุภัณฑ์)
กิจกรรมพัฒนาการจัดการสำนักงานกลุ่มอำนวยการ
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ ปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ประเภทงบประมาณ				รวม
				งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
					ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1	Computer Notbook Lenovo	1 ตัว	24,000					24,000
	รวม							24,000



รายการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (วัสดุ)
กิจกรรมพัฒนาการจัดการสำนักงานกลุ่มอำนวยการ
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ ปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ประเภทงบประมาณ			รวม
				งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน		
					ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	
1	ลวดเย็บกระดาษ ตราม้า 1.0 3.2 มม.	2 โหล	96			192	192
2	สมุดเสนอเขียน ขนาด 27x37.2 ซม (สี่เหลี่ยม)	3 เล่ม	160			180	180
3	ปากกาหมึกน้ำเงิน Faber - Castell 0.5 มม.	1 โหล	180			180	180
4	คลิปหนีบดำ ขนาด 109	1 กล่อง	75			75	75
5	คลิปหนีบดำ ขนาด 110	1 กล่อง	30			30	30
6	คลิปหนีบดำ ขนาด 111	1 กล่อง	15			15	15
7	คลิปหนีบดำ ขนาด 112	1 กล่อง	16			16	16
8	หมึกปรี้นHP 17 A	5 กล่อง	2,300			11,500	11,500
9	กระดาษ A4 ดับเบิ้ลเอ	10 ลัง	530			5,300	5,300
10	ดินสอ 2 ปี	2 โหล	60			120	120
11	ปากกาเน้นข้อความ	2 ด้าม	35			70	70
12	กาวลาเท็กซ์ (กลาง) 16oz	1 ขวด	55			55	55
13	ซองจดหมายราชการ (ซอง ขาว มีครุฑ)	2 แพค	120			240	240
14	ซองจดหมาย (ซองขาว ไม่ มีครุฑ)	2 แพค	120			240	240
15	กระดาษโฟโต้ผิวมัน ขนาด A4 150 แกรม	2 แพค	120			240	240
16	กระดาษปกสี่เหลี่ยม เอ 4 120 แกรม	1 ห่อ	120			120	120
17	กระดาษปกสี่เหลี่ยม เอ 4 120 แกรม	1 ห่อ	120			120	120
18	กระดาษปกสี่ชมพู เอ 4 120 แกรม	1 ห่อ	120			120	120



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ประเภทงบประมาณ			รวม
				งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน		
					ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	
19	โพสอิท ขนาด 15 คูณ50 ม.ม.	3 แพ็ค	65			195	195
20	โพสอิท ขนาด 3 คูณ 3 นิ้ว	3 แพ็ค	40			120	120
21	สก็อตเทปใส แกน 3 นิ้ว	3 ม้วน	35			105	105
22	เทปผ้า ขนาด 1.5 นิ้ว x 10 หลา (สีเขียว,สีชมพู)	6 ม้วน	20			120	120
23	คัตเตอร์	2 อัน	25			50	50
24	ตลับหมึกเลเซอร์brother TN-351BK	1 ตลับ	1,700			3,400	3,400
25	แผ่นรองเมาส์	3 แผ่น	30			90	90
	รวม						22,893



โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ

1.3 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

โครงการ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ

แผนงาน กลุ่มอำนวยการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ/โรงเรียน ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพครู

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เพื่อกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้มาตรฐานและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการวางแผนการจัดการศึกษาร่วมกันกับโรงเรียนเสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษา พิจารณาลงความเห็นชอบตามระเบียบวาระที่โรงเรียนได้เสนอพิจารณา

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่สำนักงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้จึงได้จัดกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานีขึ้นเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2.2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และคณะครูมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริม แก้ปัญหา การจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.3 เพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กรให้สังคมเกิดความเชื่อมั่นและยอมรับ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 30 คน

3.1.2 ครู บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมแต่ละครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ประชุมหารือกับพิจารณาลงความเห็นชอบตามระเบียบวาระเพื่อการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้งร้อยละ 80

4.2 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ทุกครั้งร้อยละ 100

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

5.1 เขียนโครงการ

5.2 เสนอโครงการ ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่ม ขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม

5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.-พ.ค. 2567		นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	ประชุมวางแผนกำหนดวันเวลา และเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - ค่าเอกสารประกอบการประชุม 15 เล่ม/ครั้ง เล่มละ 250 บาท ครั้ง 8 ครั้ง	พ.ค.2567	30,000	นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
2.2	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวัน 30 คน/ครั้ง คนละ 80 บาท 4 ครั้ง	พ.ค.67 - เม.ย. 68	16,800 9,600	นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ค่าอาหารว่าง 30 คน/ครั้ง คนละ 30 บาท 8 ครั้ง		7,200	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	มี.ค. 2568	-	นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
4	การปรับปรุง (AC)	มี.ค. 2568	-	นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568	-	นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
รวม			46,800	
รวม (ตัวอักษร)		สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม 15 เล่ม/ครั้ง เล่มละ 250 บาท ครั้ง 8 ครั้ง	30,000	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย 3.1 ค่าอาหารกลางวัน 30 คน/ครั้ง คนละ 80 บาท 4 ครั้ง 3.2 ค่าอาหารว่าง 30 คน/ครั้ง คนละ 30 บาท 8 ครั้ง	16,800 9,600 7,200	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
รวม		46,800		
รวมทั้งสิ้น		46,800		
ตัวอักษร		สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

ห้องเกียรติยศ อาคาร 100 ปี ครุสํายอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณ ที่ใช้	$\leq 100\%$	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ การวางแผน ก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ของการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	ระดับความ พึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	แบบประเมิน	%



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	ร้อยละของ คุณลักษณะ อันพึง ประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และคณะครูมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริม แก้ปัญหา การจัดการศึกษาของโรงเรียน

10.2 โรงเรียนมีความเข้มแข็งของการจัดการศึกษา เพื่อให้สังคมเกิดความเชื่อมั่นและยอมรับ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรุติวัลคุ์ เอียตนิมิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ แดงเอียด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารสำนักอำนวยการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ

1.4 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมกลุ่มอำนวยการ



กิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมกลุ่มอำนวยการ

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการ

แผนงาน กลุ่มอำนวยการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ./โรงเรียน ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพครู

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

สำนักงานกลุ่มอำนวยการ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกลุ่มบริหาร โรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์ในการบริหารกลุ่มอำนวยการ การจัดการด้านข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อบริการแก่ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน ตลอดจนบุคคลภายนอก จึงมีภาระงานหลายๆด้านและจะต้องจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงานที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน ในการบริหารจัดการสำนักงาน เพื่อช่วยให้สำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่ดี

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงสำนักอำนวยการ ให้มีความพร้อมในการให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ครูและบุคลากร ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานบริหารกลุ่มอำนวยการ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

1. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องสำนักงานกลุ่มอำนวยการ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.2 สำนักงานได้รับการซ่อมแซม และบำรุงรักษา ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มอำนวยการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3. 2.1 สำนักกลุ่มอำนวยการมีความพร้อมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1. สำนักอำนวยการมีสิ่งอำนวยความสะดวกและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

5.1 เขียนโครงการ

5.2 เสนอโครงการ ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่ม ขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม



5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 2567		นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
	- ดำเนินกิจกรรมของที่ระลึก เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน	มี.ค. 2567		นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมกลุ่ม อำนาจการ	มี.ค. 67 - ก.พ. 68	21,851.00	นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
	- โคมไฟ 1 ชุด		5,000	
	- ปรับปรุงซ่อมแซมอื่นๆ		16,851	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	มี.ค. 2568		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
4	การปรับปรุง (AC)	มี.ค. 2568		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
5	การรายงาน (REPORT)	มี.ค. 2568		นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายจิรศักดิ์ แดงเอียด
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน			
รวม			21,851.00	
รวม (ตัวอักษร)		สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย - โคมไฟ 1 ชุด - ปรับปรุงซ่อมแซมอื่นๆ	5,000.00 16,851.00	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	21,851.00		
	รวมทั้งสิ้น			21,851.00
	ตัวอักษร	สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม กลุ่มอำนวยการ	←												→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	เจ้าหน้าที่ ครู และบุคลากร	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	เจ้าหน้าที่ ครู และบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	ระดับความ เหมาะสมของ การวางแผน ก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	เจ้าหน้าที่ ครู และบุคลากร	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ของการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	เจ้าหน้าที่ ครู และบุคลากร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	ระดับความ พึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	เจ้าหน้าที่ ครู และบุคลากร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	เจ้าหน้าที่ ครู และบุคลากร	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	เจ้าหน้าที่ ครู และบุคลากร	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	เจ้าหน้าที่ ครู และบุคลากร	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 สำนักงานกลุ่มอำนวยการมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ แดงเอียด)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางจิตติวิมล เอียนนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ แดงเอียด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารสำนักอำนวยการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานอำนวยการ



งบหน้า
งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา		เงินรายได้ สถาน ศึกษา
		จัดการเรียน การสอน	เหลือจ่าย	บำรุง การศึกษา	เหลือจ่าย	
1	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	7,110.00				
รวม		7,110.00	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		7,110.00				
ตัวอักษร		เจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน				



โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

แผนงาน กลุ่มอำนวยการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ./โรงเรียน ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ (ปลุกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) ในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกบรรจุเป็นตัวชี้วัดที่ ๗๔ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านเกณฑ์ ITA ร้อยละ ๘๕) และปัญหาที่เกิดขึ้นใน สังคมเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานที่ไม่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการทุจริต และประพฤติมิชอบเกิดขึ้น ก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้มีแนวคิดใน การพัฒนาเครื่องมือที่จะบ่งชี้ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาล ในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลผลการ ประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตในภาพรวมของ ประเทศ

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นอีกโรงเรียนที่ต้องรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยต้องมีการรายงานผลการประเมินตนเอง (self-Assessment) และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-base) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานของหน่วยงานและ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลต่อขององค์กรดังกล่าว

**2. วัดดูประสงค์ (4 มิติ)**

2.1 เพื่อให้โรงเรียนได้รับทราบแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในทุกระดับ

2.3 เพื่อให้ทุกระดับมีความรู้และตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ระดับคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีความรู้และตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 80 ของครูผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าร่วมกิจกรรม

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

5.1 เขียนโครงการ

5.2 เสนอโครงการ ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่ม ขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม

5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 2567		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมประชุม อบรม ให้แก่ครูและบุคลากร	มี.ค. 67 - ก.พ. 68		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ค่าอาหารว่าง 30 บาท จำนวน 137 คน 1 มื้อ		4,110.00	
2.2	กิจกรรมประชุม อบรม ให้แก่ ผู้ปกครอง - ค่าอาหารว่าง 30 บาท จำนวน 100 คน 1 มื้อ	มี.ค. 67 - ก.พ. 68	3,000.00	นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	มี.ค. 2568		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
4	การปรับปรุง (AC)	มี.ค. 2568		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568		นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
รวม			7,110.00	
รวม (ตัวอักษร)		เจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงิน อุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย		-	-
	3.1 ค่าอาหารว่าง 30 บาท ครูและบุคลากร จำนวน 137 คน 1 มื้อ	4,110.00		
	3.2 ค่าอาหารว่าง 30 บาท ผู้ปกครองจำนวน 100 คน 1 มื้อ	3,000.00		
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	-			
รวม		7,110.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		7,110.00		
ตัวอักษร		เจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสโรงเรียนสุราษฎร์ ธานี													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณ ที่ใช้	$\leq 100\%$	ครูและ ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครูและ ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ การวางแผน ก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสม ของการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ ผู้ปกครอง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	ระดับความ พึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ ผู้ปกครอง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครูและ ผู้ปกครอง	แบบประเมิน	$\bar{X}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ผลลัพธ์ (Out come)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครูและ ผู้ปกครอง	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครูและ ผู้ปกครอง	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีความรู้และตระหนักถึงการ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ แดงเอียด)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติวัลค์ เอียดนิมิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ แดงเอียด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารสำนักอำนวยการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ
ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี





โครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ได้รวบรวมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รายงานมา ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่มีความถูกต้องตามกระบวนการ และส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการที่ 1 โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	5
กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	7
กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมอาสาส่งต่อธารน้ำใจสู่สังคม	13
กิจกรรมที่ 1.3 กิจกรรมรวมพลังจิตอาสาสมัครสร้างสังคม	19
กิจกรรมที่ 1.4 กิจกรรมสภานักเรียนหัวใจจิตอาสา จิตสาธารณะ ตามพระราชปณิธาน รัชกาลที่ 10	25
โครงการที่ 2 โครงการส่งเสริมนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์	34
กิจกรรมที่ 2.1 กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	36
กิจกรรมที่ 2.2 กิจกรรมประกวดโครงงานคุณธรรม	42
กิจกรรมที่ 2.3 กิจกรรมประกวดสื่อสารสร้างสรรค์สังคม “กล้าทำดี”	48
กิจกรรมที่ 2.4 กิจกรรมต้นแบบคนดี	54
โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด	60
กิจกรรมที่ 3.1 กิจกรรม ST TO BE NUMBER ONE	62
กิจกรรมที่ 3.2 กิจกรรมโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	68
กิจกรรมที่ 3.3 กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันกีฬา กรีฑาภายในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	75
กิจกรรมที่ 3.4 กิจกรรมคัดกรอง	82
กิจกรรมที่ 3.5 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	87
กิจกรรมที่ 3.6 กิจกรรมส่งเสริมด้านสวัสดิภาพของนักเรียน	94
โครงการที่ 4 โครงการเสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์	100
กิจกรรมที่ 4.1 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	102
กิจกรรมที่ 4.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นิเทศ ม.1 และ ม.4	108
กิจกรรมที่ 4.3 กิจกรรมวันไหวครู	115
กิจกรรมที่ 4.4 กิจกรรมประเพณีลอยกระทง	121
กิจกรรมที่ 4.5 กิจกรรมวันวิญญาน	126
กิจกรรมที่ 4.6 กิจกรรมวันระลึกคุณครูขุนวิชาการพิศิษฐ์	133
กิจกรรมที่ 4.7 กิจกรรมแบ่งปันความสุข สนุกสุขสันต์	139
กิจกรรมที่ 4.8 กิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียง	145

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการที่ 5 โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	151
กิจกรรมที่ 5.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินี	153
กิจกรรมที่ 5.2 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	159
กิจกรรมที่ 5.3 กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และถวายเทียนพรรษา	165
กิจกรรมที่ 5.4 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ	172
กิจกรรมที่ 5.5 กิจกรรมวันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	178
โครงการที่ 6 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	185
กิจกรรมที่ 6.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี รุ่นที่ 15	188
กิจกรรมที่ 6.2 กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	198
กิจกรรมที่ 6.3 กิจกรรมการประชุมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	207
กิจกรรมที่ 6.4 กิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	216
กิจกรรมที่ 6.5 กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	225
กิจกรรมที่ 6.6 กิจกรรมการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	234
กิจกรรมที่ 6.7 กิจกรรมการประชุมสุดยอดผู้นำสถานักเรียนภาคใต้	243
กิจกรรม 6.8 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	252
โครงการที่ 7 โครงการพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มกิจการนักเรียน	262
กิจกรรมที่ 7.1 กิจกรรมบริหารงานระดับชั้น ม.1 - ม.6	264
กิจกรรมที่ 7.2 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	270
กิจกรรมที่ 7.3 กิจกรรมจัดทำบัตรนักเรียน ม.1 ละ ม.4	275
กิจกรรมที่ 7.4 กิจกรรมประชุมประสานงานภายในกลุ่มงาน	280
กิจกรรมที่ 7.5 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน/ระดับโรงเรียน	285
กิจกรรมที่ 7.6 กิจกรรมจัดทำคู่มือนักเรียน ม.1และม.4 ครูและผู้ปกครอง	290
กิจกรรมที่ 7.7 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรกิจการนักเรียน	295



1.โครงการ

เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ



งบหน้า

งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
1	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมี คุณภาพ				
1.1	ทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ		1,002,050.00		
1.2	จิตอาสาส่งต่อธารน้ำใจสู่สังคม		53,350.00		
1.3	รวมพลังจิตอาสาสรรค์สร้างสังคม		18,100.00		
1.4	สถานักเรียนหัวใจจิตอาสา จิต สาธารณะ ตามพระราชปณิธาน รัชกาลที่ 10		71,450.00		
รวม			1,144,950.00		
รวมทั้งสิ้น		1,144,950.00			
ตัวอักษร		หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน			



กิจกรรม

1.1 ทักษะศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ



กิจกรรม ทักษะศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ
โครงการ เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้ เพื่อการเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างองค์ความรู้ขึ้นจากการจัดการสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ปัจจุบันรัฐบาลดำเนินการกลยุทธ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โดยมีกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากของจริง และใช้แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนโดยในการไปทัศนศึกษาจะกำหนดให้มีการแทรกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นหนึ่งในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดกับนักเรียนเป็นความมุ่งมั่นที่จะสร้าง จิตสาธารณะ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนจากวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ ตามความถนัดและ

ความสามารถของตนเอง

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดการเรียนรู้และได้ประสบการณ์จากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ใน

ท้องถิ่น

3.2.2 นักเรียนมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม

4.2 ร้อยละ 100 ของครูได้เข้าร่วมกิจกรรม

4.3 ร้อยละ 80 ของผู้ปกครอง/ และนักเรียน/ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

4.4 ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครูและผู้ปกครอง อยู่ในระดับดี



5. แผนการดำเนินโครงการ (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (Plan)	มี.ค.67		งานกิจการนักเรียน
	-ประชุมวางแผน			งานกิจการนักเรียน
	-เขียนโครงการและเสนออนุมัติ			นางปริญดา มาเอียด
	-ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			งานกิจการนักเรียน
2	ปฏิบัติตามแผน(Do)			งานกิจการนักเรียน
2.1	ทัศนศึกษา ม.1	ตลอดปีการศึกษา	170,800.-	ครูที่ปรึกษา
2.2	ทัศนศึกษา ม.2	ตลอดปีการศึกษา	170,450.-	ครูที่ปรึกษา
2.3	ทัศนศึกษา ม.3	ตลอดปีการศึกษา	160,650.-	ครูที่ปรึกษา
2.4	ทัศนศึกษา ม.4	ตลอดปีการศึกษา	174,650.-	ครูที่ปรึกษา
2.5	ทัศนศึกษา ม.5	ตลอดปีการศึกษา	171,850.-	ครูที่ปรึกษา
2.6	ทัศนศึกษา ม.6	ตลอดปีการศึกษา	153,650.-	ครูที่ปรึกษา
3	การประเมินและตรวจสอบ(Check) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่าบรรลุตาม เป้าหมายหรือไม่	ก.พ 68		นางปริญดา มาเอียด และผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4	การปรับปรุง(Act) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ปัญหาและอุปสรรค	ก.พ 67		นางปริญดา มาเอียด
5	การรายงาน (Report) -รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค 68		นางปริญดา มาเอียด



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน (นโยบาย15ปี)	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ	-	-	-
2.	ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากรระดับชั้นละ 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 400 บาท จำนวน 6 ระดับ	9,600.-	-	-
3.	ค่าใช้สอย - ค่าเช่าเหมารถ ห้องละ 10,000 บาท จำนวน 72 ห้องเรียน - ค่าอาหารกลางวัน ระดับชั้นละ 45,409 บาท จำนวน 6 ระดับ	720,000.- 272,450.-	-	-
รวม		1,002,050.-	-	-
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งล้านสองพันห้าสิบบาทถ้วนบาทถ้วน				1,002,050.-

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 แหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
พัฒนาคุณภาพตามนโยบายเรียน ฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	←											→
1.พัฒนาคุณภาพ ม.1		←								→		
2.พัฒนาคุณภาพ ม.2		←								→		
3.พัฒนาคุณภาพ ม.3		←								→		
4.พัฒนาคุณภาพ ม.4		←								→		
5.พัฒนาคุณภาพ ม.5		←								→		
6.พัฒนาคุณภาพ ม.6		←								→		



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/ เงื่อนไขคุณธรรม)

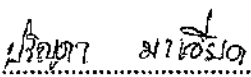
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัดแหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	สถานที่	$\bar{x} > 3.5$	นักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	งบประมาณ	$< 100\%$	นักเรียน/ครู	แบบบันทึก	%
กระบวนการ (Process)	การประชุมวางแผน	$\bar{x} > 3.5$	นักเรียน/ครู	แบบบันทึก	$\bar{x}$
	การมอบหมายงาน	$\bar{x} > 3.5$	นักเรียน/ครู	แบบบันทึก	$\bar{x}$
	ความร่วมมือ	$\bar{x} > 3.5$	นักเรียน/ครู	แบบบันทึก	$\bar{x}$
ผลผลิต (Output)	จำนวนนักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง/องค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรม	90 %	นักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง/องค์กร	แบบบันทึก	%
	ประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{x} > 3.5$	นักเรียน	แบบทดสอบ	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Out come)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน/ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน/ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

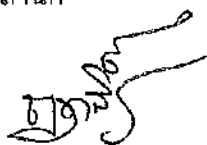
10.1 นักเรียนได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและเกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน

10.2 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และเกิดจิตสำนึก

ลงชื่อ.....

(นางปริญดา มาเอียด)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิोधธิ์ สุขยิ่ง)

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.2 จิตอาสาส่งต่อธารน้ำใจสู่สังคม



กิจกรรม จิตอาสาส่งต่อธารน้ำใจสู่สังคม
โครงการ เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

แผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้การพัฒนาผู้เรียนจะต้องทำอย่างรอบด้านและสมดุลโดยมีนโยบายว่าการปลูกฝังการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออกมาสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและสามารถช่วยเหลือสังคมได้เมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม ซึ่งโรงเรียนเป็นเสมือนเบ้าหลอมที่สำคัญในการผลิตทรัพยากรบุคคลที่ดีในการพัฒนาประเทศ

ดังนั้นโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียนในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดกิจกรรมจิตอาสาส่งต่อธารน้ำใจสู่สังคม เพื่อพัฒนาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง ในการดำเนินชีวิต โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และมุ่งมั่นให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม
- 2.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีในด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2.3 เพื่อลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ครอบครัวและชุมชน
- 2.4 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรมแก่นักเรียน เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์ สุจริต กตัญญู มีความภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ ยึดหลักศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต ร้อยละ 95

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีคุณธรรม จริยธรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น
- 4.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมโดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค. 67		นางเน็กซ์พันธ์ ขจรศักดิ์ศิริกุล นางอิสราพร เศษะราช นางสาวจันทนา แซ่เจียม นางสาวปานจิตร เพชรมีศรี นางอรุพร สุวรรณบุตร นางสาวณัฐติยา ผาสุข นายวีรวิทย์ กุห์ท่าทอง
	- เสนอขออนุมัติ	พ.ค. 67		
	- แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
1	กิจกรรมจิตอาสาส่งต่อธาร น้ำใจสู่สังคม - ค่าพาหนะ 26,000.00 บาท - ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ 200.00 - ค่าไว้นิล 2 ผืนๆละ 500 บาท (500 x 2) - ค่าอาหารกลางวันในการออก นอกสถานที่ในการทำกิจกรรม จิตอาสา จำนวน 85 คน คนละ 80 บาท (85x80) - ค่าอาหารว่างในการออกนอก สถานที่ในการทำกิจกรรมจิต อาสา จำนวน 85 คน คนละ 30 บาท (85x30x4) - ค่าถุงผ้า จำนวน 100 ถุงๆละ 30 บาท (100x30) - ค่าวิทยากร 3 ชั่วโมงๆละ 600 (600x3x2) - ค่าอาหารว่างในการอบรม จำนวน(85x30)	ก.ค. 2567	26,000.00 200.00 1,000.00 6,800.00 10,200.00 3,000.00 3,600.00 2,550.00	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค. 2568		
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค. 2568		
5	การรายงาน (REPORT)	มี.ค. 2568		
รวม			53,350.00	
รวม (ตัวอักษร)		ห้าหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน พัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	200.00		
2	ค่าตอบแทน	3,600.00		
3	ค่าใช้จ่าย			
	3.1 ค่าพาหนะ	26,000.00		
	3.2 ค่าไวนิล	1,000.00		
	3.3 ค่าอาหารกลางวันในการออกนอกสถานที่ ในการทำกิจกรรมจิตอาสา	6,800.00		
	3.4 ค่าอาหารว่างในการออกนอกสถานที่ใน การทำกิจกรรมจิตอาสา	10,200.00		
	3.5 ค่าถุงผ้า	3,000.00		
	3.6 ค่าอาหารว่างในการอบรม	2,550.00		
	รวม	53,350.00		
รวมทั้งสิ้น		53,350.00		
ตัวอักษร		ห้าหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการส่งเสริม นักเรียน ใน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ -กิจกรรมจิตอาสาส่งต่อธาร น้ำใจสู่สังคม	←												→
	←												→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การ วิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ระดับความเหมาะสม ของการวางแผนก่อน ทำกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	✓
	-ระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ชุมชนกับ โรงเรียนอยู่ในระดับดี มาก		นักเรียน,ชุมชน	แบบสอบถาม	✓
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสม ของเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	✓
ผลผลิต (Out put)	-ค่าเฉลี่ยของนักเรียนมี คุณธรรม และ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์สูงขึ้น	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ฝ่ายวิชาการ กิจการนักเรียน	แบบประเมิน	✓
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อ กิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	✓



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
- 2) นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในโรงเรียนสุราษฎร์ธานีลดน้อยลง
- 4) นักเรียนสามารถสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรม เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)
หัวหน้าโครงการส่งเสริมนักเรียนในด้าน
คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....
(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.3 รวมพลังจิตอาสาสมัครสร้างสังคม



กิจกรรม รวมพลังจิตอาสาสร้างสรรค์สร้างสังคม

โครงการ เรียนฟรี 15 ปี

แผนงาน กิจกรรมนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

แผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้การพัฒนาผู้เรียนจะต้องทำอย่างรอบด้านและสมดุลโดยมีนโยบายว่าการปลูกฝังการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออกมาสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและสามารถช่วยเหลือสังคมได้เมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม ซึ่งโรงเรียนเป็นเสมือนเบ้าหลอมที่สำคัญในการผลิตทรัพยากรบุคคลที่ดีในการพัฒนาประเทศ

ดังนั้นโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียนในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดกิจกรรมจิตอาสาส่งต่อธารน้ำใจสู่สังคม เพื่อพัฒนาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง ในการดำเนินชีวิต โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และมุ่งมั่นให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม

2.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.3 เพื่อลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ครอบครัวและชุมชน

2.4 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรมแก่นักเรียน เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ ยึดหลักศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต ร้อยละ 95

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีคุณธรรม จริยธรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น

4.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมโดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค. 67		นางเนษพัฒน์ ขจรศักดิ์สิริกุล
	- เสนอขออนุมัติ	พ.ค. 67		นางอิสราพร เดชะราช
	- แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67		นางสาวจันทนา แซ่เจียม นางสาวปณิฏา เพชรมีศรี นางอรุพร สุวรรณบุตร นางสาวณัฐติยา ผาสุข นายวิรุฒิ ภูท่าทอง
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
1	กิจกรรมรวมพลังจิตอาสาเพื่อ สรรค์สร้างสังคม - ค่าพาหนะ 12,000.00 บาท - ค่าไว้นิล 1 ผืนๆละ 500 บาท - ค่าอาหารกลางวันในการออก นอกสถานที่ในการทำกิจกรรม จำนวน 40 คน คนละ 80 บาท (40x80) - ค่าอาหารว่างในการออกนอก สถานที่ในการทำกิจกรรม จำนวน 40 คน คนละ 30 บาท (40x30x2)	ก.ค. 2567- ก.ย. 2567	12,000.00 500.00 3,200.00 2,400.00	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค. 2568		
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค. 2568		
5	การรายงาน (REPORT)	มี.ค. 2568		
รวม			18,100.00	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-		
2	ค่าตอบแทน		-	
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าพาหนะ	12,000.00		
	3.2 ค่าไวนิล	500.00		
	3.3 ค่าอาหารกลางวันในการออกนอกสถานที่ในการทำกิจกรรม	3,200.00		
	3.4 ค่าอาหารว่างในการออกนอกสถานที่ในการทำกิจกรรม	2,400.00		
	รวม	18,100.00	-	
	รวมทั้งสิ้น			18,100.00
	ตัวอักษร	หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 256๗											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ												
กิจกรรมรวมพลังจิตอาสา												
สรรค์สร้างสังคม												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก		นักเรียน,ชุมชน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ค่าเฉลี่ยของนักเรียนมีคุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้น	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ฝ่ายวิชาการ กิจการนักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
- 2) นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในโรงเรียนสุราษฎร์ธานีลดน้อยลง
- 4) นักเรียนสามารถสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรม เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์สิริกุล)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางโสภา อุดมพิทยาคม)
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางโสภา อุดมพิทยาคม)
หัวหน้าโครงการเรียนฟรี 15

ลงชื่อ.....
(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.4 สภานักเรียนหัวใจจิตอาสา จิตสาธารณะ ตามพระราชปณิธาน รัชกาลที่ 10



กิจกรรม สถานักเรียนหัวใจจิตอาสา จิตสาธารณะ ตามพระราชปณิธาน รัชกาลที่ 10

โครงการ เรียนฟรี 15 ปี

แผนงาน กิจกรรมนักเรียน (งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน)

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1,3

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีพระราชปณิธานในการบำเพ็ญประโยชน์ ด้วยการจัดโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระบรมราชชนนี พันปีหลวง ที่ทรงประกอบพระราชกรณียกิจนานัปการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคี มีความสุขและประเทศชาติมีความมั่นคงอย่างยั่งยืน โดยมีหน่วยราชการในพระองค์ 904 เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน และให้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการใหญ่โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริมีหน้าที่ควบคุม อำนวยการและประสานการปฏิบัติเพื่อให้การจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและถูกต้องตามพระราชโบาย “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” สู่พื้นที่โดยรวมของประเทศในการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

ปัจจุบันการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้บูรณาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพระราชปณิธาน รัชกาลที่ 10 และแนวนโยบายของรัฐบาล เกี่ยวกับการทำจิตอาสา จิตสาธารณะ เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนมีจิตใจที่เป็นผู้ให้ รู้จักความเสียสละ มีความร่วมมือร่วมใจในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม เน้นเรื่อง “สังคมแห่งการเรียนรู้แบบบูรณา ความรู้คู่คุณธรรม” เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศไทยในอนาคต

ดังนั้น งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมสถานักเรียนหัวใจจิตอาสา จิตสาธารณะ ตามพระราชปณิธาน รัชกาลที่ 10 ซึ่งทำให้นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และต้องการให้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นแกนนำในการทำกิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ ที่ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ นอกจากนี้การดำเนินกิจกรรมของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขระบบการทำงานของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้



2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ด้านจิตอาสา จิตสาธารณะ และโครงการจิตอาสาพระราชทาน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน ได้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่มีจิตอาสา จิตสาธารณะ โดยมีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานด้านจิตอาสา จิตสาธารณะร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ โดยเป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 2.4 เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำงานจิตอาสา จิตสาธารณะ ของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ประธานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 คน
- 3.1.2 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประเภทสมาชิกสรรหา ปีการศึกษา 2567 จำนวน 34 คน
- 3.1.3 ชมรมนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (สถานักเรียนสมทบ) ปีการศึกษา 2567 จำนวน 35 คน
- 3.1.4 ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 4 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 ร้อยละ 100 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ด้านจิตอาสา จิตสาธารณะ และโครงการจิตอาสาพระราชทาน
- 3.2.2 ร้อยละ 90 ของโรงเรียนและชุมชน ได้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่มีจิตอาสา จิตสาธารณะ โดยมีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 3.2.3 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานด้านจิตอาสา จิตสาธารณะร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ โดยเป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 3.2.4 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำงานจิตอาสา จิตสาธารณะกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ด้านจิตอาสา จิตสาธารณะ และโครงการจิตอาสาพระราชทาน
- 4.2 ร้อยละของโรงเรียนและชุมชน ได้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่มีจิตอาสา จิตสาธารณะ โดยมีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก



- 4.3 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานด้านจิตอาสา จิตสาธารณะร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ โดยเป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 4.4 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ดี และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำงานจิตอาสา จิตสาธารณะ กับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) - ประชุมและวางแผน คณะทำงาน - เขียนกิจกรรมและเสนอ ขออนุมัติกิจกรรม - จัดทำคำสั่งการดำเนิน กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานตามคำสั่ง - ประสานงานเพื่อดำเนิน กิจกรรม	1-5 กรกฎาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) กิจกรรมสถานักเรียน หัวใจจิตอาสา จิตสาธารณะ ตามพระราช ปณิธานรัชกาลที่ 10 - ค่าเช่าเหมาพาหนะ (จำนวน 2 คัน คันละ 4,000 บาท/วัน จำนวน 2 วัน) - ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน 2 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท) - ค่าอาหาร (จำนวน 75 คน คนละ 65 บาท/มื้อ จำนวน 4 มื้อ)	8-31 กรกฎาคม 2567	71,450.- 71,450.- 16,000.- 3,600.- 19,500.-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ค่าอาหารว่าง (จำนวน 75 คน คนละ 30 บาท/มื้อ จำนวน 4 มื้อ) - ค่าวัสดุ - ค่าที่พัก (จำนวน 75 คน คนละ 300 บาท/คืน จำนวน 1 คืน)		9,000.- 850.- 22,500.-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	1-31 กรกฎาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- คณะทำงานตามคำสั่ง แต่ละฝ่าย ดำเนินการ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรม - คณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะทำงานฝ่าย และประเมินผล ทำหน้าที่ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมของ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย			
4	การปรับปรุง (ACTION)	1-31 กรกฎาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรมทุกฝ่าย ตามคำสั่ง นำเสนอข้อมูล การดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาและปรับปรุง แก้ไขให้กิจกรรมสำเร็จ			
5	การรายงาน (REPORT)	9 สิงหาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- จัดทำแบบประเมิน การดำเนินกิจกรรม - รวบรวมข้อมูลจาก แบบประเมิน - ประเมินผล และสรุปผล - จัดทำเล่มรายงานผล			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	การดำเนินการกิจกรรม - นำเสนอผลการดำเนิน กิจกรรมต่อผู้บริหาร			
	รวม		71,450.-	
	รวม (ตัวอักษร)		เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	850.-	-	-
2	ค่าตอบแทน	3,600.-	-	-
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าเช่าเหมาพาหนะ	16,000.-	-	-
	3.2 ค่าอาหารกลางวัน	19,500.-	-	-
	3.3 ค่าอาหารว่าง	9,000.-	-	-
	3.4 ค่าที่พัก	22,500.-	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	71,450.-	-	-
	รวมทั้งสิ้น			71,450.-
	ตัวอักษร		เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน	

หมายเหตุ 1. สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

2. สามารถจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมของงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

3. สามารถจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมของโครงการเรียนฟรี 15 ปี

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี และอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรมสถานักเรียนหัวใจ จิตอาสา จิตสาธารณะ ตามพระราชปณิธาน รัชกาลที่ 10													



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ วิทยากร	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การประชุมวางแผน มอบหมายงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม สถานักเรียน หัวใจจิตอาสา จิตสาธารณะ ตามพระราช ปณิธาน รัชกาลที่ 10	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ร้อยละของ การสรุปผล การดำเนินงาน	100 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
	ร้อยละของ	$\geq 80 \%$	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	การรายงานผลการดำเนินงาน				
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับของความรู้ที่ได้รับ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพการยอมรับในการเป็นผู้นำของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับคุณภาพของความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพในการยอมรับผลงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ด้านจิตอาสา จิตสาธารณะ และโครงการจิตอาสาพระราชทาน โดยสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 10.2 โรงเรียนและชุมชน ได้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่มีจิตอาสา จิตสาธารณะ โดยมีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออกนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในทางที่ดีต่อตนเองและสังคม
- 10.3 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานด้านจิตอาสา จิตสาธารณะร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ โดยเป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก ส่งผลทำให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 10.4 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างเครือข่ายสถานักเรียน จนเกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำงานจิตอาสา จิตสาธารณะ ของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ จนได้รับการยอมรับในครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....

(นายทรงพล คล้ายเพชร)

ผู้เสนอกิจกรรม/ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



2.โครงการ

ส่งเสริมนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม
และค่านิยมอันพึงประสงค์



งบหน้า
งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
1	โครงการส่งเสริมนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์				
1.1	กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4	38,100.00 (เหลือจ่าย66)			
1.2	กิจกรรมประกวดโครงงานคุณธรรม	37,000.00			
1.3	กิจกรรมประกวดสื่อสารสร้างสรรค์สังคม “กล้าทำดี”	1,256.00		11,344.00 (ค1)	
1.4	กิจกรรมต้นแบบคนดี	-			
รวม		76,356.00		11,344.00	
รวมทั้งสิ้น		87,700.00			
ตัวอักษร		แปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน			



กิจกรรม

- 1.อบรมคุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



กิจกรรม กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

โครงการ ส่งเสริมนักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

แผนงาน กิจกรรมนักเรียน

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเป็นกิจกรรมที่มุ่งให้สถานศึกษาที่ผู้บริหาร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในกระบวนการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดี ในรูปแบบต่างๆทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาและปรับเปลี่ยน เป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้อย่างยั่งยืนให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เห็นถึงความสำคัญจึงจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นโดยให้นักเรียนทำกิจกรรมเรียนรู้ขั้นตอนการทำ โครงการงานคุณธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม

2.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.3 เพื่อลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ครอบครัวและชุมชน

2.4 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรมแก่นักเรียน เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่ง คุณธรรม

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ ยึดหลักศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต ร้อยละ 95

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีคุณธรรม จริยธรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

4.2 ระดับคุณภาพของนักเรียนที่สามารถดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม โดยใช้โครงการงาน คุณธรรมในการขับเคลื่อน

4.3 ระดับคุณภาพของนักเรียนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการงานคุณธรรมในแต่ละกลุ่ม

4.4 ระดับคุณภาพของนักเรียนในการสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรม



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค. 2567		
	- เสนอขออนุมัติ	พ.ค. 2567		
	- แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
1.	กิจกรรมอบรมคุณธรรมใน ระดับม.1,ม.4 -ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง จำนวน 3 คน (3×6×600บาท) - ค่าอาหาร 1 มื้อๆละ 60 บาท จำนวน 10 คน (60×10 บาท) - ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ ๆละ 25 บาท จำนวน 986 คน (25×986) - กระดาษปรี๊ด จำนวน 50 แผ่นๆละ 5 บาท (50×5) -ปากกาเคมีกล่องละ 12 อัน ราคา 180 บาทจำนวน 10 กล่อง (แดง,น้ำเงิน) (10×180)	พ.ค.2567	10,800.00 600.00 24,650.00 250.00 1,800.00	นางสาวณิ สุวรรณพัฒน์ นางอิสราพร เตชะราช นางสาวจันทนา แซ่เจียม นางสาวปานจิตร เพชรมีศรี นางสุราพร สุวรรณบุตร นางณัฏพัฒน์ ชจรศักดิ์ศิริกุล นางสาวณัฐติยา ผาสุก นายวิรุฒ ภูท่าทอง
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ค. 2567		คณะกรรมการงานคุณธรรม



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	พ.ค. 2567		คณะกรรมการงานคุณธรรม
5	การรายงาน (REPORT)	มิ.ย. 2567		นางอิสราพร เดชะราช
รวม			38,100.00	
รวม (ตัวอักษร)		สามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย 66	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 ค่ากระดาษปรี๊ด 1.2 ปากกาเคมี	250.00 1,800.00	-	
2	ค่าตอบแทน 2.1วิทยากร	10,800.00	-	
3	ค่าใช้สอย 3.1 อาหารกลางวัน 3.2 อาหารว่าง	600.00 24,650.00		
	รวม	38,100.00		
รวมทั้งสิ้น		38,100.00		
ตัวอักษร		สามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการส่งเสริม นักเรียน ใน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ กิจกรรมอบรมคุณธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4	←											→
	↔											

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การ วิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ระดับความเหมาะสม ของการวางแผนก่อน ทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	-ระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ชุมชนกับ โรงเรียนอยู่ในระดับดี มาก		นักเรียน,ชุมชน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความพึงพอใจ ต่อวิทยากร	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	-ระดับความเหมาะสม ของเวลา		ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ค่าเฉลี่ยของนักเรียนมี คุณธรรม และ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์สูงขึ้น	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ฝ่ายวิชาการ กิจการนักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อ กิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
- 2) นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในโรงเรียนสุราษฎร์ธานีลดน้อยลง
- 4) นักเรียนสามารถสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรม เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์สิริกุล)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์สิริกุล)
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์สิริกุล)
หัวหน้าโครงการส่งเสริมนักเรียนในด้าน
คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.กิจกรรมประกวดโครงงานคุณธรรม



กิจกรรม กิจกรรมประกวดโครงงานคุณธรรม
โครงการ ส่งเสริมนักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนคุณธรรมเป็นกิจกรรมที่มุ่งให้สถานศึกษาที่ผู้บริหาร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในกระบวนการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาและปรับเปลี่ยนเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้อย่างยั่งยืนให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เห็นถึงความสำคัญจึงจัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมขึ้นโดยให้นักเรียนทำกิจกรรมในประเด็น “ความดีที่นักเรียนอยากจะทำและปัญหาที่นักเรียนอยากแก้” ในรูปแบบการทำโครงงานคุณธรรมเพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม

2.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.3 เพื่อลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ครอบครัวและชุมชน

2.4 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรมแก่นักเรียน เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ ยึดหลักศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต ร้อยละ 95

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีคุณธรรม จริยธรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

4.2 ระดับคุณภาพของนักเรียนที่สามารถดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม โดยใช้โครงงานคุณธรรมในการขับเคลื่อน

4.3 ระดับคุณภาพของนักเรียนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงงานคุณธรรมในระดับโรงเรียน

4.4 ระดับคุณภาพของนักเรียนในการสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรม



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	ส.ค. 2567		
	- เสนอขออนุมัติ	ส.ค. 2567		
	- แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	ส.ค. 2567		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
1.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการคุณธรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยจัด ประกวดโครงการคุณธรรม เพื่อ คัดเลือก Best Practice ระดับชั้นเรียน - ค่าอาหารว่างสำหรับ กรรมการตัดสิน จำนวน 15 คน /ระดับชั้น 5 ระดับชั้น มี 75 คน คนละ 30 บาท (75×30) - ค่าอาหารกลางวันสำหรับ คณะกรรมการตัดสินและ คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 15 คน/ระดับชั้น 5 ระดับชั้น มี 75 คน คนละ 80 บาท (75×80) - เงินรางวัล มีดังนี้ 1. รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน 2,000 บาท 2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เป็นเงิน 1,500 บาท 3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 เป็นเงิน 1,000 บาท 4. รางวัลชมเชย เป็น ปากกาลูกกลิ้ง 1 กล้อง 50 ด้าม ราคา 250 บาท	ส.ค.2567	2,250.00 6,000.00 28,750.00	นางณัฏฐ์ ขจรศักดิ์สิริกุล นางอิสราพร เดชะราช นางสาวจันทนา แซ่เจียม นางสาวปานจิตร เพชรมีศรี นางอรุณ สุวรรณบุตร นางสุวิณี สุวรรณพัฒน์ นางสาวณัฐธิดา ผาสุก นายวิรุณี ภูท่าทอง



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	5. รางวัล Popular Vote ใน การนำเสนอโครงการคุณธรรม ระดับชั้น 1,000 บาท รวมเงินรางวัล 5,750 บาท 5 ระดับชั้น			
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ส.ค. 2567		คณะกรรมการงานคุณธรรม
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ส.ค. 2567		คณะกรรมการงานคุณธรรม
5	การรายงาน (REPORT)	ส.ค. 2567		นางอิสราพร เดชะราช
รวม			37,000.00	
รวม (ตัวอักษร)		สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	-	-	
2	ค่าตอบแทน	-	-	
3	ค่าใช้สอย 3.1 เงินรางวัล 3.2 อาหารว่าง 3.3 ค่าอาหารกลางวัน	28,750.00 6,000.00 2,250.00		
	รวม	37,000.00	-	
รวมทั้งสิ้น		37,000.00		
ตัวอักษร		สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการส่งเสริม นักเรียน ใน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ กิจกรรมประกวดโครงงาน คุณธรรม												

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ระดับความเหมาะสม ของการวางแผนก่อน ทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	-ระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ชุมชนกับ โรงเรียนอยู่ในระดับดี มาก		นักเรียน,ชุมชน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสม ของเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู, นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ค่าเฉลี่ยของนักเรียนมี คุณธรรม และ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์สูงขึ้น	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	กิจการนักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อ กิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
- 2) นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในโรงเรียนสุราษฎร์ธานีลดน้อยลง
- 4) นักเรียนสามารถสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรม เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)
หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรม
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)
หัวหน้าโครงการส่งเสริมนักเรียนในด้าน
คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....
(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3. กิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์สังคม “กล้าทำดี”



กิจกรรม กิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์สังคม “กล้าทำดี”
โครงการ ส่งเสริมนักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเป็นกิจกรรมที่มุ่งให้สถานศึกษาที่ผู้บริหาร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในกระบวนการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีในรูปแบบต่างๆทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาและปรับเปลี่ยนเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้อย่างยั่งยืนให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เห็นถึงความสำคัญจึงจัดกิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์สังคม “กล้าทำดี” ขึ้นโดยให้นักเรียนทำกิจกรรมในประเด็น “ความดีที่นักเรียนอยากจะทำและปัญหาที่นักเรียนอยากจะแก้” ในรูปแบบการประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม
- 2.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีในด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2.3 เพื่อลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ครอบครัวและชุมชน
- 2.4 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรมแก่นักเรียน เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ ยึดหลักศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต ร้อยละ 95

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ : - นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีคุณธรรม จริยธรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
- 4.2 ระดับคุณภาพของนักเรียนที่สามารถดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม โดยใช้โครงงานคุณธรรมในการขับเคลื่อน
- 4.3 ระดับคุณภาพของนักเรียนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงงานคุณธรรมในระดับโรงเรียน
- 4.4 ระดับคุณภาพของนักเรียนในการสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรม



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	ม.ค. 2568		คณะกรรมการงานคุณธรรม
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ม.ค. 2568		คณะกรรมการงานคุณธรรม
5	การรายงาน (REPORT)	ก.พ. 2568		นางสุณี สุวรรณพัฒน์
รวม			12,600.00	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา (ค1)	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	-	-	
2	ค่าตอบแทน	-	-	
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 เงินรางวัล	1,256.00	10,744.00	
	3.2 อาหารว่าง		600.00	
	รวม	1,256.00	11,344.00	
รวมทั้งสิ้น		12,600.00		
ตัวอักษร		หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการส่งเสริม นักเรียน ใน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ กิจกรรมประกวดก่อสร้างสรรค์ สังคม “กล้าทำดี”													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

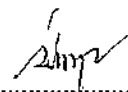
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก		นักเรียน,ชุมชน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู, นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ค่าเฉลี่ยของนักเรียนมีคุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้น	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	กิจการนักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$

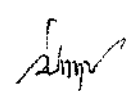


10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
- 2) นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในโรงเรียนสุราษฎร์ธานีลดน้อยลง
- 4) นักเรียนสามารถสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรม เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

ลงชื่อ.....
(นางสุวณี สุวรรณพัฒน์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)
หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรม
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)
หัวหน้าโครงการส่งเสริมนักเรียนในด้าน
คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....
(นายสิोधิต์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

4. ต้นแบบคนดี



กิจกรรม ต้นแบบคนดี
โครงการ ส่งเสริมนักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
แผนงาน กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

วิธีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนมีหลายหลายรูปแบบโดยทุกรูปแบบมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมหรือปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้นักเรียนทั้งสิ้น สำหรับรูปแบบที่ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้องก็จะเป็นวิธีการสอนหรือวิธีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีอีกวิธีหนึ่งให้กับนักเรียนดังคำที่ว่า “แบบอย่างที่ดีมีค่ามากกว่าคำสอน”

ดังนั้นโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมต้นแบบคนดีขึ้นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน และเพื่อให้ให้นักเรียนคนอื่นๆได้เห็นตัวอย่างที่ดีซึ่งสามารถเอามาเป็นแบบอย่างได้ซึ่งสามารถนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งคุณธรรมได้

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

2.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคนทำดี โดยการยกย่อง ชมเชย นักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.3 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรมแก่นักเรียน เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ ยึดหลักศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต ร้อยละ 95

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีคุณธรรม จริยธรรม

- นักเรียน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมได้รับการยกย่อง ชมเชย

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น



4.2 นักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มขึ้นและมีกำลังใจในการทำความดีต่อไป

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	ก.ย. 67		
	- เสนอขออนุมัติ	ก.ย. 67		
	- แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ย. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมต้นแบบคนดี 1. คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติดังนี้ - จิตอาสา -ประพฤติดี - มีระเบียบวินัย - มีความซื่อสัตย์ - ไม่เร่ร่อน - มีความกตัญญู คุณสมบัติละ 1 คน / 1 ห้องเรียน เพื่อรับเกียรติบัตร และลงเพจคุณธรรมโรงเรียน สุราษฎร์ธานี 1. ค่ากระดาษทำเกียรติบัตร 2. ค่าหมึก ขาว ดำ และหมึกสี	ก.ย. 67 - มี.ค. 68		นางณัฏฐ์พัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล นางอิสราพร เตชะราช นางสาวจันทนา แซ่เจียม นางสาวปานจิตร เพชรมีศรี นางอุราพร สุวรรณบุตร นางสาวณัฐติยา ผาสุข นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การ	มี.ค. 68	-	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่			
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค. 68	-	
5	การรายงาน (REPORT)	มี.ค. 2568	-	
	รวม		-	
	รวมทั้งสิ้น		-	
	ตัวอักษร		-	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย 1. ค่ากระดาษทำเกียรติบัตร 2.ค่าหมึก ขาว ดำ และหมึกสี	- -		
	รวม	-		
	รวมทั้งสิ้น			-
	ตัวอักษร			-

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการส่งเสริม นักเรียนใน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์	←											→
กิจกรรมต้นแบบคนดี	←											→



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	-ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความพึงพอใจต่อการคัดเลือกนักเรียนต้นแบบ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ผลผลิต (Out put)	-ค่าเฉลี่ยของนักเรียนมีคุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้น	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ฝ่ายวิชาการ กิจการนักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
- 2) นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในโรงเรียนสุราษฎร์ธานีลดน้อยลง
- 4) นักเรียนสามารถสืบสานวัฒนธรรมด้านคุณธรรม เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นองค์กร
แห่งคุณธรรม

ลงชื่อ.....

(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)

หัวหน้าโครงการส่งเสริมนักเรียนด้านคุณธรรม
จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล)

หัวหน้ากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



3.โครงการ

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี
มีสุนทรียภาพ และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด



งบหน้า

งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		บำรุง การศึกษา (ค.1)	เงินรายได้ สถานศึกษา
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน		
	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและ ส่งเสริมสุขภาพที่ดี มี สุนทรียภาพและสร้างภูมิคุ้มกันสาร เสพติด				
1	กิจกรรม ST TO BE NUMBER ONE			41,300.00	
2	โรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติด และอบายมุข			19,500.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการ แข่งขัน กีฬา กรีฑาภายใน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี		274,024.00 (เหลือจ่าย)		
4	กิจกรรมคัดกรอง			550.00	
5	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน				150,000.00
6	กิจกรรมส่งเสริมด้านสวัสดิภาพ ของนักเรียน			2,000.00	
รวม			274,024.00	63,350.00	150,000.00
รวมทั้งสิ้น		487,374.00			
ตัวอักษร		สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน			



กิจกรรม

1.กิจกรรม ST TO BE NUMBER ONE



กิจกรรม ST TO BE NUMBER ONE
โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพและสร้าง
ภูมิคุ้มกันสารเสพติด
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

โครงการ To Be Number One เป็นโครงการในทุกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริ
วัฒนาพรณวดี เพื่อการสร้างความตระหนักให้นักเรียนและเยาวชนเก่งและดีโดยไม่พึ่งยาเสพติด
ห่างไกลสิ่งที่เป็นอบายมุขทั้งปวง ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เป็นการปลูกฝัง
ให้นักเรียนกล้าแสดงออกมีภาวะการเป็นผู้นำคนอื่น ส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพให้สามารถปรับตัว
ได้อย่างเหมาะสมทำให้นักเรียนสามารถเป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข โดยผ่านรูปแบบกิจกรรมต่างๆ
ที่ทางชมรม To Be Number One กำหนดขึ้น ทั้งกิจกรรม ร้อง เต้น หรืออื่นๆตามความสามารถ
และตนเองถนัด

ดังนั้นงานศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น To Be Number One กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จึงมีการ
ส่งเสริมการจัดกิจกรรม To Be Number One ในรูปแบบต่างๆ ทั้ง กิจกรรมการอบรมให้ความรู้
กิจกรรมการร้องเพลง กิจกรรมการเต้น กิจกรรมการประกวด To Be Number One Idol และ
กิจกรรมอื่นๆตามที่นักเรียนมีความสนใจ อีกทั้งสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในองค์กรต่างๆภายนอก
ตามความเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม ส่งเสริมให้เยาวชนได้มีการแสดงออกที่เหมาะสมกับวัย
และสามารถแสดงกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพ ทักษะทางสังคม ตลอดจน
การพัฒนา EQ ให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพตอบสนองพระปณิธานในทุกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช
กัญญาสิริวัฒนาพรณวดี องค์ประธาน To Be Number One ในการนี้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
จึงได้จัด กิจกรรม To Be Number One ในสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมใน
กิจกรรมโดยเป็นหนึ่งในได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด

2.วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 สร้างความตระหนักให้นักเรียนเก่งและดีโดยไม่พึ่งยาเสพติดห่างไกลสิ่งที่เป็นอบายมุขทั้ง
ปวง
- 2.2 ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.3 เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนกล้าแสดงออกมีภาวะการเป็นผู้นำคนอื่น
- 2.4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมทำให้นักเรียนสามารถ
เป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข
- 2.5 เพื่อเป็นการคัดเลือกตัวแทนนักเรียนเข้าประกวดในระดับจังหวัดระดับภาคและ
ระดับประเทศ



3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3.1.2 ชุมชน และองค์กรอื่นๆมีความร่วมมือกัน อย่างน้อย 10 องค์กร

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด มีส่วนร่วมในกิจกรรมและมีความพร้อมที่จะร่วมกิจกรรมตลอดปีการศึกษา

3.2.2 นักเรียน ครู และชุมชน มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.2 ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ตระหนักรู้และเข้าร่วมกิจกรรม

4.3 ผู้เข้าร่วมร้อยละ 80 มีสัมพันธที่ดีต่อกัน

5. วิธีดำเนินโครงการ (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)	มี.ค. 67		นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง
	- ประชุม วางแผน			
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	มี.ย. 67	38,300.00	นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง
	- จัดกิจกรรมค่าย ณ อ.ขนอม จนครศรีธรรมราช			
	- กิจกรรม TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ	ธ.ค. 67	3,000.00	นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	ม.ค. 68		นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม			
4	การปรับปรุง (ACTION)	ม.ค. 68		นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ ปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น			
5	การรายงาน (REPORT)	ก.พ. 68		นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการ ดำเนินงาน			
รวม			41,300	
รวม (ตัวอักษร)		สี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงิน อุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา (ค1)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดค่าย		2,000.00	
2	ค่าตอบแทน 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 2 คน		7,200.00	
3	ค่าใช้สอย 3.1 อาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 20 บาท จำนวน 60 คน 3.2 อาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 60 คน 3.3 ค่าเช่าเหมารถทัวร์ปรับอากาศ 1 คัน 12,000 บาท (ค่าย) 3.4 ค่าเช่าที่พัก 2 ห้อง 3 คืน คืนละ 1,200		2,400.00 3,000.00 12,000.00 7,200.00	
4	ค่าจัดจ้าง 4.1 ค่าจัดจ้างแต่งหน้า แต่งกาย ประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับจังหวัด จำนวน 5 คน คนละ 900 บาท 4.1 ค่าจัดจ้างแต่งหน้า แต่งกาย ประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับภาค จำนวน 2 คน คนละ 1,500 บาท		4,500.00 3,000.00	
	รวม		41,300.00	
	รวมทั้งสิ้น			41,300.00
	ตัวอักษร		สี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- อำเภอขนอม จ.นครศรีธรรมราช
- อำเภอเมือง จ.ภูเก็ต



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
TO BE NUMBER ONE												

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ความร่วมมือของครู นักเรียนผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	>95%	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	%
กระบวนการ (Process)	- ประชุม คณะกรรมการ ร่วมวางแผนการ ดำเนินงานและ มอบหมายงาน	>85 %	นักเรียน ครู	แบบประเมิน	%
	- ประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจ รูปแบบของกิจกรรม และจัดทำเอกสาร	>85 %	นักเรียน ครู	แบบประเมิน	%
ผลลัพธ์ (Output)	ผลการจัดกิจกรรม	$\bar{x} > 3.5$	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 90\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 90\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 นักเรียนเกิดความตระหนักเก่งและดีโดยไม่พึ่งยาเสพติดห่างไกลสิ่งที่เป็นอบายมุขทั้งปวง
- 10.2 ทำให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 10.3 เป็นการปลูกฝังให้นักเรียนกล้าแสดงออกมีภาวะการเป็นผู้นำคนอื่น
- 10.4 สามารถทำให้นักเรียนพัฒนาบุคลิกภาพปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและเป็นคนเก่ง คนดี

มีความสุข

ลงชื่อ.....
(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.กิจกรรมโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข



กิจกรรม	โรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
โครงการ	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด
แผนงาน	กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1	
ลักษณะกิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผล กระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคง ของประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน ทำให้สูญเสียทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศชาติเป็นอย่างยิ่ง การป้องกันและแก้ไขปัญหายา เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของ การพัฒนาทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการ ร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนสีขาวในสถานศึกษา เพื่อให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อนนักเรียน ที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจในการให้ คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันคู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาว เพื่อให้เยาวชนของ ประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4มิติ)

1. เพื่อให้นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมจากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูที่ปรึกษา (มิติวัตถุประสงค์)
2. เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุขที่เป็นสิ่งชั่วร้ายทั้งหลาย (มิติสังคมและสิ่งแวดล้อม)
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูที่ปรึกษา บริหารจัดการ การอบรมการสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผล (มิติสังคมและสิ่งแวดล้อม)



2.1 ผลผลิต (Output)

2.1.1 นักเรียนทุกคนร่วมกันจัดบอร์ด ป้ายนิเทศ ตามห้องเรียนและบริเวณอื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดความรู้กับนักเรียนทุกคน

2.1.2 นักเรียนทุกคนได้รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด นักเรียนที่ถูกสุ่มตรวจได้ตรวจสารเสพติด

2.1.3 นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการอบรมเรื่องยาเสพติด และอบายมุข

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

2.2.1 โรงเรียนมีบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข คุณภาพของบอร์ดเต็มไปด้วยความรู้ที่ แม่นยำและเข้ากับยุคสมัย

2.2.2 นักเรียนทุกคนได้รับความรู้จากการอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มีส่วนร่วมรับผิดชอบการเรียนรู้บูรณาการกับโครงการสถานศึกษา สีขาว ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และอบายมุขตามโครงการ “สถานศึกษาสีขาว” ร้อยละ 97

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบการเรียนรู้บูรณาการกับโครงการโรงเรียนสีขาว

3.2.2 นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และอบายมุขตามโครงการ “สถานศึกษาสีขาว”

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบการเรียนรู้บูรณาการกับโครงการสถานศึกษาสีขาว

4.2 นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และอบายมุขตามโครงการ “สถานศึกษาสีขาว”

4.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาวไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

5. วิธีการดำเนินงานกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	1. ประชุมชี้แจงและวางแผนห้องเรียนที่ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุข	15 พฤษภาคม 2567		นายสมดี เคียนัน, นางกมลมาศ นเรนทร์ราช นางสาวธิดารัตน์ ทองสีนวล



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด - ค่าเงินรางวัล	20 – 26 มิถุนายน 2567	1,000.00 1,000.00	นายสมดี เคียนบัน นางกมลมาศ นเรนทร์ราช นางสาวธิดารัตน์ ทองสินवल
2.2	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก - ค่าไวนิล (2ชุดx500บาท)	28-31 พฤษภาคม 2567	1,000.00 1,000.00	นายสมดี เคียนบัน นางกมลมาศ นเรนทร์ราช นางสาวธิดารัตน์ ทองสินवल
2.3	กิจกรรมความรู้สู่ห้องเรียน	กรกฎาคม 2567- มกราคม 2568	-	นายสมดี เคียนบัน นางกมลมาศ นเรนทร์ราช นางสาวธิดารัตน์ ทองสินवल
2.4	กิจกรรมค่ายแกนนำ ห้องเรียนสีขาว - ค่าอาหารว่าง (2มื้อx30 บาทx125คน) - ค่าอาหารกลางวัน (60บาทx125คน) - ค่าของที่ระลึก - ค่าวัสดุอุปกรณ์		17,500.00 7,500.00 7,500.00 - 2,500.00	นายสมดี เคียนบัน นางกมลมาศ นเรนทร์ราช นางสาวธิดารัตน์ ทองสิน वल
3	การประเมินและ ตรวจสอบ (CHECK) ประเมินความก้าวหน้าของ การทำงานโดย คณะกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง	พฤษภาคม 2567 ถึง กุมภาพันธ์ 2567	-	นายสมดี เคียนบัน นางกมลมาศ นเรนทร์ราช นางสาวธิดารัตน์ ทองสินवल
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุง แก้ไข ให้กระบวนการต่างๆ	กุมภาพันธ์ 2568 ถึง มีนาคม 2568	-	นายสมดี เคียนบัน, นางกมลมาศ นเรนทร์ราช
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	-	นางสาวธิดารัตน์ ทองสินवल
รวม			19,500.00	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงิน อุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา (ค1)	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1.	ค่าวัสดุ - ค่าของรางวัล - ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	1,000.00 2,500.00	-	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าไวนิล (2ชุดx1,000) - ค่าอาหารว่าง - คีออาหารกลางวัน	-	1,000.00 7,500.00 7,500.00	-	-
รวม		-	19,500.00	-	-

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด		↔											
กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	↔												
กิจกรรมความรู้สู่ห้องเรียน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
กิจกรรมค่ายแกนนำห้องเรียน สีขาว	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Outcome)	เกณฑ์	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล	การ วิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย	ระดับความเหมาะสมของสถานที่/ การจัดบรรยากาศในการจัด กิจกรรม	ระดับดี มาก ระดับดี มาก	แบบสอบถาม	นักเรียน	ค่าเฉลี่ย
	-ระดับความเหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ดำเนินการ -ความเหมาะสมของงบประมาณที่ ได้รับ	ร้อยละ 100	แบบประเมิน ความพึง พอใจ	นักเรียน/ คณะทำงาน	ค่าเฉลี่ย



ด้าน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Outcome)	เกณฑ์	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
กระบวนการ	ระดับความเหมาะสมของการประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจแก่คณะทำงาน -ระดับความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน PDCA -ระดับความเหมาะสมในการกำกับติดตาม การเข้าร่วมกิจกรรม	ระดับดีมาก ระดับดีมาก ระดับดีมาก	แบบประเมินความพึงพอใจ	ครูและคณะทำงาน ครูและคณะทำงาน ครูและคณะทำงาน	ค่าเฉลี่ย ค่าเฉลี่ย ค่าเฉลี่ย
ผลลัพธ์	1.นักเรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบการเรียนรู้บูรณาการกับโครงการสถานศึกษาสีขาว 2.นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และอบายมุขตามโครงการ “สถานศึกษาสีขาว” 3.นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาวไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้	ระดับดีมาก ระดับดีมาก ระดับดีมาก	1. ใบงาน 2. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ 3. पोสเตอร์ความรู้ 4.แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียน/ครูและคณะทำงาน	ค่าเฉลี่ย ค่าเฉลี่ย



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด และอบายมุข
- 10.2 นักเรียนและครูตระหนักถึงโทษของยาเสพติด และอบายมุข
- 10.3 โรงเรียนเป็นสถานที่ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด และอบายมุข
- 10.4 โรงเรียนและชุมชนมีภูมิคุ้มกันจากภัยยาเสพติดและอบายมุข

ลงชื่อ.....

(นายสมดี เคียนบัน)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมดี เคียนบัน)

หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีมี
สุนทรียภาพ และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางกรรณิการ์ แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.ส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา ภายใน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม ส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา ภายใน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
โครงการ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี
มีสุนทรียภาพ และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การออกกำลังกายและการกีฬาเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นผู้มีสุขภาวะที่ดี สุขภาพพลานามัย แข็งแรง การกีฬาทำให้คนรู้จักแพ้ รู้จักชนะ และรู้จักการให้อภัยสามารถทำให้คนเราอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข กิจกรรมการแข่งขันกีฬากายในจึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ตอบสนองกลยุทธ์ สพฐ. และโรงเรียน เนื่องจากเป็นความร่วมมือระหว่างคณะสี นักเรียน ครูและผู้ปกครอง กิจกรรมนี้สามารถส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้คิดเป็น ทำเป็น สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบ ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย ได้ส่งเสริมให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีนิสัยรักการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ นอกจากนี้ได้ให้มีการออกกำลังกายโดยใช้กีฬา กรีฑา ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

ในปีการศึกษา 2566 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานคณะสี และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงมีการส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา ระหว่างคณะสีของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีให้เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพราะเป็นกิจกรรมที่มีการปลูกฝังความสามัคคี ระเบียบวินัย การทำงานเป็นหมู่คณะ และยังสอนให้นักเรียน รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย อีกทั้งสร้างประสบการณ์ให้แก่นักเรียนโดยตรง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลจากสิ่งเสพติด ในการนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา (มิติด้านวัตถุ)

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้สามารถแสดงความสามารถในกิจกรรมกีฬา กรีฑา ที่ตนเองชอบและถนัด(มิติด้านวัตถุ)

2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา กรีฑา (มิตินวัตกรรมและมิตินวัตกรรม)

2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามัคคีเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย (มิตินวัตกรรมและมิตินวัตกรรม)

2.5 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด (มิตินวัตกรรมและมิตินวัตกรรม)



3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา กรีฑา ตามศักยภาพของตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- 3.1.2 ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาคตามศักยภาพของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- 3.1.3 ผู้ปกครอง จำนวน 100 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 โรงเรียนได้คัดเลือกตัวนักกีฬาที่มีคุณภาพสูง สามารถเข้าแข่งขันในระดับต่อไป
- 3.2.2 นักเรียนได้สามารถแสดงความสามารถในกิจกรรมกีฬา กรีฑา ที่ตนเองชอบและถนัด

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1. ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา และกรีฑา
- 4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)	พฤษภาคม 2567		-นายสมดี เคียนบัน -ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา -หัวหน้าคณะสี และสภานักเรียน
	- ประชุม วางแผน		500.00	
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน ค่าอาหารว่าง (15 คน X 3 วัน x 30)		1,350.00	-นายสมดี เคียนบัน -ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา -หัวหน้าคณะสี และสภานักเรียน
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมกีฬา และกรีฑา	ก.ค.-ส.ค. 2567	271,674.00	-นายสมดี เคียนบัน -ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา -หัวหน้าคณะสี



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				และสถานักเรียน
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	ส.ค.2566		
4	การปรับปรุง (ACT)	ส.ค.2566		
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.2566	500.00	
รวม			274,024.00	
รวม (ตัวอักษร)		สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันยี่สิบสี่บาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน พัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย)	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 ค่าอุปกรณ์กีฬา 1.2 ค่าอุปกรณ์ขบวนพาเหรด 1.3 ค่าถ่ายเอกสารและสื่อบัตร 1.4 ค่าวัสดุสำนักงาน 1.5 ค่าอุปกรณ์ 5 ส 1.6 ค่าอุปกรณ์การแสดง	15,000.00 18,274.00 3,000.00 5,000.00 3,000.00 5,000.00		
2	ค่าใช้สอย 2.1 - ค่าอาหารสถานักเรียน (120 คน X 5วัน x มื้อละ 60) 2.2 - ค่าอาหารครูและบุคลากร (300 คน x 1 มื้อ x 80 บาท) - ค่าอาหารว่างครู (200 คน x 1 มื้อ x 30 บาท)	36,000.00 24,000.00 6,000.00		



ที่	รายการ	เงินอุดหนุน พัฒนาผู้เรียน (เหลือจ่าย)	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
	2.3 -ค่าอาหารและอาหารว่างนักเรียน (223 คน x 1 มื้อ x 90 บาทx 5 คณะสี)	100,350.00		
	2.4 ค่าอาหารนักแสดงพิธีเปิด (60 คน X 1 มื้อ x มื้อละ60)	3,600.00		
	2.5 ค่าอาหารคณะกรรมการตัดสินกีฬา (12 คน x 5 มื้อ x มื้อละ 80 บาท)	4,800.00		
	2.6 ค่าเช่าเต้น 5 หลัง	10,000.00		
	2.7 ค่าเช่าเครื่องเสียง	30,000.00		
	2.8 ค่าตกแต่งสถานที่พิธีเปิด	5,000.00		
	2.9 ค่าเช่าสนามกีฬากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	5,000.00		
	รวม	274,024.00		
	รวมทั้งสิ้น			274,024.00
	ตัวอักษร		สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันยี่สิบสี่บาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี และสนามกีฬากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา ภายใน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี				↔									



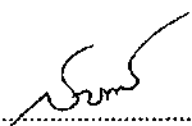
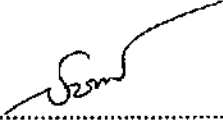
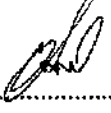
9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Outcome)	เกณฑ์	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล	การ วิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย	-ระดับความเหมาะสม ของสถานที่/การจัด บรรยากาศในการจัด กิจกรรม	ระดับดีมาก	แบบสอบถาม	นักเรียน/ ผ.ค.	ค่าเฉลี่ย
	-ระดับความเหมาะสม ของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ใน การดำเนินการ	ระดับดีมาก	แบบสอบถาม	นักเรียน/ ผ.ค.	ค่าเฉลี่ย
	-ความเหมาะสมของ งบประมาณที่ได้รับ	ร้อยละ 98	แบบประเมิน ความพึง พอใจ	ครูและ คณะทำงาน	ร้อยละ
กระบวนการ	-ระดับความเหมาะสม ของการประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ คณะทำงาน	ระดับดีมาก	แบบประเมิน ความพึง พอใจ	ครูและ คณะทำงาน	ค่าเฉลี่ย
	-ระดับความเหมาะสม ในการวางแผนการ ดำเนินกิจกรรมอย่าง เป็นขั้นตอน PDCA	ระดับดีมาก		ครูและ คณะทำงาน	ค่าเฉลี่ย
	-ระดับความเหมาะสม ในการกำกับ ติดตาม การเข้าร่วมกิจกรรม กีฬาและกรีฑา	ระดับดีมาก		ครูและ คณะทำงาน	ค่าเฉลี่ย
ผลลัพธ์	บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ระดับดีมาก	แบบประเมิน ความพึง พอใจ		ค่าเฉลี่ย
	-บรรลุตามเป้าหมาย -ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	ระดับดีมาก			ค่าเฉลี่ย



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม
- 10.2 นักเรียนได้สามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬา กรีฑา ที่ตนเองชอบและถนัด
- 10.3 นักเรียนได้มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา กรีฑา
- 10.4 นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามัคคีเป็นหมู่คณะมีความมีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- 10.5 นักเรียนได้รู้จักการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นายสมดี เคียนบัน)	(นายสมดี เคียนบัน)
ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ
ผู้เสนอกิจกรรม	นักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ
	และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด
	ผู้ตรวจสอบกิจกรรม
ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นายสิทธูทธิ์ สุขยิ่ง)	(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม	ผู้ตรวจสอบกิจกรรม
ลงชื่อ..... 	
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	
ผู้อนุมัติกิจกรรม	



กิจกรรม

4.กิจกรรมคัดกรอง



กิจกรรม คัดกรองนักเรียน
 โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี
 มีสุนทรียภาพ และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด
 แผนงาน กิจการนักเรียน
 สอนอำนวยการ โรงเรียน ช่อที่ 1
 สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรอง อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรอง ซึ่งต้องให้ความช่วยเหลือ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาด้านเกณฑ์ตามแต่กรณี และกลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรอง ซึ่งต้องให้ความช่วยเหลือ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาด้านเกณฑ์ตามแต่กรณี โดยการจัดกลุ่มนักเรียน มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญห เพราะมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เมื่อจัดกลุ่มแล้วความชัดเจนในกลุ่มเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญห จะมีจำนวนนักเรียนน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดให้มีการคัดกรองนักเรียนเพื่อให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาด้านเกณฑ์ หรือตามแต่กรณี ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน และสนองนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเด็กได้เติบโตอย่างมีคุณภาพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการคัดกรองข้อมูลเป็นรายบุคคลและสามารถแยกนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆ
- 2.2. เพื่อนำข้อมูลจากการคัดกรองไปใช้ในการวางแผนส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถ
- 2.3. เพื่อส่งเสริม ให้คำปรึกษา และส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	1,434	คน
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน	1,429	คน
รวม		2,863	คน



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

3.2.2 โรงเรียนมีการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถ วางแผนส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามความสนใจ ความถนัด และ ความสามารถ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการคัดกรองข้อมูลเป็นรายบุคคลและ สามารถแยกนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆ

4.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และช่วยเหลือตาม ศักยภาพของนักเรียน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พฤษภาคม 2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	พฤษภาคม 2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมคัดกรอง นักเรียน SDQ EQ - กระดาษ A4 5 ริม X 110 บาท	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	550.00-	นางอุทุมภรณ์ ชโลธร -ครูที่ปรึกษาทุกห้อง -หัวหน้าระดับชั้นทุก ระดับ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	มีนาคม 2568		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มีนาคม 2568		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
รวม			550.00-	
รวม (ตัวอักษร)		ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงิน อุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา(ค1)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ		550.00	
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย			
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม		550.00	
รวมทั้งสิ้น		550.00		
ตัวอักษร		ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมคัด กรองนักเรียน													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	≥ 80% ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	≥ 80% ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- ทราบจำนวนนักเรียนในกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
- ครูที่ปรึกษานำข้อมูลที่ได้รับจากการคัดกรองนักเรียนไปวางแผนพัฒนา ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียน
- นักเรียนทุกคนเป็นคนดี อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และเติบโตอย่างมีคุณภาพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ

ลงชื่อ.....
(นางอุทุมพรณ์ ชโลธร)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางอุทุมพรณ์ ชโลธร)
หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสมมติ เคียนบัน)
หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ
และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

5.กิจกรรมเยี่ยมบ้าน



กิจกรรม	เยี่ยมบ้าน
โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สงเสริมสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด
แผนงาน	กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นกิจกรรมของการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งจะช่วยให้โรงเรียนทราบข้อมูลและสภาพปัญหาของนักเรียนที่แท้จริง ทำให้มีข้อมูลสารสนเทศ สำหรับดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ตรงตามความต้องการและสามารถแก้ปัญหาให้นักเรียนได้ตรงประเด็น ตลอดจนสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามศักยภาพ อีกทั้งเป็นการสานสัมพันธ์อัน ดีระหว่างโรงเรียน ครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจและไว้วางใจ ที่จะส่งบุตรหลานเข้ารับการศึกษาคู่ในโรงเรียนมากขึ้น

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จัดให้มีกิจกรรมการเยี่ยมบ้าน นักเรียน เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้ได้แสดงความสามารถเต็ม ตามศักยภาพ และสนองนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเด็กได้เติบโต อย่างมีคุณภาพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้ครูที่ปรึกษามีข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับตัวนักเรียน ในด้านสภาพความเป็นอยู่ครอบครัวและอื่นๆ ซึ่งจะช่วยให้เห็นสภาพจริง

2.2 เพื่อนำข้อมูลวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน และพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามศักยภาพ ของนักเรียน

2.3 เพื่อสานสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ : เยี่ยมบ้านนักเรียน 30 – 50 % ของนักเรียนในห้อง/ปีการศึกษา

- นักเรียนกลุ่มสนใจ 10% ของห้องเรียน
- นักเรียนกลุ่มวางใจ 10% ของห้องเรียน
- นักเรียนกลุ่มห่วงใย 50% ของห้องเรียน
- นักเรียนกลุ่มใกล้ชิด 100% ของห้องเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการเยี่ยมบ้านตามกลุ่มเป้าหมายที่วางไว้

3.2.2 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดี



3.2.2 โรงเรียนมีการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ
ครบถ้วน สมบูรณ์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการเยี่ยมบ้าน

4.2 ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการส่งเสริม ช่วยเหลือและพัฒนา

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค.2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	พ.ค.2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค.2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน - สํารวจกลุ่มเป้าหมาย - เยี่ยมบ้านนักเรียน	พ.ค.2567- มี.ค.2568	150,000.00	นางอุทุมภรณ์ ชโลธร ครูที่ปรึกษาทุกห้อง
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค.2568		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค.2568		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2568		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
รวม			150,000.00	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
2	ค่าตอบแทนการเดินทาง กิโลเมตรละ 4 บาท(ค่าเยี่ยมบ้าน)			150,000.00
3	ค่าใช้สอย			
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม			150,000.00
	รวมทั้งสิ้น			150,000.00
	ตัวอักษร		หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 บ้านนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ													
1.กิจกรรมเยี่ยมบ้าน													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรา 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของความรู้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรา 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	วางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม				
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 ครูมีข้อมูลนักเรียนตรงกับสภาพความเป็นจริง ส่งผลให้ครูมีความเข้าใจนักเรียนมากยิ่งขึ้น
- 10.2 ครูและผู้ปกครองนำข้อมูลที่ได้รับจากการเยี่ยมบ้านไปวางแผนช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
- 10.3 ครูและผู้ปกครองร่วมมือกันช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(นางอุทุมภรณ์ ชโลธร)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางอุทุมภรณ์ ชโลธร)
หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมดี เคียนบัน)
หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ
และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

6.ส่งเสริมด้านสวัสดิภาพของนักเรียน



กิจกรรม	ส่งเสริมด้านสวัสดิภาพของนักเรียน
โครงการ	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด
แผนงาน	กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1	
ลักษณะกิจกรรม	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

นักเรียนเป็นเยาวชนและเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติ ที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคต เพื่อให้เด็กนักเรียนเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์จึงจำเป็นต้องมีการปลูกฝังความเป็นผู้นำ และเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับความรู้ ภาระเบี่ยงของสังคมที่ถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้นำขึ้นโดยใช้กิจกรรมอาสาสมัครจราจร เพื่อฝึกการเป็นผู้นำ และเป็นผู้มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม โดยการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรหน้าโรงเรียน ซึ่งมีรถยนต์สัญจรผ่านหน้าโรงเรียนอย่างหนาแน่น และคับคั่ง อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝันที่เป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพความปลอดภัยของนักเรียนได้ เพราะฉะนั้นบุคลากรครู และนักเรียนในโรงเรียนจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย มีจิตสำนึกที่ดีในการป้องกันตนเอง และผู้อื่นให้พ้นภัยหรือลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุลงได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการฝึกความเป็นผู้นำ และเป็นผู้มีจิตสาธารณะช่วยเหลือสังคมและผู้อื่น จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมด้านสวัสดิภาพของนักเรียน โดยใช้กิจกรรมอาสาสมัครจราจร เพื่อให้ผู้นำนักเรียนที่มีจิตอาสา ทำหน้าที่อาสาสมัครจราจร ปฏิบัติหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง และกิจกรรมอื่นๆที่ก่อให้เกิดความปลอดภัยของนักเรียนในช่วงเวลามาโรงเรียนในตอนเช้า และช่วงเวลาที่ใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์ (4มิติ)

- 1 เพื่อฝึกนักเรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนเอง และรู้จักช่วยเหลือส่วนรวม(มิติวิद्य)
- 2 นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทำงานกลุ่ม(มิติสังคมและสิ่งแวดล้อม)
- 3 นักเรียนสามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ (มิติสังคมและสิ่งแวดล้อม)
- 4 เพื่อให้ครูและนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านสวัสดิภาพนักเรียนร่วมกันทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ(มิติสังคมและสิ่งแวดล้อม)

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 100 คน
- 3.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ร้อยละ 80



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีความเสียสละทำหน้าที่เพื่อส่วนรวมในการดูแลความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุจากการสัญจรของยานพาหนะบริเวณหน้าโรงเรียน

3.2.2 นักเรียนมีความรู้เกิดจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

3.2.3 นักเรียนผู้ปกครองและชุมชนมีความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะสัญจรบริเวณหน้าโรงเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ป้องกันตนเองสร้างภูมิคุ้มกันจากอุบัติเหตุ

4.2 ร้อยละของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

5. วิธีการดำเนินงานกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	1. ประชุมชี้แจงและวางแผนห้องเรียนที่ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุข	15 พฤษภาคม 2567		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.4	กิจกรรมแกนนำสวัสดิภาพนักเรียน - ค่าของที่ระลึก วิทยากรจำนวน 2 คน		2,000.00 2,000.00	นายเจริญดี บรรดาศักดิ์
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) ประเมินความก้าวหน้าของการทำงานโดยคณะกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง	พฤษภาคม 2567 ถึง กุมภาพันธ์ 2568	-	นายเจริญดี บรรดาศักดิ์



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อ ปรับปรุงแก้ไข ให้ กระบวนการต่างๆ	กุมภาพันธ์ 2568 ถึง มีนาคม 2568	-	นายเจริญ วรรณศักดิ์
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำ เล่มรายงานผลการ ดำเนินงาน	มีนาคม 2568	-	นายเจริญ วรรณศักดิ์
รวม			2,000.-	
รวม (ตัวอักษร)		สองพันบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา(ค1)	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1.	ค่าวัสดุ - ค่าของที่ระลึก	-	2,000.00	-	-
2.	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
3.	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
รวม		-	2,000.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		2,000.00			
ตัวอักษร		สองพันบาทถ้วน			

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ส่งเสริมด้านสวัสดิภาพของ นักเรียน	←												→



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Outcome)	เกณฑ์	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย	ระดับความเหมาะสม ของสถานที่/การจัด บรรยากาศในการจัด กิจกรรม	ระดับดีมาก	แบบสอบถาม	นักเรียน	ค่าเฉลี่ย
	-ระดับความเหมาะสม ของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการดำเนินการ	ระดับดีมาก	แบบสอบถาม	นักเรียน/ ครูและ คณะ ทำงาน	ค่าเฉลี่ย
	-ความเหมาะสมของ งบประมาณที่ได้รับ	ร้อยละ 100	แบบประเมิน ความพึงพอใจ		ร้อยละ
กระบวนการ	ระดับความเหมาะสม ของการประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ คณะทำงาน	ระดับดีมาก	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครูและ คณะ ทำงาน	ค่าเฉลี่ย
	-ระดับความเหมาะสม ในการวางแผนการ ดำเนินกิจกรรมอย่าง เป็นขั้นตอน PDCA	ระดับดีมาก		ครูและ คณะ ทำงาน	ค่าเฉลี่ย
	-ระดับความเหมาะสม ในการกำกับ ติดตาม การเข้าร่วมกิจกรรม	ระดับดีมาก		ครูและ คณะ ทำงาน	ค่าเฉลี่ย
ผลลัพธ์	1.นักเรียนและ บุคลากรมีส่วนร่วม รับผิดชอบ	ระดับดีมาก	1. ใบงาน	นักเรียน/ ครูและ คณะ ทำงาน	ค่าเฉลี่ย
	2.นักเรียนและ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนัก ถึงสวัสดิภาพของตน และผู้อื่น	ระดับดีมาก	2. วัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดนิทรรศการ		ค่าเฉลี่ย



ด้าน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Outcome)	เกณฑ์	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	3.นักเรียนสามารถนำ ความรู้ที่ได้จากการ เข้าร่วมกิจกรรม สวัสดีภาพนี้ ประโยชน์ใน ชีวิตประจำวันได้	ระดับดีมาก	3. โปสเตอร์ ความรู้ 4.แบบประเมิน ความพึงพอใจ		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีความเป็นผู้นำ มีจิตอาสา และมีความเสียสละ

10.2 นักเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านสวัสดิภาพนักเรียน ในการดูแลความปลอดภัยของ
นักเรียนบริเวณหน้าโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 นักเรียนผู้ปกครองและชุมชนมีความปลอดภัยด้านสวัสดิภาพบริเวณรอบๆโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายเจริญ ธรรมดาศักดิ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมมติ เคียนบัน)

หัวหน้าโครงการโครงการพัฒนาระบบดูแล

ช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีมี

สุนทรียภาพ และสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิริอุทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



4.โครงการ

เสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์



งบหน้า

งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้เบ็ดเตล็ด
	โครงการเสริมสร้างความเป็น อัตลักษณ์				
1	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			17,000.00 (ค1)	
2	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นิเทศ ม.1 และ ม.4			295,800.00 (ก3)	
3	กิจกรรมวันไหว้ครู			35,400.00 (ค1)	
4	กิจกรรมประเพณีลอยกระทง			20,000.00 (ค1)	
5	กิจกรรมวันวิญญาน			91,300.00 (ค1)	
6	กิจกรรมวันระลึกคุณครูขุน วิชาการพิศัญ			10,000.00 (ค1)	
7	กิจกรรมแบ่งปันความสุข สนุก สุขสันต์			20,600.00 (ค1)	
8	กิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียง	23,374.00		17,306.00 (ค1)	
รวม		23,374.00		507,406.00	
รวมทั้งสิ้น		530,780.00			
ตัวอักษร		ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน			



กิจกรรม

1.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ



กิจกรรม ปัจฉินิเทศ
โครงการ เสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ด้วยนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ต้องมีความพร้อมในการเผชิญต่อโลกภายนอก ทั้งด้านอารมณ์ สังคม รวมถึงทักษะการใช้ชีวิตต่างๆ นักเรียนต้องมีการปรับตัวและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น การดูแลตนเอง การปรับตัวเข้ากับเพื่อน การคบเพื่อน การเรียน การร่วมกิจกรรมต่างๆ

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีจึงจัดกิจกรรมปัจฉินิเทศนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการปรับตัวในด้านต่างๆ ให้ได้ดี และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันที่ดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ครูกับลูกศิษย์ นักเรียนกับโรงเรียน รวมทั้งมีความรักและความภาคภูมิใจต่อสถาบันการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนที่จบการศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมภายนอกได้ดี
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรักและความภาคภูมิใจต่อสถาบันการศึกษา
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างนักเรียนรุ่นพี่รุ่นน้อง ครู และโรงเรียน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	จำนวน	457 คน
3.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	435 คน
	รวม	892 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมภายนอกได้ดี
- 3.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความรักและความภาคภูมิใจต่อ

สถาบันการศึกษา

- 3.2.3 นักเรียนและครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมภายนอกได้ดี ในระดับดี

4.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความรักและความภาคภูมิใจต่อสถานศึกษา และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างนักเรียนรุ่นพี่รุ่นน้องและครูได้ดี ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค.2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค.2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	ดำเนินกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	มี.ค.2568	17,000.-	นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
	-พวงมาลัยข้อมือ(50พวง×20 บาท)		1,000-	นายรพษ์ รักษา
	-พวงมาลัยไหว้พระ(25พวง×20 บาท)		500-	พราหมณ์
	-อาหารว่างครู+คณะกรรมการสถานักเรียน 140คน×30บาท)		4,200-	นางสาวมนัสชนก เพ็ชรแก้ว
	-อาหาร+น้ำดื่ม คณะกรรมการสถานักเรียนวันเตรียมงาน (60คน×60บาท)		3,600-	
	-สายสัญญาณ(2,000เส้น×1บาท)		2,000-	
	-ไวน์ส(3แผ่น×1,000บาท)		3,000-	
	-ซุ้มถ่ายรูป(2จุด×1,200บาท)		2,400-	
	-รูป-เทียน(1ชุด×300 บาท)		300-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	มี.ค.2568		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค.2568		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2568		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
รวม			17,000.-	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา(ค1)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ		6,200.-	
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย		10,800.-	
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม		17,000. -	
รวมทั้งสิ้น		17,000.-		
ตัวอักษร		หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครูสหายอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการเสริมสร้างความ เป็นอัตลักษณ์ 1.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ											←→	



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่จบการศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมภายนอกได้ดี

10.2 นักเรียนมีความรักและความภาคภูมิใจต่อสถาบันการศึกษา

10.3 นักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างนักเรียนรุ่นพี่รุ่นน้อง ครู และโรงเรียน

ลงชื่อ.....
(นางอุทุมพรณ์ ชโลธร)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางเนาวนิต คงสุทธิ)
หัวหน้าโครงการเสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนิเทศ ม.1 และ ม.4



กิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4
 โครงการ เสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์
 แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
 สอนกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
 สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 4
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ด้วยนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนต่างๆในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อเข้ามาเรียนในสถานที่เรียนใหม่ต้องมีการปรับตัวและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น การรู้จักสถานที่ของโรงเรียน การดูแลตนเอง การปรับตัวเข้ากับเพื่อน การคบเพื่อน การเรียน การร่วมกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมปฐมนิเทศของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการปรับตัวในด้านต่างๆ ให้ได้ดี เป็นการลดปัญหาต่างๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้ นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานที่เรียนใหม่ได้

2.2 เพื่อให้ นักเรียนได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน

2.3 เพื่อให้ นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2.4 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างนักเรียนรุ่นพี่และรุ่นน้อง

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	จำนวน	488	คน
3.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	จำนวน	498	คน
	รวม	986	คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานที่เรียนใหม่ได้

3.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน

3.2.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างนักเรียนรุ่นพี่และรุ่นน้อง



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานที่เรียนใหม่ได้ ในระดับดี

4.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกันได้ในระดับดี

4.3 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างนักเรียนรุ่นพี่และรุ่นน้องได้ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค.2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค.2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนม.๑ และม.๔	พฤษภาคม 2567	295,800-	นางอุทุมภรณ์ ชโลธร นางสาววิภาวรัตน์ พุดดำ นางไสรยา พัฒทวี
	-อาหารกลางวันและอาหารว่าง คณะครู+คณะกรรมการสถานักเรียน (2วัน×207คน×110 บาท)		45,540-	
	-อาหารกลางวันนักเรียน ม.1,ม.4 + อาหารว่าง 1วัน (986คน×110บาท)		108,460-	
	-อาหารกลางวันคณะกรรมการสถานักเรียนวันเตรียมงาน (10วัน×121×50บาท)		60,500-	
	-สมุดประจำชั้นเรียน (76 เล่ม × 160 บาท)		12,160-	
	-ไว้นิล (5 แผ่น×800บาท)		4,000-	
	-ซุ้มเบลคดรีอป (5 ซุ้ม×6,000บาท)		30,000-	
	-บอร์ดชมพู-เขียว		9,860-	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	(986 อัน×10บาท) - วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม (25,280บาท)		25,280-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	พฤษภาคม 2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	พฤษภาคม 2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567		นางอุทุมภรณ์ ชโลธร
รวม			295,800-	
รวม (ตัวอักษร)		สองแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม		80,840.00	
2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย		214,960.00	
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม		295,800.00	
รวมทั้งสิ้น		295,800.00		
ตัวอักษร		สองแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครูค่ายอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	อ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการ เสริมสร้างความ เป็นอัตลักษณ์ 1.กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4	↔												

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความเหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานที่เรียนใหม่ได้ดี
- 10.2 นักเรียนรับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน
เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน
- 10.3 นักเรียนรุ่นพี่และรุ่นน้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....

(นางอุทุมพรณ์ ชโลธร)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางเนาวนิต คงสุทธิ)

หัวหน้าโครงการเสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.กิจกรรมวันไหว้ครู



กิจกรรม วันไหว้ครู
โครงการ เสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามที่โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้กำหนดพันธกิจ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติโดยยึดหลักศาสตร์พระราชา เป้าประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักศาสตร์พระราชา และมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับคติพจน์ของโรงเรียน “นิมิตต์ สาธุรูปานันท์ กตัญญูทวาทิตา”

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของโรงเรียน และสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั่นคือ รักความเป็นไทย และคติพจน์ซึ่งเน้นคุณธรรมด้านความกตัญญูทวาทิตาต่อผู้มีพระคุณ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความกตัญญูทวาทิตาต่อผู้มีพระคุณ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมซึ่งถือเป็นประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมานานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงความกตัญญูทวาทิตา ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ และยึดศรัทธาพระราชาในการดำเนินชีวิต

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	มี.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมวันไหว้ครู - ค่าจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่ (1 งาน x 10,000 บาท) - ค่าเช่าเครื่องเสียง (1 งาน x 8,000 บาท) - ค่าจัดทำไวนิล (2 ผืน x 1,500 บาท) - ค่าปัจจัยถวายพระ (1 รูป x 500 บาท) - ค่าพวงมาลัยดอกไม้ข้อมือ (10 พวง x 100 บาท)	มี.ย. 2567	10,000.- 8,000.- 3,000.- 500.- 1,000.-	นายวรพงศ์ สองเมือง
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- ค่าพวงมาลัยดอกไม้ (100 พวง x 40 บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนช่วยงาน (30 ชุด x 30 บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (300 ชุด x 25 บาท)		4,000.- 900.- 7,500.-	นายวรพงศ์ สองเมือง



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- ประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน	มิ.ย. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับรายงาน	มิ.ย. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- จัดทำรูปเล่มรายงาน	มิ.ย. 2567	500.-	นายวรพงศ์ สองเมือง
รวม			35,400.-	
รวม (ตัวอักษร)		สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา(ค1)	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าตอบแทน			
	1.1 ปักจ้ายถวายพระ		500.00	
2	ค่าใช้จ่าย			
	2.1 ค่าจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่		10,000.00	
	2.2 ค่าเช่าเครื่องเสียง		8,000.00	
	2.3 ค่าจัดทำไวนิล		3,000.00	
	2.4 ค่าพวงมาลัยดอกไม้ข้อมือ		1,000.00	
	2.5 ค่าพวงมาลัยดอกไม้		4,000.00	
	2.6 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนช่วยงาน		900.00	
	2.7 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม		7,500.00	
	2.8 จัดทำรูปเล่มรายงาน		500.00	
รวม			35,400.00	
รวมทั้งสิ้น		35,400.00		
ตัวอักษร		สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
กิจกรรม วันไหว้ครู	←→											

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	ระดับความ เหมาะสมของ สื่อ / อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ผลผลิต (Output)	ระดับของ ความพึงพอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 มีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 10.2 นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีความรักและศรัทธาต่อโรงเรียน
- 10.3 นักเรียนเกิดคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย กตัญญู และมีความภาคภูมิใจ
ในท้องถิ่น
- 10.4 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมซึ่งถือเป็นประเพณี และวัฒนธรรมที่
สืบทอดกันมานานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....

(นายวรพงศ์ ส่องเมือง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายวรพงศ์ ส่องเมือง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางเนาวนิต คงสุทธิ)

หัวหน้าโครงการเสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายถือฤทธิ สุขยั้ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

4. ประเพณีลอยกระทงโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (กิจกรรมภายใน)



กิจกรรม ประเพณีลอยกระทงโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (กิจกรรมภายใน)
โครงการ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามที่มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 และระดับโรงเรียน ด้านคุณภาพของผู้เรียน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี และคนเก่ง ดังคติพจน์ของโรงเรียน “นิมิตต์ สาธุรูปนุกตถุญ กตเวทิตา” ความกตัญญูกตเวที เป็นเครื่องหมายของคนดี ประเพณีลอยกระทง เป็นประเพณีที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการสะเดาะเคราะห์และขอขมาต่อพระแม่คงคา ซึ่งเป็นประเพณีที่สืบทอดกันมาอย่างช้านาน

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเห็นความสำคัญในกิจกรรมดังกล่าวเพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีที่ดีงาม จึงมีการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ร่วมประดิษฐ์กระทงส่งเข้าร่วมประกวดในแต่ละระดับชั้นและกิจกรรมอื่นๆตามความเหมาะสม เพื่อสืบทอดประเพณีที่ดีงาม สอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างประสบการณ์ให้แก่นักเรียนภายใต้โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกันในการประดิษฐ์กระทงประเภทสถาบัน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง วัดและองค์กรในชุมชน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมลอยกระทง และทราบถึงความสำคัญของ

ประเพณี

- 3.2.2 นักเรียน ครู และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ระดับคุณภาพของการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

5. วิธีดำเนินโครงการ (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)	มี.ค. 67		นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง
	- ประชุม วางแผน			
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) - จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง	พ.ย. 67	20,000.00	นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ธ.ค. 67		นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ธ.ค. 67		นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68		นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง
รวม			20,000.00	
รวม (ตัวอักษร)			สองหมื่นบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา(ค1)	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 ค่าถ้วยรางวัล		3,000.00	



ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา(ค1)	เงินรายได้ สถานศึกษา
2	ค่าใช้สอย			
	2.1 อาหารว่าง จำนวน 10 คน คนละ 30 บาท		300.00	
	2.2 ค่าเช่าชุดและจ้างช่างแต่งหน้า จำนวน 15 คน x 900 บาท		13,500.00	
	2.3 ค่าจัดจ้างทำป้ายไวเนล		3,200.00	
	รวม		20,000.00	
รวมทั้งสิ้น			20,000.00	
ตัวอักษร			สองหมื่นบาทถ้วน	

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 ขบวนแห่จากหน้าเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี-ริมเขื่อนแม่น้ำตาปี

7.2 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ประเพณีลอยกระทงโรงเรียนสุราษฎร์ธานี													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ความร่วมมือของ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง	>95%	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	%
กระบวนการ (Process)	- ประชุม คณะกรรมการ ร่วมวางแผนการ ดำเนินงานและ มอบหมายงาน	>85 %	นักเรียน ครู	แบบประเมิน	%



ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
	- ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจรูปแบบของกิจกรรมและจัดทำเอกสาร	>85 %	นักเรียน ครู	แบบประเมิน	%
ผลลัพธ์ (Output)	ผลการจัดกิจกรรม	$\bar{X} > 3.5$	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง
- 10.2 เพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมกันในการประดิษฐ์กระทงประเภทสถาบัน
- 10.3 เพื่อให้ นักเรียนร่วมอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง
- 10.4 เพื่อให้ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง วัดและองค์กรในชุมชน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....

(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

5.กิจกรรมวันวิญญาน



กิจกรรม วันวิญญาน
โครงการ เสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามที่โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้กำหนดพันธกิจ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติโดยยึดหลักศาสตร์พระราชา เป้าประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักศาสตร์พระราชา และมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับคคิพจน์ของโรงเรียน “นิมิตต์ สาธุรูปานันท์ กตัญญูทเวทิตา”

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมวันวิญญาน เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของโรงเรียน และร่วมกันระลึกถึงความดีของคุณครู ล้ายอง วิศุภกาญจน์ ครูผู้เสียสละเพื่อปกป้องประเทศในสงครามมหาเอเชียบูรพา

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความกตัญญูทเวทิต่อผู้มีพระคุณ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมซึ่งถือเป็น ประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมานานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงความกตัญญูทเวทิต่อผู้มีพระคุณ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ และยึดศรัทธาพระราชาในการดำเนินชีวิต

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	พ.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ	พ.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ต.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมวันวิสาขบูชา - ค่าอุปกรณ์จัดสถานที่บริเวณ อนุสาวรีย์ (1 งาน x 20,000 บาท) - ค่าจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่ (1 งาน x 10,000 บาท) - ค่าจัดพวงมาลาองค์กร และ พวงมาลาเวียน (14 พวง x 2,000 บาท) - ค่าดอกไม้สำหรับจัดช่อ (1 งาน x 5,000 บาท)	8 ธ.ค. 2567	20,000.00 10,000.00 28,000.00 5,000.00	นายวรพงศ์ สองเมือง
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- ค่าจัดทำเอกสารที่ระลึก (1 งาน x 2,000 บาท) - ค่าปัจจัยถวายเจ้าคณะฯ (1 รูป x 1,000 บาท) - ค่าปัจจัยถวายพระ (10 รูป x 500 บาท) - ค่าเครื่องปัจจัยไทยธรรม (11 ชุด x 400 บาท)		2,000.- 1,000.- 5,000.- 4,400.-	นายวรพงศ์ สองเมือง



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- ค่าภัตตาหารเพล (1 งาน x 4,000 บาท)		4,000.-	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (350 ชุด x 30 บาท)		10,500.-	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนช่วยงาน (30 ชุด x 30 บาท)		900.-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	ธ.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ธ.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	ธ.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับ รายงาน	ธ.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- จัดทำรูปเล่มรายงาน	ธ.ค. 2567	500.-	นายวรพงศ์ สองเมือง
	รวม		91,300.-	
	รวม (ตัวอักษร)	เก้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา (ค1)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 ค่าอุปกรณ์จัดสถานที่บริเวณ อนุสาวรีย์		20,000.00	
	1.2 ค่าดอกไม้สำหรับจัดซื้อ		5,000.00	
	1.3 ค่าเครื่องปัจจัยไทยธรรม		4,400.00	
2	ค่าตอบแทน			
	2.1 ค่าปัจจัยถวายเจ้าคณะจังหวัด		1,000.00	
	2.2 ค่าปัจจัยถวายพระ		5,000.00	



ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา (ค1)	เงินรายได้ สถานศึกษา
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่		10,000.00	
	3.2 ค่าจัดพวงมาลาองค์กร และ พวงมาลาเวียน		28,000.00	
	3.3 ค่าจัดทำเอกสารที่ระลึก		2,000.00	
	3.4 ค่าภัตตาหารเพล		4,000.00	
	3.5 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		10,500.00	
	3.6 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ นักเรียนช่วยงาน		900.00	
	3.7 จัดทำรูปเล่มรายงาน		500.00	
	รวม		91,300.00	
	รวมทั้งสิ้น			91,300.00
	ตัวอักษร	เก้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรม วันวิญญาน						←→							

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	ระดับความ เหมาะสมของ สื่อ / อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความ เหมาะสมของ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม				
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลผลิต (Output)	ระดับของ ความพึงพอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ
	ร้อยละของ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 มีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 10.2 นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีความรักและศรัทธาต่อโรงเรียน
- 10.3 นักเรียนเกิดคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย กตัญญู และมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น
- 10.4 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมซึ่งถือเป็นประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมานานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....
(นายวรพงศ์ สองเมือง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายวรพงศ์ สองเมือง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางเนาวนิต คงสุทธิ)
หัวหน้าโครงการเสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

6.กิจกรรมวันระลึกคุณครูขุนวิชาการพิศิษฐ์



กิจกรรม วันระลึกคุณครูขุนวิชาการพิศิษฐ์
โครงการ เสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์
แผนงาน กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามที่โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้กำหนดพันธกิจ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติโดยยึดหลักศาสตร์พระราชา เป้าประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักศาสตร์พระราชา และมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับคติพจน์ของโรงเรียน “นิมิตต์ สาธุรูปานี กตัญญูกตเวทิตา”

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมวันระลึกคุณครูขุนวิชาการพิศิษฐ์ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของโรงเรียน และร่วมกันระลึกถึงความดีของขุนวิชาการพิศิษฐ์ ผู้เป็นครูของคนทั้งเมือง เป็นที่เคารพรักของคนทั้งจังหวัด

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความกตัญญูกตเวทิต์ต่อผู้มีพระคุณ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมซึ่งถือเป็นประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมานานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงความกตัญญูกตเวทิต์ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ และยึดศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			นายวรพงศ์ สองเมือง
	- ประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน	พ.ค. 2567		นางสาวศรินธร มีเพียร
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 2567		นางสาวศรินธร มีเพียร
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2567		นางสาวศรินธร มีเพียร
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			นางสาวศรินธร มีเพียร
	กิจกรรมวันระลึกคุณครู ขุนวิชาการพิศิษฐ์	9 พ.ย. 2567		
	- ค่าพวงมาลัยดอกไม้มือ (50 พวง x 40 บาท)		2,000.-	
	- ค่าปัจจัยถวายพระ (5 รูป x 500 บาท)		2,500.-	
	- ค่าเครื่องปัจจัยไทยธรรม (5 ชุด x 400 บาท)		2,000.-	
	- ค่าภัตตาหารเพล (1 งาน x 2,000 บาท)		2,000.-	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (50 ชุด x 30 บาท)		1,500.-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			นางสาวศรินธร มีเพียร
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	พ.ย. 2567		
4	การปรับปรุง (ACTION)			นางสาวศรินธร มีเพียร
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2567		
	- ประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน	พ.ย. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับรายงาน	พ.ย. 2567		นางสาวศรินทร์ มีเพียร
	- จัดทำรูปเล่มรายงาน	พ.ย. 2567		นางสาวศรินทร์ มีเพียร
	รวม		10,000.-	
	รวม (ตัวอักษร)			หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา(ค1)	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ		2,000.00	
	1.1 ค่าเครื่องปัจจัยไทยธรรม			
2	ค่าตอบแทน		2,500.00	
	2.1 ค่าปัจจัยถวายพระ			
3	ค่าใช้สอย		2,000.00	
	3.1 ค่าพวงมาลัยดอกไม้		2,000.00	
	3.2 ค่าภัตตาหารเพล		1,500.00	
	3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
	3.4 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน			
	รวม		10,000.00	
	รวมทั้งสิ้น			10,000.00
	ตัวอักษร			หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
กิจกรรมวันระลึกคุณครูขุน วิชาการพิศิษฐ์	←											



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

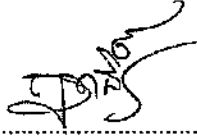
ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	ระดับความ เหมาะสมของ สื่อ / อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
ปัจจัย (Input)	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลผลิต (Output)	ระดับของ ความพึงพอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ
	ร้อยละของ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 มีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 10.2 นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีความรักและศรัทธาต่อโรงเรียน
- 10.3 นักเรียนเกิดคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย กตัญญู และมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น
- 10.4 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมซึ่งถือเป็นประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมานานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวศรินธร มีเพียร)	(นายวรพงศ์ สองเมือง)
ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางเนาวนิต คงสุทธิ)	(นายสุเทพธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้าโครงการเสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม	ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)	(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม	ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

7.กิจกรรมแบ่งปันความสุข สนุกสุขสันต์



กิจกรรม แบ่งปันความสุข สนุกสุขสันต์
โครงการ เสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามที่โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้กำหนดพันธกิจ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติโดยยึดหลักศาสตร์พระราชา เป้าประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักศาสตร์พระราชา และมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับคติพจน์ของโรงเรียน “นิमितฺ สาธุรูปานํ กตญญูกตเวทิตา”

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย และนักเรียน คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี รวมไปถึงผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกได้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี รวมไปถึงผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกได้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมซึ่งถือเป็นประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมานานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงความรัก การแบ่งปัน ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ และยึดศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	มี.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นางสาววิรญา วังหิน
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ธ.ค. 2567		นางสาววิรญา วังหิน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมแบ่งปันความสุข สนุกสุขสันต์	10 มี.ค. 2568		นางสาววิรญา วังหิน
	- ค่าตกแต่งสถานที่ (1 งาน x 3,000 บาท)		3,000.-	
	- ค่าเช่าเครื่องเสียง (1 งาน x 15,000 บาท)		15,000.-	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนช่วยงาน (70 ชุด x 30 บาท)		2,100.-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	มี.ค. 2568		นางสาววิรญา วังหิน
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มี.ค. 2568		นางสาววิรญา วังหิน
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	มี.ค. 2568		นายวรพงศ์ สองเมือง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับ	มี.ค. 2568		นางสาววิรญา วังหิน



รายงาน			
- จัดทำรูปเล่มรายงาน	ม.ค. 2568	500.-	นางสาววิรญา วังหิน
รวม		20,600.-	
รวม (ตัวอักษร)	สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา(ค1)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าใช้สอย			
	1.1 ค่าเช่าเครื่องเสียง		15,000.00	
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ นักเรียนช่วยงาน		2,100.00	
	1.3 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน		500.00	
	1.4 ค่าตกแต่งสถานที่		3,000.00	
	รวม		20,600.00	
	รวมทั้งสิ้น			20,600.00
	ตัวอักษร			สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่								←→					

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	ระดับความ เหมาะสมของ สื่อ / อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$



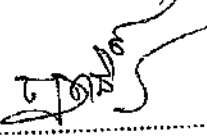
ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
กระบวนการ (Process)	ร้อยละความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลผลิต (Output)	ระดับของ ความพึงพอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 มีความรักในอัตลักษณ์ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 10.2 นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีความรักและศรัทธาต่อโรงเรียน
- 10.3 นักเรียนเกิดคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย กตัญญู และมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น
- 10.4 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมซึ่งถือเป็นประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมานานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........
(นางสาววิรุณา วังหิน) (นายวรพงศ์ สองเมือง)
ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
ผู้เสนอกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........
(นางนาวนิต คงสุทธิ) (นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้าโครงการเสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว) (นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

8.กิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม ศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
โครงการ โครงการเสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์
แผนงาน กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามที่มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 และระดับโรงเรียน ด้านคุณภาพของผู้เรียน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี และคนเก่ง ดังคติพจน์ของโรงเรียน “นิมิตต์ สาธุรูปนิกตลณฺณ กตเวทิตา” ความกตัญญูกตเวทิตะ เป็นเครื่องหมายของคนดี

“...เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเสมือนรากฐานของชีวิต รากฐานความมั่นคงของแผ่นดิน เปรียบเสมือนเสาเข็มที่ถูกตอกรองรับบ้านเรือนตัวอาคารไว้นั่นเอง สิ่งก่อสร้างจะมั่นคงได้ก็อยู่ที่เสาเข็ม แต่คนส่วนมากมองไม่เห็นเสาเข็ม และลืมเสาเข็มเสียด้วยซ้ำไป...” หลักคิดที่สำคัญต่อชีวิต ต่อการปกครองและการบริหารบ้านเมือง เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วประเทศได้รับรู้ เรียนรู้ เข้าใจและนำมาปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาต่อยอดทางการศึกษา การดำเนินงาน ทั้งธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ(จากพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วารสารชัยพัฒนา : ๔ ธันวาคม ๒๕๔๒)

จากพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระองค์ทรงห่วงใยในเรื่องของหลักการใช้ชีวิตที่อยู่บนความพอเพียงเป็นอย่างดี ด้วยหลักการดังกล่าวทำให้เล็งเห็นว่าสถานศึกษาซึ่งมีเยาวชนเป็นกำลังที่สำคัญของชาติ ควรที่ตระหนักและสร้างความเข้าใจให้มากยิ่งขึ้น โรงเรียนสุราษฎร์ธานีจึงได้ดำเนินกิจกรรมจัดตั้งศูนย์ครอบครัวพอเพียงร่วมกับมูลนิธิครอบครัวพอเพียงแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจตระหนัก และเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างความเป็นผู้นำให้กับนักเรียน มีจิตอาสา ช่วยเหลืองานสังคม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อตนเองและผู้อื่นในสังคม มุ่งหวังเพื่อให้ประเทศชาติ ประชาชนมีความสุขสงบ พึ่งพาตนเองได้ และพัฒนาได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อสืบสานพระราชปณิธานของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในการดำเนินชีวิต

2.2 ปลุกฝังและพัฒนานักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีจิตอาสา และทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการเผยแพร่หลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.3 เพื่อปลุกฝังความรู้ ความเข้าใจ และหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดความศรัทธาและยึดในการปฏิบัติ ทั้งตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม



2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีทักษะความเป็นผู้นำและรู้จักบทบาทผู้นำผู้ตามรวมทั้งมีวิสัยทัศน์เป็นแบบอย่างและชักชวนเยาวชนรุ่นใหม่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของมูลนิธิครอบครัวพอเพียงและองค์กรเครือข่าย

2.5 เพื่อเป็นนักเรียนต้นแบบจิตอาสา ครอบครัวพอเพียง และทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการเผยแพร่ภารกิจของศูนย์ครอบครัวพอเพียงในสถานศึกษาและชุมชน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.2ครูและนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

3.1.3เครือข่ายผู้ปกครองร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมครอบครัวพอเพียง

3.2.2 นักเรียน ครู และชุมชน มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.2 ร้อยละ 100 ของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.3 ร้อยละ 100 ของผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4.4 ระดับความพึงพอใจร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรม

5. วิธีดำเนินโครงการ (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)	มี.ค. 67		นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง
	- ประชุม วางแผน			
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	มิ.ย. 67	23,400	นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง
	- จัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้โดยคณะวิทยากรมูลนิธิครอบครัวพอเพียงในระดับม.4			
	- กิจกรรมค่ายผู้นำของมูลนิธิครอบครัวพอเพียงและการเข้ารับรางวัลประกาศผลการประกวดการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงเครือข่ายภาคใต้และกรุงเทพมหานคร		17,280	



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 กรุงเทพมหานคร

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ครอบคลุมพอเพียง	←												→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ความร่วมมือของ ครูนักเรียน ผู้ปกครอง และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง	>95%	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	%
กระบวนการ (Process)	-ประชุม คณะกรรมการ ร่วมวางแผนการ ดำเนินงานและ มอบหมายงาน -ประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจ รูปแบบของ กิจกรรมและจัดทำ เอกสาร	>85 % >85 %	นักเรียน ครู	แบบประเมิน	%
ผลลัพธ์ (Output)	ผลการจัดกิจกรรม	$\bar{x} > 3.5$	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน	$\bar{X}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 นักเรียนเข้าใจในพระราชปณิธานของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในการดำเนินชีวิตได้

10.2 นักเรียนมีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีจิตอาสา และทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการเผยแพร่หลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้ถูกต้องเหมาะสม

10.3 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดความศรัทธาและยึดในการปฏิบัติ ทั้งตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคมได้

10.4 นักเรียนมีทักษะความเป็นผู้นำและรู้จักบทบาทผู้นำผู้ตามรวมทั้งมีวิสัยทัศน์เป็นแบบอย่างและชักชวนเยาวชนรุ่นใหม่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของมูลนิธิครอบครัวพอเพียงและองค์กรเครือข่าย

10.5 นักเรียนปฏิบัติตนเป็นต้นแบบจิตอาสา ครอบครัวพอเพียง และทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการเผยแพร่ภารกิจของศูนย์ครอบครัวพอเพียงในสถานศึกษาและชุมชนได้

ลงชื่อ.....

(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางเนาวนิต คงสุทธิ)

หัวหน้าโครงการเสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



5.โครงการ

อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม

สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



งบหน้า

งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้เบ็ดเตล็ด
5	โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์				
5.1	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินี	5,100.-			
5.2	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	5,100.-			
5.3	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และถวายเทียนพรรษา	27,000.-			
5.4	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ	5,100.-			
5.5	กิจกรรมวันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	28,300.-			
รวม		70,600.-			
รวมทั้งสิ้น		70,600.-			
ตัวอักษร		เจ็ดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน			



กิจกรรม

1.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินี



กิจกรรม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินี
โครงการ	อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
แผนงาน	กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเก่ง ดี มีความสุข
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข สถาบันพระมหากษัตริย์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันมีความสำคัญต่อพสกนิกร ทรงบำบัตทุกช์ บำรุงสุข สร้างความมั่นคง ยั่งยืนในทุกด้านโดยเฉพาะการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงประกอบพระราชกรณียกิจในการบำบัตทุกช์ บำรุงสุข ให้กับพสกนิกรชาวไทย เคียงข้างพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และทรงสืบสานพระราชปณิธานในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนระลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงงานเพื่อประเทศชาติ และพสกนิกรชาวไทย

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจให้ทุกคนมีความภาคภูมิใจในสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญร่วมกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี



3.2.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ และยึดศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน	มี.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นางอารีพร ภู่ผกพันธุ์พงษ์
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567		นางอารีพร ภู่ผกพันธุ์พงษ์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินี	31 พ.ค. 2567, 2 มิ.ย. 2567		นางอารีพร ภู่ผกพันธุ์พงษ์
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนช่วยงาน (70 ชุด x 30 บาท)		2,100.-	
	- ค่าพานพุ่มราชสักการะ (1 พาน x 2,500 บาท)		2,500.-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2567		นางอารีพร ภู่ผกพันธุ์พงษ์
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2567		นางอารีพร ภู่ผกพันธุ์พงษ์
	- ประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน	มิ.ย. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง



5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับรายงาน	ก.ค. 2567		นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
	- จัดทำรูปเล่มรายงาน	ก.ค. 2567	500.-	นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
	รวม		5,100.-	
	รวม (ตัวอักษร)	ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าใช้สอย			
	1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนช่วยงาน	2,100.00		
	1.2 ค่าจัดจ้างทำพานพุ่มราชสักการะ	2,500.00		
	1.3 จัดทำรูปเล่มรายงาน	500.00		
	รวม	5,100.00		
	รวมทั้งสิ้น			5,100.00
	ตัวอักษร	ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- 7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 7.2 ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี													



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

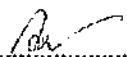
ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	ระดับความ เหมาะสมของ สื่อ / อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลผลิต (Output)	ระดับของ ความพึงพอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ
	ร้อยละของ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ

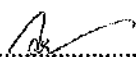


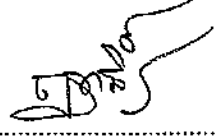
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
- 10.2 นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีความรักและศรัทธาต่อโรงเรียน
- 10.3 นักเรียนสามารถสร้าง และเชื่อมโยงองค์ความรู้ จากสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อยู่รอบตัว มีจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 10.4 นักเรียนมีประสบการณ์ในกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

ลงชื่อ.....
(นางอารีพร ภูผาพันธุ์พงษ์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายวรพงศ์ สองเมือง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายวรพงศ์ สองเมือง)
หัวหน้าโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม
สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสิทธทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



กิจกรรม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
โครงการ	อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
แผนงาน	กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเก่ง ดี มีความสุข
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข สถาบันพระมหากษัตริย์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันมีความสำคัญต่อพลนิกร ทรงบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างความมั่นคง ยั่งยืนในทุกด้านโดยเฉพาะการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงประกอบพระราชกรณียกิจในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับพลนิกรชาวไทย และทรงสืบสานพระราชกรณียกิจและพระราชปณิธานในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนระลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงงานเพื่อประเทศชาติ และพลนิกรชาวไทย

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจให้ทุกคนมีความภาคภูมิใจในสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญร่วมกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- 3.2.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ และยึดศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	มี.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นายณัฐวุฒิ พุทธบัว
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ก.ค. 2567		นายณัฐวุฒิ พุทธบัว

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนช่วยงาน (70 ชุด x 30 บาท) - ค่าพานพุ่มราชสักการะ (1 พาน x 2,500 บาท)	26 ก.ค. 2567, 28 ก.ค. 2567	2,100.- 2,500.-	นายณัฐวุฒิ พุทธบัว
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	ส.ค. 2567		นายณัฐวุฒิ พุทธบัว
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ส.ค. 2567		นายณัฐวุฒิ พุทธบัว
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	ส.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับรายงาน	ส.ค. 2567		นายณัฐวุฒิ พุทธบัว
	- จัดทำรูปเล่มรายงาน	ส.ค. 2567	500.-	นายณัฐวุฒิ พุทธบัว
	รวม		5,100.-	
	รวม (ตัวอักษร)	ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าใช้จ่าย			
	1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนช่วยงาน	2,100.00		
	1.2 ค่าพาหนะพุ่มราชสักการะ	2,500.00		
	1.3 จัดทำรูปเล่มรายงาน	500.00		
	รวม	5,100.00		
	รวมทั้งสิ้น			5,100.00
	ตัวอักษร	ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- 7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
7.2 ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว												



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	ระดับความ เหมาะสมของ สื่อ / อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลผลิต (Output)	ระดับของ ความพึงพอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$



ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	≥ 80 %	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	≥ 80 %	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

10.2 นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีความรักและศรัทธาต่อโรงเรียน

10.3 นักเรียนสามารถสร้าง และเชื่อมโยงองค์ความรู้ จากสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อยู่รอบตัว มีจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

10.4 นักเรียนมีประสบการณ์ในกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ลงชื่อ.....
(นายณัฐวุฒิ พุทธบัว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายวรพงศ์ สองเมือง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายวรพงศ์ สองเมือง)
หัวหน้าโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม
สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และถวายเทียนพรรษา



กิจกรรม วันอาสาฬหบูชา และถวายเทียนพรรษา
โครงการ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเก่ง ดี มีความสุข
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ประเทศไทยมีสถาบันศาสนาเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรม และก่อให้เกิดระเบียบแบบแผนในด้านความเชื่อ ศรัทธา อันเกี่ยวกับมนุษย์และสิ่งแวดล้อมรอบตัวมนุษย์ รวมทั้งกฎเกณฑ์ความประพฤติ เพื่อให้สมาชิกในสังคมเป็นคนดี ทำให้มีบรรทัดฐานในการปฏิบัติ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสิ่งที่เหนือธรรมชาติ เป็นที่พึงพอใจ ศาสนาเป็นบ่อเกิด ของขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ตลอดจนการดำเนินชีวิตของคนในสังคม เพราะศาสนามีหลักคำสอนและข้อปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ศาสนิกชนของตนเข้าใจชีวิต ดำเนินชีวิตอย่างสงบสุข สามารถนำพาชีวิตตนไปสู่เป้าหมายที่ตั้งใจได้ รวมทั้งช่วยทำให้สังคมดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และถวายเทียนพรรษา เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนเห็นความสำคัญของสถาบันศาสนา ซึ่งทำหน้าที่เสมือนเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมทางสังคม เพื่อให้เกิดความประพฤติและพฤติกรรมอันถูกต้องดีงาม

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายเทียนพรรษา เข้าวัดฟังธรรมะ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์ประเพณีแห่งเทียนพรรษา และถวายเทียนพรรษานั่งฟังธรรมะ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญร่วมกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และถวายเทียนพรรษา ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงความสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรู้เกี่ยวกับวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา
- 3.2.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ และยึดศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน	มี.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นายนิวัติ แดงทอง
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. 2567		นายนิวัติ แดงทอง

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และถวายเทียนพรรษา	19 ก.ค. 2567		นายนิวัติ แดงทอง
	- ค่าเช่ารถโดยสารไม่ประจำทาง (6 คัน X 2,500 บาท)		15,000.-	
	- ค่าเทียนพรรษา (6 ต้น x 1,000 บาท)		6,000.-	
	- ค่าดอกไม้ตกแต่งเทียนพรรษา (6 ชุด x 500 บาท)		3,000.-	
	- ค่าพวงมาลัยประดับเทียนพรรษา (6 พวง x 100 บาท)		600.-	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนช่วยงาน (30 ชุด x 30 บาท)		900.-	
	- ค่าเครื่องสำอางและเครื่องประดับนักเรียน (1 งาน x 1,000 บาท)		1,000.-	



3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	ส.ค. 2567		นายนิวัติ แดงทอง
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ส.ค. 2567		นายนิวัติ แดงทอง
	- ประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน	ส.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับรายงาน	ส.ค. 2567		นายนิวัติ แดงทอง
	- จัดทำรูปเล่มรายงาน	ส.ค. 2567	500.-	นายนิวัติ แดงทอง
รวม			27,000.-	
รวม (ตัวอักษร)		สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
	1.1 ค่าเทียนพรรษา	6,000.00		
	1.2 ค่าดอกไม้ตกแต่งเทียนพรรษา	3,000.00		
	1.3 ค่าเครื่องสำอางและเครื่องประดับนักแสดง	1,000.00		
2.	ค่าใช้สอย			
	2.1 ค่าเช่ารถโดยสารไม่ประจำทาง	15,000.00		
	2.2 ค่าจัดจ้างทำพวงมาลัยประดับเทียนพรรษา	600.00		
	2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนช่วยงาน	900.00		
	2.4 ค่าทำรูปเล่มรายงาน	500.00		
รวม		27,000.00		
รวมทั้งสิ้น		27,000.00		
ตัวอักษร		สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7.2 วัดต่างๆในอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ได้แก่ วัดสามัคคีมงคลพินธุ์, วัดโพธาราม, วัดวิภาวดี
กาญจนา, วัดพัฒนาราม, วัดไตรธรรมาราม และวัดธรรมบูชา

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และ ถวายเทียนพรรษา				↔									

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	ระดับความ เหมาะสมของ สื่อ / อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	ร้อยละความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลผลิต (Output)	ระดับของ ความพึงพอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ
	ร้อยละของ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายเทียนพรรษา เข้าวัดฟังธรรมะ
- 10.2 นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีความรักและศรัทธาต่อโรงเรียน
- 10.3 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และวัดในชุมชน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- 10.4 นักเรียนมีประสบการณ์ในกิจกรรมการถวายเทียนพรรษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

ลงชื่อ..... (นายนิวัติ แดงทอง) ตำแหน่ง ครู ผู้เสนอกิจกรรม	ลงชื่อ..... (นายวรพงศ์ สองเมือง) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน ผู้ตรวจสอบกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายวรพงศ์ สองเมือง) หัวหน้าโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผู้ตรวจสอบกิจกรรม	ลงชื่อ..... (นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้ตรวจสอบกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นางจิตรอนงค์ คงแก้ว) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้ตรวจสอบกิจกรรม	ลงชื่อ..... (นายเกรียงไกร แก้วมีศรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

4.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ



กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ
โครงการ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเก่ง ดี มีความสุข
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข สถาบันพระมหากษัตริย์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันมีความสำคัญต่อพสกนิกร ทรงบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างความมั่นคง ยั่งยืนในทุกด้านโดยเฉพาะการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงประกอบพระราชกรณียกิจในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับพสกนิกรชาวไทย เคียงข้างพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนระลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงงานเพื่อประเทศชาติ และพสกนิกรชาวไทย

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจให้ทุกคนมีความภาคภูมิใจในสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญร่วมกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจในสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

3.2.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ และยึดศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	มี.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นางอมรรัตน์ โสกรณิตย์
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ก.ค. 2567		นางอมรรัตน์ โสกรณิตย์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนช่วยงาน (70 ชุด x 30 บาท) - ค่าพานพุ่มราชสักการะ (1 พาน x 3,000 บาท)	9 ส.ค. 2567, 12 ส.ค. 2567	2,100.- 2,500.-	นางอมรรัตน์ โสกรณิตย์
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	ส.ค. 2567		นางอมรรัตน์ โสกรณิตย์
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ส.ค. 2564		นางอมรรัตน์ โสกรณิตย์
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	ส.ค. 2567		นายวรพงศ์ สองเมือง



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับรายงาน	ส.ค. 2567		นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิษฐ์
	- จัดทำรูปเล่มรายงาน	ส.ค. 2567	500.-	นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิษฐ์
	รวม		5,100.-	
	รวม (ตัวอักษร)	ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าใช้จ่าย			
	1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนช่วยงาน	2,100.00		
	1.2 ค่าจัดจ้างทำพานพุ่มราชสักการะ	2,500.00		
	1.3 จัดทำรูปเล่มรายงาน	500.00		
	รวม	5,100.00		
	รวมทั้งสิ้น			5,100.00
	ตัวอักษร	ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7.2 ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ												



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	ระดับความ เหมาะสมของ สื่อ / อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลผลิต (Output)	ระดับของ ความพึงพอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจในสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

10.2 นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีความรักและศรัทธาต่อโรงเรียน

10.3 นักเรียนสามารถสร้าง และเชื่อมโยงองค์ความรู้ จากสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อยู่รอบตัว มีจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

10.4 นักเรียนมีประสบการณ์ในกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ

ลงชื่อ.....
(นางอมรรัตน์ โสภรณ์คย์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายวรพงศ์ สองเมือง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายวรพงศ์ สองเมือง)
หัวหน้าโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม
สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

5.กิจกรรมวันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



กิจกรรม วันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
โครงการ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเก่ง ดี มีความสุข
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

สถาบันชาติ สถาบันศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นสิ่งค้ำจุนประเทศชาติให้มีความมั่นคงยั่งยืนอยู่ตลอดมา เป็นแบบแผน พฤติกรรม หรือการกระทำบางประการ หรือหน่วยทางสังคม ซึ่งส่งผลต่อความรู้สึกนึกคิดของผู้คนให้มีสำนึกร่วมกันมาช้านาน มีที่มา บรรทัดฐาน และกระบวนการสถาบันดังกล่าวยึดโยงผู้คนทั้งหลายให้เกิดสำนึก เกิดความรักในบ้านเมือง และกล่อมเกลาสังคมให้มั่นคงอย่างยาวนาน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดกิจกรรมวันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนเกิดความรักในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ในฐานะที่เป็นเสาหลักสำคัญที่อุ้มชู เกื้อหนุน และสร้างสรรค์ให้ประเทศไทยสามารถรับมือกับสถานการณ์โลกที่มีความผันผวน และมีความไม่แน่นอนได้อย่างมั่นใจ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญร่วมกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 3.2.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ และยึดศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	มี.ค. 2566		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ	มี.ค. 2566		นายวรพงศ์ สองเมือง
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ต.ค. 2566		นางสาวไสรยา พัฒทวี

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	กิจกรรมวันสำคัญทาง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	(ตลอด ปีการศึกษา)		นางสาวไสรยา พัฒทวี
	- วันอาภากร	19 พ.ค. 2567	2,000.-	
	- วันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระ พระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก	26 มิ.ย. 2567	2,000.-	
	- วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศรฯ บรมนาถ บพิตร	13 ต.ค. 2567	2,000.-	
	- วันปิยมหาราช	23 ต.ค. 2567	2,000.-	
	- วันพระบิดาแห่งฝนหลวง	14 พ.ย. 2567	2,000.-	
	- วันมหาธีรราชเจ้า	25 พ.ย. 2567	2,000.-	
	- วันพ่อแห่งชาติ	5 ธ.ค. 2567	2,000.-	
	- วันดินโลก	14 ธ.ค. 2567	2,000.-	
	- วันพ่อขุนรามคำแหง	17 ม.ค. 2568	2,000.-	



	มหาราช - วันวิภาวดีรัลึก 16 ก.พ. 2568 2,000.- - วันมาตรฐานฝีมือแรงงาน 2 มี.ค. 2568 2,000.- แห่งชาติ - วันคล้ายวันพระราชสมภพ 2 เม.ย. 2568 2,000.- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราช สดาศา สยามบรมราชกุมารี - วันจักรี 6 เม.ย. 2568 2,000.- - วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระ พระนเรศวรมหาราช 25 เม.ย. 2568 2,000.-			
ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2567 มี.ค. 2568		นางสาวไสรยา พัฒทวี
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ย. 2567 มี.ค. 2568		นางสาวไสรยา พัฒทวี
	- ประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน	ก.ย. 2567 มี.ค. 2568		นายวรพงศ์ สองเมือง
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับรายงาน	ก.ย. 2567 มี.ค. 2568		นางสาวไสรยา พัฒทวี
	- จัดทำรูปเล่มรายงาน	มี.ค. 2568	300.-	นางสาวไสรยา พัฒทวี
รวม			28,300.-	
รวม (ตัวอักษร)		สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าใช้จ่าย			
1.1	ค่าพาหนะไปมาติดต่อราชการ	28,000.00		
1.2	ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน	300.00		
	รวม	28,300.00		
	รวมทั้งสิ้น			28,300.00
	ตัวอักษร		สองหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

- 7.1 ศาลกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ปากน้ำตาปี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 7.2 ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 7.3 ค่ายวิภาวดีรังสิต จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมวันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	←												

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	ระดับความเหมาะสมของสื่อ / อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความเหมาะสมของ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
	ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม				
กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลผลิต (Output)	ระดับของ ความพึงพอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{x} \geq 3.50$	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ
	ร้อยละของ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80 \%$	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

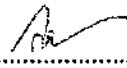
10.1 นักเรียนภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

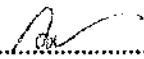
10.2 นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีความรักและศรัทธาต่อโรงเรียน

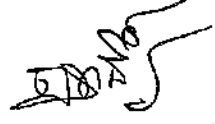
10.3 นักเรียนสามารถสร้าง และเชื่อมโยงองค์ความรู้ จากสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อยู่รอบตัว มีจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

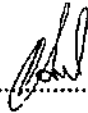
10.4 นักเรียนมีประสบการณ์ในกิจกรรมวันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ลงชื่อ.....
(นางสาวโสรยา พัททวี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายวรพงศ์ สองเมือง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายวรพงศ์ สองเมือง)
หัวหน้าโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม
สร้างจิตสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสุฤทธิ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



6.โครงการ

ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน



งบหน้า
งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้เบ็ดเตล็ด
1	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	-	-	-	-
1.1	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี รุ่นที่ 15	160,420.-	-	-	-
1.2	กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	3,674.- (เหลือจ่าย 66) 3,426.- (จัดการเรียนการสอน)	-	-	-
1.3	กิจกรรมการประชุมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	14,000.-	-	-	-
1.4	กิจกรรมการอบรมพัฒนาสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีและการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	42,080.-	-	-	-
1.5	กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	-	25,976.-	-	-
1.6	กิจกรรมการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	131,880.-	-	-	-
1.7	กิจกรรมการประชุมสุดยอดผู้นำสถานักเรียนภาคใต้ปีการศึกษา 2567	54,925.- (เหลือจ่าย 66) 2,075.- (จัดการเรียนการสอน)	-	-	-



ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
1.8	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ สถานักเรียนโรงเรียนสุ ราษฎร์ธานี	52,200.- เหลือจ่าย66	-	-	-
รวม		464,680.-	25,976 .-	-	-
รวมทั้งสิ้น		490,656.-			
ตัวอักษร		สี่แสนเก้าหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน			



กิจกรรม

1. ค่ายพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี รุ่นที่ 15



กิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี รุ่นที่ 14
โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน (งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน)
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1,3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีบทบาทสำคัญการเป็นแกนนำขับเคลื่อนกิจกรรมของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับประเทศ ให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับจนได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย โดยเป็นที่ประจักษ์แก่บุคลากรภายในและสังคมภายนอก ซึ่งสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของสถานักเรียนตลอดเวลาโดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ต้องการพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนทั่วประเทศ ให้ประสบผลสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาประเทศไทยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ดังนั้น งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ เรื่องการขับเคลื่อนประชาธิปไตยในโรงเรียน และทักษะกระบวนการทำงานโดยการถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องผ่านกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี รุ่นที่ 14 ซึ่งส่งผลทำให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับภาคและระดับประเทศ ทั้งนี้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จะได้รับความรู้และประสบการณ์ สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในงานกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้พัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ การขับเคลื่อนประชาธิปไตยในโรงเรียนและการปฏิบัติงานสถานักเรียน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน ได้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 2.4 เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567
จำนวน 50 คน
- 3.1.2 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567
จำนวน 50 คน
- 3.1.3 ชมรมนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (สถานักเรียนสมทบ)
ปีการศึกษา 2567 จำนวน 49 คน
- 3.1.4 ชมรมนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (สถานักเรียนสมทบ)
ปีการศึกษา 2567 จำนวน 70 คน
- 3.1.5 ศิษย์เก่ารุ่นพี่คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
จำนวน 20 คน
- 3.1.6 คณะผู้บริหารและครูที่ปรึกษาสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 9 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับความรู้
การขับเคลื่อนประชาธิปไตยในโรงเรียนและการปฏิบัติงานสถานักเรียน
- 3.2.2 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความคิด
สร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 3.2.3 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีศักยภาพ
ทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่
ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 3.2.4 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวัฒนธรรมที่ดี
ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับความรู้การขับเคลื่อน
ประชาธิปไตยในโรงเรียนและการปฏิบัติงานสถานักเรียน
- 4.2 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความคิดสร้างสรรค์
ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 4.3 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีศักยภาพทางทักษะ
กระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายใน
โรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 4.4 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวัฒนธรรมที่ดีระหว่าง
รุ่นพี่และรุ่นน้อง



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) - ประชุมและวางแผน คณะทำงาน - เขียนกิจกรรมและเสนอ ขออนุมัติกิจกรรม - จัดทำคำสั่งการดำเนิน กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานตามคำสั่ง - ประสานงานเพื่อดำเนิน กิจกรรม	1-7 พฤษภาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี รุ่นที่ 15 - ค่าอาหารเช้า กลางวัน และเย็น (จำนวน 223 คน คนละ 60 บาท/มื้อ จำนวน 7 มื้อ) - ค่าอาหารว่างเช้าและบ่าย (จำนวน 223 คน คนละ 20 บาท/มื้อ จำนวน 6 มื้อ) - ค่าเช่าสถานักเรียน ติดปกเสื้อนักเรียน (จำนวน 200 ชิ้น ชิ้นละ 60 บาท) - ค่าเช่าสถานักเรียน ติดปกเสื้อสุท (จำนวน 100 ชิ้น ชิ้นละ 90 บาท)	8-10 พฤษภาคม 2567	160,420.- 160,420.- 93,660.- 26,760.- 12,000.- 9,000.-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน 6 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 500 บาท) - ค่าพาหนะ (จำนวน 6 คน คนละ 1,500 บาท) - ค่าวัสดุ อุปกรณ์		9,000.- 9,000.- 1,000.-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	1-10 พฤษภาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- คณะทำงานตามคำสั่ง แต่ละฝ่าย ดำเนินการ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรม - คณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะทำงานฝ่าย ประเมินผล ทำหน้าที่ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมของ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย			
4	การปรับปรุง (ACTION)	1-10 พฤษภาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	ประชุมคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรมทุกฝ่ายตามคำสั่ง นำเสนอข้อมูลการดำเนิน กิจกรรม เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขให้กิจกรรม สำเร็จ			
5	การรายงาน (REPORT)	17 พฤษภาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- จัดทำแบบประเมิน การดำเนินกิจกรรม			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- รวบรวมข้อมูลจากแบบประเมิน - ประเมินผล และสรุปผล - จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม - นำเสนอผลการดำเนินการกิจกรรมต่อผู้บริหาร			
	รวม		160,420.-	
	รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งแสนหกหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 วัสดุ อุปกรณ์	1,000.00		
2	ค่าตอบแทน			
	2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	9,000.00		
3	ค่าใช้จ่าย			
	3.1 ค่าอาหารเช้า กลางวัน และเย็น	93,660.00		
	3.2 ค่าอาหารว่างเช้าและบ่าย	26,760.00		
	3.3 ค่าเข็มสภานักเรียน	12,000.00		
	ติดปกเสื้อนักเรียน			
	3.4 ค่าเข็มสภานักเรียน	9,000.00		
	ติดปกเสื้อสุท			
	3.5 ค่าพาหนะ	9,000.00		
4	ค่าครุภัณฑ์			
	รวม	160,420.00		
	รวมทั้งสิ้น			160,420.-
	ตัวอักษร		หนึ่งแสนหกหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน	

หมายเหตุ 1. สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

2. สามารถจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมของงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี รุ่นที่ 14													

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ วิทยากร	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ ประชุม วางแผน มอบหมายงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรมค่าย พัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการ สภานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี รุ่นที่ 14	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ร้อยละของ การสรุปผล การดำเนินงาน	100 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
	ร้อยละของ การรายงานผล การดำเนินงาน	≥ 80 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับคุณภาพ การยอมรับ นักเรียนที่เป็น สภานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับคุณภาพ ของความสัมพันธ์ ที่ตีระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ ในการยอมรับ ผลงานสภา นักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถสร้างองค์ความรู้ การขับเคลื่อนประชาธิปไตยในโรงเรียนและการปฏิบัติงานสถานักเรียนและ ทักษะกระบวนการทำงานสถานักเรียน โดยสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 10.2 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาศักยภาพด้าน ความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ด้านต่าง ๆ ในทางที่ดีต่อตนเองและสังคม
- 10.3 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 10.4 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างวัฒนธรรมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง และได้รับการยอมรับในครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....
(นายทรงพล คล้ายเพชร)
หัวหน้าโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2. การเลือกตั้งประธานสภานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม การเลือกตั้งประธานสภานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน (งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน)
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1,3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ประเทศไทยปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีรัฐธรรมนูญเป็นกฎหมายแม่บทสูงสุดที่ใช้ในการปกครองประเทศ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีภารกิจหน้าที่ในด้านการปลูกฝังวิถีประชาธิปไตยแก่นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เพื่อให้ให้นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของโรงเรียน สังคม และประเทศชาติ อีกทั้งยังเป็นต้นกล้าประชาธิปไตยที่มั่นคง เข้มแข็ง มีระเบียบวินัย รู้จักเคารพกฎกติกา รู้จักสิทธิและหน้าที่ในสังคมประชาธิปไตย

ดังนั้น งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงได้มีการส่งเสริมการเลือกผู้นำนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี โดยให้นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีทุกคนได้เรียนรู้ระบบและกระบวนการขั้นตอนการเลือกตั้ง ผ่านกิจกรรมการเลือกตั้งประธานสภานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ซึ่งส่งผลทำให้นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการเลือกตั้ง อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้พัฒนาศักยภาพองค์ความรู้เรื่องระบบและกระบวนการขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน ได้นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 2.4 เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 คณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567
จำนวน 50 คน



3.1.2 ชมรมนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (สถานักเรียนสมทบ)

ปีการศึกษา 2567 จำนวน 70 คน

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (คิดโดยประมาณ) จำนวน 2,800 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับความรู้เรื่องระบบ

และกระบวนการขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.2.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความคิดสร้างสรรค์

ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก

3.2.3 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

มีศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ

เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก

3.2.4 ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับความรู้เรื่องระบบและกระบวนการ

ขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.2 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและ

การกล้าแสดงออก

4.3 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีศักยภาพทางทักษะ

กระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับ

ทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก

4.4 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	21-31 ตุลาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- ประชุมและวางแผน คณะทำงาน			
	- เขียนกิจกรรมและเสนอ ขออนุมัติกิจกรรม			
	- จัดทำคำสั่งการดำเนิน กิจกรรม			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานตามคำสั่ง			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรม			
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	1-29 พฤศจิกายน 2567	7,100.-	งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
	- ค่าไว้นิล (จำนวน 5 แผ่น แผ่นละ 500 บาท)		7,100.-	
	- ค่าอาหารเย็น (จำนวน 60 คน คนละ 60 บาท จำนวน 1 มื้อ)		2,500.-	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์		3,600.-	
			1,000.-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	21 ตุลาคม 2567 - 29 พฤศจิกายน 2567	-	งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
	- คณะทำงานตามคำสั่งแต่ละฝ่าย ดำเนินการประเมินและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม			
	- คณะกรรมการอำนวยการหรือคณะทำงานฝ่ายและประเมินผล ทำหน้าที่ประเมินและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย			
4	การปรับปรุง (ACTION)	21 ตุลาคม 2567 - 29 พฤศจิกายน 2567	-	งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมทุกฝ่ายตามคำสั่งนำเสนอข้อมูลการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาและ			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ปรับปรุงแก้ไขให้กิจกรรมสำเร็จ			
5	การรายงาน (REPORT)	9 ธันวาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- จัดทำแบบประเมิน การดำเนินกิจกรรม			
	- รวบรวมข้อมูลจาก แบบประเมิน			
	- ประเมินผล และสรุปผล			
	- จัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม			
	- นำเสนอผลการดำเนิน กิจกรรมต่อผู้บริหาร			
รวม		7,100.00		
รวม (ตัวอักษร)		สองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 วัสดุ อุปกรณ์	1,000.00		
2	ค่าตอบแทน	-		
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าไว้นิล	2,500.00		
	3.2 ค่าอาหารเย็น	3,600.00		
4	ค่าครุภัณฑ์			
รวม		7,100.00		
รวมทั้งสิ้น		7,100.00		
ตัวอักษร		สองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ 1. สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

2. สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมของงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน กิจกรรมการเลือกตั้ง ประธานสถานักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี													

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ วิทยากร	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ ประชุม วางแผน มอบหมายงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม การเลือกตั้ง ประธานสภา นักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ร้อยละของ การสรุปผล การดำเนินงาน	100 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
	ร้อยละของ การรายงานผล การดำเนินงาน	≥ 80 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ ของการมีส่วนร่วม ร่วมในการทำ กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ ของการยอมรับ ในตัวประธาน สภานักเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ การยอมรับ นักเรียนที่เป็น สภานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับคุณภาพ ของความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างกัน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ ในการยอมรับ ผลงานสภา นักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถสร้างองค์ความรู้ความรู้อะไรเรื่องระบบและกระบวนการขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและทักษะกระบวนการทำงานโดยสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 10.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในทางที่ดี ต่อตนเองและสังคม
- 10.3 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 10.4 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับในครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....
(นายทรงพล คล้ายเพชร)

หัวหน้าโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3. การประชุมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม การประชุมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
แผนงาน กิจการนักเรียน (งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน)
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1,3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีภาระกิจหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการด้านส่งเสริมประชาธิปไตย โดยต้องอาศัยหลักปัญญารวม หลักสามัคคีธรรม และหลักคารวธรรม ซึ่งสอดคล้องกับการปกครองของประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อีกทั้งต้องปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณีและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้งและสรรหาให้เข้าไปปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของสมาชิกในที่ประชุมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ดังนั้น งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่ได้รับการเลือกตั้งและสรรหาให้เข้าไปปฏิบัติหน้าที่แทนสมาชิกในที่ประชุมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ทำให้นักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้งและสรรหาได้เรียนรู้ระบบและกระบวนการขั้นตอนการประชุมสถานักเรียนผ่านกิจกรรมการประชุมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ซึ่งส่งผลให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ในการประชุมสถานักเรียน นอกจากนี้ยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้พัฒนาศักยภาพองค์ความรู้เรื่องระบบและกระบวนการขั้นตอนการประชุมสถานักเรียน ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน ได้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 2.4 เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ประธานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 คน
- 3.1.2 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประเภทสมาชิกสรรหา ปีการศึกษา 2567



จำนวน 49 คน

3.1.3 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประเภทสมาชิกหัวหน้าห้องเรียน
ปีการศึกษา 2567 จำนวน 76 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ร้อยละ 100 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้พัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ เรื่องระบบและกระบวนการขั้นตอนการประชุมสถานักเรียนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.2.2 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก

3.2.3 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก

3.2.4 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับความรู้เรื่องระบบและกระบวนการขั้นตอนการประชุมสถานักเรียน ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.2 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก

4.3 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก

4.4 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	16-24 พฤษภาคม 2567 13-16 สิงหาคม 2567 24-31 ตุลาคม 2567 27-31 มกราคม 2568	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- ประชุมและวางแผน คณะทำงาน - เขียนกิจกรรมและเสนอ ขออนุมัติกิจกรรม - จัดทำคำสั่งการดำเนิน กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานตามคำสั่ง - ประสานงานเพื่อดำเนิน กิจกรรม			
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	31 พฤษภาคม 2567 23 สิงหาคม 2567 6 พฤศจิกายน 2567 7 กุมภาพันธ์ 2568	14,000.00	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	กิจกรรมการประชุม สถานักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี		14,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง (จำนวน 130 คน คนละ 30 บาท/มื้อ จำนวน 4 มื้อ) - ค่าวัสดุ อุปกรณ์		13,000.- 1,000.00	
3	การประเมินและ ตรวจสอบ (CHECK)	16-31 พฤษภาคม 2567 13-23 สิงหาคม 2567 24 ตุลาคม 2567 - 6 พฤศจิกายน 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		27 มกราคม 2568 - 7 กุมภาพันธ์ 2568		
	- คณะทำงานตามคำสั่ง แต่ละฝ่าย ดำเนินการ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรม - คณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะทำงานฝ่าย และประเมินผล ทำหน้าที่ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมของ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย			
4	การปรับปรุง (ACTION)	16-31 พฤษภาคม 2567 13-23 สิงหาคม 2567 24 ตุลาคม 2567 - 6 พฤศจิกายน 2567 27 มกราคม 2568 - 7 กุมภาพันธ์ 2568	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรมทุกฝ่าย ตามคำสั่ง นำเสนอข้อมูล การดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาและปรับปรุง แก้ไขให้กิจกรรมสำเร็จ			
5	การรายงาน (REPORT)	14 กุมภาพันธ์ 2568	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- จัดทำแบบประเมิน การดำเนินกิจกรรม - รวบรวมข้อมูลจาก แบบประเมิน - ประเมินผล และสรุปผล - จัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- นำเสนอผลการดำเนิน กิจกรรมต่อผู้บริหาร			
รวม		14,000.00		
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
1.1	วัสดุ อุปกรณ์	1,000.00		
2	ค่าตอบแทน	-		
3	ค่าใช้สอย			
3.1	ค่าอาหารว่าง	13,000.00		
4	ค่าครุภัณฑ์			
รวม		14,000.00		
รวมทั้งสิ้น		14,000.00		
ตัวอักษร		หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน		

หมายเหตุ 1. สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

2. สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมของงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน													
กิจกรรมการประชุม สถานักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี	↔		↔		↔		↔		↔		↔		



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ วิทยากร	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ ประชุม วางแผน มอบหมายงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม การประชุม สภานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.



	ร้อยละของ การสรุปผล การดำเนินงาน	100 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
	ร้อยละของ การรายงานผล การดำเนินงาน	≥ 80 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพของ การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพของ การยอมรับในตัว ประธานสภานักเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับคุณภาพ การยอมรับ นักเรียนที่เป็น สภานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับคุณภาพของ ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างกัน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



	ระดับคุณภาพ ในการยอมรับ ผลงาน สถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถสร้างองค์ความรู้เรื่องระบบและกระบวนการขั้นตอนการประชุมสถานักเรียน ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทักษะกระบวนการทำงานโดยสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 10.2 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในทางที่ดีต่อตนเองและสังคม
- 10.3 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 10.4 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับในครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....

(นายทรงพล คล้ายเพชร)

หัวหน้าโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิริอุทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

4. การอบรมพัฒนาศาสนิกเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และการอบรมพัฒนาการสร้างเครือข่ายสถานิกเรียน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม การอบรมพัฒนาศาสนิกเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และการอบรมพัฒนาการสร้าง
เครือข่ายสถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน (งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน)
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1,3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนในยุคโลกาภิวัตน์มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ซึ่งผู้เรียนและผู้สอนต้องปรับตัวเองให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลได้มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นประเทศชั้นนำของโลก ซึ่งโรงเรียนสุราษฎร์ธานีในฐานะหน่วยงานทางการศึกษา จึงต้องมีการพัฒนานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่ปฏิบัติหน้าที่สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ในฐานะโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ ต้องเป็นแกนนำการอบรมพัฒนาการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้สถานักเรียนทุกโรงเรียนในจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้รับการอบรมพัฒนาไปพร้อมกับสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ดังนั้น งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการอบรมพัฒนาศาสนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และการอบรมพัฒนาการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เนื่องจากสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีบทบาทสำคัญเป็นแกนนำในขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีและจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับจนได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย เป็นที่ประจักษ์แก่บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน จึงได้ริเริ่มการจัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาศาสนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และการอบรมพัฒนาการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขึ้น และกิจกรรมดังกล่าวเป็นการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนในฐานะผู้นำสถานักเรียนชั้นนำของประเทศอีกด้วย โดยสถานักเรียนที่เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ ประสบการณ์และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ที่หลากหลาย

2.2 เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน ได้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจ และการกล้าแสดงออก



- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือ
หน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 2.4 เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
และเครือข่ายสถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ประธานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567
จำนวน 1 คน
- 3.1.2 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประเภทสมาชิกสรรหา ปีการศึกษา 2567
จำนวน 49 คน
- 3.1.3 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประเภทสมาชิกหัวหน้าห้องเรียน
ปีการศึกษา 2567 จำนวน 76 คน
- 3.1.4 ชมรมนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (สถานักเรียนสมทบ)
ปีการศึกษา 2567 จำนวน 70 คน
- 3.1.5 ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและสถานักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร (สุราษฎร์ธานี) เครือข่ายสถานักเรียนจังหวัด
สุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567 จำนวน 132 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 ร้อยละ 100 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ที่หลากหลาย
- 3.2.2 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้า
แสดงออก
- 3.2.3 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับ
บุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 3.2.4 ร้อยละ 90 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ที่หลากหลาย
- 4.2 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้า
แสดงออก



- 4.3 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับ
บุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 4.4 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) - ประชุมและวางแผน คณะทำงาน - เขียนกิจกรรมและเสนอ ขออนุมัติกิจกรรม - จัดทำคำสั่งการดำเนิน กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานตามคำสั่ง - ประสานงานเพื่อดำเนิน กิจกรรม	4-7 มิถุนายน 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) กิจกรรมการอบรมพัฒนา สถานักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี และ การสร้างเครือข่าย สถานักเรียนจังหวัด สุราษฎร์ธานี - ค่าอาหารว่างเช้าและบ่าย (จำนวน 328 คน คนละ 25 บาท/มื้อ จำนวน 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 328 คน คนละ 60 บาท/มื้อ จำนวน 1 มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน 4 คน	21 มิถุนายน 2567	42,080.00 42,080.00 16,400.00 19,680.00 6,000.00	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	คนละ 1.30 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,000 บาท)			
3	การประเมินและ ตรวจสอบ (CHECK) - คณะทำงานตามคำสั่ง แต่ละฝ่าย ดำเนินการ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรม - คณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะทำงานฝ่าย ประเมินผล ทำหน้าที่ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมของ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย	4-21 มิถุนายน 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
4	การปรับปรุง (ACTION) ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรมทุกฝ่าย ตามคำสั่ง นำเสนอข้อมูล การดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาและปรับปรุง แก้ไขให้กิจกรรมสำเร็จ	4-21 มิถุนายน 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
5	การรายงาน (REPORT) - จัดทำแบบประเมิน การดำเนินกิจกรรม - รวบรวมข้อมูลจาก แบบประเมิน - ประเมินผล และสรุปผล - จัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม - นำเสนอผลการดำเนิน กิจกรรมต่อผู้บริหาร	28 มิถุนายน 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
รวม		42,080.00		
รวม (ตัวอักษร)		สี่หมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 วัสดุ อุปกรณ์	-		
2	ค่าตอบแทน 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000.00		
3	ค่าใช้สอย 3.1 ค่าอาหารว่างเช้าและเย็น 3.2 ค่าอาหารกลางวัน	16,400.00 19,680.00		
4	ค่าครุภัณฑ์			
รวม		42,080.00		
รวมทั้งสิ้น		42,080.00		
ตัวอักษร		สี่หมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ 1. สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

2. สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมของงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ต.พ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน กิจกรรมการอบรมพัฒนา สถานักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี และการอบรม พัฒนาการสร้างเครือข่ายสภา นักเรียนจังหวัดสุราษฎร์ธานี													



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
ด้านปัจจัย (Input)	ระดับความ เหมาะสมของ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ วิทยากร	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การประชุมวางแผน มอบหมายงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม การอบรมพัฒนา สถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี และ การอบรมพัฒนา การสร้างเครือข่าย สถานักเรียนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านกระบวนการ (Process)	ร้อยละของการสรุปผลการดำเนินงาน	100 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
	ร้อยละของการรายงานผลการดำเนินงาน	≥ 80 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับของความรู้ที่ได้รับ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพการยอมรับในการเป็นผู้นำของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากรภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับคุณภาพของความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับคุณภาพในการยอมรับผลงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากรภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ที่หลากหลาย และทักษะ
กระบวนการทำงานโดยสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 10.2 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและ
การกล้าแสดงออกนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในทางที่ดีต่อตนเองและสังคม
- 10.3 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ
และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 10.4 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับในครอบครัว
โรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....

(นายทรงพล คล้ายเพชร)

หัวหน้าโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

5. สนับสนุนการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน (งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน)
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1,3
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรสถานักเรียนชั้นนำระดับประเทศ โดยได้รับรางวัลการันตีผลงานต่าง ๆ อาทิเช่น โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองชนะเลิศ ระดับชาติ ในรายการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เป็นต้น นอกจากนี้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่ปฏิบัติหน้าที่สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ให้ได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย เช่น รางวัลนักเรียนพระราชทาน ระดับประเทศ ของกระทรวงศึกษาธิการ รางวัลเยาวชนคนเก่ง ระดับประเทศ โครงการด้วยรักและห่วงใย ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รางวัลลูกที่มีความกตัญญูเกิดเวทีย่างสูงต่อแม่ ระดับประเทศ ของสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รางวัลเยาวชนดีเด่น ระดับประเทศ เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ของสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รางวัลเด็กและเยาวชนดีเด่น ที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ระดับประเทศ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ของกระทรวงศึกษาธิการ รางวัลวัฒนธรรมวินิต ระดับประเทศ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ของกระทรวงวัฒนธรรม รางวัลยุวชนประชาธิปไตย ระดับประเทศ ของวุฒิสภา เป็นต้น จนทำให้สถานักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ ขอเข้าศึกษาดูงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพองค์กรสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีและนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่ปฏิบัติหน้าที่สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ให้ได้รับรางวัลต่าง ๆ ซึ่งจะนำชื่อเสียงและความภาคภูมิใจให้แก่ตัวนักเรียนที่ได้รับรางวัล ผู้ปกครอง ชุมชนและโรงเรียนสุราษฎร์ธานี นอกจากนี้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีต้องรองรับการศึกษาดูงานสถานักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ ซึ่งเป็นการสร้างองค์กรเครือข่ายสถานักเรียนตามบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำสถานักเรียนชั้นนำของประเทศ งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน จึงได้ริเริ่มจัดทำกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เพื่อรองรับการดำเนินงานของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพองค์กรสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีและนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่ปฏิบัติหน้าที่สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และโครงการหรือกิจกรรมที่สถานักเรียนเป็นผู้ริเริ่มทั้งหมด เนื่องจากสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีบทบาทสำคัญการเป็นแกนนำในขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับยอมรับแก่บุคคลทั่วไป จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานส่งเสริม



ประชาธิปไตยและสถานักเรียน จึงต้องมีกิจกรรมสนับสนุนรองรับการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ที่หลากหลาย จนได้รับรางวัลต่าง ๆ นำชื่อเสียงและความภาคภูมิใจให้แก่ตัวนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน ได้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 2.4 เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนและมีวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกันของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีและเครือข่ายสถานักเรียน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :
 - 3.1.1 ประธานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 คน
 - 3.1.2 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประเภทสมาชิกสรรหา ปีการศึกษา 2567 จำนวน 49 คน
 - 3.1.3 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประเภทสมาชิกหัวหน้าห้องเรียน ปีการศึกษา 2567 จำนวน 76 คน
 - 3.1.4 ชมรมนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (สถานักเรียนสมทบ) ปีการศึกษา 2567 จำนวน 70 คน
 - 3.1.5 คณะศึกษาดูงานสถานักเรียน (คณะผู้บริหาร คณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน เครือข่ายสถานักเรียน) ปีการศึกษา 2567 จำนวน 4 คณะศึกษาดูงาน
 - 3.1.6 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี หรือนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับรางวัลอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 รางวัล
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
 - 3.2.1 ร้อยละ 100 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ที่หลากหลาย จนได้รับรางวัลต่าง ๆ นำชื่อเสียงและความภาคภูมิใจให้แก่ตัวนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
 - 3.2.2 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
 - 3.2.3 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย



สถานักเรียน มีศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือ
หน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก

3.2.4 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียนมีการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนและวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียน ได้พัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ที่หลากหลาย จนได้รับรางวัลต่าง ๆ
นำชื่อเสียงและความภาคภูมิใจให้แก่ตัวนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและโรงเรียน
สุราษฎร์ธานี
- 4.2 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียน มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 4.3 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียน มีศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือ
หน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 4.4 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่าย
สถานักเรียน มีการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนและวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	16-31 พฤษภาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- ประชุมและวางแผน คณะทำงาน - เขียนกิจกรรมและเสนอ ขออนุมัติกิจกรรม - จัดทำคำสั่งการดำเนิน กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานตามคำสั่ง - ประสานงานเพื่อดำเนิน กิจกรรม			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	ตลอดปีการศึกษา 2567	25,976.00	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	กิจกรรมสนับสนุน การดำเนินงาน สถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี		25,976.00	
	- ค่าอาหารว่าง (จำนวน 200 คน คนละ 30 บาท/มื้อ)		6,000.-	
	- ค่าอาหาร (จำนวน 200 คน คนละ 80 บาท/มื้อ)		16,000.-	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์		3,976.00	
3	ก14556การประเมินและ ตรวจสอบ (CHECK)	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- คณะทำงานตามคำสั่ง แต่ละฝ่าย ดำเนินการ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรม - คณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะทำงานฝ่าย และประเมินผล ทำหน้าที่ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมของ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย			
4	การปรับปรุง (ACTION)	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรมทุกฝ่าย ตามคำสั่ง นำเสนอข้อมูล การดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาและปรับปรุง แก้ไขให้กิจกรรมสำเร็จ			
5	การรายงาน (REPORT)	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- จัดทำแบบประเมิน การดำเนินกิจกรรม - รวบรวมข้อมูลจาก			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	แบบประเมิน - ประเมินผล และสรุปผล - จัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม - นำเสนอผลการดำเนิน กิจกรรมต่อผู้บริหาร			
	รวม		25,976.00	
	รวม (ตัวอักษร)		สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบกบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 วัสดุ อุปกรณ์	-	-	3,976.00
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย 3.1 ค่าอาหารว่าง 3.2 ค่าอาหาร	-	-	6,000.00 16,000.00
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	
	รวม	-	-	25,976.00
	รวมทั้งสิ้น			25,976.00
	ตัวอักษร		สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบกบาทถ้วน	

หมายเหตุ 1. สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

2. สามารถจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมของงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน กิจกรรมสนับสนุน การดำเนินงานสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี													

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การประชุมวางแผน มอบหมายงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม สนับสนุน การดำเนินงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	สภานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี				
	ร้อยละของ การสรุปผล การดำเนินงาน	100 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
	ร้อยละของ การรายงานผล การดำเนินงาน	≥ 80 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพของ การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ การยอมรับ ในการเป็นผู้นำของ สภานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับคุณภาพของ ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างกัน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับคุณภาพ ในการยอมรับ ผลงานสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน
ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ที่หลากหลาย จนได้รับรางวัลต่าง ๆ
นำชื่อเสียงและความภาคภูมิใจให้แก่ตัวนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและโรงเรียน
สุราษฎร์ธานี และมีทักษะกระบวนการทำงานโดยสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้
ในชีวิตประจำวัน
- 10.2 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน
เกิดการพัฒนาศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในทางที่ดีต่อตนเองและสังคม
- 10.3 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน
สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ และดำรงชีวิตในสังคมได้
อย่างมีความสุข
- 10.4 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน
มีการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนและวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน โดยสามารถเป็น
แบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับในครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....

(นายทรงพล คล้ายเพชร)

หัวหน้าโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

6. การทัศนศึกษา ดูงานแหล่งเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพ
คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม การพัฒนาศึกษา ดูงานแหล่งเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ
สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

แผนงาน กิจกรรมนักเรียน (งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน)

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1,3

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ปัจจุบันการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนของครูในยุคโลกไร้พรมแดน ต้องมุ่งเน้นให้นักเรียนมีการพัฒนาศึกษา ดูงานแหล่งเรียนรู้ โดยบูรณาการองค์ความรู้กับทักษะชีวิตและประสบการณ์อย่างสมดุล ซึ่งต้องเน้นเรื่องความรู้คู่คุณธรรม และต้องส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลด้านการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ “สังคมแห่งการเรียนรู้”

ดังนั้น งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมการพัฒนาศึกษา ดูงานแหล่งเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ให้มีโอกาสรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้นอกสถานศึกษา อีกทั้งต้องการพัฒนาศักยภาพทางด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และต้องการให้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ นอกจากนี้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการพัฒนาศึกษา ดูงานแหล่งเรียนรู้ ไปพัฒนาในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขระบบการทำงานของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ด้านงานสถานักเรียนที่หลากหลาย
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน ได้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 2.4 เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีและการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีกับเครือข่ายสถานักเรียน



3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ประธานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 คน
- 3.1.2 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประเภทสมาชิกสหรรหา ปีการศึกษา 2567 จำนวน 49 คน
- 3.1.3 ชมรมนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (สถานักเรียนสมทบ) ปีการศึกษา 2567 จำนวน 30 คน
- 3.1.4 ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 4 คน
- 3.1.5 คณะผู้บริหารและคณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 4 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 ร้อยละ 100 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนา ศักยภาพองค์ความรู้ด้านงานสถานักเรียนที่หลากหลาย
- 3.2.2 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 3.2.3 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 3.2.4 ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีและเครือข่ายสถานักเรียนมีการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนและมีวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนา ศักยภาพองค์ความรู้ด้านงานสถานักเรียนที่หลากหลาย
- 4.2 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 4.3 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 4.4 ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน มีการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนและมีวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกัน



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) - ประชุมและวางแผน คณะทำงาน - เขียนกิจกรรมและเสนอ ขออนุมัติกิจกรรม - จัดทำคำสั่งการดำเนิน กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานตามคำสั่ง - ประสานงานเพื่อดำเนิน กิจกรรม	1-5 กรกฎาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	31 กรกฎาคม 2567 - 3 สิงหาคม 2567	131,880.00	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	กิจกรรมการทัศนศึกษา ดูงานแหล่งเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการ สถานักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี - ค่าเช่าเหมาพาหนะ รถปรับอากาศ (จำนวน 1 คัน คันละ 13,000 บาท/วัน จำนวน 4 วัน) - ค่าที่พัก (จำนวน 44 คน คนละ 350 บาท/คืน จำนวน 3 คืน) - ค่าอาหาร (จำนวน 44 คน คนละ 60 บาท/มื้อ จำนวน 12 มื้อ) - ค่าของที่ระลึก (จำนวน 4 ชิ้น ชิ้นละ 500 บาท)		131,880.00 52,000.00 46,200.00 31,680.00 2,000.00	



3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	1 กรกฎาคม 2567 - 3 สิงหาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	คณะทำงานตามคำสั่ง แต่ละฝ่าย ดำเนินการ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรม - คณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะทำงานฝ่าย และประเมินผล ทำหน้าที่ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมของ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย			
4	การปรับปรุง (ACTION)	1 กรกฎาคม 2567 - 3 สิงหาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	ประชุมคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรมทุกฝ่ายตามคำสั่ง นำเสนอข้อมูลการดำเนิน กิจกรรมเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขให้กิจกรรม สำเร็จ			
5	การรายงาน (REPORT)	9 สิงหาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- จัดทำแบบประเมิน การดำเนินกิจกรรม - รวบรวมข้อมูลจาก แบบประเมิน - ประเมินผล และสรุปผล - จัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม - นำเสนอผลการดำเนิน กิจกรรมต่อผู้บริหาร			
รวม		131,880.00		
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย			
	3.1 ค่าเช่าเหมาพาหนะรถปรับอากาศ	52,000.00	-	-
	3.2 ค่าที่พัก	46,200.00	-	-
	3.3 ค่าอาหาร	31,680.00	-	-
	3.4 ค่าของที่ระลึก	2,000.00	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	131,880.00	-	-
	รวมทั้งสิ้น	131,880.00		
	ตัวอักษร	หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ 1. สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

2. สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมของงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน กิจกรรมการทัศนศึกษา ดูงานแหล่งเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี													



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ วิทยากร	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การประชุมวางแผน มอบหมายงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม การทัศนศึกษา ดูงานแหล่งเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา ศักยภาพ คณะกรรมการ สภานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ร้อยละของ การสรุปผล การดำเนินงาน	100 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ร้อยละของ การรายงานผล การดำเนินงาน	$\geq 80\%$	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพของ การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับคุณภาพ การยอมรับ ในการเป็นผู้นำ ของสภานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับคุณภาพของ ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างกัน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ ในการยอมรับ ผลงานสภานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้
ด้านงานสถานักเรียนที่หลากหลาย และทักษะกระบวนการทำงานโดยสามารถนำไป
ปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 10.2 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เกิดการพัฒนาศักยภาพ
ด้านความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออกนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง
ด้านต่าง ๆ ในทางที่ดีต่อตนเองและสังคม
- 10.3 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น
หรือหน่วยงานต่าง ๆ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 10.4 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเครือข่ายสถานักเรียน
สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างเครือข่ายสถานักเรียนและวัฒนธรรมอันดี
ระหว่างกันจนได้รับการยอมรับในครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....

(นายทรงพล คล้ายเพชร)

หัวหน้าโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

7. การประชุมสุดยอดผู้นำสถานักเรียน ภาคใต้ ประจำปี 2567



กิจกรรม การประชุมสุดยอดผู้นำสถานักเรียน ภาคใต้ ประจำปี 2567
 โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
 แผนงาน กิจกรรมนักเรียน (งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน)
 สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1
 สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1,3
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความสำคัญต่อผู้เรียนซึ่งถือเป็นทรัพยากรบุคคลและพลังสำคัญของชาติในการสืบทอดความเป็นชาติ ศาสนา ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม ซึ่งการดำเนินกิจกรรมของสถานักเรียน เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งเน้นในการสร้างนักเรียนที่เป็นสถานักเรียนให้รู้จักเรียนรู้ในการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และฝึกทักษะการเป็นผู้นำผู้ตาม เปรียบเสมือนเวทีสำหรับฝึกให้นักเรียนเป็นนักประชาธิปไตยอย่างแท้จริง คือ รู้จักการเป็นผู้ให้ ผู้รับ ผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง และสังคมส่วนรวม อีกทั้งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และเข้าใจวิถีประชาธิปไตย ภายใต้หลักปัญญารธรรม หลักสามัคคีธรรม และหลักคารวธรรม โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม นอกจากนี้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยม 12 ประการ ที่มุ่งเน้นความเป็นไทย และพลเมืองที่ดีของชาติ

ดังนั้น งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นศักยภาพของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่มีความพร้อมในการเป็นผู้นำของสถานักเรียน ภาคใต้ ในการจัดกิจกรรมการจัดประชุมสุดยอดผู้นำสถานักเรียน ภาคใต้ ประจำปี 2567 โดยจัดเป็นครั้งที่ 2 เพื่อผนึกกำลังความเข้มแข็งของสถานักเรียน ภาคใต้ ในการวางแผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม การปรึกษาหารือและการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของสถานักเรียนระดับประเทศ โดยสถานักเรียนที่เข้าร่วมการประชุม ประกอบไปด้วย สถานักเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 14 จังหวัดในภาคใต้ ที่มีการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานสถานักเรียนให้ประสบความสำเร็จ สถานักเรียนที่เข้าร่วมการประชุมจะได้รับการอบรมความรู้ และการถ่ายทอดประสบการณ์ สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้สถานักเรียน ภาคใต้ ได้รับองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน ได้สถานักเรียน ภาคใต้ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจ



และการกล้าแสดงออก

- 2.3 เพื่อให้สถานนักเรียน ภาคใต้ เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายและเกิดวัฒนธรรมที่ดีของสถานนักเรียน ภาคใต้

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ประธานสถานนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 คน
- 3.1.2 คณะกรรมการสถานนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2567 จำนวน 5 คน
- 3.1.3 ครูที่ปรึกษาสถานนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 4 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 3.2.1 ร้อยละ 100 ของสถานนักเรียนภาคใต้ มีองค์ความรู้และสามารถพัฒนาศักยภาพด้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในบริบทของสังคมไทย
- 3.2.2 ร้อยละ 90 ของโรงเรียนและชุมชนในภาคใต้ ได้สถานนักเรียน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 3.2.3 ร้อยละ 90 ของสถานนักเรียนภาคใต้ ได้รับการพัฒนาทักษะและเกิดกระบวนการในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 3.2.4 ร้อยละ 90 ของสถานนักเรียนภาคใต้ มีการสร้างเครือข่ายและเกิดวัฒนธรรมที่ดีของสถานนักเรียนภาคใต้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของสถานนักเรียนภาคใต้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 4.2 ร้อยละของสถานนักเรียนภาคใต้ มีความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออก
- 4.3 ร้อยละของสถานนักเรียนภาคใต้ มีศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 4.4 ร้อยละของสถานนักเรียนภาคใต้ มีการสร้างเครือข่ายและเกิดวัฒนธรรมที่ดีระหว่างสถานนักเรียน



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	24-31 ตุลาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- ประชุมและวางแผน คณะทำงาน - เขียนกิจกรรมและเสนอ ขออนุมัติกิจกรรม - จัดทำคำสั่งการดำเนิน กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานตามคำสั่ง - ประสานงานเพื่อดำเนิน กิจกรรม			
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	1 พฤศจิกายน 2567 - 30 ธันวาคม 2567	57,000.-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	กิจกรรมการประชุมสุดยอด ผู้นำสถานักเรียนภาคใต้ ปีการศึกษา 2567 - ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน 10 คน คนละ 240 บาท/วัน จำนวน 5 วัน) - ค่าที่พัก (จำนวน 5 ห้อง ห้องละ 1,000 บาท/คืน จำนวน 4 คืน) - ค่าลงทะเบียน (จำนวน 10 คน คนละ 1,000 บาท) - ค่าพาหนะ (จำนวน 1 คัน คันละ 3,000 บาท/วัน จำนวน 5 วัน)		57,000.- 12,000.- 20,000.- 10,000.- 15,000.-	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	24 ตุลาคม 2567 - 30 ธันวาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- คณะทำงานตามคำสั่ง แต่ละฝ่าย ดำเนินการ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรม - คณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะทำงานฝ่าย และประเมินผล ทำหน้าที่ ประเมินและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมของ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย			
4	การปรับปรุง (ACTION)	24 ตุลาคม 2567 - 30 ธันวาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	ประชุมคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรมทุกฝ่ายตามคำสั่ง นำเสนอข้อมูลการดำเนิน กิจกรรมเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขให้กิจกรรมสำเร็จ			
5	การรายงาน (REPORT)	10 มกราคม 2568	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- จัดทำแบบประเมิน การดำเนินกิจกรรม - รวบรวมข้อมูลจาก แบบประเมิน - ประเมินผล และสรุปผล - จัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม - นำเสนอผลการดำเนิน กิจกรรมต่อผู้บริหาร			
รวม		57,000. -		
รวม (ตัวอักษร)		ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
1.1	วัสดุ อุปกรณ์	-	-	-
2	ค่าตอบแทน			
2.1	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-
3	ค่าใช้สอย			
3.1	ค่าเบี้ยเลี้ยง	12,000.-	-	-
3.2	ค่าที่พัก	20,000.-	-	-
3.3	ค่าลงทะเบียน	10,000.-	-	-
3.4	ค่าพาหนะ	15,000.-	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
รวม		57,000. -	-	-
รวมทั้งสิ้น		57,000. -		
ตัวอักษร		ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		

- หมายเหตุ 1. สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์
 2. สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมของงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
 3. เก็บค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการจากสถานักเรียนโรงเรียนอื่น ๆ คนละ 650 บาท

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน กิจกรรมการประชุมสุดยอด ผู้นำสถานักเรียน ภาคใต้ ประจำปี 2567													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุ อุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ วิทยากร	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ การประชุมวางแผน มอบหมายงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความ เหมาะสมของ การจัดกิจกรรม การประชุมสุดยอด ผู้นำสภานักเรียน ภาคใต้ ประจำปี 2566	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ร้อยละของ การสรุปผล การดำเนินงาน	100 %	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ร้อยละของ การรายงานผล การดำเนินงาน	$\geq 80\%$	นักเรียน , ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับของ ความรู้ที่ได้รับ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพของ การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับคุณภาพ การยอมรับ ในการเป็นผู้นำ ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับคุณภาพ ของความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่าง สถานักเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ ในการยอมรับ ผลงานสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ผู้ปกครอง , ครู , ชุมชน , บุคลากร ภายใน	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 สถานักเรียน ภาคใต้ ได้รับองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บนวิถีชีวิตประชาธิปไตย มีภาวะผู้นำผู้ตามที่ดี และมีกระบวนการทำงานโดยสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 10.2 สถานักเรียน ภาคใต้ เกิดการพัฒนาศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจและการกล้าแสดงออกนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในทางที่ดีต่อตนเองและสังคม
- 10.3 สถานักเรียน ภาคใต้ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 10.4 สถานักเรียน ภาคใต้ มีเครือข่ายและเกิดวัฒนธรรมที่ดีของสถานักเรียน ภาคใต้ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และได้รับการยอมรับในครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....

(นายทรงพล คล้ายเพชร)

หัวหน้าโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิทธฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

8. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

แผนงาน กิจกรรมนักเรียน (งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน)

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ในปัจจุบันใช้ห้องสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ประชาธิปไตยในโรงเรียนตามการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และบรรยากาศในการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เนื่องจากมีสภาพไม่เอื้อต่อการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของสถานักเรียนเท่าที่ควร

ดังนั้นงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่มีความพร้อมในการเป็นผู้นำของสถานักเรียนในระดับประเทศ จึงได้จัดทำกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี โดยต้องการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ให้บรรลุตามนโยบายของกลุ่มส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีและชุมชน ได้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่มีความมั่นใจกล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ
- 2.3 เพื่อให้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานสามารถพัฒนาศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 2.4 เพื่อให้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีรู้จักการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์อย่างถูกวิธี โดยส่งต่อให้แก่รุ่นน้องสถานักเรียน และเกิดการสร้างวัฒนธรรมอันดีงามของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ประธานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 คน



- 3.1.2 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประเภทสมาชิกสรรหา จำนวน 49 คน
 3.1.3 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ประเภทสมาชิกหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 76 คน
 3.1.4 ชมรมนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (สถานักเรียนสมทบ) จำนวน 70 คน
 3.1.3 ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 4 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

ร้อยละ 100 ของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
 ใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศการเรียนรู้กิจกรรมงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
 ใช้ในการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
 4.2 ร้อยละของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีและชุมชน ได้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
 ที่มีความมั่นใจกล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ
 ในระดับประเทศ
 4.3 ร้อยละของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ
 การปฏิบัติงานสามารถพัฒนาศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น
 หรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
 4.4 ร้อยละของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีรู้จักการใช้วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และครุภัณฑ์
 อย่างถูกวิธี โดยส่งต่อให้แก่รุ่นน้องสถานักเรียน และเกิดการสร้างวัฒนธรรมอันดีงาม
 ของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	23-31 พฤษภาคม 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	- ประชุมและวางแผน คณะทำงาน - เขียนกิจกรรมและเสนอ ขออนุมัติกิจกรรม - จัดทำคำสั่งการดำเนิน กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานตามคำสั่ง - ประสานงานเพื่อดำเนิน กิจกรรม			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	4-28 มิถุนายน 2567	52,200.-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สถานักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี		52,200.-	
	- โต๊ะทำงานเหล็ก (ขนาด 5 ฟุต ตัวละ 7,900 บาท จำนวน 1 ตัว)		7,900.-	
	- เก้าอี้ทำงาน (ตัวละ 4,800 บาท จำนวน 1 ตัว)		4,800.-	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล (เครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง)		24,000.-	
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า (ขนาด 800 VA (480 Watts) เครื่องละ 2,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง)		2,300.-	
	- เครื่องปริ้นเตอร์ สี-ขาวดำ (เครื่องละ 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง)		8,000.-	
	- พัดลมสไลด์ (ขนาด 18 นิ้ว เครื่องละ 1,200 บาท จำนวน 2 เครื่อง)		2,400.-	
	- รางปลั๊กไฟ (ขนาด 5 ช่องเสียบ ตัวละ 700 บาท จำนวน 4 ตัว)		2,800.-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	23 พฤษภาคม 2567 - 28 มิถุนายน 2567	-	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย และสถานักเรียน



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- คณะทำงานตามคำสั่งแต่ละฝ่าย ดำเนินการประเมินและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม - คณะกรรมการอำนวยการหรือคณะทำงานฝ่ายและประเมินผล ทำหน้าที่ประเมินและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย			
4	การปรับปรุง (ACTION)	23 พฤษภาคม 2567 - 28 มิถุนายน 2567	-	งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมทุกฝ่ายตามคำสั่ง นำเสนอข้อมูลการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้กิจกรรมสำเร็จ			
5	การรายงาน (REPORT)	12 กรกฎาคม 2567	-	งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
	- จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม - รวบรวมข้อมูลจากแบบประเมิน - ประเมินผล และสรุปผล - จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม - นำเสนอผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร			
รวม		52,200.-		
รวม (ตัวอักษร)		ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	-	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์			
	4.1 โต๊ะทำงานเหล็ก	7,900.-	-	-
	4.2 เก้าอี้ทำงาน	4,800.-	-	-
	4.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	24,000.-	-	-
	4.4 เครื่องสำรองไฟฟ้า	2,300.-	-	-
	4.5 เครื่องปริ้นเตอร์ สี-ขาวดำ	8,000.-	-	-
	4.6 พัดลมสไลด์	2,400.-	-	-
	4.7 รางปลั๊กไฟ	2,800.-	-	-
	รวม	52,200.-	-	-
	รวมทั้งสิ้น			52,200.-
	ตัวอักษร		ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมของงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

ห้องสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาบริหารจัดการ กลุ่มกิจการนักเรียน กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สถานักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	≤ 100 %	ครู	แบบสอบถาม	%



	ระดับความเหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการประชุมวางแผนมอบหมายงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$, S.D.
	ร้อยละของ การสรุปผล การดำเนินงาน	100 %	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้าน กระบวนการ (Process)	ร้อยละของ การรายงานผล การดำเนินงาน	≥ 80 %	ครู	แบบสอบถาม	%
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับคุณภาพ ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี มีวัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อ การดำเนินกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



	ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี				
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับคุณภาพ ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี ที่เอื้อต่อการทำ กิจกรรม สถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ ของสถานักเรียน โรงเรียน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	สุราษฎร์ธานี มีผลงานเป็นที่ ประจักษ์ ได้รับการ ยอมรับในระดับ ประเทศ				
	ระดับคุณภาพ ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก มีความคิด สร้างสรรค์ เป็นที่ ยอมรับของโรงเรียน และชุมชน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



	ระดับคุณภาพ ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี สามารถพัฒนา ศักยภาพทักษะ กระบวนการทำงาน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับคุณภาพ ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี เป็นแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมสภา นักเรียนโรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี มีการสร้างเครือข่าย ทั้งในระดับจังหวัด ภาค และประเทศ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.
	ระดับคุณภาพ ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานีรู้จัก การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ อย่างถูกวิธี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.



	ระดับคุณภาพ ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี มีวัฒนธรรมที่ดีงาม ของสถานักเรียน โรงเรียน สุราษฎร์ธานี	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน , ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$, S.D.

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ที่เอื้อต่อ
การทำการกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ในการเรียนรู้วิถีประชาธิปไตย
รูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 10.2 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีและชุมชน ได้สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่มีความมั่นใจ
กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ มีผลงานเป็นที่ยอมรับและเป็นสถานักเรียนชั้นนำ
ระดับประเทศ
- 10.3 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
สามารถพัฒนาศักยภาพทางทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงาน
ต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนภายนอก
- 10.4 สถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นแหล่งเรียนรู้กิจกรรมสถานักเรียนในฐานะ
โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับประเทศ ซึ่งรู้จักการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์
อย่างถูกวิธี โดยส่งต่อให้แก่รุ่นน้องสถานักเรียน และเกิดการสร้างวัฒนธรรมอันดีงาม
ของสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....

(นายทรงพล คล้ายเพชร)

หัวหน้าโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสิทธฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



7.โครงการ

พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มกิจการนักเรียน



งบหน้า
งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
7	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มกิจการ นักเรียน				
7.1	บริหารงานระดับชั้น ม.1 - ม.6	24,000.00			
7.2	พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน	51,651.00			
7.3	จัดทำบัตรนักเรียน ม.1 ละ ม.4			98,600.00 (ก2)	
7.4	ประชุมประสานงานภายในกลุ่มงาน	9,000.00 (เป็นเงินเหลือ จ่ายปี 66 เท่ากับ 2,920.00)			
7.5	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับ ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน/ระดับ โรงเรียน				218,860 (เงิน สมาคม)
7.6	จัดทำคู่มือนักเรียน ม.1และม.4 ครูและ ผู้ปกครอง			118,320.00	
7.7	พัฒนาครูและบุคลากรกิจการนักเรียน	57,970.00 (เหลือจ่าย 66)			
รวม		142,621.00	-	216,920.00	218,860
รวมทั้งสิ้น		578,401.00			
ตัวอักษร		ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยเอ็ดบาทถ้วน			



กิจกรรม

1.บริหารงานระดับชั้น ม.1 - ม.6



กิจกรรม	บริหารงานระดับชั้น ม.1 - ม.6
โครงการ	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มกิจการนักเรียน
แผนงาน	กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 3	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ปัจจุบันสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การเรียนการสอนและระบบดูแลนักเรียน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน จึงมีส่วนสำคัญที่ให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างปกติสุขและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมโลก

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสู่สังคมโลก

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อให้งานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ
- 2.3 เพื่อโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- 2.4 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ดีต่อนักเรียน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีทุกคน ปีการศึกษา 2567 จำนวน 2,863 คน
- ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.1-ม.6 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 137 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีคุณภาพจากการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.1-ม.6 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีนำสื่อ อุปกรณ์ วัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 100 เปอร์เซ็นต์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ระดับคุณภาพของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์
- 4.2 ร้อยละของครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
- 4.3 ระดับการยอมรับของชุมชน สังคมที่มีต่อโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 4.4 ระดับคุณภาพของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



5. แผนการดำเนินงานกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (Plan) -ประชุม วางแผน -เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ -ประชุมคณะดำเนินงาน	พ.ค.67	-	หัวหน้า ระดับชั้นม.1-6
2.	ปฏิบัติตามแผน (DO) -จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และนำสื่อวัสดุ อุปกรณ์ไปใช้ -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ระดับชั้น ม.1 -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ระดับชั้น ม.2 -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ระดับชั้น ม.3 -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ระดับชั้น ม.4 -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ระดับชั้น ม.5 -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ระดับชั้น ม.6	ตลอดปี การศึกษา	24,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00	
3.	การประเมินและตรวจสอบ(Check) -ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ ทราบว่ารบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่	มี.ค. 68	-	หัวหน้า ระดับชั้นม.1-6
4.	การปรับปรุง(Action) -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	มี.ค. 68	-	หัวหน้า ระดับชั้นม.1-6
5.	การรายงาน (Report) -รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินงาน	มี.ค 68	-	หัวหน้า ระดับชั้นม.1-6
รวม			24,000 -	
รวม(ตัวอักษร)			สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา (ค.1)	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ระดับชั้น ม.1	4,000.00		
2.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ระดับชั้น ม.2	4,000.00		
3.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ระดับชั้น ม.3	4,000.00		
4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ระดับชั้น ม.4	4,000.00		



ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา (ค.1)	เงินรายได้ สถานศึกษา
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ระดับชั้น ม.5	4,000.00		
6.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ระดับชั้น ม.6	4,000.00		
รวม		24,000.00		
รวมทั้งสิ้น		24,000.00		
รวม (ตัวอักษร)		สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
บริหารงาน ระดับชั้นม.1-6												

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย	- ระดับความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
	- ระดับความ เหมาะสมของ จำนวนบุคลากร	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
	- ระดับความ เหมาะสมของ ยานพาหนะ	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D

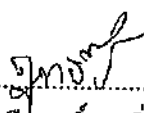


ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
	- ระดับความเหมาะสมของสถานที่	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตรฐาน 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
กระบวนการ	- ประชุม วางแผน มอบหมายงาน	$\geq$ ร้อยละ 80	แบบบันทึก	ครู	เปอร์เซ็นต์
	- ดำเนินการศึกษา ดูงาน	ร้อยละ 100	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	เปอร์เซ็นต์
	- สรุปการ ดำเนินงาน	ร้อยละ 100	แบบสรุปการ ดำเนินงาน	ครู	เปอร์เซ็นต์
	- รายงานผลการ ดำเนินงาน	$\geq$ ร้อยละ 80	แบบรายงานผล การดำเนินงาน	ครู	เปอร์เซ็นต์
ผลผลิต ผลผลิต	- ร้อยละของครูที่มี การพัฒนากระบวนการ การจัดการเรียนรู้	$\geq$ ร้อยละ 80	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นักเรียน/ครู	เปอร์เซ็นต์
	- ระดับการยอมรับ ของชุมชน	$\bar{x} \geq 3.5$	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ผู้ปกครอง/ ชุมชน	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
	- ระดับคุณภาพ ของนักเรียน	$\bar{x} \geq 3.5$	แบบ ประเมินผล การเรียนรู้	นักเรียน/ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 นักเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- 10.2 ครูใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- 10.3 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- 10.4 เป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ดีแก่ผู้เรียน

ลงชื่อ.....
(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

2.พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



กิจกรรม	พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
โครงการ	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มกิจการนักเรียน
แผนงาน	กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 1,2	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1 หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การพัฒนาประเทศยุคโลกาภิวัตน์คุณภาพของคนมีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะเด็กมีความสำคัญที่สุด เพราะการสร้างคนให้มีคุณภาพต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสมและต่อเนื่องในแต่ละวัย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตและการเรียนรู้ตลอดเวลาเป็นไปตามลักษณะการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา โดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อที่ 3 และกลยุทธ์ข้อที่ 3 ข้อที่ 7 ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2. วัตถุประสงค์(4 มิติ)

2.1 เพื่อให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีแผนงานและโครงการทั้งด้านป้องกันแก้ไขและส่งเสริมพัฒนา(มิติสิ่งแวดล้อม)

2.2 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรม – จริยธรรมของนักเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัย(มิติด้านสังคม)

2.3 เพื่อให้มีอุปกรณ์ใช้ในสำนักงานได้ครบถ้วน (มิติด้านวัตถุ)

2.4 เพื่อรวบรวม จัดทำข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนทุกคน (มิติด้านสังคม)

2.5เพื่อรายงานข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนให้ครูที่ปรึกษาระดับชั้นสู่การพัฒนาแก้ไขให้นักเรียนมีคุณลักษณะตามที่โรงเรียนกำหนด (ด้านสังคม)

2.6 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (ด้านวัตถุ)

3. เป้าหมาย(หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. ครู / บุคลากร จำนวน 194 คน

3.1.2. นักเรียน จำนวน 2,863 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู/บุคลากรในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีวิสัยทัศน์-อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ

3.2.2 ครู/บุคลากรมีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนทุกคน เพื่อใช้ในการป้องกันแก้ไข



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 100 รับรู้ข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน

4.2 ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ในการแก้ไขและส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

5. แผนการดำเนินงาน (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (Plan) -ประชุม วางแผน -เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ -ประชุมคณะดำเนินงาน	พค.67		นางเนาวนิต คงสุทธิ์
2.	ปฏิบัติตามแผน (DO) -จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และนำสื่อวัสดุ อุปกรณ์ไปใช้	ตลอดปี การศึกษา	51,651.00	นางเนาวนิต คงสุทธิ์
3.	การประเมินและตรวจสอบ(Check) -ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ ทราบว่าการบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่	มีค. 68		นางเนาวนิต คงสุทธิ์
4.	การปรับปรุง(Act) -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	มีค. 68		นางเนาวนิต คงสุทธิ์
5.	การรายงาน (Report) -รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินงาน	มี.ค 68		นางเนาวนิต คงสุทธิ์
รวมเงิน			51,651.00	
(ตัวอักษร)		ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา (ค.1)
1.	ค่าวัสดุ - ไม้กรองน้ำ - ป้ายบอร์ด - ค่าซอฟต์แวร์	2,500.00 3,000.00 24,000.00		
	- กระดาษโฟโต้ (กระดาษเกียรติบัตร) ขนาด A4 180 แกรม 100 แผ่น จำนวน 15 แผ่น	2,250.00		
	-กระดาษ A4 10 ถึง ถึงละ 630 บาท	6,300.00		



	-ระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ชุมชนกับ โรงเรียนอยู่ในระดับดี มาก		นักเรียน,ชุมชน	แบบสอบถาม	✓
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสม ของเวลา	✓≥3.50 จาก มาตร 5 ระดับ	ครู, นักเรียน	แบบสอบถาม	✓
ผลผลิต (Out put)	-ค่าเฉลี่ยของนักเรียนมี คุณธรรม และ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์สูงขึ้น	✓≥3.50 จาก มาตร 5 ระดับ	กิจการนักเรียน	แบบประเมิน	✓
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อ กิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	✓≥3.50 จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	✓

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูและผู้ปกครองนักเรียนทราบข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหานักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

10.2 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี สามารถทำงานสนองนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....

(นางเนาวนิต คงสุทธิ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

3.จัดทำบัตรนักเรียน ม.1และม.4



กิจกรรม จัดทำบัตรนักเรียน ม.1และม.4
โครงการ พัฒนการบริหารจัดการกลุ่มกิจการนักเรียน
แผนงาน กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1 หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ยุคปัจจุบันเป็นยุคของการบริหารงานด้วยระบบ ICT เพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศ ให้ทันเวลา ทันเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ทันที่ โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ มีนักเรียนและบุคลากรเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จะต้องมียัตรประจำตัวเพื่อเป็นหลักฐานในด้านการบริการของโรงเรียนให้เกิดความสะดวกในการค้นหาตัวบุคคลนักเรียน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้นักเรียนใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัวตนการเป็นนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (ด้านวัตถุ)

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้น ม.1และม.4 จำนวน 986 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ เป็นหลักฐานการมาโรงเรียนในแต่ละวันและแสดงตัวตนการเป็นนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 100 มียัตรประจำตัวนักเรียน

4.2 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนอยู่ใน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/ เจือ้นไขความรู้/ เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค. 2567	-	นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 2567	-	นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567	-	นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
2.	การปฏิบัติตามแผน (DO)			นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
	ดำเนินการทำบัตร	พ.ค. 2567	98,600.00	นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2567		นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2567		นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
	- ประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน	มิ.ย. 2567		นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับรายงาน	มี.ค. 2568		นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
	- จัดทำรูปเล่มรายงาน	มี.ค. 2568		นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์
รวม			98,600.00	
รวม (ตัวอักษร)			เก้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 จัดซื้อหมึกและบัตร		98,600.00 (ก2)	
รวม			98,600.00	
รวมทั้งสิ้น			98,600.00	
ตัวอักษร			เก้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567													
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
จัดทำบัตร นักเรียน ม.1, ม.4														



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนทำกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก		นักเรียน,ชุมชน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู, นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
ผลผลิต (Out put)	-ค่าเฉลี่ยของนักเรียนมีคุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้น	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	กิจการนักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้อง 3 มิติ จาก 4 มิติ)

10.1 นักเรียนได้รับองค์ความรู้ใหม่ และความเพลิดเพลิน (มิติด้านวัตถุ)

10.2 นักเรียนมีทางเลือกในการหาความรู้หลากหลายวิธี (ด้านสังคม มิติด้านสิ่งแวดล้อม)

ลงชื่อ.....

(นางอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์)

ตำแหน่งครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

4.ประชุมประสานงานภายในกลุ่มงาน



กิจกรรม	ประชุมประสานงานภายในกลุ่มงาน
โครงการ	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มกิจการนักเรียน
แผนงาน	กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1 หลักการและเหตุผล(หลักเหตุผล)

ในยุคโลกาภิวัตน์ ปัญหาต่างๆ มีความสลับซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงรวดเร็วยิ่งขึ้น การแก้ปัญหาจำเป็นต้องมีความรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบอย่างรอบด้าน ต้องมีความรอบรู้ และต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากทุกฝ่าย จะต้องสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน ตั้งแต่กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสรุปบทเรียน จะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อทุกคนยอมรับซึ่งกันและกัน การรวมตัวของหน่วยที่หลากหลายทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิด องค์ความรู้ และต่อเชื่อม ประสบการณ์อย่างกว้างขวาง เป็นการเสริมพลังซึ่งกันและกัน สร้างโอกาสให้ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังต้องสร้างการบริหารจัดการร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก ให้ชุมชนท้องถิ่นมีสิทธิ หน้าที่ และบทบาทในการจัดการทรัพยากรสาธารณะมากขึ้น ทำให้ท้องถิ่นเข้มแข็ง เกิดการประสานงานงบประมาณระหว่างองค์กรต่างๆ ทั้งในแนวราบกับท้องถิ่น/หน่วยงานอื่นๆ กับโรงเรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน เพื่อร่วมคิดร่วมกันแก้ปัญหาและให้โรงเรียนสามารถเข้าถึงชุมชนและชุมชนสามารถที่จะได้รับบริการจากโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์(4 มิติ)

- 2.1 เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน (ด้านสังคม)
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน(ด้านวัตถุ)

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูที่ปรึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีการประชุมประสานงาน 100%

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูที่ปรึกษาทุกคนมีการติดต่อประสานงานภายในกลุ่มงาน
- 3.2.2 ครูที่ปรึกษาประสานงานติดต่อหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน

โรงเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 100 มีการประชุมประสานงานภายในกลุ่มงาน
- 4.2 ระดับความพึงพอใจ ของครูที่ปรึกษาและหน่วยงานภายนอก อยู่ในระดับดี



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/ เจือ้นไขความรู้/ เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค. 2567		เนาวนิต คงสุทธิ
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 2567		เนาวนิต คงสุทธิ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567		เนาวนิต คงสุทธิ
2.	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	ดำเนินการประชุมประสานงาน ภายในกลุ่ม	พ.ค.-มี.ค. 2568	9,000.00	เนาวนิต คงสุทธิ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินการจัดกิจกรรม	มี.ย. 2567		เนาวนิต คงสุทธิ
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ย. 2567		เนาวนิต คงสุทธิ
	- ประชุมคณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน	มี.ย. 2567		เนาวนิต คงสุทธิ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับรายงาน	มี.ค. 2568		เนาวนิต คงสุทธิ
	- จัดทำรูปเล่มรายงาน	มี.ค. 2568		เนาวนิต คงสุทธิ
รวม			9,000.00	
รวม (ตัวอักษร)			หกพันบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 วัสดุ อุปกรณ์	6,080.00	-	
2.	ค่าใช้สอย	2,920.00 (เหลือจ่าย ปี 66)		
รวม		9,000.00		
รวมทั้งสิ้น		9,000.00		
ตัวอักษร		เก้าพันบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
ประชุมประสานงานภายใน กลุ่ม	←————→											

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (input)	-ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนทำกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก		นักเรียน,ชุมชน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู, นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
ผลผลิต (Out put)	-ค่าเฉลี่ยของนักเรียนมีคุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้น	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	กิจกรรมนักเรียน	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	$\bar{x}$



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้อง 2 มิติ จาก 4 มิติ)

10.1 นักเรียนได้รับองค์ความรู้ใหม่ และนำความรู้ที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน (มิติด้านวัตถุ มิติด้านสังคม)

10.2 นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์เพื่อพัฒนาตัวเองในด้านต่างๆที่ตนเองถนัด (มิติด้านวัตถุ)

ลงชื่อ.....

(นางเนาวนิต คงสุทธิ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

5.กิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน / ระดับชั้นเรียน /
ระดับโรงเรียน



กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน/ระดับโรงเรียน
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มกิจการนักเรียน
แผนงาน กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1 หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2542 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด และกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 23 การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คู่คุณธรรม และมาตรา 24 (6) การจัดกระบวนการเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลา มีการประสานความร่วมมือกัน บิดา – มารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่ายร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และมาตร 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและตามต้องการงานกิจการและศูนย์ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการเสวนาเครือข่ายผู้ปกครอง

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนในกรณีที่ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง
- 2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อพฤติกรรมนักเรียนในสังคมปัจจุบัน
- 2.3 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา พัฒนานักเรียนร่วมกันระหว่างเครือข่าย ผู้ปกครอง ครู และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน มีความสามัคคีปรองดอง ช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างผู้ปกครองและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 85 เข้าร่วมประชุมระดับห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน/ระดับโรงเรียน 1 ครั้ง / ภาคเรียน
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 85 ได้ทราบข้อมูลการเรียนรู้ ความประพฤติของนักเรียน และนโยบายของโรงเรียน



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม

4.2 ร้อยละของผู้ปกครองนักเรียนเข้าที่ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมในระดับมาก

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			งานกิจกรรม นักเรียน
	-ประชุม ระดมความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม 2567	-	
	-เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	ตุลาคม 2567	-	
	-ติดต่อ ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567	-	
2.	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	ดำเนินกิจกรรม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าอาหารกลางวัน 482 ชุด ชุดละ 60 บาท - ค่าอาหารว่าง 6,198 ชุด ชุดละ 30 บาท	พฤศจิกายน 2567	4,000 28,920 185,940	นางเนาวนิต คงสุทธิ์
3.	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	-ประเมินการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2567		นางจิตติมา คงคา กุล
4.	การปรับปรุง (ACTION)			
	-ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มกราคม 2568		นางจิราพร ศรี ภักดี
5.	การรายงาน (REPORT)			
	-รวบรวมข้อมูลสำหรับรายงาน	กุมภาพันธ์ 2568		นางจิราพร ศรี ภักดี
	-จัดทำรูปเล่มรายงาน	กุมภาพันธ์ 2568		นางจิตติมา คงคา กุล
รวม			218,860	
ตัวอักษร		สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน		



6. งบประมาณ

ที่	รายการ	เงินสมาคมฯ	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1.	ค่าวัสดุ	4,000	-	-	
2.	ค่าใช้สอย	214,860	-	-	
รวม		218,860			
ตัวอักษร		สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน			

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

หอประชุมล่ายอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ระดับห้องเรียน/ระดับชั้น เรียน/ระดับโรงเรียน	←──												

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ / เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	-ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนทำกิจกรรม	$\bar{x} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	ครู,นักเรียน	แบบสอบถาม	χ ²
	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก		นักเรียน,ชุมชน	แบบสอบถาม	χ ²



ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
กระบวนการ (Process)	-ระดับความเหมาะสมของเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู, นักเรียน	แบบสอบถาม	✓
ผลผลิต (Out put)	-ค่าเฉลี่ยของนักเรียนมีคุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้น	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	กิจการนักเรียน	แบบประเมิน	✓
ผลลัพธ์ (Out come)	-ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน	แบบสอบถาม	✓

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้ปกครองนักเรียน ได้ทราบข้อมูลการเรียนรู้ ความประพฤติของนักเรียน และนโยบายของโรงเรียน

10.2 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของโรงเรียนมากขึ้น

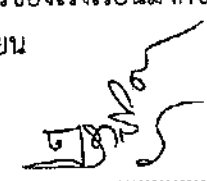
10.3 สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้ปกครอง ครู โรงเรียน

ลงชื่อ.....จิราพร.....

(นางจิราพร ศรีภักดี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ..........

(นายสิทธฤทธิ์ สุขยิ่ง)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

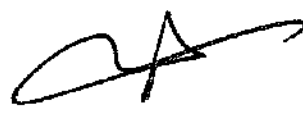
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..........

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..........

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

6.จัดทำคู่มือนักเรียน ม.1และม.4 ครูและผู้ปกครอง



กิจกรรม จัดทำคู่มือนักเรียน ม.1และม.4 ครูและผู้ปกครอง
 โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 แผนงาน กิจการนักเรียน
 สอนอภยฤทธิ์ โรงเรียนข้อที่ 4
 สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
 ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในการด้านต่างๆ รวมทั้งระบบการสื่อสาร จึงทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่แตกต่างกันไป ดังนั้นนักเรียนที่เข้ามาอยู่ในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี นักเรียนจะต้องประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำคู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครองให้นักเรียนที่จะได้เป็นแนวปฏิบัติไปในแนวเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและผู้ปกครองปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนไปในทิศทางเดียวกัน (มิติด้านวัตถุ และมิติด้านสังคม)

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้น ม.1และม.4 จำนวน 986 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้ดียิ่งขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 100 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

4.2 ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ในการปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนอยู่ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/ เจือ้นไขความรู้/ เจือ้นไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค. 2567		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 2567		
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567		
2.	การปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- ดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียน	พ.ค. 2567	118,320.00	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินคู่มือนักเรียน	มิ.ย. 2567		
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2567		
	- ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	มิ.ย. 2567		
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำคู่มือนักเรียน	มี.ค. 2568		
	- จัดทำรูปเล่มคู่มือนักเรียน	มี.ค. 2568		
รวม			118,320.00	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 กระดาษและหมึกพิมพ์		118,320.00	
รวม			118,320.00	
รวมทั้งสิ้น		118,320.00		
ตัวอักษร		หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน		

7. สถานที่ดำเนินการ(พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ(พอประมาณ)

โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
จัดทำคู่มือ นักเรียน												



9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย	- ระดับความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
	- ระดับความ เหมาะสมของ จำนวนบุคลากร	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
	- ระดับความ เหมาะสมของ ยานพาหนะ	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
	- ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
กระบวนการ	- ประชุม วางแผน มอบหมายงาน	$\geq$ ร้อยละ 80	แบบบันทึก	ครู	เปอร์เซ็นต์
	- ดำเนินการศึกษา ดูงาน	ร้อยละ 100	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	เปอร์เซ็นต์
	- สรุปการ ดำเนินงาน	ร้อยละ 100	แบบสรุปการ ดำเนินงาน	ครู	เปอร์เซ็นต์
	- รายงานผลการ ดำเนินงาน	$\geq$ ร้อยละ 80	แบบรายงาน ผลการ ดำเนินงาน	ครู	เปอร์เซ็นต์
ผลผลิต	- ร้อยละของครูที่ มีการพัฒนา กระบวนการ จัดการเรียนรู้	$\geq$ ร้อยละ 80	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นักเรียน/ครู	เปอร์เซ็นต์
	- ระดับการ ยอมรับของชุมชน	$\bar{x} \geq 3.5$	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ผู้ปกครอง/ ชุมชน	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
	- ระดับคุณภาพ ของนักเรียน	$\bar{x} \geq 3.5$	แบบ ประเมินผล	นักเรียน/ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 นักเรียนได้รับองค์ความรู้ใหม่ และความเพลิดเพลิน

10.2 นักเรียนมีทางเลือกในการหาความรู้หลากหลายวิธี

ลงชื่อ.....

(นางเนาวนิต คงสุทธิ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

7.พัฒนาครูและบุคลากรกรกิจการนักเรียน



กิจกรรม	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน
โครงการ	พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มกิจการนักเรียน
แผนงาน	กิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์	โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	ข้อที่ 1
ลักษณะกิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล(หลักเหตุผล)

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาทางการศึกษาเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีวินัย ปฏิบัติตนถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเพื่อปรับปรุงนักเรียนให้มีพฤติกรรมที่ถูกต้อง อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และนำประสบการณ์ต่างๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ความสามัคคีอันดีต่อกันของบุคลากร

2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.3 เพื่อนำข้อมูลจากการพัฒนาไปใช้ในการวางแผนส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 45 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดกฎระเบียบของโรงเรียนที่ถูกต้องเพื่อพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน ให้มีระเบียบวินัย เป็นคนดีต่อสังคมและประเทศชาติ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนและมีระเบียบวินัย สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	พ.ค. 67		นางณิรชา สวัสดิ์
	ประชุมวางแผน			
	เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ			
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			
ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน(DO)			
2.1	จัดสัมมนาครูและบุคลากร	มี.ค. 68	57,970.00	นางณิรชา สวัสดิ์
3	การประเมินและตรวจสอบ(CHECK)	มี.ค. 68		นางณิรชา สวัสดิ์
	-ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่			
4	การปรับปรุง(ACTION)	มี.ค. 68		นางณิรชา สวัสดิ์
	-ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรค			
5	การรายงาน(REPORT)	มี.ค. 68		นางณิรชา สวัสดิ์
	-รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน			

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา (ค.1)	เงินอุดหนุน (เหลือจ่าย 66)
1	ค่าใช้สอย			
	- อาหารหลัก จำนวน 6 มื้อ มื้อละ 150 บาท จำนวน 36 คน	-	-	32,400.00
	-วัสดุต่าง ๆ	-	-	2,520.00
	- อาหารว่าง	-	-	-
	- ที่พัก จำนวน 18 ห้อง ห้องละ 1,200 บาท	-	-	21,600.00
	- ค่าเช่าเหมารถ	-	-	1,430.00
	รวม	-	-	57,970.00
	รวมทั้งสิ้น			57,970.00
	(ตัวอักษร)		ห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 ภาครัฐ

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
พัฒนา บุคลากร	←										→		

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การ วิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย	-ระดับความเหมาะสม ของเอกสาร - ความเหมาะสมของ งบประมาณที่ได้รับ	ระดับดีมาก ร้อยละ100	แบบสอบถาม แบบประเมิน	นักเรียน ครู ครูและ คณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย ร้อยละ
กระบวนการ	- มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ครบถ้วน	ระดับดีมาก	แบบประเมิน	นักเรียน ครู	ค่าเฉลี่ย
	- มีการประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ คณะกรรมการก่อนดำเนิน กิจกรรม	ระดับดีมาก	แบบประเมิน	นักเรียน	ค่าเฉลี่ย
	- มีการวางแผนการ ดำเนินกิจกรรมอย่าง เป็นขั้นตอน PDCA	ระดับดีมาก	แบบประเมิน	นักเรียน	ค่าเฉลี่ย
	- มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน	ระดับดีมาก	แบบประเมิน	นักเรียน	ค่าเฉลี่ย
ผลลัพธ์	- บรรลุตามเป้าหมาย	ระดับดีมาก	แบบประเมิน	นักเรียน	ค่าเฉลี่ย
	- ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	ระดับดีมาก	แบบประเมิน	นักเรียน	ค่าเฉลี่ย



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

11.1 การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบครบถ้วนสมบูรณ์

11.2 นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือตามความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....

(นางณิรชา สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายลือฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



โครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงบประมาณ



กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ได้รวบรวมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รายงานมา ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่มีความถูกต้องตามกระบวนการ และส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ	2
กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	9
กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินและบัญชี	18
กิจกรรมที่ 1.3 กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ สิ้นทรัพย์ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	24
กิจกรรมที่ 1.4 กิจกรรมงบประมาณสัญญา	31
กิจกรรมที่ 1.5 กิจกรรมพัฒนานุเคราะห์	39
กิจกรรมที่ 1.6 กิจกรรมวันธารน้ำใจ	45
กิจกรรมที่ 1.7 กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์	52
กิจกรรมที่ 1.8 กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ	60
กิจกรรมที่ 1.9 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	67
โครงการที่ 2 โครงการสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	76



งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		บำรุงการศึกษา	รายได้ สถานศึกษา
		จัดการเรียนการ สอน	เหลือจ่าย		
1	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม บริหารงบประมาณ	268,881.00	251,869.32		
1.1	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	90,000.00			
1.2	กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินและบัญชี	20,000.00			
1.3	กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ สำหรับ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	10,000.00			
1.4	กิจกรรมงบประมาณสัญญา	10,000.00			
1.5	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม		70,000.00		
1.6	กิจกรรมวันธารน้ำใจ		87,000.00		
1.7	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์	98,881.00	94,869.32		
1.8	กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศกลุ่ม บริหารงบประมาณ	40,000.00			
2	โครงการสาธารณูปโภคสำหรับ ห้องเรียนปรับอากาศ	2,600,000.00		4,294,500.00	
3	สำรองจ่าย	597,514.00			300,000.00
รวม		3,466,395.00	251,869.44	4,294,500.00	300,000.00
รวมทั้งสิ้น		8,312,764.32			
รวม(ตัวอักษร)		แปดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบสี่บาทสามสิบสองสตางค์			



1.โครงการ

พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ



โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ
แผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาในยุคปัจจุบันเน้นความเป็นอิสระในการบริหารให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณ มุ่งเน้นผลงาน มีการจัดผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้ ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน การบริหารงบประมาณจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการจัดการศึกษาทั้งระบบ ดังนั้น การบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เท่าเทียมกัน จึงส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการติดตามประเมินผลก็ เป็นอีกเงื่อนไขหนึ่งที่ส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

การบริหารงบประมาณเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานทุกชนิด ทุกหน่วยงานและทุกองค์การ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายรัฐหรือเอกชน องค์กรการกุศลหรือฝ่ายธุรกิจ ทุกหน่วยงานและทุกองค์การจะต้อง จัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้ง คาดการณ์ล่วงหน้าถึงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินที่จะเพิ่มหรือลดในอนาคตด้วย เพื่อสามารถ วางแผนแก้ปัญหาได้ทันการณ์และไม่เป็นเหตุให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก การบริหารงบประมาณเป็นสิ่งชี้บ่ง แนวความคิดในการบริหารงานตลอดจนวิธีการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณ จึงมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ วัตถุประสงค์ นโยบาย วิธีดำเนินงานและโครงสร้างของหน่วยงาน การดำเนินการกับงบประมาณใน รูปแบบที่เหมาะสม มีความจำเป็นในการช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การให้บรรลุ วัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์ (๔ มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีเหมาะสมต่อการดำเนินงานขององค์การ

2.2 เพื่อให้สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากร



3. เป้าหมาย(หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทุกคนได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง และการให้บริการอย่างเหมาะสม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กลุ่มบริหารงบประมาณมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

4.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและการให้บริการอย่างเหมาะสม

4.2 ร้อยละ 100 ของบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ มีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

5.วิธีดำเนินโครงการ(หลักภูมิคุ้มกัน)

5.1 เขียนโครงการ

5.2 เสนอโครงการ ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่ม ขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม

5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล

6.แผนการจัดกิจกรรม(หลักภูมิคุ้มกัน)(เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	มี.ค. 2567		นางอุราพร สุวรรณบุตร
2	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	พ.ค. 2567		นางอุราพร สุวรรณบุตร
3	ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	พ.ค. 2567		นางอุราพร สุวรรณบุตร
4	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			
	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2568 ร่วมกับการพัฒนา ระบบงานนโยบายและแผน	พ.ค. 67 – ก.พ.68	90,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินและ บัญชี	พ.ค. 67 – ก.พ.68	20,000.00	



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ สินทรัพย์โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	พ.ค. 67 – ก.พ.68	10,000.00	
	กิจกรรมงบประมาณสัญญา	พ.ค. 67 – ก.พ.68	10,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	พ.ค. 67 – ก.พ.68	70,000.00	
	กิจกรรมวันธารน้ำใจ	พ.ค. 67 – ก.พ.68	87,000.00	
	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์	พ.ค. 67 – ก.พ.68	193,750.32	
	กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศกลุ่ม บริหารงบประมาณ	พ.ค. 67 – ก.พ.68	40,000.00	
5	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	ก.พ.68		
6	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	มี.ค.68		
รวม			520,750.44	
รวม (ตัวอักษร)		ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบสองสตางค์		



7. งบประมาณ(หลักพงบประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	143,450.32	-	-
2	ค่าใช้สอย	298,400.00	-	-
3	ค่าครุภัณฑ์	75,350.00	-	-
4	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600.00	-	-
รวม				-
รวมทั้งสิ้น		520,750.32		
รวม (ตัวอักษร)		ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบสองสตางค์		

*** สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ***

8. สถานที่ดำเนินการ(พงบประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

9. ระยะเวลาดำเนินการ(พงบประมาณ)

เดือนมีนาคม 2567 ถึงเดือนมีนาคม 2568



10. การประเมินผลโครงการ(เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	ร้อยละ 100 ของบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณมีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ100	แบบสำรวจ	ครู	ร้อยละ
กระบวนการ	ระดับการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากร	ระดับดีมาก	แบบสำรวจ	ครู	ค่าเฉลี่ย
ผลผลิต	ระดับคุณภาพของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	ระดับดีมาก	แบบสำรวจ	ครู	ค่าเฉลี่ย
ผลลัพธ์	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	≥ 80% ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%



11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๔ มิติ)

1. การบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา
2. บุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ลงชื่อ.....

(นางอุราพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติโครงการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม

1.1 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



กิจกรรม กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ
แผนงาน งบประมาณ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ภายใต้แนวทางการปฏิรูปการศึกษา โรงเรียนมีความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพเป็นจุดเริ่มต้นให้การปฏิบัติไปสู่เป้าหมายได้ ดังนั้นโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงดำเนินการจัดทำกรอบแผนงาน / โครงการประจำปีที่เกิดจากการประชุมร่วมกันของครูและบุคลากรในการระดมความคิดเพื่อสร้างกลไกความร่วมมือในการวางแผนบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด มุ่งเน้นประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ให้เกิดการพัฒนากิจการจัดทำแผนปฏิบัติการให้มีความสมบูรณ์ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อได้แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2568โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.2 เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรเกิดการพัฒนาศักยภาพปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและการเข้าสังคม
- 2.4 เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมอันดีงามในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย(หลักพอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
การสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการมีความพร้อมร้อยละ100
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ระบบการบริหารจัดการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีมาก



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของความพร้อมในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

4.2 ระดับคุณภาพของระบบการบริหารจัดการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568	มี.ค. 67		ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล นายภาณุพงษ์ มนเทียน
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- พัฒนาระบบงานนโยบายและแผน	มี.ย.-ก.ค.67		
	- ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567	ก.ย.67		
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568	พ.ย.67		
	- จัดทำโครงการเงินบำรุงการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568	ธ.ค.67 - ม.ค.68		



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนปฏิบัติการ 1) ค่าวิทยากร 1 คน 3 ชั่วโมง (1,200 x 3) 2) ค่าอาหารเที่ยง คณะผู้บริหาร ครู วิทยากร นักการ (คณะกรรมการตามคำสั่ง) รวม 160 คน มื้อละ 80 บาท 2 วัน 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 บาท/คน/มื้อ จำนวน 160 คน รวม 4 มื้อ 4) ค่าเอกสารประกอบการอบรม เล่มละ 30 บาท 150 คน 5) ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนงานโครงการ ของปีการศึกษา 2568 ได้แก่ - เล่มแผนงานโครงการพิเศษ จำนวน 12 เล่ม 3 ชุด - เล่มแผนงานโครงการของกลุ่มสาระ และกลุ่มงาน จำนวน 11กลุ่ม - เล่มแผนงานโครงการของกลุ่มบริหาร 6 ฝ่าย - เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2568 - ค่าถ่ายเอกสาร	มี.ค.68	3,600.00 25,600.00 19,200.00 4,500.00 32,100.00	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค.68		
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค.68		
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68		
รวม			90,000.00	
รวม (ตัวอักษร)		เก้าหมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์



7. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600.00	-	-
3	ค่าใช้สอย - ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่ม - ค่าอาหาร	86,400.00	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	90,000.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		90,000.00		
ตัวอักษร		เก้าหมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

8. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครูลาโยง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

9. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ	←												→
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี													



10. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	- ระดับความ เหมาะสมของ งบประมาณ	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
	- ระดับความ เหมาะสมของ อาหาร	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
	- ระดับความ เหมาะสมของ วิทยากร	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
	- ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่	$\bar{x} \geq 3.5$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D
กระบวนการ (Process)	- ประชุม วางแผน	$\geq$ ร้อยละ 80	แบบบันทึก	ครู	%
	- จัดกิจกรรม	ร้อยละ 100	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครู	%
	- สรุปการ ดำเนินงาน	ร้อยละ 100	แบบสรุป การดำเนินงาน	ครู	%
	- รายงานผล การดำเนินงาน	$\geq$ ร้อยละ 80	แบบรายงาน ผลการ ดำเนินงาน	ครู	%



ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ผลผลิต (Out put)	1) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ของครูและ นักเรียน	ครู	$\bar{X}$ S.D.
	2) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ของครู	ครู	$\bar{X}$ S.D.
	3) ระดับความรู้ที่ครูได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ของครู	ครู	$\bar{X}$ S.D.
	4) ระดับทักษะกระบวนการที่เกิดขึ้นกับครู	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก ระดับมาตร 5 ระดับ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ของครู	ครู	$\bar{X}$ S.D.
ผลลัพธ์ (Out come)	- ระดับคุณภาพของงาน	$\bar{X} \geq 3.5$	แบบประเมินผล	ครู	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$, S.D
	- ระดับการยอมรับของชุมชน	$\bar{X} \geq 3.5$	แบบประเมินความพึงพอใจ	ผู้ปกครอง/ ชุมชน	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$, S.D



11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

11.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนภายใต้แผนปฏิบัติการ
ปีการศึกษา 2567 ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม

11.2 คุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นที่ยอมรับของสังคมและเป็นต้นแบบ
ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาอื่น

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ ร.ต.กรวิทย์ เกื้อผล)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางอรุพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.2 พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
โครงการ	พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีข้อที่ 2	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารงานการเงิน เป็นกิจกรรมที่สำคัญในการบริหารจัดการเป็นระบบการดำเนินงานที่ต้องอาศัยระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนั้นหากไม่มีการวางระบบบริหารจัดการที่ดีอาจมีความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ทุกระดับ จึงต้องมีเครื่องมือในการช่วยปรับปรุงและพัฒนา ระบบงานการเงิน ซึ่งจะช่วยในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง งานบัญชี จัดเป็นภาระงานที่เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความถูกต้องในการ บริหารองค์กร เป็นภาระงานที่ช่วยลดความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการนำ ข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาในโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง ทันทั่วถึง อีกทั้งยังสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดวางระบบงานการเงินให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อลดความเสี่ยงในระบบ และควบคุม ติดตามดูแลในการปฏิบัติงานได้
- 2.3 เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- 2.4 เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันทั่วถึง
- 2.5 เพื่อให้งานบัญชีของโรงเรียนมีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและสามารถตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

การนำระบบ ICT มาใช้ในการบริหารจัดการอยู่ในระดับดีร้อยละ100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นข้อมูลในการใช้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี กระบวนการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้อยู่ในระดับดีมาก

**4.ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

4.1 ระดับคุณภาพของการนำระบบ ICT มาใช้ในการบริหารจัดการ

4.2 ระดับคุณภาพของการนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นข้อมูลในการใช้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

4.3 ระดับคุณภาพของกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

5.วิธีดำเนินโครงการ(หลักภูมิคุ้มกัน)

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน

5.2 นิเทศ ติดตามการดำเนินงานอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

5.3 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน

6.แผนการจัดกิจกรรม(หลักภูมิคุ้มกัน)(เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการ	20 มี.ค. 2567	-	นางประพิมพ์พรหม รจนา
1	พัฒนาระบบงานการเงิน และบัญชี	ตลอดปีการศึกษา	16,000.00	นางประพิมพ์พรหม รจนา
2	เข้าเล่มเอกสารทางบัญชี จัดเก็บเอกสารไตรมาสที่ 1 จัดเก็บเอกสารไตรมาสที่ 2 จัดเก็บเอกสารไตรมาสที่ 3 จัดเก็บเอกสารไตรมาสที่ 4	10 ม.ค. 2567 10 เม.ย 2567 10 ก.ค. 2567 10 ต.ค. 2567	4,000.00	นางประพิมพ์พรหม รจนา
รวม			20,000.00	
รวมตัวอักษร		สองหมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการ



7. งบประมาณ(หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าใช้สอย	20,000.00	-	-
	รวม	20,000.00		
	รวมทั้งสิ้น	20,000.00		
	รวม (ตัวอักษร)	สองหมื่นบาทถ้วน		

8. สถานที่ดำเนินการ(พอประมาณ)

8.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

9. ระยะเวลาดำเนินการ(พอประมาณ)

เดือนพฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

10. การประเมินผลโครงการ(เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การ วิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย	ร้อยละของคณะครูและ นักเรียนมีความพึงพอใจ ในการบริการ	ร้อยละ 90	แบบสำรวจ	ครู	ร้อยละ
กระบวนการ	ระดับการมีส่วนร่วมของ ครูและบุคลากร	ระดับดี มาก	แบบสำรวจ	ครู	ค่าเฉลี่ย
	ผู้บริหารมีข้อมูลที่ เพียงพอและถูกต้อง สำหรับการจัดการ บริหารเพื่อพัฒนา โรงเรียนได้ ร้อยละ 100	ร้อยละ100	รายงานงบ การเงิน ประจำเดือน	ผู้บริหาร	ร้อยละ



ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ผลผลิต	ระดับคุณภาพของการดำเนินงานของโรงเรียน	ระดับดีมาก	แบบสำรวจ	ครู	ค่าเฉลี่ย
	การรายงานผลงานด้านบัญชีไปสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันตามเวลาที่กำหนด	ระดับดีมาก	- ปฏิทินการส่งรายงาน - การตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครู	ค่าเฉลี่ย
ด้านผลลัพธ์	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	≥ 80% ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%



11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๔ มิติ)

11.1 โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการทำงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

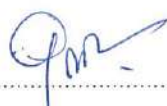
11.2 การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....


(นางประพิมพ์พร รงนา)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นางอุราพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.3 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ

แผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นกิจกรรมที่สำคัญในการบริหารจัดการ เป็นระบบการดำเนินงานที่ต้องอาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เคร่งครัด เพื่อให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ดังนั้นหากไม่มีการวางระบบบริหารจัดการที่อาจอาจมีความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ทุกระดับ จึงต้องมีเครื่องมือในการช่วยปรับปรุงและพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อจัดวางระบบงานพัสดุให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อลดความเสี่ยงในระบบและควบคุม ติดตามดูแลในการปฏิบัติงานได้
- 2.3 เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

การนำระบบ ICT มาใช้ในการบริหารจัดการอยู่ในระดับดีร้อยละ100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นข้อมูลในการใช้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี กระบวนการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้อยู่ในระดับดีมาก



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ระดับคุณภาพของการนำระบบ ICT มาใช้ในการบริหารจัดการ

4.2 ระดับคุณภาพของการนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นข้อมูลในการใช้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

4.3 ระดับคุณภาพของกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มี.ค. 2567	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)		10,000.-	
	- ประสานงานกับบริษัทที่ติดตั้ง โปรแกรมงานพัสดุและ สินทรัพย์ (ออนไลน์) - จ่ายค่าบริการเช่าใช้เครื่องแม่ ข่ายผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hosting) - ดำเนินกิจกรรมงานพัสดุและ สินทรัพย์	มี.ค. 2567 ธ.ค. 2567 พ.ค. 2567- พ.ค. 2568	10,000.-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประชุมสภาพปัญหา แก้ไข - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2567		
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ต.ค. 2567		



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567		
รวม			10,000.-	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	-		
2	ค่าตอบแทน	-		
3	ค่าใช้สอย - ค่าบริการเช่าใช้เครื่องแม่ข่ายผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต (Hosting) ระบบบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์ (ออนไลน์)	10,000.-		
4	ค่าครุภัณฑ์	-		
	รวม	10,000.-		
รวมทั้งสิ้น		10,000.-		
ตัวอักษร		หนึ่งหมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการ พัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ กิจกรรม พัฒนาระบบงานด้าน พัสดุและสินทรัพย์													
- ประชุม วางแผน	↔												
- ดำเนินกิจกรรมพัสดุและ สินทรัพย์	←											→	
- จ่ายค่าบริการ								↔					
- สรุปและประเมินผล												↔	↔

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$
	ระดับความ เหมาะสมของการ วางแผน	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{x}$



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการทำงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

10.2 การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางปัทมา ทองถึง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางอรุพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.4 งบประมาณสัญญา



กิจกรรม งบประมาณสัญจร
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ
แผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุและการเงิน เป็นกิจกรรมที่สำคัญในการบริหารจัดการ เป็นระบบการดำเนินงานที่ต้องอาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เคร่งครัด เพื่อให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

จากการติดตามการบริหารจัดการด้านพัสดุและการเงินของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ ดังนั้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทันต่อเวลาและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้เทศ ติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินขึ้น เพื่อนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิพากษ์วิจารณ์ ปัญหาการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเป็นแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุและการเงินให้มีความถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กันและสามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุและการเงิน สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุและการเงินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง



3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

ระบบการบริหารจัดการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็น
แนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ระดับคุณภาพของระบบการบริหารจัดการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ
ของสถานศึกษา

4.2 ระดับคุณภาพของการประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติงาน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			นางภัทราดี สุวรรณจันทร์
	- ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มี.ค. 2567	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)		10,000.-	
	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - นิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ แผน พัสตุ และการเงินตาม กำหนดการ	มี.ย.-ก.ค. 2567 ก.ค. 2567- พ.ค. 2568	4,000.- 6,000.-	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประชุมสภาพปัญหา แก้ไข - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2567 ก.พ. 2568		
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ก.ย. 2567 มี.ค. 2568		
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567 มี.ค. 2568		
รวม			10,000.-	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักทอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	-		
2	ค่าตอบแทน	-		
3	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม (200*30) - ค่าเอกสาร (200*20)	6,000.- 4,000.-		
4	ค่าครุภัณฑ์	-		
	รวม	10,000.-		
รวมทั้งสิ้น		10,000.-		
ตัวอักษร		หนึ่งหมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ



7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการ พัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ กิจกรรม นิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการเงิน													
- ประชุมวางแผน	↔	↔											
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน		↔	↔										
พัสดุและการเงิน													
ดำเนินกิจกรรม			↔								↔		
- ประชุมสรุปปัญหาและแก้ไข						↔	↔						
- รายงานผลการปฏิบัติ						↔	↔					↔	



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของการ วางแผน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
	ระดับความรู้ที่ ได้	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{x}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ระบบงานพัสดุและการเงินให้มีความถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กันและสามารถตรวจสอบได้

10.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพัสดุและการเงิน สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นแนวทางเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ

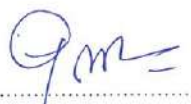
10.3 มีความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุและการเงินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(นางกัทราวดี สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางอุราพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.5 พัฒนาครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ



กิจกรรม	พัฒนาครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการ	พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีข้อที่ 2	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในปัจจุบันเน้นความเป็นอิสระในการบริหารให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมีการจัดผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน การบริหารงบประมาณจึงมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล การติดตามประเมินผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษา รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณก็เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษที่มีผู้รับบริการงบประมาณไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนจำนวนมาก รวมทั้งเป็นโรงเรียนหน่วยเบิก ภาระงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารงบประมาณจึงต้องเป็นไปอย่างมีระบบ มีความถูกต้อง และให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ปัจจุบันกลุ่มบริหารงบประมาณมีบุคลากรที่รับผิดชอบภาระงานต่างๆ เพื่อรองรับการให้บริการต่างๆ และมีบุคลากรบางส่วนเป็นบุคลากรที่เพิ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณมีบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในภาระงานของตนเอง และเข้าใจถึงภาระงานต่างๆ ที่เป็นภาพรวมของสถานศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

จากสภาพการณ์ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารงบประมาณมีความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานต่างๆ สำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ชุมชนและผู้รับ บริการต่างๆ



2. วัตถุประสงค์(๔ มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้บุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการงานต่างๆ สำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ชุมชนและผู้รับบริการต่างๆ

3. เป้าหมาย(หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานมากขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

4.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ100 ของบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

5.วิธีดำเนินการ(หลักภูมิคุ้มกัน)

5.1 เขียนโครงการ

5.2 เสนอโครงการ ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่ม ขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม

5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล

6.แผนการจัดกิจกรรม(หลักภูมิคุ้มกัน)(เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	เม.ย. 2567		นางอรุพร สุวรรณบุตร
2	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	พ.ค. 2567		นางอรุพร สุวรรณบุตร
3	ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	พ.ค. 2567		นางอรุพร สุวรรณบุตร
4	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			นางอรุพร สุวรรณบุตร
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงภาระงาน	พ.ค. 67 – ก.พ. 68		นางอรุพร สุวรรณบุตร



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 นิเทศติดตามการทำงาน	พ.ค. 67 – ก.พ.68		บุคลากรกลุ่มบริหาร งบประมาณทุกคน
	กิจกรรมที่ 3 เสริมขวัญและกำลังใจ	พ.ค. 67 – ก.พ.68		นางอุราพร สุวรรณบุตร
	กิจกรรมที่ 4 แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำงาน/ศึกษาดูงาน/สรุปรายงาน ผลการทำงาน	พ.ค. 67 – ก.พ.68	70,000.00	บุคลากรกลุ่มบริหาร งบประมาณทุกคน
5	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	ก.พ.68		นางอุราพร สุวรรณบุตร
6	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มี.ค.68		นางอุราพร สุวรรณบุตร
รวมทั้งสิ้น			70,000.00	
รวม (ตัวอักษร)		เจ็ดหมื่นบาทถ้วน		

7. งบประมาณ(หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	3,000.00		
2	ค่าใช้สอย			
	ค่าที่พัก (20 คน X 1,200 บาท)	24,000.00		
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (20 คน X 240 บาท X 2 วัน)	9,600.00	-	
	ค่าอาหารกลางวัน (13,000 X 2 วัน)	26,000.00		
	ค่าจัดทำเอกสาร	7,400.00		
รวม		70,000.00		
รวม (ตัวอักษร)		เจ็ดหมื่นบาทถ้วน		

*** สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ***

8. สถานที่ดำเนินการ(พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

9. ระยะเวลาดำเนินการ(พอประมาณ)

เดือนมีนาคม 2567 ถึงเดือนมีนาคม 2568



10. การประเมินผลโครงการ(เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	ร้อยละ 100 ของบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ100	แบบสำรวจ	ครู	ร้อยละ
กระบวนการ	ระดับการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากร	ระดับดีมาก	แบบสำรวจ	ครู	ค่าเฉลี่ย
ผลผลิต	ระดับคุณภาพของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	ระดับดีมาก	แบบสำรวจ	ครู	ค่าเฉลี่ย
ด้านผลลัพธ์	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	≥ 80% ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%



11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๔ มิติ)

11.1 การบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา

11.2 บุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ลงชื่อ.....

(นางอุราพร สุวรรณบุตร)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางอุราพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.6 วันธารน้ำใจ ประจำปีการศึกษา 2567



กิจกรรม วันธารน้ำใจ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ

แผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์ สพฐ/โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ด้วยนโยบายการดำเนินงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้น ผู้เรียน ส่วนที่ 1 จุดเน้นด้านผู้เรียน ข้อที่ 1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ (Students with Special Needs) ซึ่งจุดเน้นดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ในการบูรณาการสนับสนุน สร้างเสริมอัตลักษณ์ เก่ง ดี มีความสุข ให้แก่นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าไว้ในกิจกรรมวันธารน้ำใจ

โดยมีจุดประสงค์เพื่อคัดเลือกและให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณสมบัติประพฤติดีและขาดแคลนทุนทรัพย์จำนวนหนึ่งและส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดี เรียนดี สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน หรือทำคุณประโยชน์ต่อโรงเรียนอย่างต่อเนื่องอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ให้นักเรียน เก่ง ดี มีความสุข จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 2.2 เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของนักเรียนด้านเก่ง ดี มีความสุข
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
- 2.4 เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนได้รับทุนการศึกษาไม่น้อยกว่า 170 ทุน ทุนละ 3,000 บาท

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- นักเรียนได้รับการเสริมสร้างกำลังใจยกย่องชมเชยให้เป็นต้นแบบอัตลักษณ์ที่ดีของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	5) ค่าอาหารว่าง – เครื่องดื่ม รับรองเจ้าของกองทุน / แขกผู้มีเกียรติ นักเรียนครูยงค์/ ดนตรีไทย/คณะกรรมการ นักเรียน และคณะทำงาน		15,000.-	
	6) ค่าอาหารกลางวันรับรอง เจ้าของกองทุน / แขกผู้มี เกียรติ นักเรียนครูยงค์/ดนตรี ไทย/คณะกรรมการนักเรียน และคณะทำงาน		15,000.-	
	7.) ค่าหมึกปรีเตอร์ HP Color Laserjet Pro MFP M176n		7,600.-	
	8.) อุปกรณ์สำหรับการแสดง		3,000.-	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค.2568		
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	มี.ค.2568		
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2568		
รวม			87,000.-	
รวม (ตัวอักษร)		แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงิน อุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	22,000.00		
2	ค่าตอบแทน 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร			
3	ค่าใช้สอย : จัดทำเอกสารวันธารน้ำใจ	16,000.00		
	: อาหารว่าง-เครื่องดื่ม	30,000.00		
	: จัดดอกไม้, ป้ายไว้นิลา	19,000.00		
	รวม	87,000.00		
	รวมทั้งสิ้น			87,000.-
	ตัวอักษร		แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครูถ้ำยอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 ห้องเกียรติยศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ /กิจกรรมกองทุนการศึกษาวัน ธารน้ำใจ ประจำปีการศึกษา 2567													



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของความ ของการวางแผน ก่อนดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความเหมาะสม ของวัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความรู้ที่ ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก มาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	≥ 80% ตาม แผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ที่เกิดขึ้น	≥ 80% ตาม แผน	นักเรียน, ครู, แขกผู้มี เกียรติ	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา จากการดูแลด้านเศรษฐกิจ

10.2 นักเรียนมีความเข้าใจและมีความตระหนักถึงการเป็นผู้ให้และผู้รับ

10.3 นักเรียนเข้าใจถึงวิธีการดำรงชีวิตในสังคมด้วยวิถีแห่งการดูแลซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ.....


(นางกมลมาศ นเรนทร์ราช)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นางอุราพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.7 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงบประมาณ



กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ

แผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้านของโรงเรียน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้ตระหนักถึงเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ

2.2 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณทุกคนมีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

4.2 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ	มี.ค. 2567	-	นางสาวอรรณ คุ่มครอง
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)		193,750.32.-	
	- สำรวจวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามความต้องการ - จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง - ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบ - เบิก-จ่าย	เม.ย. 2567 พ.ค.2567- พ.ค. 2568	 193,750.32.-	นางสาวอรรณ คุ่มครอง
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประชุมสภาพปัญหา แก้ไข - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2567		นางสาวอรรณ คุ่มครอง
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ต.ค. 2567		นางสาวอรรณ คุ่มครอง
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567- มี.ค. 2568		นางสาวอรรณ คุ่มครอง
รวม			193,750.32.-	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบสองสตางค์		



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	98,881.00	19,519.32	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล 1 เครื่อง - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล 1 เครื่อง - โต๊ะเหล็ก 4 พุต 1 ตัว - เก้าอี้ 1 ตัว - ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ 4 พุต		38,000.00 22,900.00 9,600.00 1,650.00 3,200.00	-	-
	รวม	98,881.00	94,869.32	-	-
	รวมทั้งสิ้น				193,750.32-
	ตัวอักษร		หนังสือแนกเข้าห่มันสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบสองสตางค์		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการ ส่งเสริม													
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน													
กิจกรรม ส่งเสริมประสิทธิภาพ													
การปฏิบัติงานกลุ่มบริหาร													
งบประมาณ													
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์	←→												
ตามความต้องการ		←→											
- จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง		←→											
- ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←→											
- เบิกจ่าย					←→								
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติ											←→		



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของการ วางแผน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณและโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรรณ คัมครอง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางอุราพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.8 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มบริหารงบประมาณ



กิจกรรม	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการ	พัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้านของโรงเรียน จำเป็นต้องมีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้ตระหนักถึงเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ
- 2.2 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

ครูและบุคลากรได้รับการประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติงานร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

การนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นข้อมูลในการใช้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ระดับคุณภาพของการประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติงาน
- 4.2 ระดับคุณภาพของการนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นข้อมูลในการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ



5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ	มี.ค. 2567	-	นายภาณุพงษ์ มนเทียน
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)		40,000.00	
	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ บอร์ดประชาสัมพันธ์	เม.ย. 2567	40,000.00	นายภาณุพงษ์ มนเทียน
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			นายภาณุพงษ์ มนเทียน
	- ประชุมสภาพปัญหา แก้ไข - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2567		
4	การปรับปรุง (ACT)			นายภาณุพงษ์ มนเทียน
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ต.ค. 2567		
5	การรายงาน			นายภาณุพงษ์ มนเทียน
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567 มี.ค. 2568		
รวม			40,000.00	
รวม (ตัวอักษร)				สี่หมื่นบาทถ้วน



6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน (เหลือจ่าย)	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าใช้สอย	40,000.-		
รวมทั้งสิ้น		40,000		
ตัวอักษร		สี่หมื่นบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถดัดจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการ พัฒนาคุณภาพและ การบริหารจัดการกลุ่มบริหาร งบประมาณ กิจกรรม จัดทำข้อมูล สารสนเทศ กลุ่มบริหาร งบประมาณ - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ - จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง - ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - เบิกจ่าย - รายงานสรุปผลการปฏิบัติ													
	↔												
		←										→	
		←										→	
		←										→	
					↔								
												↔	



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของการ วางแผน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของ กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

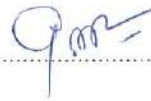
10.2 ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณและโรงเรียน

ลงชื่อ.....


(นายภานุพงษ์ มนเทียน)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นางอุราพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



กิจกรรม

1.9 กองทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กิจกรรม กองทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

โครงการ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ

แผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์ สพฐ./โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการ จัด การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ศักยภาพ(มาตรา 22) ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งด้าน ความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา

ดังนั้นงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้อยู่ในวัยการศึกษาที่ขาดแคลน พุทธภัยได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษา

2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนที่ครอบครัขาดแคลนทุนทรัพย์ 'ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4-ม.6 จำนวน 100 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เป็นผู้กู้รายเก่าทุกคน
3. กิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ได้รับกู้ยืมเงินเป็นผู้มีวินัย มีความประพฤติดีและมีความรับผิดชอบอยู่ในระดับดี
2. กิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอยู่ในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 นักเรียนที่ได้รับกู้ยืมเป็นผู้มีวินัย มีความประพฤติดีและมีความรับผิดชอบอยู่ในระดับดี
- 4.2 นักเรียนได้มีส่วนในการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค. 2567		
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	พ.ค. 2567		
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 2567		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมกองทุนกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี			



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน - คัดเลือกนักเรียน - จัดการทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้รายใหม่ รายเก่า - ประชุมผู้ปกครองและนักเรียนผู้กู้รายใหม่ - ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ x 30 บาท x 100 คน)	พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 ก.ค.2567 ก.ค.2567	3,000	
2.2	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน กยศ.โรงเรียนสุราษฎร์ธานี - ค่าบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ - ค่าหมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ - วัสดุอุปกรณ์	พ.ค. 2567	3,000 2,000 2,500	



ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค.2568		
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆ	มี.ค.2568		
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2568		
รวม			10,500.00	
รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงิน อุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ (กยศ.)
1	ค่าวัสดุ			7,500



2	ค่าตอบแทน			
3	ค่าใช้สอย : อาหารว่าง - เครื่องดื่ม			3,000
รวม				10,500
รวมทั้งสิ้น		10,500		
ตัวอักษร		หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าตรวจบัญชี

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

7.2 ห้องแนะแนวโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
โครงการพัฒนาการบริหาร												
จัดการกลุ่มบริหาร												
งบประมาณ/กิจกรรมกองทุน												
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ												
ศึกษา (กยศ.) โรงเรียน												
สุราษฎร์ธานี												



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	$\bar{X}$
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%



ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	$\bar{X}$
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู, แขกผู้มีเกียรติ	แบบประเมิน	%



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 10.1 นักเรียนที่ได้รับกั๊ยมเป็นผู้มีวินัย มีความประพฤติดีและมีความรับผิดชอบอยู่ในระดับดี
- 10.2 นักเรียนได้มีส่วนในการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว
- 10.3 กิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....

(นางนภัสนันท์ รัตนศข)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางอุราพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหาร

จัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางอุราพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม



2. โครงการ

คำสาธิตอุปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ



โครงการ คำสาธณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
แผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีการจัดสภาพแวดล้อม อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้มีความพร้อม ทางด้านกายภาพ โดยโรงเรียนมีเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ รองรับ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ทั้งค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตลอดปีการศึกษา

2. วัตถุประสงค์(4 มิติ)

2.1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า

3. เป้าหมาย(หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

คำสาธณูปโภคทุกประเภท จำนวน 12 เดือน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคอย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 โรงเรียนสามารถบริหารจัดการคำสาธณูปโภคอย่างเป็นระบบ เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด

5. วิธีดำเนินการโครงการ(หลักภูมิคุ้มกัน)

5.1 เขียนโครงการ

5.2 เสนอโครงการ ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่ม ขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม

5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารงบประมาณ

6.แผนการจัดกิจกรรม(หลักภูมิคุ้มกัน)(เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท	พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2568	7,294,500.00	นางนภัสนันท์ เกรี

7. งบประมาณ(หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าสาธารณูปโภค			-
	- ค่าน้ำประปา	550,000.-	-	-
	- ค่าไฟฟ้า	1,716,200.-	4,294,500.-	-
	- ค่าบริการโทรศัพท์	100,000.-	-	-
	- ค่าบริการไปรษณีย์	40,000.-	-	-
	- ค่าบริการเก็บขยะ	24,000.-	-	-
	- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต (4 เดือน)	149,800.-		
2	คชจ.รณรงค์การประหยัดพลังงาน	20,000.-		
	รวม	2,600,000.-	4,294,500.-	-
รวมค่าสาธารณูปโภค				6,894,500.00
รวมทั้งสิ้น(หลักล้านแปดแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)				6,894,500.00

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. สถานที่ดำเนินการ(พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

9. ระยะเวลาดำเนินการ(พอประมาณ)

พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2568



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารงบประมาณ

10. การประเมินผลโครงการ(เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	ร้อยละของงบประมาณ	ร้อยละ 100	แบบสำรวจ	งานการเงิน	ร้อยละ
กระบวนการ	ระดับคุณภาพของดำเนินงาน	ระดับดีเยี่ยม	แบบสำรวจ	ครูและนักเรียน	ค่าเฉลี่ย
ผลลัพธ์	ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ	ระดับดีเยี่ยม	แบบสำรวจ	ครูและนักเรียน	ค่าเฉลี่ย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

11.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านระบบสาธารณูปโภค

ลงชื่อ.....

(นางนภัสนันท์ เกร์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางดวงสมร คำเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอรุพร สุวรรณบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติโครงการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
88 ถ.ดอนบก ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี
จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 077 287 512