

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร
(ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว ลาคลอด

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....

ชอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาคั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย	(วันทำการ)		(วันทำการ)		(วันทำการ)	
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)		(วันทำการ)		(วันทำการ)	
คลอดบุตร	(วันทำการ)		(วันทำการ)		(วันทำการ)	

ความเห็น หัวหน้ากลุ่มบริหาร.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ความเห็น รอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นายศรุต ทิพย์รักษา)

...../...../.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน)

งานสถิติและการลา

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

วันที่...../...../.....

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร
(ข้าราชการครู/พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว ลาคลอด
เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาคั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย	(วันทำการ)		(วันทำการ)		(วันทำการ)	
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)		(วันทำการ)		(วันทำการ)	
คลอดบุตร	(วันทำการ)		(วันทำการ)		(วันทำการ)	

ความเห็น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ความเห็น รอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นายศรุต ทิพย์รักษา)

...../...../.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน)

งานสถิติและการลา

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

วันที่...../...../.....

