



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 อัตรา โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ ประจำกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- จัดการงานเอกสาร รายงานขอซื้อ รายงานขอจ้าง
- บันทึกข้อมูลในระบบ EGP
- ลงทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีหรือการเงิน
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานมนุษยสัมพันธ์ และมีใจรักในงานบริการ
- มีความไม่รู้จักแพ้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านบัญชี – การเงิน จะได้รับการพิจารณาพิเศษ

3. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้างต้น
- อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิการศึกษา 8,450 บาท/เดือน ค่าครองชีพชั่วคราว 2,500 บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตลอดปี

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ 9 – 19 กรกฎาคม 2562 (เวลาราชการ)

5. เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
- สำเนาใบประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript Of Decorous) อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- อื่น ๆ ถ้ามี (หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน)

6. สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธ ที่ 24 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องสมุด ICT ชั้น 2 โรงเรียนกำหนดขั้นตอน และวิธีการคัดเลือกดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 โรงเรียนจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครได้แก่คุณวุฒิและสาขาการศึกษาและหรือประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศหรือไม่

ขั้นตอนที่ 2 โรงเรียนจะเรียกบุคคลที่ผ่านขั้นตอนที่ 1 มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง ดังนี้

- ก สอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไปและความรู้ด้านบัญชี การเงินและงานพัสดุ
- ข สอบปฏิบัติ ทักษะความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office
- ค สอบสัมภาษณ์

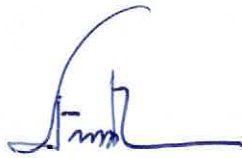
7. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2562 ณ สำนักงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี [http:// www.st.ac.th](http://www.st.ac.th)

7.2 ประกาศผลการคัดเลือกในวันศุกร์ ที่ 26 กรกฎาคม 2562 ณ สำนักงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี [http:// www.st.ac.th](http://www.st.ac.th)

8. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นายสมยศ กระจำจั่ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี