



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา (แทนอัตราว่าง) โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ชยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน
- มีความสามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสารที่ทันสมัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณา ก่อน

๓. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้างต้น
- อัตราค่าตอบแทน ๘,๔๕๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตลอดปีการศึกษา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบแสดงคุณวุฒิ (สำเนา ๑ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ ๑ ใบ
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ICT ๙๐ ปี วิชาการพิศุข และสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องปัจฉิภักษะภักดี โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๗. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี <http://www.st.ac.th>

๘. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมยศ กระจ่างแจ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน
- มีความสามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสารที่ทันสมัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาก่อน

๓. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้างต้น
- อัตราค่าตอบแทน ๘,๔๕๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตลอดปีการศึกษา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบแสดงคุณวุฒิ (สำเนา ๑ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ ๑ ใบ
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ICT ๙๐ ปี วิชาการพิศุภ และสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องพุทธรักษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๗. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
<http://www.st.ac.th>

๘. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมยศ กระจำเจ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา (แทนอัตราว่าง) โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คอมพิวเตอร์กราฟฟิก นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีมีเดีย เทคโนโลยีทางการศึกษา
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน
- สามารถผลิตงานสื่อและการนำเสนอผลงานในการจัดประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ
- ให้บริการติดตั้งระบบเสียง ระบบแสง ระบบภาพ มีความรู้ด้านการถ่ายภาพ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- บำรุงรักษา ตรวจเช็คสภาพ และซ่อมบำรุง อุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา ทุกชนิด
- มีประสบการณ์ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ และระบบเสียงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้างต้น
- อัตราค่าตอบแทน ๘,๔๕๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตลอดปีการศึกษา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบแสดงคุณวุฒิ (สำเนา ๑ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ ๑ ใบ
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ICT ๙๐ ปี วิชาการพิชัญ และสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๗. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
<http://www.sru.ac.th>

๘. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมยศ กระจ่างแจ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี