



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา (แทนอัตราว่าง) โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี สามารถขับรถยนต์ได้
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การจัดการทั่วไป
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน
- มีความสามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสารที่ทันสมัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาก่อน

๓. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้างต้น
- อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๓๗ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตลอดปีการศึกษา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบแสดงคุณวุฒิ (สำเนา ๑ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ ๑ ใบ
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (สำเนา ๑ ฉบับ)

๖. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ICT ๙๐ ปี วิชาการพิเศษ และเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องปัจจัยกษัตริย์ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๗. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี [http:// www.st.ac.th](http://www.st.ac.th)

๘. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยณรงค์ แดงหวาน)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี