



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา (แทนอัตราว่าง) โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ ประจำกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ดำเนินงานเอกสาร/หนังสือราชการ ต่าง ๆ ดูแลระบบ e - Office ติดต่อประสานงานกับกลุ่ม/ฝ่าย/งาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศหญิง (โสด) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาเอกบริหารธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
- มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการ จะได้รับการพิจารณาพิเศษ

๓. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้างต้น
- อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๓๗ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตลอดปี

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เวลาราชการ)

๕. เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- สำเนาใบประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript Of Decorous) อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- อื่น ๆ ถ้ามี (หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ นามสกุล)

๖. สอบคัดเลือก/สอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๔๓๕ อาคาร ๔ ชั้น ๓ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี และเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

.....๗. ประกาศผล

๗. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี [http:// www.stac.th](http://www.stac.th)

๘. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพิชิต ศักดิ์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี