

# แผนการพัฒนatanเอง



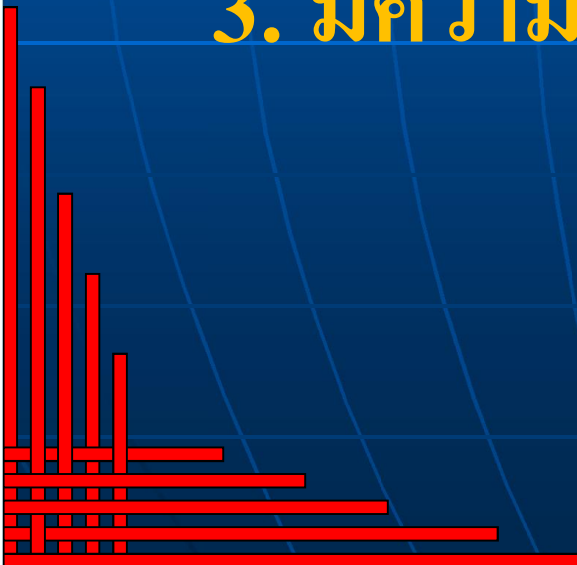
โดย ดร.สมคิด นาคข้วน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

# จุดประสงค์

1. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องสมรรถนะ
2. มีความรู้ความเข้าใจสมรรถนะหลัก  
และสมรรถนะประจำสายงาน
3. มีความรู้จัดทำแผนพัฒนาตนเองได้



“Competency”

สมรรถนะ : คือ อะไร?

# สำนักงาน ก.พ.

- สมรรถนะคือ กลุ่มของความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติที่จำเป็นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



# Hay Group

สมรรถนะ คือ ชุดของแบบแผน  
พฤติกรรม ความสามารถที่ผู้ปฏิบัติงาน  
ควรมีในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบ  
ผลสำเร็จ



# บริษัทปูนซีเมนต์ไทย

สมรรถนะ คือ คุณลักษณะความสามารถ  
ที่องค์กรต้องการให้พนักงานมีและปฏิบัติงาน  
ในความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

# สรุป

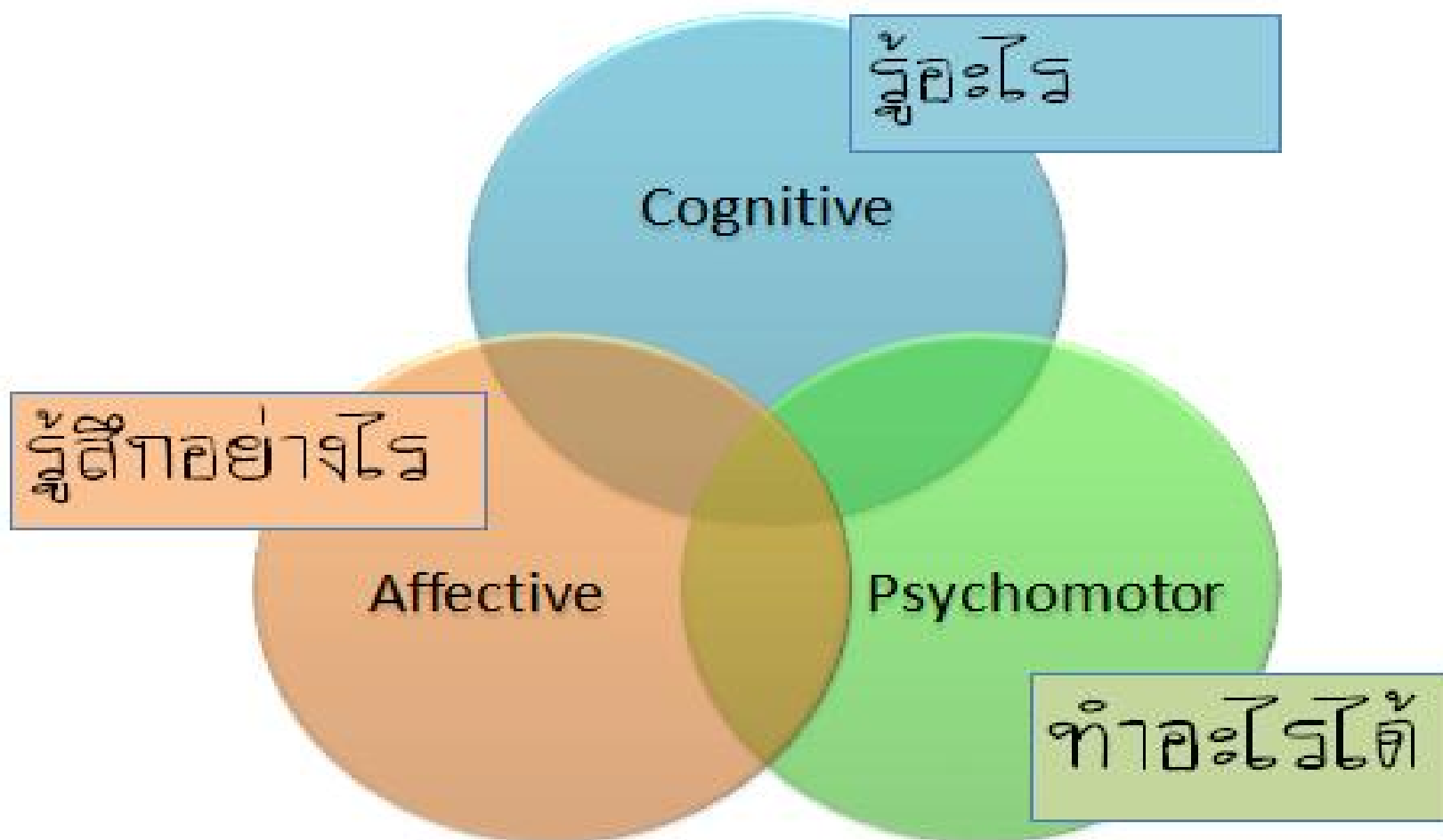
สมรรถนะ คือ ความสามารถของบุคคล  
ในด้านความรู้ ทักษะ พฤติกรรมนิสัย  
ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้ บรรลุผลอย่างมี  
ประสิทธิภาพ

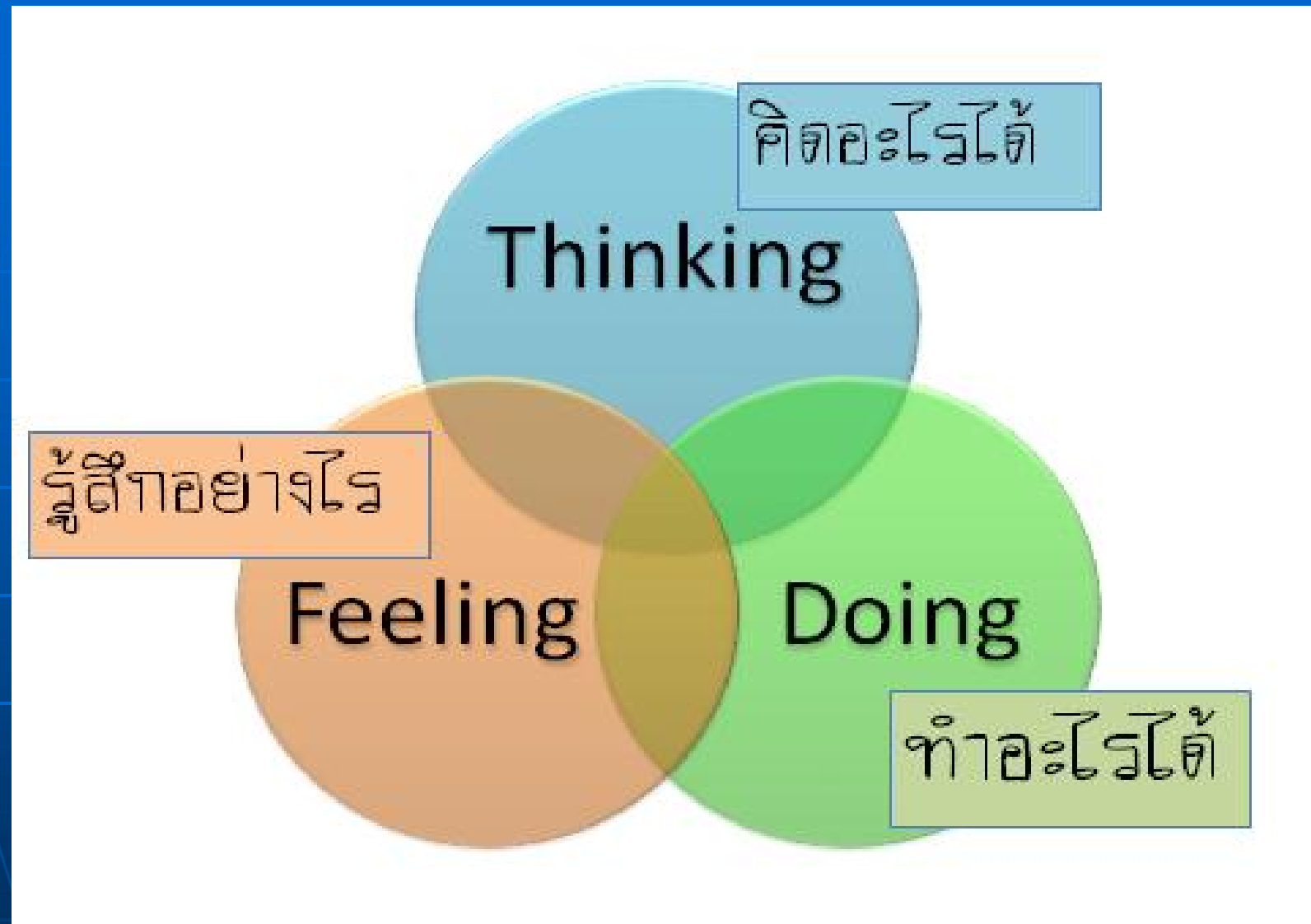


# องค์ประกอบของสมรรถนะ

1. ความรู้ (Knowledge)
2. ทักษะ (Skill)
3. พฤติกรรมนิสัย (Attributes)







# ผู้เริ่มสมรรถนะคือใคร

Mr. David McClelland

- นักจิตวิทยา มหาวิทยาลัย Harvard

ประเทศอเมริกา

- ปี คศ.1960 (2503)

# โมเดลภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Model)

คือการเปรียบเทียบลักษณะของบุคคล

เหมือนภูเขาน้ำแข็งโดยมีส่วนที่เห็นได้ง่าย

และพัฒนาได้ง่ายคือ ส่วนที่ลอยอยู่เหนือน้ำ

และส่วนที่มองเห็นได้ยากพัฒนาได้ยาก

คือส่วนที่อยู่ใต้ผิวน้ำ

ข้อมูลความรู้ที่บุคคลมีในสาขาต่างๆ

ความเชี่ยวชาญชำนาญพิเศษในด้านต่างๆ

องค์ความรู้  
และ  
ทักษะต่างๆ

บทบาทที่บุคคลแสดงออกต่อผู้อื่น

บทบาทที่แสดงออกต่อสังคม (social Role)

ความรู้สึกลึกซึ้งเกี่ยวกับเอกลักษณ์  
และคุณค่าของตน

ความเคยชินพฤติกรรมซ้ำๆ  
ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

ภาพลักษณ์ภายใน (Self Image)

จินตนาการ แนวโน้มวิธีคิดวิธีปฏิบัติตน  
อันเป็นไปโดยธรรมชาติของบุคคล

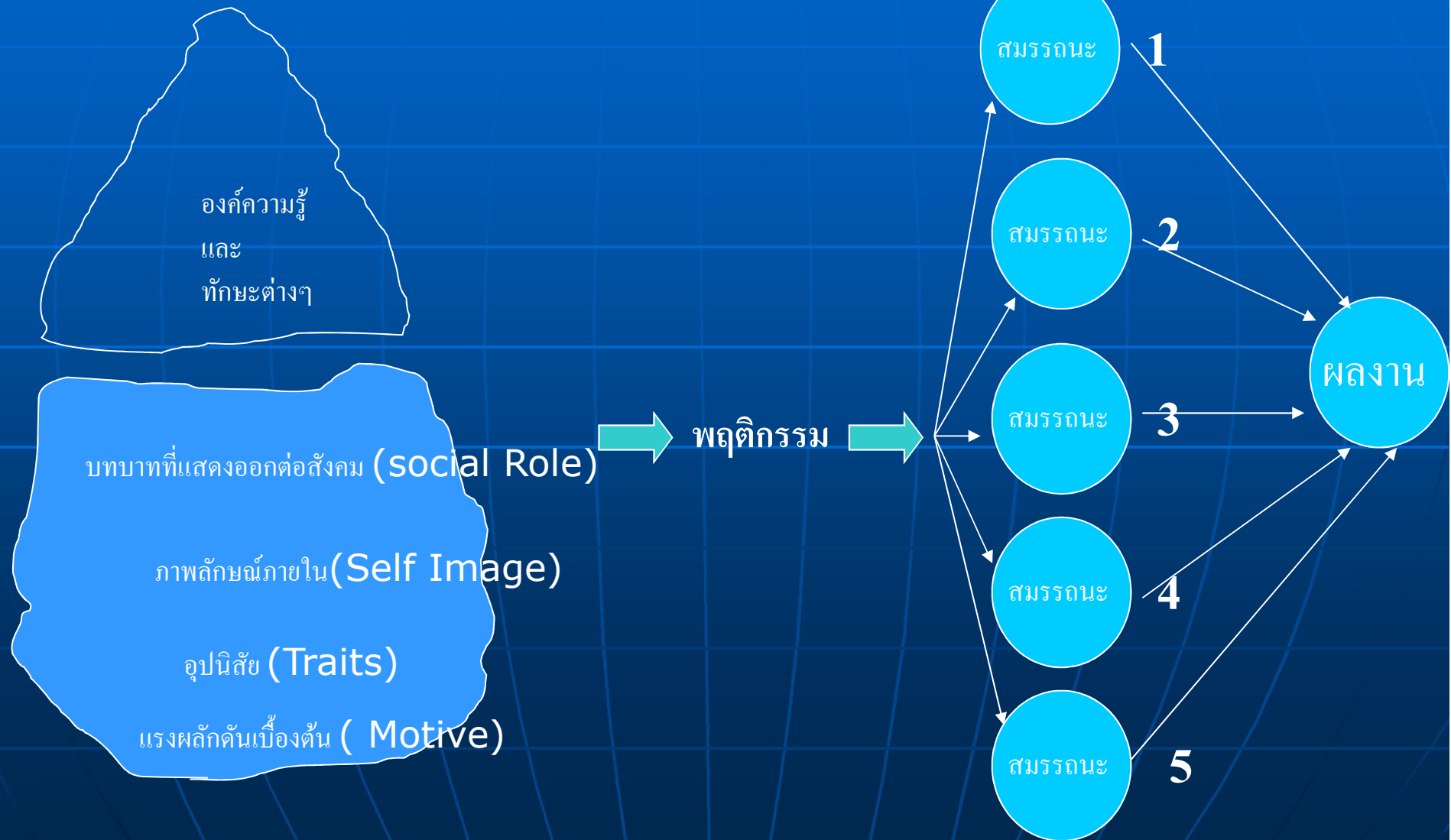
อุปนิสัย (Traits)

แรงผลักดันเบื้องต้น (Motive)

โมเดลภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Model)

# ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของบุคคล สมรรถนะ และผลงาน

## คุณลักษณะของบุคคล

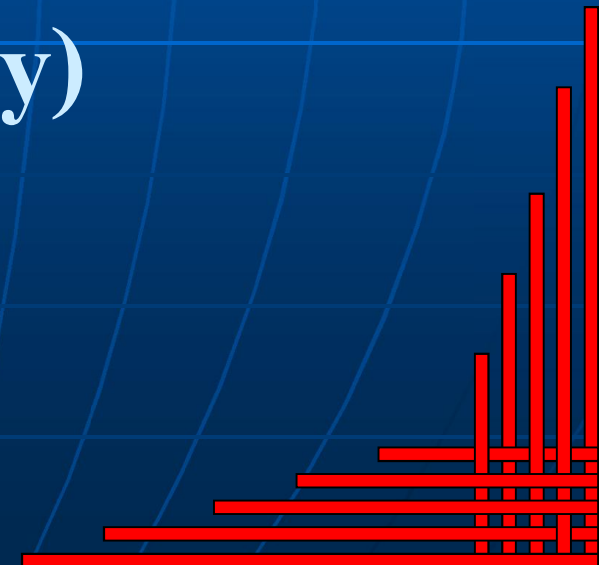
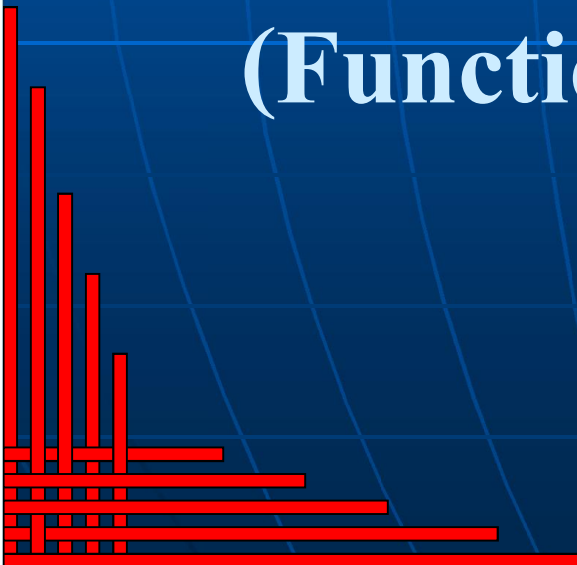


# ประเภทของสมรรถนะ

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

2. สมรรถนะประจำสายงาน

(Functional Competency)



# ความหมายของสมรรถนะหลัก

## Core Competency

สมรรถนะหลัก คือ คุณลักษณะร่วมของ  
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
ทุกตำแหน่ง เพื่อหล่อหลอมค่านิยม  
และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน



# สมรรถนะหลัก (Core Competency)

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. การพัฒนาตนเอง (Self Development)
4. การทำงานเป็นทีม (Team Work)

# 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

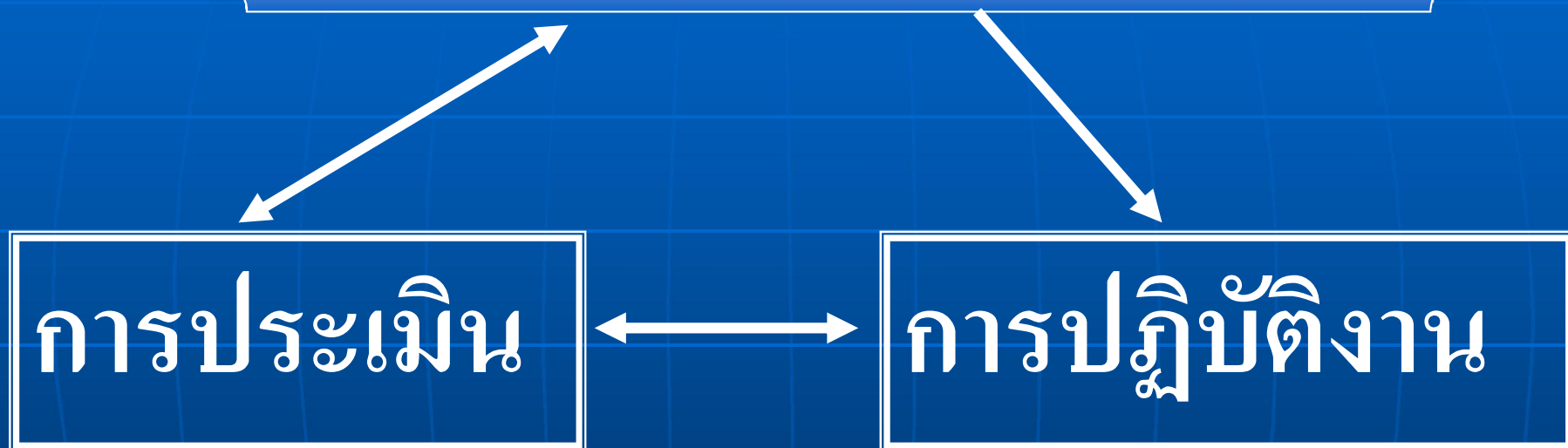
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ คือ การปฏิบัติงานที่เป็นระบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือ ผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก

- **1.1** ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน
- **1.2** ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- **1.3** ผลการปฏิบัติงาน

# วิธีการ / รูปแบบการพัฒนาด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

| ที่- | สมรรถนะที่จะพัฒนา                                                                                                                                                                                        | วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาในการพัฒนา |                  | การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  | เริ่มต้น           | สิ้นสุด          |                                     |                                                                                                                                                                                               |
| 1    | <b>สมรรถนะหลัก</b><br><b>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน</li> <li>3. ผลการปฏิบัติงาน</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรมที่น่าสนใจทั้งทางเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้</li> </ul> | 16 พ.ค.<br>2560    | 31 มี.ค.<br>2561 | โรงเรียน                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนให้สนใจ ตั้งใจ มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น มีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล</li> </ul> |

# เป้าหมายผลสัมฤทธิ์



## หลักการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

1. เน้นที่วัตถุประสงค์

2. ผลงานที่สำเร็จ

3. เน้นความร่วมมือ

# การปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

ครู : แผนจัดการเรียนรู้/สื่อนวัตกรรม / รายงานผล

ผู้บริหาร : แผนปฏิบัติงาน.คู่มือปฏิบัติงาน/  
นวัตกรรม/รายงานผล

## ข้อมูลที่ใช้ประเมินการมุ่งผลสัมฤทธิ์

| ครู                  | ผู้บริหาร     |
|----------------------|---------------|
| 1. แผนจัดการเรียนรู้ | 1. แผนปฏิบัติ |
| 2. นวัตกรรม          | 2. คู่มือฯ    |
| 3. วิจัยชั้นเรียน    | 3. นวัตกรรม   |
| 4. รายงานผล          | 4. รายงานผล   |

## 2. การบริการที่ดี (Service Mind)

คือ การจัดระบบบริการให้มี  
ประสิทธิภาพเพื่อตอบสนอง  
ความต้องการของผู้รับบริการ



# ผู้รับบริการ

ครู : นักเรียน - ผู้ปกครองนักเรียน

ผู้บริหาร : ครู : นักเรียน - ผู้ปกครองนักเรียน - ชุมชน

# วิธีการ / รูปแบบการพัฒนาด้านการบริการที่ดี

| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา | วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา                                                                                                     | ระยะเวลาในการพัฒนา |                    | การขอรับ<br>งบประมาณ<br>สนับสนุนจาก<br>หน่วยงาน | ประโยชน์ที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ                                                                  |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   |                                                                                                                              | เริ่มต้น           | สิ้นสุด            |                                                 |                                                                                                |
| 2   | การบริการที่ดี    | ได้ให้บริการทางวิชาการแก่ครู<br>และบุคลากรทางการศึกษาทั้ง<br>ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน<br>เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงาน<br>วิชาการ | ตลอดปี<br>การศึกษา | ตลอดปี<br>การศึกษา | โรงเรียน                                        | เกิดผลดีต่อเพื่อน<br>ร่วมงานในโรงเรียน<br>และต่างโรงเรียน เพื่อ<br>นำมาพัฒนาการเรียน<br>การสอน |

# การจัดบริการ

1. ศึกษาความต้องการ : สำรวจข้อมูล
2. วางแผนปรับปรุงพัฒนา : งาน/โครงการ
3. ดำเนินการ : บันทึกการบริการ
4. ประเมิน : สำรวจความคิดเห็น/พึงพอใจ

# การบริการที่ดี

- ระดับ1 → เติมใจให้บริการ
- ระดับ2 → ให้บริการตามที่ต้องการ
- ระดับ3 → เติมใจช่วยแก้ปัญหา
- ระดับ4 → ให้บริการได้ตามที่คาดหวัง
- ระดับ5 → ผู้รับบริการมีความประทับใจ

## ข้อมูลที่ใช้ประเมินการจัดบริการที่ดี

| ครู                         | ผู้บริหาร                   |
|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>1.</b> สำรวจความต้องการ  | <b>1.</b> สำรวจความต้องการ  |
| <b>2.</b> บันทึกการประชุม   | <b>2.</b> แผนงาน/โครงการ    |
| <b>3.</b> การประชาสัมพันธ์  | <b>3.</b> บันทึกการประชุม   |
| <b>4.</b> การเยี่ยมบ้าน     | <b>4.</b> การให้บริการ      |
| <b>5.</b> สอบถามความพึงพอใจ | <b>5.</b> สอบถามความพึงพอใจ |

### 3. การพัฒนาตนเอง

## SELF DEVELOPMENT

หมายถึง การสร้างความสามารถของตนเองให้มากขึ้น  
และพัฒนาความสามารถที่ยังไม่ได้พัฒนาของตนเองด้วย

# การดำเนินการพัฒนาตนเอง

## 1. วิเคราะห์ตนเอง

- ประเมินตนเอง จุดเด่น จุดด้อย
- ประเมินสมรรถนะ

## 2. พัฒนาตนเอง

- ทำแผนพัฒนาตนเอง
- พัฒนาตนเองด้วยวิธีการต่างๆ

## 3. นำมาใช้พัฒนางาน

# วิธีการในการพัฒนาตนเอง

1. เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning)
2. พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)
3. แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)
4. การสอนงาน (Coaching)
5. ศึกษาดูงาน (Field trip)



6. พี่เลี้ยง (Mentoring)

7. การปฏิบัติในงาน (On the job training)

8. ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)

9. ติดตามผู้มีประสบการณ์  
(Work Shadowing)

10. มอบหมายงาน (Project Assignment)

11. ฝึกอบรม (Training)

12. ประชุมปฏิบัติการ (Workshop)

13. การสัมมนา (Seminar)

14. การประชุมต่างๆ (Conference)

15. การเรียนรู้ผ่านสื่อสำเร็จรูป CD.Rom, VDO

16. การเรียนรู้ผ่านสื่อทางไกล

(Distance learning)

# ข้อมูลที่ใช้ประเมินการพัฒนาตนเอง

- 1.เพิ่มสะสมผลงาน
- 2.แผนพัฒนาตนเอง
- 3.ข้อมูล หลักฐานการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา
- 4.เอกสาร งานเขียนเผยแพร่ความรู้
- 5.การเข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

# วิธีการ / รูปแบบการพัฒนาด้านการพัฒนาตนเอง

| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาในการพัฒนา |                | การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เริ่มต้น           | สิ้นสุด        |                                     |                                                                                              |
| 3   | <p>การพัฒนาตนเอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง</li> <li>2. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</li> <li>3. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้</li> <li>4. ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>5. ความสามารถในการประมวลความรู้และการนำความรู้ไปใช้</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้ารับการอบรม สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>- หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น</li> <li>- ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง</li> <li>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในโรงเรียน</li> <li>- ศึกษาเอกสาร ผลงานทางวิชาการจากตำราวารสาร</li> <li>- สืบค้นความรู้ทางอินเทอร์เน็ต</li> </ul> | ตลอดปีการศึกษา     | ตลอดปีการศึกษา | โรงเรียน                            | ตนเองเป็นผู้มีคุณภาพได้รับการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นส่งผลและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนโรงเรียน |

# การทำงานเป็นทีม(TEAM WORK)

1. วางแผนการทำงานร่วมกัน
2. รับฟังความคิดเห็น
3. ยอมรับข้อตกลง
4. ร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน
5. เป็นผู้นำ ผู้ตาม
6. ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
7. การเสริมแรง ให้กำลังใจ

# ข้อมูลที่ใช้ประเมินการทำงานเป็นทีม

1. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ
2. บันทึกการมอบหมายงาน
3. การเป็นผู้นำ ผู้ตาม
4. ผลสำเร็จการทำงานเป็นทีม
5. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม

# วิธีการ / รูปแบบการพัฒนาด้านการทำงานเป็นทีม

| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา                                                                                                                                                       | วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาในการพัฒนา |                | การขอรับงบประมาณ<br>สนับสนุนจาก<br>หน่วยงาน | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              | เริ่มต้น           | สิ้นสุด        |                                             |                                                                                                          |
| 4   | <p>การทำงานเป็นทีม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม</li> <li>2. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม</li> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน โดยรู้จักการเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี</li> <li>- มีความสามัคคีในหมู่คณะ</li> </ul> | ตลอดปีการศึกษา     | ตลอดปีการศึกษา | โรงเรียน                                    | <p>เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้การดำเนินงานต่างๆ บรรลุผลสำเร็จตลอดจนการมีความสุขในการปฏิบัติงาน</p> |

# สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

คือ สมรรถนะ ที่กำหนดเฉพาะสำหรับแต่ละตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งนั้นแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น



# สมรรถนะประจำสายงานของครู

1. การจัดการเรียนรู้
2. การพัฒนาผู้เรียน
3. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยในชั้นเรียน
4. การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
5. วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

# การจัดการเรียนรู้

1. ความรู้ความเข้าใจในการออกแบบการเรียนรู้
2. ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้
3. นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้

# หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน



# กระบวนการจัดการเรียนรู้

## 1. จัดทำหน่วยการเรียนรู้

## 2. ออกแบบการเรียนรู้

- ทำความรู้จักผู้เรียน วิเคราะห์ผู้เรียน
- เลือกวิธีสอน/รูปแบบการสอนเทคนิคการสอน
- เลือกสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้
- เลือกวิธีวัดและประเมินผล

## 3. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

## 4. จัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้

## 5. วัดและประเมินผลการเรียนรู้

## 6. พัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข

# แผนการจัดการเรียนรู้

1. ส่วนประกอบครบถ้วน

2. สอดคล้องผู้เรียน

3. เน้นกระบวนการคิด

- นักเรียนมีส่วนร่วม
- ใช้กระบวนการกลุ่ม

4. การวัดและประเมินผล

5. บันทึกผลหลังสอน

# ข้อมูลที่ใช้ประเมินการออกแบบการเรียนรู้

1. การวิเคราะห์หลักสูตร
2. แผนการจัดการเรียนรู้
3. บันทึกผลหลังสอน
4. ผลงานนักเรียน
5. หลักฐานการวัดและประเมินผลการสอน

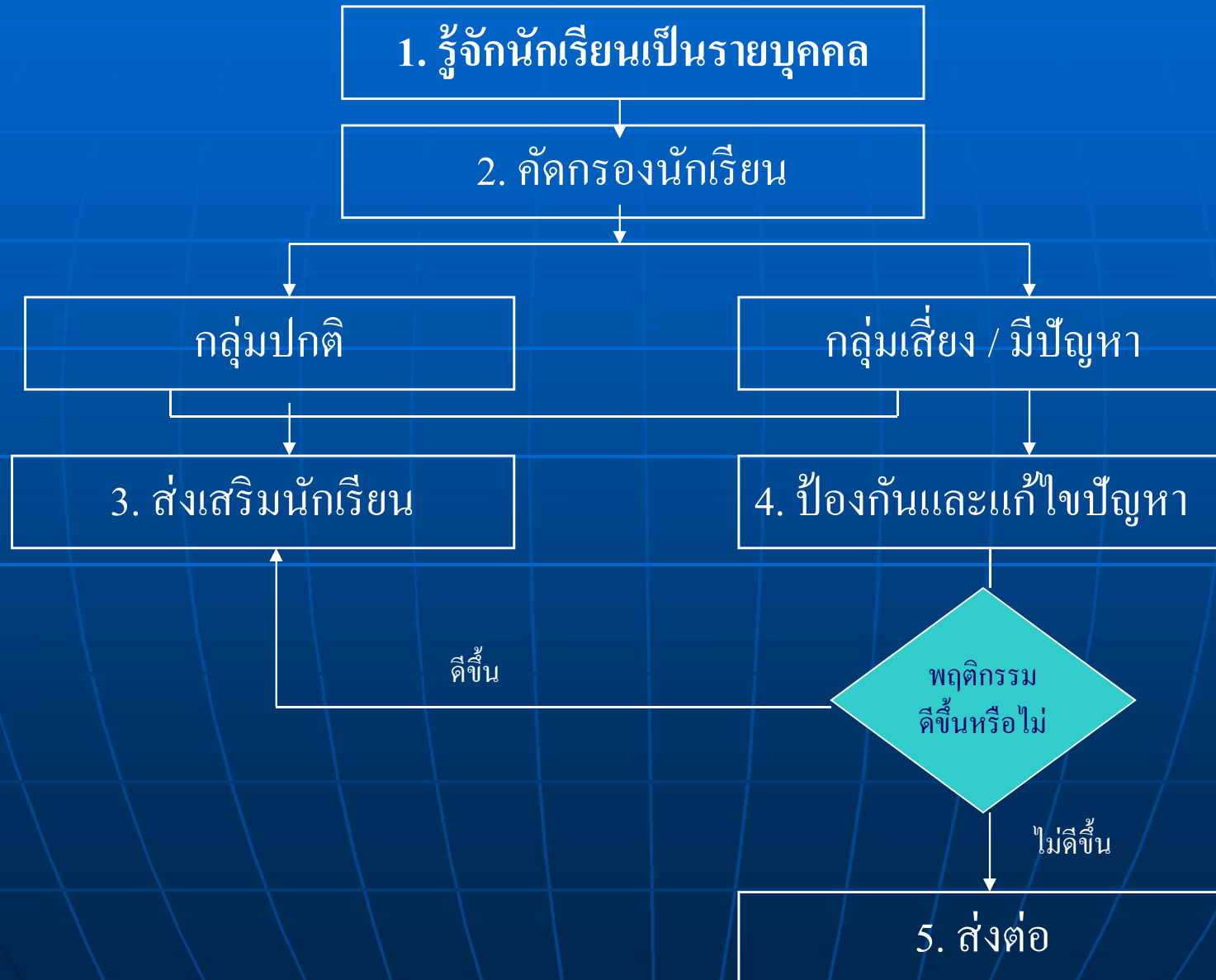
| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาในการพัฒนา |                | การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เริ่มต้น           | สิ้นสุด        |                                     |                                                                                                                                                                                                     |
| 4   | <u>สมรรถนะประจำสายงาน</u><br><u>การจัดการเรียนรู้</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร</li> <li>2. ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน</li> <li>3. ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>4. ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้</li> <li>5. ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ การวัดผล ประเมินผลเพื่อพัฒนาตนเอง</li> <li>- เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อ การใช้สื่อประเภท ICT ที่หน่วยงานจัดขึ้นทุกครั้ง</li> </ul> | ตลอดปีการศึกษา     | ตลอดปีการศึกษา | โรงเรียน                            | ตนเองมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีความรู้เรื่องการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ การวัดผล ประเมินผล ตลอดจนการผลิตสื่อ การใช้สื่อ ประเภท ICT ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนอย่างสูงสุด |

## 2. การพัฒนาผู้เรียน

1. ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม
2. พัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิต
3. ความเป็นประชาธิปไตย
4. ความภูมิใจในความเป็นไทย
5. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน



# ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



# ข้อมูลที่ใช้ประเมินการพัฒนาผู้เรียน

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. โครงการ/กิจกรรม
3. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
5. การสอนซ่อมเสริม

| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา                                                                                                                                                                                                    | วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาในการพัฒนา |                | การขอรับงบประมาณ<br><br>ณ<br>สนับสนุน<br>จาก<br>หน่วยงาน | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         | เริ่มต้น           | สิ้นสุด        |                                                          |                                                                                        |
| 5   | <p>การพัฒนาผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน</li> <li>2. การส่งเสริมกิจกรรมความคิด วิเคราะห์ ผู้เรียน</li> <li>3. การส่งเสริมทักษะและกระบวนการ</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดึงดูดใจให้กับผู้เรียนอยู่เสมอโดยการอบรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมสุดสัปดาห์การเล่นิทานส่งเสริมคุณธรรม</li> <li>- ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัด ความสามารถแต่ละบุคคล</li> </ul> | ตลอดปีการศึกษา     | ตลอดปีการศึกษา | โรงเรียน                                                 | ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะชีวิต เป็นที่ยอมรับของสังคม |

# การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยในชั้นเรียน

**การวิเคราะห์** หมายถึง การแยกแยะ  
ทางความคิด หรือทางวัตถุ ของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง  
หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพื่อให้เห็นองค์ประกอบ

# การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย

**การสังเคราะห์** หมายถึง กระบวนการ หรือ  
ผลของการนำเอาปัจจัยสองอย่างหรือมากกว่าที่  
แยกกันโดยเฉพาะ ความคิดนำมารวมกันเข้าเป็น  
หนึ่งก่อให้เกิดสิ่งใหม่ เครื่องมือใหม่ทางความคิด

**การวิจัย** หมายถึง กระบวนการค้นหา  
ความรู้ความจริงที่เชื่อถือได้

| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                               | วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาในการพัฒนา |                    | การรองรับ<br>งบประมาณ<br>สนับสนุนจาก<br>หน่วยงาน | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เริ่มต้น           | สิ้นสุด            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7   | <p>การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย<br/>ในชั้นเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถในการวิเคราะห์</li> <li>2. ความสามารถในการสังเคราะห์</li> <li>3. ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ</li> <li>4. ความสามารถในการวิจัย</li> </ol> | <p>-เข้ารับการอบรม พัฒนาการ<br/>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดทำ<br/>สื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา<br/>คุณภาพของครูและผู้เรียน<br/>-ศึกษาเอกสาร ตำราในการ<br/>จัดทำเอกสารทางวิชาการ<br/>-ศึกษาผลงานตัวอย่างในการ<br/>ทำผลงานทางวิชาการ<br/>-ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน<br/>เพื่อแก้ปัญหาตลอดจนพัฒนา<br/>ผู้เรียน</p> | ตลอดปี<br>การศึกษา | ตลอดปี<br>การศึกษา | โรงเรียน                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูมีความรู้<br/>ความสามารถในการ<br/>เขียนผลงานทาง<br/>วิชาการและวิจัยใน<br/>ชั้นเรียนแบบง่ายได้</li> <li>- ผู้เรียนได้รับการ<br/>แก้ปัญหาที่ถูกวิธีโดย<br/>ครูทำการวิจัยในชั้น<br/>เรียน</li> <li>- ครูมีการทำวิจัยในชั้น<br/>เรียนอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> |

| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา                                                                                                                                                               | วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาในการพัฒนา |                    | การขอรับ<br>งบประมาณ<br>สนับสนุนจาก<br>หน่วยงาน | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               | เริ่มต้น           | สิ้นสุด            |                                                 |                                                                                                                                                                                            |
| 8   | <p>การสร้างร่วมมือกับ<br/>ชุมชน</p> <p>1. ความสามารถ<br/>ในการนำชุมชนมา<br/>มีส่วนร่วมในกิจกรรม<br/>ของสถานศึกษา</p> <p>2. ความสามารถในการ<br/>เข้าร่วมกิจกรรม<br/>ของชุมชน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง / กรรมการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา</li> <li>- ขอความร่วมมือจากชุมชนบางโอกาส</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนทุกๆ ครั้งทั้งงานประเพณีและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์</li> </ul> | ตลอดปี<br>การศึกษา | ตลอดปี<br>การศึกษา | โรงเรียน                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุมชนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นอย่างเต็มใจ</li> <li>- ชุมชนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ผู้เรียน และสถานศึกษาจัดขึ้น</li> </ul> |

| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา                                                                                                                                                                                 | วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาในการพัฒนา |                | การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    | เริ่มต้น           | สิ้นสุด        |                                     |                                                                                                 |
| 9   | วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>1. การมีวินัย<br>2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี<br>3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม<br>4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ<br>5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ | - เข้ารับการอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง<br>- ประพฤติปฏิบัติตนในการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>- ประพฤติปฏิบัติตนในวิชาชีพโดยรักและศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง โดยมีวินัยในตนเอง | ตลอดปีการศึกษา     | ตลอดปีการศึกษา | โรงเรียน                            | ตนเองเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพที่สูงยิ่งขึ้น |



# ความหมายการประเมินสมรรถนะ

## การประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะ เป็นกระบวนการตัดสิน ตีค่าหา  
คุณภาพของความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และ  
บุคลิกลักษณะของบุคคลที่แสดงออกทางพฤติกรรม การ  
ปฏิบัติสำหรับเป็นข้อมูลนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ หรือ  
มาตรฐานที่กำหนด เพื่อดำเนินการพัฒนาคูบุคคลให้  
สอดคล้องกับความต้องการ และเป้าหมายขององค์กร

# การประเมินตนเอง

- ประเมินสมรรถนะหลัก
- ประเมินสมรรถนะประจำสายงาน
- สรุป

# ความหมายของแผนพัฒนาตนเอง

## แผนพัฒนาตนเอง

(Individual Development Plan = ID — Plan)

แผนที่บุคคลได้กำหนดขึ้นเป็นแนวทางในการ  
เสริมสร้าง หรือเพิ่มพูนสมรรถนะ คุณลักษณะ ที่  
จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่  
คุณภาพ ระดับสูง และบรรลุเป้าหมายวิชาชีพของ  
ตน

## ประโยชน์ของการประเมินสมรรถนะ

- ▶ ตรวจสอบความสามารถของตนเองว่า มีสมรรถนะการปฏิบัติงานแต่ละเรื่องอยู่ในระดับใด
- ▶ ได้ข้อมูลสำหรับการพัฒนาตนเองให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ
- ▶ สามารถจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID - Plan) และแผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้

# ประโยชน์ของการประเมินสมรรถนะ

- ▶ บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะ พัฒนาตนเองให้มีพฤติกรรมการทำงานที่ พึงประสงค์ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพขององค์กร
- ▶ สามารถวางแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ตรงกับความจำเป็นของบุคลากร เป็นรายบุคคล และเป็นระบบ

## ประโยชน์ของการประเมินสมรรถนะ

- ▶ มีข้อมูลที่จะใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ชัดเจนและเชื่อถือได้
- ▶ เป็นแนวทางพิจารณาคัดเลือก / แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่มีอยู่

# ประโยชน์ของแผนพัฒนาตนเอง

## ประโยชน์ของแผนพัฒนาตนเอง

- ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนมีแผนสำหรับพัฒนาตนเองจากข้อมูลที่เชื่อถือได้
- ทำให้รู้สมรรถนะที่ดี และสมรรถนะที่บกพร่อง ของตน
- ทำให้การพัฒนาตนเองเกิดจากความต้องการและความพร้อมของผู้จัดทำแผนเอง

# ประโยชน์ของแผนพัฒนาตนเอง

## ประโยชน์ของแผนพัฒนาตนเอง (ต่อ)

- ทำให้ได้แนวทางสำหรับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง อย่างมีเป้าหมาย
- ทำให้องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ





“ในขณะที่เรากำลังค้นหาสิ่งหนึ่ง แต่เราอาจจะได้อีกสิ่งหนึ่ง  
ที่น่าสนใจกว่าก็ได้”

(Alexander Flaming นักวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยา)

ด้วยความขอบคุณ ยินดี เต็มใจ

Have a Wonderful Time

