

รายงานการประชุมครู / ครูอัตราจ้างโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ครั้งที่ 1/2552

วันอังคารที่ 6 มกราคม 2552 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมอาคาร สม-เพชรวาริ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

---

ผู้มาประชุม ครู/ครูอัตราจ้างโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 143 คน

ผู้ไม่มาประชุม ครู/ครูอัตราจ้างโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 5 คน

- |                   |             |          |
|-------------------|-------------|----------|
| 1. นางปรีชา       | ช่วยสุพรรณ  | ลาป่วย   |
| 2. นายธีโรจน์     | ชัยงาม      | ไปราชการ |
| 3. นางนิรมล       | ชัยงาม      | ไปราชการ |
| 4. นายกิตติภักดิ์ | โพธิบุตร    | ป่วย     |
| 5. นางสาวิมล      | สุพรรณจิตต์ | ป่วย     |

ประธาน นางประภาศรี อูยามฉัตร ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

เริ่มประชุมเวลา 15.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนวิทยฐานะ

ประธาน กล่าวแสดงความยินดีในโอกาสที่รองฯชาญณรงค์และรองฯลักขณา ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็น คศ.3 ซึ่งโอกาสต่อไปคงเป็นของรองฯชัยณรงค์ ทั้งนี้ถือว่าเป็นเกียรติของโรงเรียนด้วย ประธานมอบช่อดอกไม้ร่วมแสดงความยินดี

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 สวัสดิ์ปีใหม่ 2552

ประธาน กล่าวอวยพรปีใหม่ ขอให้ทุกคนคิดดี ทำดี พูดดี ให้มีการพูด คิด ทำ มีการช่วยเหลือเกื้อกูล ประพฤติ สุจริต และทำความคิดของตนให้ถูกต้องเที่ยงธรรม กล่าวถึงเอกสารสมุดบันทึกที่มอบให้ในวาระปีใหม่ ขอให้ เดิมสุข เดิมธรรม และเดิมงานไว้เป็นคุณสมบัติประจำกาย ในสมุดดังกล่าวมีภาระงานของปีการศึกษาใหม่ และปฏิทินการรับนักเรียนใหม่ก็มีบันทึกไว้ด้วย จึงสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับปีการศึกษา 2552 ด้วย จากกำหนดงานที่มีไว้แล้ว เช่นวันที่ 11 มิถุนายน 2552 เป็นวันไหว้ครู ถ้ากำหนดการใดจะ เปลี่ยนไปจากนี้เจ้าของงานต้องทำบันทึกเสนอขึ้นมา

ที่ประชุม รับทราบ

/1.3 การใช้อาคาร...

### 1.3 การใช้อาคาร 100 ปี หอประชุมครุลาโยง

รองฯอรรรถพล ผู้รับเหมาได้ส่งงานงวดสุดท้ายแล้ว ตรวจสอบแล้วมี 10 หัวข้อที่ส่งให้ผู้รับเหมาปรับปรุงซึ่งถือว่ายังไม่เสร็จเรียบร้อย โรงเรียนจะขอรับมอบเพียงบางส่วนไปก่อน จึงยังไม่สามารถให้บริการแก่เพื่อนครูในขณะนี้ได้

ประธาน ระบบเสียงของห้องประชุมก็ยังมีปัญหาที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขกันต่อไป  
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2551 เวลา 15.00 น (เอกสารบนเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์ธานี)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

#### 3.1 การศึกษาดูงานของกลุ่มงาน

ประธาน การไปศึกษาดูงานที่ลงตัวและได้ไปมาแล้ว มี 3 สาย สายที่ 4 ไม่ไป จึงมีเงินเหลือ 1 ก้อน พอดี ทีมงานศิลปะพาเด็กนักเรียนไปแข่งขันจึงเอาเงินส่วนนี้เพิ่มเติมเบี้ยเลี้ยงให้ไป ทราบว่าที่ไปกันมานั้นของกลุ่มวิชาการมีของกินเยอะมาก กลับมาก็มีรายงานบนเว็บไซต์โรงเรียนแล้ว

#### กลุ่มบริหารทั่วไป

รองฯอรรรถพล กลุ่มบริหารทั่วไปจัดคณะไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนหางโจว เชียงไฮ้ คณะได้ไต่ถามที่ดีมาก ได้สาระฯจากเรื่องการจัดการศึกษาของจีน ซึ่งคุณครูนงลักษณ์จะได้ชี้แจง

ครูนงลักษณ์ ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้หญิง อายุประมาณ 35 ปี มีโครงสร้าง คำขวัญ ครูทุกคนมีส่วนร่วม การบริหารวิชาการเป็นต้นแบบการวิจัย ครุมีเงินเดือน 10,000 -15,000 บาท หากทำวิจัยก็จะได้เงินเพิ่ม การกีฬาให้นักเรียนเป็นทีมเข้าแข่งขันว่ายน้ำโอลิมปิก จัดนักเรียนห้องละ 45 คน รับนักเรียนทุกคนในเขตบริการ ไม่มีการเช็คชื่อนักเรียน ให้นักเรียนประเมินตนเองและเพื่อนประเมิน หากเด็กมีปัญหาที่จะโทรศัพท์ถึงผู้ปกครอง รัฐบาลให้ประชาชนมีบุตรเพียงคนเดียว

ที่ประชุม รับทราบ

#### กลุ่มบริหารวิชาการ

รองฯชาญณรงค์ กลุ่มวิชาการไปศึกษาดูงานภาคกลางและภาคตะวันตก วันที่ 10-15 ธันวาคม ดูงานที่โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ราชบุรี และโรงเรียนสงวนหญิงจังหวัดสุพรรณบุรี กลับมาก็มีรายงานรายละเอียดในนิราศอ้อมกอดขุนเขา จำนวน 38 หน้า บนหน้าเว็บไซต์โดยครูภาทิพ คณะดูงาน 44 คน สรุปได้กิจกรรมดีเด่น 22 ข้อ จากการดูงาน 2 โรงเรียน และสมาชิกมีข้อเสนอว่าต่อไปอยากไปภาคเหนือ

#### กลุ่มบริหารบุคคล

รองฯชัยณรงค์ ไปศึกษาดูงานที่ภูเก็ต โดยเครื่อง GPS และครูภักดี นำทาง ทานอาหารเที่ยงที่เกาะปันหยี ดูปาลายาเลน ถึงภูเก็ตกลางคืน ผอ.นิกรให้การต้อนรับดูแล กลับมาทางกระบี่แวะธารโบกขรณี อ่าวนางนอนค้างที่

/โรงแรมธรรมรินทร์.....

โรงแรมธรรมรินทร์ รุ่งเช้าเข้าศึกษาดูงานที่โรงเรียนสภาราชนิ มีข้อน่าสังเกตเช่น โรงอาหารใช้เครื่องล้างจาน  
ห้องน้ำชายอยู่ใกล้สำนักงานแต่ไม่มีกลิ่นห้องน้ำ ขอดูงานกิจกรรมและงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน แยก  
พฤติกรรมเป็น แร่ง กลาง เบา มีการคัดพฤติกรรมนักเรียนและอบรมตามพฤติกรรมที่พร่อง ทำเป็น 6 ระบบ  
จากตรงเดินทางเข้าหาดใหญ่ดูงานที่หาดใหญ่รัฐประชาสรรค์ อยู่ใกล้สนามบิน มีคนแวะมาเยี่ยมชมมาก มี  
พื้นที่มากเป็นที่พักผ่อน มีโดมที่พักร่มรื่นฝนตกไม่เปียก มีห้องวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ถ่ายทอดการสอนมาจาก  
โรงเรียน โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ในด้านการสรรหาหัวหน้าระดับให้ครูเป็นผู้เสนอแล้วคัดกรองจนถึงขั้น  
สุดท้าย เข้าดูงานศิลปหัตถกรรมวิชาชีพ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

#### 4.1 กลุ่มบริหารทั่วไป

##### 4.1.1 การรักษาความสะอาดอาคารสถานที่

รองฯอรุณพล ขณะนี้บปรับซ่อมรอยร้าว ความชำรุดเสียหายของอาคารมีอยู่บ้าง ขอความร่วมมือครูทุก  
ท่านกรุณาให้ข้อมูลด้านการปรับซ่อมปรับปรุงไปทางคุณครูวิสุทธิ เพื่อจะได้ปรับซ่อมหรือจำหน่ายออกไป  
ตามความเหมาะสม

ประธาน ขณะนี้เรามีบริษัทที่คอยดูแลเรื่องความสะอาดอีกทางหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

##### 4.1.2 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

รองฯอรุณพล คำขวัญจากนายกรัฐมนตรีสำหรับวันเด็กปีนี้ คือ “ฉลาดคิด จิตบริสุทธิ์ จุดประกายฝัน  
ผูกพันรักสามัคคี” เป็นข้อความสั้นๆ กระชับ แต่ให้ความหมายดี วันที่ 9 มกราคม ช่วงเช้า ผู้อำนวยการจะอ่าน  
สารวันเด็ก

ที่ประชุม รับทราบ

##### 4.1.3 การจัดกิจกรรมมินิมาราธอน

รองฯอรุณพล มีเอกสารรายละเอียดแนบมากับวาระ ช่วงแรกวันที่ 9 ม.ค. เวลา 14.00 น. แดงข่าว ผู้บริหาร  
และคณะ 5 คน สมาคมผู้ปกครองและครูฯ ตัวแทนนักเรียน 78 คน มาฟังและตัวแทนครู กว่า 100 คนเข้าร่วม  
ฟัง ช่วงที่ 2 วันที่ 18 มกราคม สมาคมผู้ปกครองและครูฯ และอีกหลายส่วน ส่วนนี้ขณะนี้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ได้มีคำสั่งการจัดกิจกรรมและจะมีคำสั่งภายในของโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือจากครูเริ่มกิจกรรมจากวันที่  
17 มีนักวิ่งเข้าที่พัก วิ่งพื้นรัน 3.5 ก.ม. ค่าบัตร 50 บาท วิ่งมินิมาราธอน ค่าบัตร 200 บาท และ วิไอพี บัตร 500  
บาท

ที่ประชุม รับทราบ

##### 4.1.4 การจัดกิจกรรมทอดผ้าป่า ชมพู - เจียว

รองฯอรุณพล จัดในวันที่ 7 ก.พ. หารายได้ตกแต่งหอประชุมให้สวยงามยิ่งขึ้น ครูคงมีบทบาทช่วยระดมพุ่ม  
ผ้าป่า กลุ่มเป้าหมายอยู่ที่ศิษย์เก่า เพื่อนครู ผู้ปกครอง และโรงเรียนต่างๆ

/ประธาน...

**ประธาน** ให้รองฯ ชัยณรงค์เพิ่มเติมเรื่องมินิมาราธอน

**รองฯ ชัยณรงค์** ได้มีหนังสือเชิญชวนผู้ปกครองนักเรียนทุกคนให้สมัครมินิมาราธอน เราเชิญชวนแต่เป้าหมายก็หวังไว้ 100% ขอให้ครูที่ปรึกษาทำความเข้าใจ และรณรงค์ด้วย วิโอพี 500 บาท นักเรียนและผู้ปกครอง 100 บาท รวมเป็น 150 บาท ให้นักเรียนนำเงินที่ผู้ปกครองสมัครมาให้ครูที่ปรึกษาในวันพฤหัสบดีและศุกร์ที่ 8-9 มกราคม แจกเบอร์สำหรับวิ่งซึ่งจะจ่ายไปตามห้องเพื่อให้นักเรียน เงินที่รวบรวมได้นำส่งศูนย์ดูแลผ่านหัวหน้าระดับ รวมยอดครั้งแรกหลังเที่ยงวันศุกร์ที่ 9 มกราคม กรณีที่ผู้ปกครองซักถามครู ถ้ามั่นใจก็ตอบคำถามได้ แต่ต้องระวังเรื่องความรู้สึกของผู้ปกครองด้วย

**ประธาน** เงินที่ส่งหลังเที่ยงขอให้เร่งรัดเรื่องเวลา เพราะการเงินต้องนำเข้าธนาคารได้ทันเวลา ฝ่ายการเงินต้องตั้งเจ้าหน้าที่รับเงิน คงไม่รอคำสั่งการนัดหมายนักเรียนให้รองฯ ชัยณรงค์ออกคำสั่ง วิชาการ-สำนักงานและคหกรรม ให้รองฯ ชาญณรงค์ประสาน การเงิน เรื่องอาหาร 17-18 ตั้งเจ้าหน้าที่รับเงิน มีร้านค้าเข้ามาก็ให้ดูแลด้วย บริหารทั่วไปคอยแก้ปัญหาต่างๆ สถานที่ ที่รับขยะ การเคลียร์พื้นที่ ให้คุณครูวิสุทธิ และรองฯ อรรถพล ดูแล เรื่องนี้ไม่ได้อยู่ในเป้าหมายของโรงเรียน แต่เมื่อสมาคมฯ เห็นว่าเงินเหลือน้อย เมื่อมีการขอเงินดูงาน, พลานามัยขอเงิน รวมถึงที่ต้องจ่ายผู้ว่าจ้างจึงทำให้มีเงินเหลือน้อยมาก จึงต้องหาเงินเพื่อให้มีเหลือในบัญชีให้โรงเรียนได้ใช้จ่าย เราจึงต้องรับงานนี้เข้ามา เงินที่เหลือทุกบาททุกสตางค์จะเข้าบัญชีสมาคม

กิจกรรมที่สอง ทอดผ้าป่าตกแต่งหอประชุม ขาดเงินอีก 1 ล้านบาท มุ่งงานพร้อมๆ กันชาวบ้านอาจเกิดความรู้สึกว่าเราจัดหาเงินบ่อย อย่างช้า 12 มกราคม ต้องจำหน่ายของเสร็จ สำหรับผู้ปกครองและครูควาใช้เทคนิคอย่างไรจึงจะเหมาะสมและทำได้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ใช้ทีมเดิม ครูสุวิทย์, สุดา, จิรสุขและกลุ่มสังคมศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์งานทอดผ้าป่าด้วย หลังวันที่ 18 จะขึ้นหน้าเว็บบทันที

**ที่ประชุม** รับทราบ

#### 4.1.5 การรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาฯ

**รองฯ อรรถพล** ดำเนินการก่อนงานผ้าป่า ในการทำงานครั้งนี้เรายังไม่มีประสบการณ์ในการต้อนรับเชื้อพระวงศ์ เมื่อวันที่ 2 เวลา 18.00 น. เสด็จมาที่โรงเรียนเพื่อเปิดศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น แล้วเสด็จทรงงาน ฉายพระรูปเสด็จขึ้นชั้นบน เปลี่ยนเสื้อผ้า ขึ้นเวทีคอนเสิร์ต มินิคอนเสิร์ตที่อาคารพลานามัย ร้องเพลง 7 เพลงบนเวทีกลาง มีบริษัทแกรมมี่มาดูแลและจัดการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ

**ประธาน** บุคคลในโรงเรียนระดับโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความเป็นนักจัดการอยู่ในตัวทุกคน ซึ่งต้องปรับจูนให้ทันกับเหตุการณ์ มี

##### 4.1.5.1. พื้นที่ที่จะต้องเตรียมการก่อน คือ

1. เตรียมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ที่ห้อง ผอ.
2. ห้องทรงงาน ห้องฉายภาพ เวทีคอนเสิร์ตกลางสนาม บูธ 10 บูธ ในช่วงกลางวัน มีฐาน 10 ฐาน ฝึกฐานเวลา 10.00-12.00 น. ก่อน 18.00 น. จะทรงงาน ประมาณ

/19.00 น.....

19.00 น. จะทรงขึ้นเวที คนจะเข้ามาในโรงเรียนตั้งแต่ช่วงกลางวัน โรงเรียนต้องบริหารจัดการห้องคุณสม-เพชรวาริ เป็นห้องรับรองแขก ปัญหาระบบเสียงที่แรงค่วน จึงตัดสินใจสั่งค่าสิ่งของในราคาเท่าทุน โดยจ่ายสด และจะมีการคิดค่าแรง โดยจ่ายภายหลัง

ที่ประชุม รับทราบ

## 4.2 กลุ่มบริหารวิชาการ

### 4.2.1 การสอบ O-net

รองฯชาญณรงค์ ม.3 สอบ 5 วิชาหลักในวันที่ 13 ก.พ. 52 เป็นหน่วยสอบต่างหาก ม.6 สอบในวันที่ 21-22 ก.พ.52 เป็นหน่วยสอบของศูนย์สอบวิทยาลัยลักษณะ มีนักเรียนประมาณ 8 อำเภอ มาเข้าสอบ โดยมีศูนย์สอบที่โรงเรียนสุราษฎร์ธานี สุราษฎร์พิทยา เมืองสุราษฎร์ธานี บ้านนาสาร และเกาะสมุย

ที่ประชุม รับทราบ

### 4.2.2 การปรับตารางเรียน

รองฯชาญณรงค์ ปรับเวลาเรียนเป็นคาบละ 60 นาที ตั้งแต่วันพรุ่งนี้ (7 ม.ค.52) เริ่มเรียน 08.30 -16.30 น.

ที่ประชุม รับทราบ

### 4.2.3 การปรับหลักสูตรแกนกลาง

รองฯชาญณรงค์ หลักสูตรแกนกลางจะเริ่มใช้ พ.ศ.2552 ขณะนี้ สพฐ.ประชุมเพื่อหาแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ ในสัปดาห์นี้ก็จะครบทั้ง 5 ภาค นำร่างมารวมกันและแจ้งไปทุกเขตพื้นที่เพื่อปรับหลักสูตร มีนาคมถึงเมษายน นี้จึงมีการเรื่องการปรับหลักสูตร ม.ต้นเปลี่ยนจากรายปีมาเป็นรายภาค ช่วงชั้นที่ 3 เป็นรายภาค ชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 1000-2000 ชั่วโมง

ที่ประชุม รับทราบ

### 4.2.4 การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

รองฯชาญณรงค์ เข้าค่ายเริ่มพรุ่งนี้ ม.1 ที่ค่ายวิภาวดีรังสิต กองพันทหารราบที่ 25 ม.2 ที่ค่ายวิภาวดี ศูนย์การเรียนรู้เน้นปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 9-10 นักเรียน ม.3 เข้าค่ายที่ค่ายคันทน์น้ำ กิ่งวิภาวดี และ ม.3ทัศนศึกษาดูงานที่มวกเหล็ก สระบุรี ขอให้ครูมอบภาระงานไว้แก่นักเรียนด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

### 4.2.5 การรายงานการดำเนินการโครงการพิเศษ

รองฯชาญณรงค์ โครงการคณิต-วิทย์,EP,พสวท.สมทบ,กิฟท์ 3 กิฟท์ ต้องรายงานการปฏิบัติงานโครงการพิเศษ รวมถึงการเตรียมการ Open house ที่จะมีการขึ้นด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

### 4.2.6 การติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รองฯชาญณรงค์ ขอเชิญประธานและเลขานุการที่รับผิดชอบด้านมาตรฐานต่างๆประชุมที่ห้องปัจฉิมกะกิติ การเก็บภาระงานปกติที่ใครมาดูงานว่าแสดงได้หรือไม่ จะประเมินโดย สมศ. เพื่อยืนยันนั้นยังไม่เกิดขึ้น

/ประเมินครั้งที่ 3.....

ประเมินครั้งที่ 3 ว่ากิจกรรมนั้นยังยืนอยู่หรือไม่ สมศ.จะเข้ามาประเมิน โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.2.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

รองฯชาญณรงค์ ขอให้ครูส่งสมุดบันทึกให้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วย สอบปลายภาค ม.3 และ ม.6  
สอบก่อนวันที่ 21 ม.1,2,4 และ 5 สอบในสัปดาห์ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

### 4.3 กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 4.3.1 GFMS ปีงบประมาณ 2552

รองฯลักษณ์ งบประมาณปี 2552 เบิกจ่ายผ่านเขตพื้นที่ไปก่อน ขวาล่าสุคน่าจะเริ่มต้นได้ในเดือนตุลาคม 2552

ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.3.2 รายงาน รับ-จ่าย งานทดลองอาคาร 100 ปี ครูถ่ายยง

รองฯลักษณ์ รายรับทั้งสิ้น 483,306.00 บาท รายจ่าย 415,400.00 บาท หักแล้วมีเงินคงเหลือ 67,906.00  
บาท

ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.3.3 รูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

รองฯลักษณ์ รายละเอียดเอกสาร(รูปแบบการรายงาน) ได้ทำรายงานมาและรวมเป็นรูปเล่มของโรงเรียน  
ตามองค์ประกอบของรายงาน ข้อ 2.1 – 2.4

ประธาน ให้ฝ่ายแผนงานของรองฯลักษณ์ นัดหมายฝ่ายแผนของแต่ละงานอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

### 4.4 กลุ่มบริหารบุคคล

#### 4.4.1 การแต่งเครื่องแบบราชการ

ประธาน มีผู้ปรารถนาว่าควรมีการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ มอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทำหนังสือแจ้งอีก  
ครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

### 4.5 ศูนย์ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### 4.5.1 การเยี่ยมบ้านนักเรียน

ประธาน น่าจะทำเหมือนประเทศจีน แต่การเยี่ยมบ้านของเราให้ทำตามความเห็นสมควรและเหมาะสม  
กับสภาพของเรา

ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.5.2 การรายงานผลการจัดกิจกรรมปีใหม่ของแต่ละระดับ

ประธาน ให้หัวหน้าระดับทุกระดับ สรุปงานปีใหม่ของระดับที่ตนดูแล อย่างสั้น ๆ ส่งมาระดับละ 1  
หน้า มีข้อสรุปว่ามีเด็กมาร่วมกิจกรรมเท่าใด เพื่อเอาข้อมูลมาปรับแนวทางในปีหน้า ให้ศูนย์ดูแลฯนำขึ้น

/เว็บไซต์.....

เว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และขอขอบคุณสำหรับการจัดกิจกรรมปีใหม่

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 5.1 การจัดนิทรรศการโครงการ ประจำปี 2551 วันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2552

ประธาน สอบถามความเห็นของที่ประชุมว่าเห็นสมควรอย่างไร ผอ.ถามความเห็น ครูเห็นว่าสมควร  
งด ประธานไม่ขอให้เลิกไปทีเดียว แต่อยากปรับเป็นให้มี Open house ของโครงการพิเศษทุกโครงการ ให้  
จัดบูธ ในวันที่ 6 ก.พ. หรือจะตกลงวันไหนก็ต้องดูวันอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

#### 6.1 ยกเลิกการเข้าค่าย

รองฯชัยณรงค์ เครื่องข่ายผู้ปกครองมีมติยกเลิกการเข้าค่ายโดยเปลี่ยนมาจัดแนะแนวการศึกษาต่อแทนดังนี้

ระดับ ม.5 วันศุกร์ที่ 23 มกราคม เวลา 12.30-16.30น.

ระดับ ม.3 วันเสาร์ที่ 24 มกราคม เวลา 08.30-11.30 น.

มีวิทยากร คือ ร.ต.อ. ดร. นิติภูมิ นวรัตน์ และคุณครูชวลี อักษรชื่น โดยผู้ปกครองนักเรียนสนับสนุน  
ค่าใช้จ่าย 120 บาท (สำหรับผู้ปกครอง 1 คน นักเรียน 1 คน) สถานที่โรงแรมไดมอนด์

ที่ประชุม รับทราบ

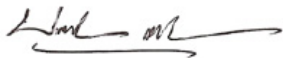
#### 6.2 การเรียนคาบละ 60 นาที

ประธาน แบบสอบถามให้ส่งที่คุณครูชัยศิษย์ รัตนวุฒิจจร กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.10 น.

ลงชื่อ



(นายบุญฤทธิ์ มากมี)

จ.รายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายอรรถพล สุวรรณโชติ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ตรวจรายงานการประชุม