

รายงานการประชุมครู / ครูอัตราจ้างโรงเรียนสุราษฎร์ธานี  
ครั้งที่ 9/2551

วันพฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน 2551 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุมอาคาร สม-เพชรวารีย์ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

---

ผู้มาประชุม ครู/ครูอัตราจ้างโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 142 คน

ผู้ไม่มาประชุม ครู/ครูอัตราจ้างโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 6 คน

1. นางสาวเพียง สโรชวงศ์ ลาป่วย
2. นางสาวสุดา สอนสง ไปราชการ
3. นายธีโรจน์ ชัยงาม ไปราชการ
4. นางนิรมล ชัยงาม ไปราชการ
5. นายสามารถ ทวีสิน ลาป่วย
6. นายเผด็จ เรืองอัมพร ลาป่วย

ประธาน นางประภาศรี อูยามลลิตี ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

เริ่มประชุมเวลา 08.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 การดำเนินงานของโรงเรียน

ประธาน ขณะนี้ประธานได้ประสานงานกับเครือข่ายการเตรียมงานวันวิญญูณ 8 ธ.ค. ให้เกิดความชัดเจนที่สุด ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าและสมาคมผู้ปกครองฯ เนื่องจากคณะกรรมการสมาคมทั้ง 2 ชุด ในขณะนี้ เป็นคณะกรรมการชุดใหม่ ปีกลาย สมาคมผู้ปกครองเป็นผู้ถือธงนำรับผิดชอบการจัดงาน ปีนี้จึงมีการประสานตกลงให้สมาคมศิษย์เก่าเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ได้มีการประชุมปรึกษาหารือและได้ข้อยุติในเรื่องการดำเนินงาน และมีปฏิทินการปฏิบัติงานจนถึงเดือนมีนาคม 2552 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากคณะครูและเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อแสดงศักยภาพของความเป็น ชมพู-เขียว

4-8 ธันวาคม เป็นช่วงเตรียมงานวันวิญญูณ เสาร์อาทิตย์ก็ต้องเปิดทำการเพื่อเตรียมงานให้มีความพร้อม วันที่ 9 ธ.ค. เป็นช่วงเก็บงานให้สภาพพื้นที่มีความพร้อมที่จะเปิดเรียนในวันที่ 17 ต่อไป

18 มกราคม จัดกิจกรรม มินิมาราธอน เพื่อหารายได้สนับสนุนนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

4-5 กุมภาพันธ์ นิทรรศการทางวิชาการ จัดเป็นระดับชั้น แสดงผลงานของระดับ

7 กุมภาพันธ์ ทอดผ้าป่าการศึกษา ชมพู-เขียว

ที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 การดำเนินงานวันวิญญาน

ประธาน ประธานมอบให้รองฯอรุณพลชี้แจงรายละเอียด

รองฯอรุณพล ขณะนี้โรงเรียนจัดทำปฏิทินแล้วให้ทุกคนดูตามปฏิทินเพื่อการจัดการตนเองให้สอดคล้องกับปฏิทิน ซึ่งมีคำสั่งโรงเรียนแจกให้ทราบแล้ว กำหนดหน้าที่ภาคเช้ากับภาคกลางวัน(เพิ่มพิธีเปิดอาคาร100ปี,พิธีทางศาสนา ฉลองทางพิธีพระ)การแต่งกายใช้สูทโรงเรียน ภาคค่ำศิษย์เก่าใช้บาติกสีชมพู คณะครูบาติกสีเขียว ของใครที่เก่าแล้วอาจจะซื้อใหม่โดยโรงเรียนออกค่าใช้จ่ายให้ครั้งหนึ่ง บัตรจำหน่ายพร้อมไดอารี่ 1 เล่ม ใ้ละ 8 ที่นั่ง ให้ครูและเจ้าหน้าที่ช่วยซื้อบัตรอย่างน้อยคนละ 1 ฉบับ ในราคา สำหรับครู 300 บาท สำหรับเจ้าหน้าที่ 200 บาท (ราคาจริงบัตรละ 400 บาท) โดยบัตรพิเศษนี้จะมีตราโรงเรียนประทับอยู่ สำหรับคนตรี ผ.อ.สังคนตรีสตรีงคอมโป้ 7 ชิ้น จากบริษัทสยามกลการ โดยคุณวัชร หนูรอด ศิษย์เก่าเป็นผู้ดำเนินการ

ประธาน ฝ่ายที่ 1. การแบ่งหน้าที่มีการกำหนดรายละเอียดแล้ว

ฝ่ายที่ 2 การจ่ายบัตร สรุปรายรับ-รายจ่าย รองฯลักขณา ประสานกับคุณสุจรรยา ซึ่งเป็นผู้จัดทำบัตรให้ฟรีโดยโรงเรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ฝ่ายที่ 3 คนตรีและเวที มอบให้รองฯชัยณรงค์ ครูสุชาติ ครูประสพโชค กลุ่มสาระสุขศึกษา ห้องสมุดและคณะศิษย์เก่าคุณทรงพล คุณทัชมาศ เครื่องเสียงใช้วิธีเช่า ต้องดูแลแสง,สี,จราจร,รถขนขยะ โดยมีครูวิสุทธิ์กับครูผู้ชายกลุ่มงานอาชีพ,กลุ่มสังคมศึกษา,กลุ่มคณิตศาสตร์และนักการ ศิษย์เก่ามีคุณอำนาจ คุณเกรียงศักดิ์และคุณชาติชาย

ฝ่ายที่ 4 ปฏิคมและการบริการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และครูภาษาไทย(น่าจะแต่งชุดราตรี) จัดทำฝั่งใ้ละ ๓ (ครูประเสริฐ) การด้อยรับต้องประสานกับกลุ่มรองฯลักขณา

ฝ่ายที่ 5 การบริการประจำใ้ละ กลุ่มสาระการงานอาชีพ ภาษาไทยและวิทยาศาสตร์ แต่ละฝ่ายจะออกคำสั่งเองซึ่งคงไม่ซ้ำซ้อน ฝ่ายที่ 6-7 ให้รองฯอรุณพล เป็นผู้ออกคำสั่ง

รองฯอรุณพล คำสั่งจะรีบจัดทำโดยด่วน เพราะสมาคมจะมีการจัดกิจกรรมในวันที่ 18 มกราคม หารายได้มาสนับสนุนนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ของสมาคม และขอเบิกจ่ายจากสมาคมสนับสนุนการศึกษาของคณะครู ในวันที่ 18 มกราคม สมาคมต้องการครู และนักเรียนชาย หวังร่วมกิจกรรมโรงเรียนจะให้การสนับสนุน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันพุธที่ 8 ตุลาคม 2551

(เอกสารเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์ธานี)

/มติที่ประชุม.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

#### 4.1 กลุ่มบริหารทั่วไป

##### 4.1.1 ปฏิทินงาน พุทธศักราช-มีนาคม 2552

รองฯอรรรถพล ขณะนี้โรงเรียนจัดทำปฏิทินแล้วให้ทุกคนดูตามปฏิทินเพื่อการจัดการตนเองให้สอดคล้องกับปฏิทิน

ที่ประชุม รับทราบ

##### 4.1.2 การดำเนินการวันที่ 8 ธันวาคม

รองฯอรรรถพล ขณะนี้โรงเรียนมีปฏิทินให้ครูได้ทราบแล้ว กำหนดหน้าที่ภาคเช้ากับภาคกลางวัน(เพิ่มพิธีเข้าเปิดอาคาร 100 ปี พิธีทางศาสนาการฉลองตามพิธีพระ)รายละเอียดตามข้อ 1.2

ที่ประชุม รับทราบ

##### 4.1.3 การดำเนินงานสมาคมผู้ปกครองและครู

รายละเอียดตามข้อ 1.2

ที่ประชุม รับทราบ

##### 4.1.4 การสำรวจข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน

รองฯอรรรถพล ได้จัดทำแบบกรอกข้อมูลศิษย์เก่าแจกผ่านนักเรียน ให้สอบถามนักเรียนก่อนว่าคุณพ่อคุณแม่ของใครเป็นศิษย์เก่า เพื่อจะทบทวนสมาชิกเสียใหม่จะนำมากรอกในทะเบียนประวัติบนเว็บไซต์ พุธนี้ 14 พ.ย. จะเป็นวันไว้ทุกข์และลดธงครึ่งเสา และผู้ว่าราชการจังหวัดได้เชิญชวนให้ร่วมไว้ทุกข์ถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2551 วันที่ 15 พ.ย. จะส่งตัวแทนไปร่วมถวายดอกไม้จันทน์ ในชุดเต็มยศพร้อมกันที่โรงเรียนเวลา 13.00 น.

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ให้การเงินทำ flow chart เพราะในการยืมเงินทตรงจ่ายโรงเรียนมียอดเงินน้อยมาก ระบบใหม่ GFMS กลุ่มคณิตฯยืม 300,000 บาท ยืมไม่ได้ คงต้องแยกส่วนวางแผนใหม่ ส่วนเรื่องการไปราชการ ครูสุดา สอนสงไปดูงานเกาหลีตามโครงการราชภัฏเชิญครูแนะแนว แต่ครูแนะแนวทุกคนปฏิเสธสิทธิเรื่องนี้ ขณะที่ครูสุดาความพร้อมในจังหวัดที่พอดี

ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.2 กลุ่มบริหารวิชาการ

##### 4.2.1 การตรวจสอบข้อมูลการใช้ตารางสอน

รองฯชาญณรงค์ ขณะนี้มีนักเรียน ม.6 ไปขอสับตารางสอนเพื่อให้ตนเองมีคาบว่าง โรงเรียนไม่อนุญาตใน /กรณีนี้ ขอให้ครู.....

กรณีนี้ ขอให้ครูช่วยตรวจสอบเรื่องตารางสอนด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.2.2 การดำเนินการงานศิลปหัตถกรรมภาคใต้

รองฯชาญณรงค์ ขณะนี้นักเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนเขตพื้นที่ ได้รับรางวัลมาพอสมควร ช่วงการไปแข่งที่จังหวัดสงขลา (15-17 ธันวาคม) เป็นช่วงที่ตรงกับการไปศึกษาดูงานของคณะครู จึงขอความอนุเคราะห์ครูที่ไม่ไปศึกษาดูงานช่วยควบคุมดูแลนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.2.3 การเตรียมการสอบ Pre ม.1 ของโรงเรียน

รองฯชาญณรงค์ ขณะนี้นักเรียนสมัครแล้ว 1,555 คน สมัครถึงวันที่ 21 พ.ย.2551 เวลา 2ทุ่ม วันที่ 29 พ.ย. ต้องขอความร่วมมือครูทุกคนเนื่องจากมีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก

ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.2.4 การเตรียมการโรงเรียนนาร่องหลักสูตรปี 2552

รองฯชาญณรงค์ ยังไม่มีรายละเอียดเปลี่ยนแปลง แต่ที่ต้องเตรียมก็ต้องไปร่วมกิจกรรม คงต้องไปเป็นวิทยากรบ้าง ไปอบรมบ้าง ซึ่งเป็นเรื่องของการเตรียมวิทยากร

ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.2.5 การบริหารโครงการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ

รองฯชาญณรงค์ จะลงจดหมายข่าวให้ทราบอีกครั้งเพราะมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ และขอเพิ่มเติมกับคณะครูกรณีให้นักเรียนให้มาทำงานที่โรงเรียนในวันหยุด ช่วยดูแลเรื่องการแต่งกายของนักเรียนด้วย ส่วนในช่วงศึกษาดูงานขอให้ครูให้กิจกรรมและงานกับนักเรียนด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

### 4.3 กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 4.3.1 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการภาคเรียนที่ 1/2551

รองฯลักษณ์ มีการรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เมื่อ 1 พ.ย. ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ตั้งโจทย์ให้โรงเรียนตอบ โรงเรียนได้จัดทำเอกสารค่อนข้างสมบูรณ์ขณะนี้เอกสารอยู่ที่กลุ่มสาระฯ มี 7 ยุทธศาสตร์ 22 โครงการหลัก 77 กิจกรรม ในสิ้นปีต้องรายงานตามตัวชี้วัดว่าเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่ และเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงต้องนำไปสู่การปฏิบัติ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน คณะกรรมการบอกว่ารายงานครั้งนี้มีความชัดเจนกว่าครั้งก่อน ๆ แต่ประธานเห็นว่ายังคงหล่นข้อมูลอีกเยอะ โดยแต่ละฝ่ายควรสรุปงานโครงการของตนเอง โดยฝ่ายแผนทำแบบให้ และให้โครงการพิเศษทุกโครงการทำปฏิทินย่อยเสนอมาด้วย ขณะนี้เริ่มต้นแล้วที่ EP ให้รองฯทุกฝ่ายตั้งกรรมการสรุปแผนของงาน

ที่ประชุม รับทราบ

### 4.3.2 การดำเนินการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตามระบบ GF MIS

**รองฯลักษณะ** ต้องปรับให้เข้าระบบ ขณะนี้เจ้าหน้าที่ได้ไปประชุมมา ได้สรุปให้ผู้ตามเอกสารที่แจกมา จำนวน 1 หน้า ว่าเราต้องปรับเปลี่ยนอะไรบ้าง โรงเรียนเราเป็นโรงเรียนนำร่องในเรื่องนี้ ยอดเงินทั้งหมดที่โรงเรียนมีต้องเข้าระบบ การจัดซื้อต้องคีย์ข้อมูลทุกรายการเข้าระบบสิ่งที่เคยง่าย สะดวก คงต้องมีการปรับตัวบ้าง ช่วงนี้หากไม่เร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ขอให้รอไปอีก 1 สัปดาห์

**ประธาน** เป็นช่วงหัวเลี้ยวหัวต่ออาจขลุกขลักบ้าง เมื่อเข้าระบบแล้วจะง่ายขึ้น โครงการพิเศษอาจเป็นภาระที่ต้องหารอีกใหม่ ขณะนี้มีโรงเรียนนำร่องเรื่องนี้ทั่วประเทศกว่า 300 โรงเรียน

การศึกษาดูงานขอทางโครงการ รองฯชัยณรงค์ยังไม่ได้ส่ง การดูงานโรงเรียนสนับสนุนงบ 2,500 บาท/คน ขาดเหลือให้ครูจ่ายเอง

**ที่ประชุม** รับทราบ

### 4.4 กลุ่มบริหารบุคคล

#### 4.4.1 การศึกษาดูงานของครูประจำปีการศึกษา 2551

**รองฯชัยณรงค์** กลุ่มบุคคลจัดไปหลวงพระบาง 10-15 ธ.ค. ค่าใช้จ่าย 8,500 บาท/หัว ให้ไปจองที่นั่งรับ จำนวน 45 ที่นั่ง ดูงานที่หนองคายและอุดรธานี 2 โรงเรียนให้ครูที่จะไปมาจองพร้อมเอกสารพาสปอร์ต

**ที่ประชุม** รับทราบ

### 4.5 ศูนย์ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### 4.5.1 การจัดค่ายพุทธบุตรนักเรียน ม.2

**รองฯชัยณรงค์** เครือข่ายผู้ปกครองขอให้โรงเรียนจัด ขณะนี้จัดไปแล้ว 1 ค่าย อีก 2 ค่าย กำลังจะจัดในวันที่ 20-22 พ.ย. โดยมีเครือข่ายเป็นเจ้าภาพหลัก

**ที่ประชุม** รับทราบ

#### 4.5.2 การดำเนินการโดยสรุปของระดับชั้นต่าง ๆ

**รองฯชัยณรงค์** ภาค 1 มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน 446 ราย ภาคนี้มีเป้าหมายจะเพิ่มอีก 10 % ห้องละ ประมาณ 4 ราย

- 1 วันเพื่อลูก ส.ช. ภาคนี้จะขยายไปถึงกิจกรรมสำหรับนักเรียน ภาคก่อนมีการจัดกิจกรรมเอง เช่น ม.2/10 ทำบุญเลี้ยงพระ

- กิจกรรมแนะแนวสอบเข้าอุดมศึกษาผู้ปกครองยังมีความต้องการสูง มกราคม จะจัดแนะแนวการสอบเข้าสถาบันอุดมศึกษาให้กับนักเรียน

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ประธาน** ระดับ ม.3 สัปดาห์เยี่ยมบ้านภาคนี้ได้กำหนดหรือไม่แน่ หัวหน้าระดับต้องดำเนินการเอง

**ที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 การศึกษาดูงาน

รองฯลักขณา ทวีร์ศึกษาดูงาน ขอทราบจำนวนก่อน ถ้าได้ 40 คนก็จะจัด โดยดูงานสุพรรณบุรี เขต2 เรื่อง KM คู่ห้องเรียน ดูงานโรงเรียนราชวินิตบางแก้ว ต้นแบบการรายงานคุณภาพการจัดการศึกษา ออกเดินทาง 10-14 ธันวาคม

### 5.2 ปฏิทินโรงเรียนและใบสมัครสมาชิก สศส.

รองฯอรรถพล ปฏิทินโรงเรียนในวันที่ 7 ธันวาคม ให้เอาคำว่าหยุด ออกไป และใบสมัครสมาชิก สศส. ขอให้ครูทุกท่านได้สมัครสมาชิกด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

### 5.3 การรับนักเรียน

ประธาน ข้อมูลการรับนักเรียนเริ่มมีออกมาแล้ว ศึกษาจากเว็บ สพท. และโรงเรียนได้ คล้ายๆเมื่อปี กลาย โครงการพิเศษต้องไม่เกิน 20% คงต้องมีการปรับปรุงเล็กน้อย

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 10.15 น.

ลงชื่อ

(นายบุญฤทธิ มวกมี)

จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายอรรถพล สุวรรณโชติ)

รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ตรวจรายงานการประชุม