

รายงานการประชุมครู / ครูอัตราจ้างโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ครั้งที่ 5/2551

วันศุกร์ 11 กรกฎาคม 2551 เวลา 14.50 น.

ณ อาคารสม – เพชรวาริ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม ครู/ครูอัตราจ้างโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 161 คน

ผู้ไม่มาประชุม ครู/ครูอัตราจ้างโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 13 คน

1. นางอรวรรณ คำประไพ ลากิจ
2. นางรัชณี วรรณวาสน์ ลาประชุม
3. นางศิริลักษณ์ จำทวี ลาป่วย
4. นายเกรียงศักดิ์ สังกहनันท์
5. นางปรีชา ชูช่วยสุวรรณ ลากิจ
6. นายเสรี กลับวิเศษ ไปราชการ
7. นางอนงค์ สถาพร ลาป่วย
8. นางรุ่งทิวา ปันละ ลาป่วย
9. นางภักดี มหิตทิสวโรดม ลาประชุม
10. นายพินัย ชัยเจริญ
11. ว่าที่ ร.ต.ถวิล เจริญศรีทองกุล
12. นางศิริพิมพ์ โชติสุวรรณ ลาป่วย
13. นางจาวรีย์ สตรีรักษ์ ลาป่วย

ประธาน นางประภาศรี อูยามฉฐิติ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ทิศทางการมัธยมศึกษา มีบทความในหนังสือพิมพ์เกี่ยวกับปัญหาการโยกย้ายผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาเดิม ถ้าย้ายคนที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาอาจจะทำให้ทิศทางการศึกษาเปลี่ยนไป มีคณะทำงานชุดหนึ่งได้เสนอผลงานวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับเรื่องนี้ ในที่สุดนายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย พยายาม ที่จะผลักดันให้อยู่ในรัฐธรรมนูญปี 50 ในเรื่องการปรับโครงสร้างการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและได้บรรจุไว้ในรัฐธรรมนูญปี 2550 โดยนายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทยจะผลักดันให้ดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ เมื่อวันที่ 4

/กรกฎาคม.....

กรกฎาคม 2551 ได้จัดประชุมที่โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีทีมงานจากนครศรีธรรมราชซึ่งเป็นเครือญาติกับรัฐมนตรี จะพยายามผลักดันเรื่องนี้ โดยไปพูดคุยกับรัฐมนตรี และทราบว่ามีการประชุมผู้บริหารหลักของกระทรวงศึกษา 5 แห่งว่า ทิศทางการมัธยมศึกษาควรเป็นเช่นไร ซึ่งแยกประเด็นสำคัญได้ 2 ข้อ

1. ควรพัฒนาคุณภาพโดยการตั้งสำนักมัธยมปลายในเขตพื้นที่
2. ควรจัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

วันอังคาร หนังสือพิมพ์ลงข่าวว่าเลขา สพฐ. เสนอให้จัดตั้งสำนักงานมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตพื้นที่ ให้รัฐมนตรี หลังจากนั้นสมาพันธ์ครูมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย กำลังประชุมโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ได้นำกำลังคนมาพบรัฐมนตรีและเลขา สพฐ. ในที่สุดได้ลงนามข้อตกลงต่อหน้ารัฐมนตรีว่าจะเสนอตั้งเขตพื้นที่มัธยมศึกษา

สรุปขณะนี้ทิศทางการมัธยมศึกษาแบ่งเป็น 2 ทาง และจะนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาการศึกษาแห่งชาติในวันที่ 23 กรกฎาคม 2551 เพื่อพิจารณาการดำเนินการทิศทางการมัธยมศึกษา

1.2 การประเมินวิทยฐานะ ขณะนี้ถ้าครูท่านใดนำเสนอ คศ.4 จะต้องรับการประเมินข้อ 1

และ 2 ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 51 สำหรับ คศ.3 คุณครูที่เสนอเตรียมรับการประเมินด้านที่ 1 และ 2 จะต้องรับการประเมินให้เสร็จภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 51

1.3 แผนงาน/โครงการเครือข่ายโรงเรียนประเภทที่ 1 ขณะนี้ สพฐ. ได้จัดโรงเรียนเครือข่าย

2 รุ่นแล้ว และโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นโรงเรียนเครือข่ายประเภทที่ 1 และ สพฐ.

ได้จัดงบให้ซึ่งมีแผนงานหลักอยู่ 2 แผนดังนี้

1. เดือนกรกฎาคม จะเชิญวิทยากรมาอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ โรงเรียนประเภทที่ 1 เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ
2. เดือนสิงหาคม มีการประชุมให้ความรู้เรื่องห้องเรียนคุณภาพ และจะมีการนำเสนอ Best Practices ของแต่ละกลุ่มสาระประมาณ 8-10 Best Practices ต่อโรงเรียน โดยนำเสนอเป็นแผ่นพิวเจอร์บอร์ดขนาด 120"×80" แล้วคัดเลือกผลงานมานำเสนอบนเวที เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ K.M

1.4 การเลือกตั้งผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนครู เป็นคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสุราษฎร์ธานี เขต 1

สพท.สฎ.1 กำหนดเลือกตั้งอนุกรรมการ ผู้แทนข้าราชการครูและอนุกรรมการผู้แทนผู้บริหารใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาสาขามัธยมศึกษา ให้ครบจำนวนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปี 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในวันที่ 16 กรกฎาคม 51 เวลา 8.30 น. – 12.00 น. ครู

/โรงเรียนสุราษฎร์ธานี.....

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีไปใช้สิทธิ์ลงคะแนนเลือกตั้งที่หน่วยเลือกโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีตัวแทนโรงเรียนสุราษฎร์ธานีลงสมัคร 2 ท่าน คือ

1. นางประภาศรี อูษยามลิตี ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี(ตัวแทนผู้บริหาร)
2. นายสมศักดิ์ สุขประดิษฐ์ ครู ค.ศ.2 (ตัวแทนครู)

1.5 การนำหลักคุณธรรมพื้นฐานเข้าสอดแทรกในสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายให้งานคุณธรรมพื้นฐานเข้าสอดแทรกในหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งคุณธรรม 8 ประการโรงเรียนได้บรรจุอยู่ในคู่มือนักเรียนแล้ว วิธีดำเนินการคิดว่าจะจัดทำตัวชี้วัด 5 ข้อ เพื่อใช้ประเมินนักเรียนแต่ละห้อง การจัดทำแบบฟอร์มการประเมิน ขอให้ครูรัตนาควงแห หัวหน้าระดับ ม.3 เป็นผู้ดำเนินการ เสร็จแล้วนำเสนอให้รองฯชาญณรงค์ พิจารณา ตรวจสอบ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติ การแจกแบบประเมินให้แจกเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดทำกระดาษทด ซึ่งจัดทำโดย ครูประจุม จุลเด่น ให้เป็นแบบเดียวกัน เพื่อประหยัดงบประมาณการใช้กระดาษ แต่ได้ข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์เหมือนเดิม

1.6 การก่อสร้างหอประชุมครูถาวร

การก่อสร้างหอประชุมขณะนี้ มีข้อมูลว่าจะก่อสร้างให้เสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 มีค่าก่อสร้าง 40 งวด ที่เหลืออยู่ประมาณ 9,000,000 บาท โรงเรียนมีเงินประมาณ 8,000,000 บาท และจะต้องหาค่าตกแต่งเพิ่มเติม ติดตั้งเครื่องเสียงและการพ่นโคมหลังคา ประมาณ 7,000,000 บาท ส่วนการตกแต่งภายนอกกำลังออกแบบ ซึ่งงบประมาณส่วนนี้ ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน กำลังดำเนินการขอรับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 กรกฎาคม 2551

(เอกสารเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์ธานี)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

4.2 กลุ่มบริหารวิชาการ

รองฯชาญณรงค์

4.2.1 การสอบวัดผลกลางภาคเรียน วันที่ 14-16 กรกฎาคม 2551 ตามคำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่ 134/2551

/การสอบวัดผล.....

การสอบวัดผลกลางภาคเรียนวันที่ 14-16 กรกฎาคม 2551 จะมีครูคุมสอบห้องละ 2 คน ซึ่งในวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 จะมีการเลือกตั้งผู้แทนอนุกรรมการข้าราชการช่วงเวลา 08.30 – 12.00 น. จึงขอให้คุณครูที่ไปใช้สิทธิ จัดแบ่งเวลาอยู่ประจำห้องสอบ 1 คน ซึ่งโรงเรียนจะจัดรถให้ไปลงคะแนน การสอบวัดผล กลางภาค กลุ่มบริหารวิชาการดำเนินการสอบเป็นแบบอัตนัยทั้งหมด จึงขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านให้ความสำคัญกับการสอบโดยการคุมสอบตามวัน เวลาที่กำหนด

4.2.2 การจัดรายงานผลการศึกษาศูราษฎรธานี ปีการศึกษา 2550 ระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2551

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศูราษฎรธานี เขต 1 กำหนดจัดกิจกรรมประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ และต้นเดือนมีนาคม แต่ช่วงนั้นโรงเรียนมีภารกิจเกี่ยวกับการสอบหลายอย่าง และการรับนักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2551 ซึ่งได้เลื่อนการจัดงานมาเป็นวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2551 ซึ่งเดิมจะจัดในรูปแบบถนนคนเดินที่บริเวณแม่น้ำตาปี และจัดแข่งขันทักษะที่โรงเรียนศูราษฎรธานีทุกกิจกรรม ตั้งแต่กิจกรรมที่ 1 – 4 ยกเว้นกิจกรรมที่ 5 Best Practices จะใช้เฉพาะช่วงชั้นที่ 2 ทุกโรงเรียนจะจัดที่โรงแรมวังใต้ในวันที่ 25 – 26 กรกฎาคม 2551 การจัดถนนคนเดินย้ายมาที่โรงเรียนศูราษฎรธานีโดยจัดบริเวณหน้าโรงเรียน ในบริเวณโดยรอบสนามโรงเรียนและด้านถนนด้านข้างโรงเรียนส่วละศึกษา ส่วนถนนด้านเรือนจำเป็นกิจกรรมคุณธรรมนำความรู้สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่วนทักษะวิชาการจัดตามห้องเรียน เต็นท์ ใต้อาคาร 7 และเวทีฉลาดคิดฉลาดทำที่บริเวณอาคารอุตสาหกรรม ซึ่งมีกองอำนวยการจัดการแข่งขันอยู่หน้าหอประชุมครูถ้ายอง มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. การแข่งขันทักษะทางวิชาการ เป็นการแข่งขันทั้ง 3 เขตพื้นที่การศึกษา มาจากตัวแทนอำเภอ 19 ทีม กลุ่ม อบจ. 1 ทีม กลุ่มเทศบาล 1 ทีม การศึกษาพิเศษ 1 ทีม รวม 22 ทีม องค์การบริหารจังหวัดศูราษฎรธานีเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ

2. นิทรรศการทางวิชาการ จัดเฉพาะสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศูราษฎรธานี เขต 1 เป็นการรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมาจะจัดเป็นรูปเครือข่าย

3. ถนนคนเรียน เครือข่ายละ 1 เต็นท์ กิจกรรมทักษะทางวิชาการเครือข่ายละ 2 เต็นท์

4. คุณธรรมนำความรู้สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จะนำโรงเรียนต้นแบบคุณธรรม 60 โรงเรียนมาดำเนินการจัดนิทรรศการ

โรงเรียนศูราษฎรธานี เปิดเรียนตามปกติโดยให้นักเรียนเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้โรงเรียนต่างๆ ที่มาจัดนิทรรศการ

4.2.3 การดำเนินการคุณธรรมการศึกษาของโรงเรียนศูราษฎรธานี ปีการศึกษา 2551

ขณะนี้โรงเรียนได้จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาโดยมีประธานและเลข (รายละเอียด

/คูได้จากคำสั่ง.....

คู่ได้จากคำสั่งที่แจกให้แล้ว) ให้ทั้ง 2 ท่าน ไปจัดหากรรมการเพื่อออกคำสั่งเป็นคณะทำงาน โดยหัวหน้างาน ประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ประสาน

ประธาน - เรื่องประกันคุณภาพขณะนี้ ครูประชุมได้ปิครายชื่อประธานและเลขาไว้หน้าห้องประกัน พร้อมที่จะใส่ชื่อคณะกรรมการแต่ละมาตรฐาน จึงขอให้ประธานและเลขาแต่ละมาตรฐานสรรหา คณะกรรมการเพื่อออกคำสั่งโรงเรียนเป็นคณะทำงานต่อไป

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้มอบความไว้วางใจให้โรงเรียน สุราษฎร์ธานีเป็นสถานที่จัดงานรายงานผลการจัดการศึกษาสู่สาธารณชนปีการศึกษา 2550 วันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2551 ดังนั้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดสถานที่รองรับกิจกรรมต่างๆให้พร้อม เช่นสวนพฤกษศาสตร์ เวทีฉลาดคิดฉลาดทำ เวทีหลังอาคาร E.P ห้องเรียนที่ใช้จัดกิจกรรม จึงขอให้เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบให้ เรียบร้อย และเป็นการเปิดตัวโรงเรียนด้วย ส่วนคู่มือการดำเนินงานนิทรรศการของนักเรียนมีจุดประสงค์ข้อ หนึ่งระบุว่า มีทักษะในการศึกษาทำงานหรือชมนิทรรศการอย่างมีคุณภาพ และขอเชิญคุณครูทุกท่านร่วมชม นิทรรศการร่วมกับนักเรียนด้วย

4.3 ศูนย์ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.3.1 การดำเนินการตามโครงการของศูนย์ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ครูพรทิพย์ สุทธิรักษ์ ศูนย์ดูแลช่วยเหลือนักเรียนขอขอบคุณครูทุกท่านที่ช่วยปฏิบัติงาน ช่วงสัปดาห์ เยี่ยมบ้านนักเรียนระหว่างวันที่ 5 – 15 มิถุนายน 2551 สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และได้สรุปผลการ ดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้แล้ว โดยได้คัดกรองนักเรียนที่โรงเรียนจะต้องดูแลเป็นพิเศษ ดังนี้

- นักเรียนที่อยู่ในสภาพยากลำบาก จำนวน 27 คน คิดเป็น 6.22 %
 - นักเรียนที่เสี่ยงต่อการกระทำจำนวน 7 คนคิดเป็น 1.61 %
- กิจกรรม 1 วันเพื่อลูก สธ. ซึ่งดำเนินการร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง ขณะนี้ระดับ ม.1, ม.3, ม.4 ได้ดำเนินการแล้ว สำหรับ ม.2, ม.5, ม.6 ได้จัดทำปฏิทินเสร็จแล้ว และจะเริ่มดำเนินการวันที่ 21 กรกฎาคม 2551 หลังจากนักเรียนสอบเสร็จ จากการรายงานผลของระดับชั้นที่ดำเนินการไปแล้ว มีข้อเสนอแนะและข้อท้วงติงจากผู้ปกครองว่า นักเรียนบางคนไม่สุขภาพ ใช้โรงอาหารไม่เป็นระเบียบ มีการเยี่ยมห้องเรียนบ้าง สรุปผู้ปกครองมีความพึงพอใจซึ่งอาจจะอยู่ครึ่งวันบ้าง เต็มวันบ้าง แล้วแต่โอกาสจะอำนวย
- โครงการค่ายพุทธบุตร ซึ่งเป็นโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียน ดำเนินการไปแล้ว 2 ค่าย คือ ม.1 และ ม.4 เหลือ ม.4 อีก 1 ค่าย จะดำเนินการวันที่ 4 – 6 กันยายน 2551 สรุป ม.1, ม.4 เข้าค่ายแล้ว 5 ค่าย จากการประเมินผลผู้ปกครองมีพึงพอใจ

/งานแนะแนวแจ้งว่า....

- งานแนะแนวแจ้งว่า สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ได้จัดแนะแนวเกี่ยวกับวิชาการการบิน, การท่องเที่ยว, การโรงแรม และได้สอบเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 และสถาบันได้ส่งผลการสอบทาง E- mail มาแล้ว ผลเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง

ประธาน - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน การนำเสนอข้อมูลน่าแยกเป็นระดับชั้น จะให้เห็นภาพความสมบูรณ์ของข้อมูลแต่ละระดับว่าแตกต่างกันอย่างไร ในโอกาสต่อไป ความสมบูรณ์ของข้อมูลแต่ละระดับ เช่นการเยี่ยมบ้านแต่ละระดับเป็นอย่างไร ผู้ปกครองแต่ละระดับต้องการอะไร แล้วนำข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาและยากลำบากมาสรุปรวมกันเสนอโรงเรียนเพื่อหาทางแก้ปัญหาต่อไป

- กิจกรรม 1 วัน เพื่อลูก สช. ขณะนี้ระดับ ม.3 ได้ดำเนินการและรายงานผลให้ ผอ.ทราบแล้ว นอกนั้นยังไม่ได้รับรายงาน จึงขอให้ศูนย์ดูแลช่วยเหลือนักเรียนช่วยติดตาม และให้ ม.1, ม.4 ที่ดำเนินการแล้วรายงาน ผอ.ทราบด้วย ส่วนผู้ปกครองจะอยู่ครึ่งวันหรือเต็มวันก็ได้ ขอให้มาร่วมกันดีแล้ว

ครูสามารถ การเยี่ยมบ้านนักเรียน จากปัญหาที่พบผู้ปกครองและนักเรียนบางคนไม่ต้องการให้ครูไปเยี่ยมและเห็นสภาพบ้าน และขอเสนอแนะว่า ครูที่ไปเยี่ยมบ้านนักเรียนควรแจ้งโรงเรียนทราบด้วย เพื่อป้องกันปัญหา อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

ประธาน เห็นด้วยอย่างยิ่ง โดยให้แจ้งที่ระดับ แล้วนำข้อมูลมารวบรวมไว้ที่ศูนย์ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและผู้อำนวยการหรือผู้ปกครองไม่เต็มใจก็ควรหลีกเลี่ยง

4.4 กลุ่มบริหารงบประมาณ

รองฯลักษณะ 4.4.1 สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของสมาชิก กบข. จากผลการประชุม กบข.สัญจร ที่โรงแรมวังใต้ ได้นำรายละเอียดให้คุณครูทราบในจดหมายข่าวไปแล้ว 2 ฉบับ เกี่ยวกับการคำนวณผลประโยชน์ที่จะได้รับโดยเฉพาะครูที่เกษียณอายุเมื่อครบ 60 ปี หรือเกษียณก่อนกำหนดจะได้รับผลประโยชน์ครบทุกประการ และสมาชิกท่านใดสนใจที่จะสะสมเงินเพิ่ม 12% ขณะนี้ยังเปิดรับอยู่และคุณครูสามารถไปลดภาษีได้ไม่เกิน 500,000 บาท/ปี วันนี้ได้สรุปเอกสารให้คุณครูทราบเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิก กบข. เช่น โครงการบ้านเพื่อที่อยู่อาศัยดอกเบี้ยต่ำ โครงการสินเชื่อเพื่อการศึกษาตัวเองและคู่สมรส ขณะนี้มีธนาคารปล่อยสินเชื่อ กบข. 2 ธนาคารคือ นครหลวงไทย และอาคารสงเคราะห์ การขอรับเงินคืนกรณีขอลาออก เกษียณอายุ หรือมีเหตุทุพพลภาพ จะมีแบบฟอร์มเปิดดูได้จากเว็บไซต์ การตรวจสอบยอดเงินสามารถใช้บัตร กบข. เปิดดูที่ตู้ ATM รายงานผลสิ้นปี หรือเว็บไซต์ กบข. หรือสอบถามที่โทร 1179 กด 8

4.4.2 การเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการ

/ข้อมูล ณ วันที่.....

ข้อมูล ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2551 จากการวิเคราะห์ตัวเลขการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ ได้จัดทำเป็น 3 แผนภูมิ ดังนี้

1. จำแนกตามกลุ่มบริหาร
2. จำแนกตามกลุ่มงาน ส่งเสริมนักเรียน
3. จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม

รายละเอียดทั้ง 3 โครงการดูได้จากเอกสารที่แจกให้แล้ว ซึ่งจะมีบางโครงการยังไม่ใช้เงิน จึงขอให้รับดำเนินการ บางโครงการใช้เงินเกือบหมดแล้ว ก็ให้ระวังด้วย และโครงการที่คิดใหม่ในปี นี้ ซึ่งเป็นโครงการที่สำคัญ แต่ยังไม่ดำเนินการก็ให้รับดำเนินการด้วย

ประธาน จากแผนภูมิงบสำรองจ่าย ยังไม่ควรเกิดขึ้นถ้าบปคดียังมีใช้อยู่ และจากการเบิกงบประมาณทำให้เกิดห้องที่สวยงามขึ้นหลายห้อง แต่ไม่ควรจะเน้นหนักที่ครุภัณฑ์ ควรเน้นที่ตัวนักเรียนมากกว่า ถ้ากลุ่มใดคิดจะต่อเติมปรับปรุงด้านครุภัณฑ์ในห้องทำงานหรือห้องเรียน ซึ่งจะทำให้พื้นที่หายไปให้มาปรึกษา ผอ.ก่อน

4.5 กลุ่มบริหารบุคคล

รองฯอรรถพล 4.5.1 ประกาศรับสมัครพนักงานวิทยาศาสตร์ งานบุคลากรประกาศรับสมัครพนักงานวิทยาศาสตร์ จึงขอประชาสัมพันธ์ท่านที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มีความสนใจสอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่งานบุคลากร

4.5.2 สถิติการลาไปราชการรายกลุ่ม รายย่อย รายละเอียดทั้งหมดคิดว่าผู้รับผิดชอบลงในเว็บไซต์โรงเรียนแล้ว ขอให้คุณครูทุกท่านตรวจสอบและสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบได้

4.5.3 การพัฒนาบุคลากร และการไปประชุมอบรมสัมมนา ศึกษาได้จากแบบรายงานที่แจกให้แล้ว และการรายงานข้อมูลครั้งต่อไปเอกสารจะลดลง โดยจะเน้นเป็นเชิงสารสนเทศ ส่วนรายละเอียดทั้งหมดจะลงเว็บไซต์โรงเรียน

4.6 กลุ่มบริหารทั่วไป

รองฯอรรถพล 4.1.1 กิจกรรมวันเข้าพรรษาประจำปี 2551 เนื่องจากโรงเรียนมีภารกิจทดสอบของนักเรียนตรงกับวันเข้าพรรษา จึงกำหนดให้มีการถวายเทียนเป็นคณะสี่ และทุกคณะสี่ได้รับเทียนพรรษาพร้อมเงินตบแต่งเทียนไปแล้ว ซึ่งจากการประชุมหัวหน้าคณะสี่และจับฉลากแบ่งสายวัดที่จะไปถวายเทียน รายละเอียดอยู่ในเอกสารที่แจกให้แล้ว การถวายเทียนมอบหมายให้หัวหน้าคณะสี่เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับวัดและวันที่ 15 กรกฎาคม 2551 เวลา 16.00 น. จะมีพิธีฉลองเทียนที่หน้าอาคาร 1 โดยมีตัวแทนนักเรียนชั้นม.ปลาย หัวหน้าห้องและรองประมาณ 72 คน จากทุกคณะสี่

/และคุณครูตาม.....

และคุณครูตามคำสั่งมีรองชัยณรงค์และครูมาโนชย์เป็นผู้รับผิดชอบ วันที่ 16 กรกฎาคม 2551 เวลา 12.30 น. ทุกคณะสีพร้อมกันหน้าอาคาร 1 แล้วแห่เทียนรอบอาคารในโรงเรียน 1 รอบ นำโดยวงดุริยางค์ของโรงเรียน หลังจากนั้นทุกคณะสีนำเทียนไปถวายวัดตามที่กำหนด โดยใช้นักเรียน ม.3 ทั้งหมด ครูผู้ควบคุมเป็นครู ม.3 ไปวัดส่วนหนึ่ง คุมสอบส่วนหนึ่ง เสร็จพิธีให้นักเรียนแยกย้ายกลับบ้าน

4.1.2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะสี ระหว่างวันที่ 11 – 15 สิงหาคม 2551 มีการประชุมหัวหน้าคณะสีไปแล้ว 3 ครั้ง ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

4.1.3 การจัดทำมาตรฐาน ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำโดย ครูบุญฤทธิ์ กำลังดำเนินการอยู่ ขณะนี้ได้แจกเอกสารให้แต่ละกลุ่มไปแล้วทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อกระจายให้ถึงครูทุกคน ส่งมาให้ ครูบุญฤทธิ์ หลอมเป็นของโรงเรียนที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น

เรื่องสวัสดิการน้ำดื่มสำหรับครู ทราบว่าขณะนี้ไม่ได้รับเงินขวน้ำ ทางโภชนาการขอความร่วมมือขอให้เงินขวน้ำด้วย

วันที่ 16 จะมีการเลือกผู้แทน อ.ก.ศ ขณะนี้ทราบว่าตัวแทนผู้บริหารมีผู้สมัครคนเดียว จึงขอแสดงความยินดีกับท่านผู้อำนวยการ ส่วนการเลือกผู้แทนครูอยู่ที่คณะครูทุกคนที่จะพิจารณาว่าจะเลือกใคร แต่โรงเรียนจะบริการรถรับส่ง เพราะมีเวลาไปเลือกเพียง 3 ชั่วโมง (9.00 – 12.00 น.)

ครูคุมสอบ ขอให้สลับกันไปลงคะแนน อย่าไปพร้อมกัน ขอบคุนเพื่อนครู 2 คน ที่ประสงค์จะลงสมัครแต่เมื่อเห็นว่ามีเพื่อนครูลงสมัครก็ถอนตัว แสดงถึงสปิริตของครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ประธาน โรงเรียนท่าตะแครงไว้ ใช้เงิน 16,000 บาท ปราบกฏว่ามีขยะอยู่ในตะแครง เจ้าของเรื่องช่วยดูแลด้วย ผู้แทนครูดูแลด้วย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุมเวลา 17.15 น.

ลงชื่อ

(นายบุญฤทธิ์ มากมี)

จทรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายอรรถพล สุวรรณโชติ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ตรวจรายงานการประชุม