



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ที่ ๓๘๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ITA Online (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย และตรงตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๓๖๖/๒๕๖๖ เรื่องการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน การดำเนินงานกำกับดูแลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่างๆและประสานงานให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายเกรียงไกร	แก้วมีศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอณาวิช	ทิพย์รักษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยณรงค์	แดงหวาน	กรรมการ
๑.๔ นางสาววีณา	ไหมคง	กรรมการ
๑.๕ นางจิตรอนงค์	คงแก้ว	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภัทรเมน	อินไหม	กรรมการ
๑.๗ นางอุราพร	สุวรรณบุตร	กรรมการ
๑.๘ นายบัญญัติ	เกษม	กรรมการ
๑.๙ นายลือฤทธิ์	สุขยิ่ง	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวพรรณทิภา	เชิงสมอ	กรรมการ
๑.๑๑ นายจรัสศักดิ์	แดงเอียด	กรรมการเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวจุฬาลักษณ์	นพพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินเก็บรวบรวมข้อมูล ตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA Online (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment), EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ประกอบด้วย

๒.๑ นายชัยณรงค์	แดงหวาน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจรัสศักดิ์	แดงเอียด	รองประธานกรรมการ

-๒-

๒.๓ นางสาวจุฬาลักษณ์	นพพันธ์	กรรมการ
๒.๔ นายธาริต	อ่าวเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางสาวพรภักดิ์	คงเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวมัลลิกา	เทือกสุบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗ นายชัยวัฒน์	มีปากแพรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) โดยเก็บข้อมูล ข้อคำถาม 1๑ ถึง 1๓๐ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียน ที่ทำงานภายในโรงเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย

๓.๑ นายอนาวิช	ทิพย์รักษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพรรณทิภา	เชิงสมอ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวจุฬาลักษณ์	นพพันธ์	กรรมการ
๓.๔ นายจรัสศักดิ์	แดงเอียด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายธาริต	อ่าวเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน EIT (External Integrity and Transparency Assessment) มีหน้าที่ดำเนินการสรรหา ผู้ตอบแบบประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment) ตอบคำถาม E๑ ถึง E๑๕ ครอบคลุมจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กำหนด ประกอบด้วย

๔.๑ นางจิตรอนงค์	คงแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายลือฤทธิ์	สุขยิ่ง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ หัวหน้าระดับ		กรรมการ
๔.๔ นายวรพงศ์	สองเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินงาน OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ประกอบด้วย

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย

๕.๑.๑ นายชัยณรงค์	แดงหวาน	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ นายปัญญา	เกษม	รองประธานกรรมการ
๕.๑.๓ นายธาริต	อ่าวเจริญ	กรรมการ
๕.๑.๔ นางดวงเดือน	จ้อยเริก	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๕ นายเจนรุฒิ	บรรดาศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๖ นางยุวรรรัตน์	บุญทวีวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๗ นางสาววิมลณ	ดุษยศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๘ ว่าที่ ร.ต.กรวิษณุ	เกื้อผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย

๕.๒.๑ นางสาววีณา	ไหมคง	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ นางสาวภัทรมน	อินไหม	รองประธานกรรมการ
๕.๒.๓ นายนิคม	ทิศแก้ว	กรรมการ
๕.๒.๔ นายธาริต	อ่าวเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒.๕ นางสาวนිරันท์	พันธุฒม์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒.๖ นางสาวพิกุลแก้ว	โพธิ์โพ้น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงาน ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ มีหน้าที่สรุปผลการประเมินเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนของการประเมิน ITA ปีงบประมาณต่อไป

๖.๑ นายอณาวิช	ทิพย์รักษา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจรัสศักดิ์	แดงเอียด	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวพรรณทิภา	เชิงสมอ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจุฬาลักษณ์	นพพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายลือฤทธิ์	สุขยิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๖ นายวรพงศ์	สองเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๗ นายบัญชา	เกษม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘ นายธาริต	อ่าวเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๙ นางสาวภัทรมน	อินไหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๐ นายนิคม	ทิศแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวมัลลิกา	เทือกสุบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลในรูปแบบ PDF ตามรายละเอียด ข้อมูล ๐๑ ถึง ๐๔๓ ขึ้นบนเว็บไซต์โรงเรียน และประสานตรวจสอบไปยังผู้ดูแลระบบภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่และรับการตรวจสอบการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดังตารางต่อไปนี้

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ๐ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	หัวหน้ากลุ่มบริหารฯ ฝ่าย นายบัญชา เกษม นายอุชกร สมณะ นายรัชชัย แก้วมน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ 	นายบัญชา เกษม นายอุชกร สมณะ นายรัชชัย แก้วมน

O๓	อำนาจหน้าที่	<p>๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	<p>นายจรัสดี แดงเอียด นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นางสาวพรภักดิ์ คงเทพ นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ นายชัยวัฒน์ มีปากแพรก</p>
O๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา สถานศึกษา	<p>๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมาย</p> <p>(๓) ตัวชี้วัด</p> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นางอรุพร สุวรรณบุตร ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล</p>
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) E-mail</p> <p>(๔) แผนที่ตั้ง</p>	<p>นายบัญชา เกษม นายธาริต อ่าวเจริญ นางสาวกมลชนก มีนิม นายอุซุกร สะเมื้อ นายธวัชชัย แก้วแมน</p>
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ 	<p>นางสาวพรรณทิภา เจริญสม นางวิัญญา คูทอง นางสาวจุฑารัตน์ ไทลอย</p>

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</p> <p>๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นายบัญชา เกษม นายธาริต อ่าวเจริญ นางสาวดวงดลัด แสงทอง นางสาวชนัสภา รัตนบุรี</p>

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	หัวหน้ากลุ่มบริหาร ๕ ฝ่าย นายบัญชา เกษม นายธาริต อ่าวเจริญ
๐๙	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นายบัญชา เกษม นายธาริต อ่าวเจริญ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นางสาวชนัสภา รัตนบุรี นางสาวนรินทร์ พันธุ์
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นายบัญชา เกษม นายธาริต อ่าวเจริญ นางณัฐกัญต์ ทองหวาน นางสาวสิริดา เมธวัล นางสาววิภาคนต์ ชูช่วย

การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หัวหน้ากลุ่มงานแผน ๖ ฝ่าย ว่าที่ ร.ต.กรวิษณุ เกื้อผล นางนภาพร จันทร์แก้ว นางสาวชุติมา เจริญมาก นางสาวปญญ์ศรี มกบุญ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หัวหน้ากลุ่มงานแผน ๖ ฝ่าย ว่าที่ ร.ต.กรวิษณุ เกื้อผล นางนภาพร จันทร์แก้ว นางสาวชุติมา เจริญมาก นางสาวปญญ์ศรี มกบุญ
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หัวหน้ากลุ่มงานแผน ๖ ฝ่าย ว่าที่ ร.ต.กรวิษณุ เกื้อผล นางนภาพร จันทร์แก้ว นางสาวชุติมา เจริญมาก นางสาวปญญ์ศรี มกบุญ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ ๔ ด้าน 	นายบัญชา เกษม นายธาริต อ่าวเจริญ หัวหน้ากลุ่มบริหารฯฝ่าย นางสาวมิตา บุญสิน นางรุจิเรศ ทีปะपाल น.ส. สุนทรียา กิตติปรัชญากุล

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	นางทัศนีย์ นวลกุ่ม นางสุนีย์ เวชพราหมณ์ นายนิพนธ์ ตีลกโชติพงศ์ นายณัฐวุฒิ พุทาบัว นายวรุตน์ บุญทวีวัฒน์ นายพรหมพิริยะ พรหมศิลา นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นางสุนิษา โวตทวี
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางสุนีย์ เวชพราหมณ์ นางทัศนีย์ นวลกุ่ม นายนิพนธ์ ตีลกโชติพงศ์ นางสาวจรรยา เนียมมุสิก นางอุไร เพื่องฟู นางสาวณญชภา เหมือนสน นายณัฐวุฒิ พุทาบัว นางสุนิษา โวตทวี
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล นายภาณุมาศ ชุมแสง นางสาวชุติมา เจริญมาก นางสุนิษา โวตทวี
๐๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายบัญชา เกษม นายธาริต อ่าวเจริญ นายนิพนธ์ ตีลกโชติพงศ์ นางทัศนีย์ นวลกุ่ม นางสุนีย์ เวชพราหมณ์ นายวีรวุฒิ กุท่าทอง นายณัฐวุฒิ พุทาบัว นางอารีพร ภูผาทันธุ์พงษ์

หมายเหตุ: บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมากอาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน ความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น SMSS++ (Scholl Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษาสำหรับให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในสถานศึกษาตามภาระงาน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันหรือระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้มาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสตฺภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	นางอุรพร สุวรรณบุตร นางสาวอรรณณ คุ่มครอง นางปีทมา ทองถึง นางสาวปญุขศรีสร์ มากบุญ นางสาวเกตุวดี วรรณกลัด
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางอุรพร สุวรรณบุตร นางสาวอรรณณ คุ่มครอง นางปีทมา ทองถึง นางสาวปญุขศรีสร์ มากบุญ นางสาวเกตุวดี วรรณกลัด
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	นางอุรพร สุวรรณบุตร นางสาวอรรณณ คุ่มครอง นางปีทมา ทองถึง นางสาวปญุขศรีสร์ มากบุญ นางสาวเกตุวดี วรรณกลัด
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางอุรพร สุวรรณบุตร นางสาวอรรณณ คุ่มครอง นางปีทมา ทองถึง นางสาวปญุขศรีสร์ มากบุญ นางสาวเกตุวดี วรรณกลัด

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ๐ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางสาวพรรณทิภา เริงเสมอ นางวิภัญญา คูทอง นางสาวรมิตา บุญสิน นางสาวสุพทธิพิศ สมหวัง นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์

<p>๐๒๔</p>	<p>การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓</p> <p>๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ นางวิกัญญา คูทอง นางสาวมิตา บุญสิน นางสาวสุพรทิพย์ สมทัง นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์</p>
<p>๐๒๕</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๐ การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>๐ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ นางรุจิเรศ ทีปะपाल นางพรทิพย์ ราชเสนา นางสาวสุนทรีย์ กิตติปรัชญกุล นางสาวสุทรีรัตน์ ไชย</p>
<p>๐๒๖</p>	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ นางวิกัญญา คูทอง นางสาวมิตา บุญสิน นางสาวสุพรทิพย์ สมทัง นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์</p>

การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๒๗</p>	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>นายธาริต อ่าวเจริญ นายบัญชา เกษม นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิษฐ์ นายปณณวรรธน์ จันทการ นางสาวจิรภรณ์ พูลพันธ์</p>

<p>๐๒๘</p>	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>นายธาริต อ่าวเจริญ นายบัญชา เกษม</p>
<p>๐๒๙</p>	<p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มบริหารฝ่าย นายธาริต อ่าวเจริญ นายบัญชา เกษม นางกมลมาศ นเรนทร์ราช นายสมดี เคียนัน นางวิภิญญา คูทอง นายจิรศักดิ์ แดงเอียด นายทรงพล คล้ายเพชร นางจิตราวัฒน์ อภิรัฐวงศ์ นายปฏิพัทธ์ ใจดี นางสาวดวงตาลัด แสงทอง</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

<p>ข้อ</p>	<p>ข้อมูล</p>	<p>องค์ประกอบด้านข้อมูล</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๐๓๐</p>	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ว่าที่ ร.ต.กรวิชัย เกื้อผล นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ นายธาริต อ่าวเจริญ นายเอกพันธ์ กลีบใจ</p>

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

<p>ข้อ</p>	<p>ข้อมูล</p>	<p>องค์ประกอบด้านข้อมูล</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๐๓๑</p>	<p>ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าท</p>	<p>๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</p> <p>๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นายบัญชา เกษม นายนิคม ทิศแก้ว นายธาริต อ่าวเจริญ นายพิเจตส์ ประยูทธสินธุ์ นางวิภิญญา คูทอง นางสาวพรภักดิ์ คงเทพ นางสาวภัทรมน อินไหม นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง นางสาวพิมพ์ชนก ชุมณี</p>

๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายบัญชา เกษม นายจรัสศักดิ์ แดงเอียด
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายบัญชา เกษม นายจรัสศักดิ์ แดงเอียด

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายจรัสศักดิ์ แดงเอียด นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ นายชัยวัฒน์ มีปากแพรก นางสาวนรินทร์ พันธวุฒ
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายจรัสศักดิ์ แดงเอียด นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ นายชัยวัฒน์ มีปากแพรก นางสาวนรินทร์ พันธวุฒ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อย ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล นางดวงเดือน จุ้ยเริก นางสุฉวี สุวรรณพัฒน์ นางสาวสุวิไล บุญยะรัตน์
๐๓๗	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์ศิริกุล นางดวงเดือน จุ้ยเริก นางสุฉวี สุวรรณพัฒน์ นางสาวสุวิไล บุญยะรัตน์

๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<p>นางณัชพัฒน์ ขจรศักดิ์สิริกุล</p> <p>นางดวงเดือน จุ้ยเริก</p> <p>นางสุวณี สุวรรณพัฒน์</p> <p>นางสาวสุวดี บุญยะรัตน์</p>
-----	---	---	---

มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	<p>นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิศกุล</p> <p>นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน</p> <p>นายปุ่นฉนวนวรรณ จันทคาร</p>
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่	การขับเคลื่อนจริยธรรม ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่	<p>นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิศกุล</p> <p>นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน</p> <p>นายปุ่นฉนวนวรรณ จันทคาร</p>
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>นางอมรรัตน์ โสภรณ์ดิศกุล</p> <p>นางสาวเบญจมาศ เหมือนเสน</p> <p>นายปุ่นฉนวนวรรณ จันทคาร</p>

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	<p>นางสาวสิริดา เมธวลี</p> <p>นางณัฐกัญญา ทองหวาน</p> <p>นางสาววิภาคนันท์ ชูช่วย</p>

๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสิริดา เมธวลี นางณัฐกัญญา ทองหวาน นางสาววิภากรัตน์ ชูช่วย
-----	--	---	---

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี