



รายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
และทักษะวิชาชีพ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่.....วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....
เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้านางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ ตำแหน่ง ครู ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565 โดยมีระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2565

บัดนี้ ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ตามรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณทิภา เชียงสมอ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

คำนำ

รายงานผลการประเมินกิจกรรมกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โครงการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะวิชาชีพ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565 จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมร่องรอยหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ผลการดำเนินการ และการสรุปผล ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานในครั้งนี้ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน การบริหารจัดการในครั้งต่อไป เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย คือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ทั้งในระดับโรงเรียน สังคม และประเทศต่อไป

นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์
ผู้รายงาน

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....	2
คำนำ.....	3
สารบัญ.....	4
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม.....	5
ภาคผนวก.....	11

กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์

1. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง

2. สอนอกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

3. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ 2

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณาลงความเห็นชอบตามระเบียบวาระที่โรงเรียนเสนอ

4.2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และคณะครูมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริม แก้ปัญหา การจัดการศึกษาของโรงเรียน

4.3 เพื่อให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน

4.4 เพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร สังคมเกิดความเชื่อมั่นและยอมรับ

5. เป้าหมาย

5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุตัวชี้ความสำเร็จเป็นร้อยละ)

5.1.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณาลงความเห็นชอบตามระเบียบวาระที่โรงเรียนเสนอ ร้อยละ 100

5.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 80

5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุตัวชี้ความสำเร็จเป็นระดับคุณภาพ)

5.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ประชุมหารือกับ พิจารณาลงความเห็นชอบตามระเบียบวาระการประชุม เพื่อการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพในระดับดีมาก

5.2.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และคณะครูมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริม แก้ปัญหา การจัดการศึกษาของโรงเรียนในระดับดีมาก

5.2.3 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน เกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในระดับดีมาก

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ด้านปัจจัย (Input)

- 1) ระดับความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้
- 2) ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์
- 3) ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

6.2 ด้านกระบวนการ (Process)

- 1) ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม
- 2) ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- 3) ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม
- 4) ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา

6.3 ด้านผลผลิต (Output)

- 1) ระดับความพึงพอใจ
- 2) ระดับความรู้ที่ได้

6.4 ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ร้อยละของความสำเร็จ
- 2) ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น

7. การดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 1) ประชากร
 - คณะกรรมการสถานศึกษาพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 15 คน
 - ครูและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 200 คน
- 2) กลุ่มตัวอย่าง
 - คณะกรรมการสถานศึกษาพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 15 คน
 - ครูและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน 15 คน

7.2 รูปแบบการประเมิน (ใช้รูปแบบ IPOO)

- 1) ด้านปัจจัย (Input) ประกอบด้วย
 - งบประมาณ
 - วัสดุ อุปกรณ์
 - การวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม
- 2) ด้านกระบวนการ (Process)
 - ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม
 - ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
 - ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม
 - ความเหมาะสมของระยะเวลา
- 3) ด้านผลผลิต (Output)
 - ระดับความพึงพอใจ
 - ระดับความรู้ที่ได้
- 4) ด้านผลลัพธ์ (Outcome)
 - ร้อยละของความสำเร็จ
 - ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น

8. เครื่องมือในการเก็บข้อมูล

- 1) แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

9. การเก็บรวบรวมข้อมูล

- 1) เก็บข้อมูลด้านปัจจัย (Input) โดยใช้.....-.....
เก็บข้อมูลเมื่อ.....-.....
- 2) เก็บข้อมูลด้านกระบวนการ (Process) โดยใช้.....-.....
เก็บข้อมูลเมื่อ.....-.....
- 3) เก็บข้อมูลด้านผลผลิต (Output) โดยใช้รายงานการประชุม
เก็บข้อมูลเมื่อ.....-.....
- 4) เก็บข้อมูลด้านผลลัพธ์ (Outcome) โดยใช้.....-.....
เก็บข้อมูลเมื่อ.....-.....

10. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินครั้งนี้ใช้รูปแบบ IPOO สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

- 1) ใช้ % วิเคราะห์ เรื่อง ร้อยละของผู้เข้าร่วมการประชุม
- 2) ใช้ \bar{X} วิเคราะห์ เรื่อง-.....
- 3) ใช้ S.D. วิเคราะห์ เรื่อง.....-.....
- 4) อื่น ๆ (ถ้ามี).....-.....

11. กรอบแนวทางการประเมิน

ประเด็น	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณ ที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสม ของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสม ของความของการ วางแผนก่อนดำเนินการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสม ของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความเหมาะสม ของวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรม	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

ประเด็น	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

12. เกณฑ์การประเมิน

1) เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนโดยอ้างอิงเกณฑ์การประเมินจาก Likert Scale

มากที่สุด	4.50 – 5.00
มาก	3.50 – 4.49
ปานกลาง	2.50 – 3.49
น้อย	1.50 – 2.49
น้อยที่สุด	1.00 – 1.49

13. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็น	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	เกณฑ์	ผลการประเมิน
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	89.60	$\leq 100\%$	ผ่าน
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	3.68	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผ่าน
	ระดับความเหมาะสมของความของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม		$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	

ประเด็น	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	เกณฑ์	ผลการประเมิน
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม		$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		$\geq 80\%$ ตามแผน	
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม		$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา		$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	4.00	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ผ่าน
	ระดับความความรู้ที่ได้		$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ		$\geq 80\%$ ตามแผน	
	ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น		$\geq 80\%$ ตามแผน	

14. งบประมาณ

- 14.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินบำรุงการศึกษา
(/) เงินรายได้สถานศึกษา

14.2 การใช้งบประมาณ

- 1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 19,200.00 บาท
- 2) งบประมาณที่ใช้ไป 17,204.00 บาท
- 3) งบประมาณคงเหลือ 1,996.00 บาท

15. สรุปภาพรวม

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา มีข้อค้นพบ ดังนี้

15.1 จุดเด่นของกิจกรรม

- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และคณะครูมีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริม แก้ปัญหา การจัดการศึกษาของโรงเรียน และสังคมเกิดความเชื่อมั่นยอมรับ

15.2 การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การบริหารจัดการในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาถึงความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

15.3 ข้อควรพัฒนา

-

15.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ภาพการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2565
ณ ห้องเกียรติยศ หอประชุม 100 ปีครุถ้ายอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครูถ้ำยอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม จำนวน ๘ คน

๑. นายบัญญัติ สุขขัง	ประธานกรรมการ
๒. นายภูมิ เทือกสุบรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวรัตนา หทัยสรวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายวิญญู นาคเทวัญ	ผู้แทนองค์กรท้องถิ่น
๕. นายทศพล งานไพโรจน์	ผู้แทนศิษย์เก่า
๖. นายไพฑูรย์ ทองปาน	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๗. นายบัญชา เกษม	ผู้แทนครู
๘. นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๗ คน

๑. พระครูปริยัติยาภิรม	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๒. พระครูปริยัติธำรงคุณ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๓. นายสรวิชัย มณีวัต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายศักดิ์วิชัย แก้วมีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายดุสิต น่วมนวล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางพิพิศน์ วัฒนาวีรชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสุดารัตน์ สมบูรณ์ลักษณ์	ผู้แทนองค์กรชุมชน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน

๑. นายชัยณรงค์ แดงหวาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๒. นางสาววีณา ไหมคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๓. นายศรุต ทิพย์รักษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๔. นางเกศรารัตน์ ไม้ทองงาม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕. นายเจนวุฒิ บรรดาศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๖. นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๗. นางสาววารัตน์ นาพิรุณ	หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
๘. นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์	งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารทั่วไป

๙. นายจิรศักดิ์ แดงเอียด	หัวหน้างานคณะกรรมการสถาน
๑๐. นายพิเจตส์ ประยุทธ์สินธุ์	ครูชำนาญการ
๑๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์	รองหัวหน้าคณะกรรมการสถานศึกษา
๑๒. นางสาวจุฑารัตน์ ไพลอย	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๓. นางนัยนา คูทอง	ครู
๑๔. นายสมนึก อุบลรัตน์	ครู
๑๕. นางสาวกมลชนก มีฉิม	เจ้าหน้าที่
๑๖. นางสาวชนัสภา รัตนบุรี	เจ้าหน้าที่

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑ โครงสร้างการตระหนักรู้ในสถาบันหลักของชาติ เพื่อเฉลิมฉลองพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในเดือนมหามงคลกรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี กล่าวชื่นชมตัวแทนคณะกรรมการนักเรียนที่มีความเรียบร้อย อดทน มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา ในการทำหน้าที่เพื่อส่วนรวม รวมทั้งนักเรียนที่มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และกล่าวชื่นชมคณะครูบุคลากรที่ช่วยดูแลอบรมนักเรียนมีคุณภาพ

๑.๒ วงโยธวาทิตโรงเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทองชนะเลิศการแข่งขันวงโยธวาทิตประเภท Marching Parade รายการ Thailand International Marching Competition ๒๐๒๑ รับถ้วยรางวัลพระราชทานพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธินารีนาถ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี กล่าวชื่นชมคุณครูและนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองชนะเลิศการแข่งขันวงโยธวาทิต

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้กล่าวถึงการตั้งใจฝึกซ้อมของคณะครู และนักเรียนจนได้รับผลความสำเร็จอันน่าชื่นชม

๑.๓ รางวัลระดับดี การขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงในสถานศึกษาและชุมชน จากมูลนิธิครอบครัวพอเพียง ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้กล่าวถึงพิธีการมอบรางวัลเกียรติยศและการอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สื่อให้เห็นว่าโรงเรียนไม่ได้มีการพัฒนาผู้เรียนในด้านวิชาการเพียงด้านเดียว แต่ยังมีพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ร่างกาย, อารมณ์, สังคม และสติปัญญา ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านร่างกาย เช่น ในการพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษแข่งขันกีฬาฟุตบอล ด้านดนตรี รวมถึงเทคโนโลยีที่ทางโรงเรียนได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างหุ่นยนต์ ให้กับนักเรียนห้องพิเศษ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ ประกาศการปฏิบัติตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับกักขังหรือกักขังในสถานศึกษา ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๓๐๐๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกักขังหรือกักขังในสถานศึกษา ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้กล่าวถึง ในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๑ มีข้อแก้ไขจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน เป็นมีผู้เข้าประชุมจำนวนทั้งหมด ๑๐ คน และได้เรียนแจ้งถึงการเรียนเชิญผู้ปกครองของนักเรียนห้อง English Program มาทำความเข้าใจและร่วมกันออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและหลักสูตร

นางวีณา ไหมคอง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เรียนแจ้งเรื่องการดำเนินโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑ ณ ตอนนี้องค์การบริหารกำลังดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดห้องเรียนพิเศษเพิ่มเติม ซึ่งจะมีนักเรียนทั้งหมดไม่เกิน ๔๐ คน และกำลังเร่งดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรให้เสร็จจุลวง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยแก้ไขตามข้อเสนอของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การจัดทำอินโฟกราฟิกมาตรการการเปิดเรียนในสถานการณ์การแพร่ของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

โรงเรียนได้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มาเรียน และจำนวนนักเรียนที่ได้รับเชื้อในแต่ละวัน โดยจัดทำเป็นข้อมูลหน้าเดียวหรืออินโฟกราฟิก

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้กล่าวถึง สถานการณ์การเรียนในปัจจุบัน มีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-site แต่มีนักเรียนอยู่ ๑ ห้องเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-line เนื่องจากมีนักเรียนติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวนหนึ่ง และทางคณะผู้ปกครองของนักเรียนได้ทำการตกลงกันว่าขอให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-line โดยตามมาตรการที่ได้ประกาศไว้ในข้อที่ ๖

นายไพฑูรย์ ทองปาน กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ได้ให้ข้อคิดว่า หากโรงเรียนมีการเรียนในรูปแบบ On-line จะส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการร้านอาหารในโรงเรียน และในส่วนการจัดการเรียนการสอนทางผู้ปกครองอยากให้มีการตัดทำวิดีโอการสอนสำหรับนักเรียนที่ลาป่วยเมื่อมีการติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙

นายทศพล งานไพโรจน์ ผู้แทนศิษย์เก่า ได้ให้ข้อเสนอ กรณีมีนักเรียนติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ตัวแทนอนุกรรมการนักเรียนแต่ละระดับชั้นเข้าร่วมประชุม

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้ชี้แจงว่า ในตอนนี้เราได้เตรียมการวางแผนไว้เรียบร้อยแล้ว ถ้าหากโรงเรียนมีการประกาศให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-line ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ทางโรงเรียนจะคืนเงิน ๑๐ เปอร์เซนต์ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารในโรงเรียน แต่ด้วยในตอนนี้มีเพียง ๑ ห้องเรียน และประกอบกับช่วงวันหยุดเป็นระยะเวลา ๕ วัน อาจไม่เป็นผลกระทบมากนัก

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การรับย้ายข้าราชการครู

เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๐๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และตัวอย่างแบบรายงาน ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรทำเป็นข้อกำหนดว่ากรณีโรงเรียนไม่ขัดข้องหรือกรณีขัดข้องเป็นอย่างไรบ้าง ในการรับย้ายข้าราชการครู

นายศรุต ทิพย์รักษา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้เสนอ แบบฟอร์มการรับย้ายข้าราชการ และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การรับบริจาคเครื่องปรับอากาศเพื่อปรับปรุงห้องเรียน

โรงเรียนได้รับการบริจาคเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๐ เครื่อง จากคุณพิมพ์พรณ วิริยะพันธ์ จำนวน ๑๐ ตัว และคุณธงชน สิทธิคุณ จำนวน ๑๐ ตัว สำหรับติดตั้ง ณ อาคารพิชญ์ไพศิษฐ์ (อาคาร ๓)

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้เรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ทางโรงเรียนได้ขอความร่วมมือผู้ปกครองในที่ประชุมแล้ว หากมีการเปิดใช้อาคารใหม่ที่กำลังเร่งก่อสร้างซึ่งเป็นอาคารที่มีเครื่องปรับอากาศ ขออนุญาตเรียกเก็บเงินค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม ซึ่งผู้ปกครองรับทราบและยินยอม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ การรายงานการจัดโครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ระหว่างเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งทางโรงเรียนได้ทำสรุปการใช้งบประมาณช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕

นายศรุต ทิพย์รักษา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในช่วงเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้สรุปการขอใช้งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ดังนี้

- ๑) กลุ่มบริหารงบประมาณ ใช้งบประมาณไป ร้อยละ ๑๒.๗๔
- ๒) กลุ่มบริหารทั่วไป ใช้งบประมาณไป ร้อยละ ๔๕.๓๗
- ๓) กลุ่มบริหารบุคคล ใช้งบประมาณไป ร้อยละ ๑๔.๔๓
- ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ใช้งบประมาณไป ร้อยละ ๑๗.๔๔
- ๕) สำนักงานวิชาการ ใช้งบประมาณไป ร้อยละ ๕.๓๙
- ๖) กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/งานแนะแนว ใช้งบประมาณไป ร้อยละ ๙.๙๖

ซึ่งรายละเอียดดังเอกสารแนบ และหากผ่านในช่วงเดือนกรกฎาคมนี้ไป จะมีการตัดงบประมาณมากขึ้นจำนวนหนึ่ง เนื่องจากมีการวางแผนการและดำเนินการโครงการหลายกิจกรรม

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้กล่าวชื่นชมการแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดเป็นร้อยละอย่างชัดเจน

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้เรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ โครงการต่างๆที่ได้วางแผนไว้ ขณะนี้ได้ดำเนินการไปบางส่วนแล้ว และในปีการศึกษาต่อไปจะเรียนเชิญตัวแทนผู้ปกครองมาช่วยออกแบบกิจกรรมให้นักเรียน เพื่อเป็นประโยชน์และตรงตามความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การแจ้งยอดเงินเหลือจ่าย

นายศรุต ทิพย์รักษา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขณะนี้ทางฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้สรุปยอดเงินเหลือจ่ายสะสม ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ลงในแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑) เงินเหลือจ่าย ประเภทเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๒๓,๓๐๔,๑๐๒.๔๑ บาท
- ๒) เงินเหลือจ่าย ประเภทเงินโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๗,๕๘๖,๘๑๖.๙๖ บาท

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้กล่าวว่า เงินเหลือจ่ายบางส่วน จะขอเสนอเพื่อขออนุมัตินำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนอย่างสูงสุด ส่วนไหนที่ไม่ควร จะขออนุญาตร่วมช่วยพิจารณา

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ชี้แนะ ในส่วนของเงินเหลือจ่าย ควรมีการแยกเป็นรายประจำปี จนถึงเงินเหลือจ่ายสะสมปัจจุบัน และการนำเงินออกมา

ใช้ต้องพิจารณาว่าเงินงบประมาณแต่ละส่วนนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใดได้บ้าง ในส่วนเงินบำรุงการศึกษา ให้คณะกรรมการอนุมัติ และดำเนินการตามค่านิยมแผนโครงการ

นายทศพล งานไพโรจน์ ผู้แทนศิษย์เก่า ได้ให้ข้อเสนอแนะ เงินบำรุงการศึกษาที่เหลือจ่ายควรแยกแยะออกมาเป็นรายประจำปี เพื่อความชัดเจน

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้ชี้แจง เงินบำรุงการศึกษา ได้เรียกเก็บตามวัตถุประสงค์ เพื่อนำมาจัดกิจกรรมในแต่ละโครงการ เมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น จากที่เหลือจ่ายนั้น ก็จะถือว่าเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา และเงินส่วนนี้จะมีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน

นายทศพล งานไพโรจน์ ผู้แทนศิษย์เก่า ได้ให้ข้อเสนอแนะ ควรมีการชี้แจงรายละเอียดเงินรายได้แต่ละปี และเงินส่วนนี้นำมาบริหารอย่างไร

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ชี้แนะ ถ้าจะใช้เงินอุดหนุนสถานศึกษาต้องขออนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ถ้าเงินบำรุงสถานศึกษาเหลือใช้ถือว่าเป็นเงินรายได้สถานศึกษา จะนำมาใช้ไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างได้

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗

นายศรุต ทิพย์รักษา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขณะนี้ทางโรงเรียนกำลังดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๑ การอนุมัติโครงการเร่งด่วน โดยใช้เงินเหลือจ่าย

นางสาวยุพรัตน์ ได้นำเสนอ โครงการเร่งด่วนมีทั้งหมด ๘ โครงการ แบ่งเป็นโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป ๗ โครงการ และโครงการกลุ่มงบประมาณ ๗ โครงการ โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

- ๑) ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยี

- ซื้อเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ห้องเรียน	๙๑๐,๐๐๐	บาท
- ซื้อเครื่องฉายโปรเจคเตอร์หอประชุมครูถ่ายของ	๓๒๗,๐๐๐	บาท
- ซ่อมโปรเจคเตอร์ห้องเรียน ๒๕ เครื่อง	๒๐๐,๐๐๐	บาท
- ปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (อาคาร๔ และอาคาร๕)	๕๐,๐๐๐	บาท
สรุปงบประมาณทั้งสิ้น	๑,๔๘๗,๐๐๐	บาท

- ๒) ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อรองรับห้องเรียนปรับอากาศ อาคาร ๓
 งบประมาณทั้งสิ้น ๔๙๕,๐๐๐ บาท
- ๓) ปรับปรุงระบบไฟฟ้า และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคาร ๓
 - เงินรายได้สถานศึกษา ๔๔๕,๐๐๐ บาท
 - เงินบริจาค ๗๒๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๖๕,๐๐๐ บาท
- ๔) ปรับปรุงห้องเรียน จำนวน ๔๓ ห้อง
อาคาร ๖ จำนวน ๑๑ ห้องเรียน
 - ปรับปรุงห้องเรียน ๔๙๔,๘๗๕. บาท
 - ระบบไฟฟ้า ๔๔๕,๐๐๐ บาท
 - แอร์ ๒๐ ตัวพร้อมติดตั้ง ๗๒๐,๐๐๐ บาท
อาคาร ๗ จำนวน ๒๒ ห้องเรียน
 - ปรับปรุงห้องเรียน ๕๒๘,๐๐๐ บาท
 - ระบบไฟฟ้า ๔๔๗,๕๐๐ บาท
 - แอร์ ๔๔ ตัวพร้อมติดตั้ง ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท
 งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๓๒๗,๐๐๐ บาท
- ๕) จัดหาเครื่องปรับอากาศห้องเรียนและห้องพักครู (๖ จุด ๘ เครื่อง) พร้อมติดตั้ง
 - ห้องเรียน ม.๔/๒ ๒ เครื่อง
 - สำนักงาน ผ.อ. ๑ เครื่อง
 - ห้อง ๔๑๗ (ห้องพักครูวิทย์) ๒ เครื่อง
 - ห้องกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ ๑ เครื่อง
 - ห้องพักครู ๔๑๔ ๑ เครื่อง
 - ห้องระดับ ม.๕ ๑ เครื่อง
 งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๙,๑๐๐ บาท
- ๖) พัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (กลุ่มงานทัศนศิลป์)
 - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มงานทัศนศิลป์ครบทุกระดับชั้น
 - ทาสี
 - ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - ปรับปรุงห้องน้ำ
 - ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำป้ายอาคารเรียนและบอร์ดผลงาน
 - จัดซื้อเก้าอี้โต๊ะครูและนักเรียน
 งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒๘,๐๐๐ บาท

๗) ปรับปรุงสนามบาสเกตบอลภายในอาคารนันทากร

- ปรับปรุงพื้นสนามทาสีและตีเส้นสนาม
- แป้นบาสขนาดมาตรฐาน จำนวน ๓ แป้น
- โครงเหล็กพร้อมตาข่ายกั้นลูกบอล

สรุปงบประมาณทั้งสิ้น ๔๙๒,๐๐๐ บาท

๘) สร้างศาลาที่พักนักเรียนบุคลากรและผู้ใช้บริการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๙) ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐) ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ (เพิ่มเติมเฉพาะกิจ)

ค่าไฟฟ้า ๕ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

สรุปงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สรุปงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา ๙,๓๑๓,๑๐๐ บาท
- เงินบริจาค ๗๒๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๓๓,๑๐๐ บาท

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ

๕.๒ การกำหนดความเห็นการรับย้ายข้าราชการครู

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการของทางโรงเรียน ตามข้อพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการสถาน

การย้ายข้าราชการครู

1. การย้ายเข้า ไม่ขัดข้อง ในกรณี

- 1) ผู้ที่เขียนย้าย วิชาเอกตรงกับความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2) ผู้ที่เขียนย้าย มีประสบการณ์การสอนนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา หรือมีความรู้

ความสามารถตามความต้องการของโรงเรียน

2. การย้ายออก ไม่ขัดข้องทุกกรณี

ทั้งนี้ การย้ายเข้า - ย้ายออกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบรรจุแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้ง เห็นชอบ ถ้าตรงกับความต้องการของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ

**๕.๓ ประกาศการปฏิบัติตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับกัญชงหรือกัญชาในสถานศึกษา
ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี**

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๓๐๐๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชงหรือกัญชาในสถานศึกษา ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างประเทศ

นายพิเจตส์ ประยูทธสินธุ์ ครูชำนาญการ ขอความเห็นชอบกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการสื่อสารภาษาอังกฤษจากสถานการณ์จริงในต่างประเทศของนักเรียน MSET

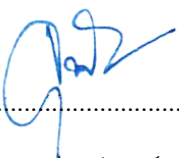
นายสมนึก อุบลรัตน์ ครูชำนาญการ ขอความเห็นชอบกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างประเทศ English Program

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

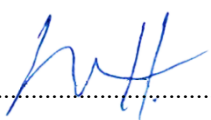
-

ที่ประชุม -



..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์)



..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

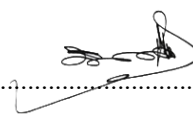
(นายจรัสศักดิ์ แดงเอียด)



..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



..... ผู้รับรองการประชุม

(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครุลาโยง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑. นายบัญญัติ สุขขัง	ประธานกรรมการ
๒. พระครูปริยัติธำรงคุณ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๓. นายสราวุฒิ มณีวัต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายภูมิ เทือกสุบรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางพิพิศน์ วัฒนาวีระชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวรัตนา หทัยสรวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายวิญญู นาคเทวัญ	ผู้แทนองค์กรท้องถิ่น
๘. นายไพฑูรย์ ทองปาน	กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ
๙. นายบัญชา เกษม	ผู้แทนครู
๑๐. นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๕ คน

๑. พระครูปริยัติยาภิรม	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๒. นายศักดิ์วิชัย แก้วมีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายดุสิต น่วมนวล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสุดารัตน์ สมบูรณ์ลักษณ์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นายทศพล งานไพโรจน์	ผู้แทนศิษย์เก่า

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๘ คน

๑. นายชัยณรงค์ แดงหวาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๒. นางสาววีณา ไหมคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๓. นางจิตรอนงค์ คงแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๔. นางอรุพร สุวรรณบุตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๕. นางสาวพรรณทิภา เชิงสมอ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. นายพิเจตส์ ประยุทธ์สินธุ์	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น
๗. นางสาววารรัตน์ นาพิรุณ	หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
๘. นายกรวิชัย เกื้อผล	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
๙. นางสาวมนันญา บัวแก้ว	งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑๐. นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ	งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑๑. นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์ | งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๑๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการสถานศึกษา |
| ๑๓. นางสาวสิรดา เมธวดี | คณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑๔. นางสาววิภากรัตน์ ชูช่วย | คณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑๕. นางสาวจุฑารัตน์ ไพลอย | เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑๖. นางสาวนิรนนท์ พันธวุฒิ | เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ๑๗. นางสาวกมลชนก มีฉิม | เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๑๘. นางสาวชนัสสา รัตนบุรี | เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป |

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการจัดการเรียนการสอนและการรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแจ้งให้ทราบถึงความคืบหน้าและการปรับปรุงอาคารเรียนที่ดำเนินเสร็จลุล่วงและการฝึกซ้อมการใช้อาคาร ๑ รวมถึงการหนีภัยหากเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างอยู่ในอาคารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๖

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการ กล่าวชื่นชมการทำงานของคณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ อัตรากำลังและความเคลื่อนไหวของครูและบุคลากร

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงอัตรากำลังและความเคลื่อนไหวของครูและบุคลากร ซึ่งตอนนี้มีการรับย้ายข้าราชการครู ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ คณิตศาสตร์ ๒ ตำแหน่ง คือ นางสาวพิไลพร ขวัญเมือง จากโรงเรียนวัดสุทธิวาราม และ นางสาววิรมณ ดุลยะศิริ จากโรงเรียนนาสักวิทยา ภาษาต่างประเทศ ๑ ตำแหน่ง คือ นางเนาวรัตน์ เรืองแก้ว จากโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช และมีข้าราชการครูลาออกรายการ คือ นางชมัยรัตน์ เขียวศิริกุล และทางโรงเรียนมีความต้องการอัตราจ้างบรรจทดแทนข้าราชการครู วิชาเอกสุขศึกษา ๑ อัตรา

และในขณะนี้ทางฝ่ายบุคคลกำลังรับสมัครครูอัตราจ้าง ๑ ตำแหน่ง วิชาเอกภาษาไทยรับสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงาน (สำนักงานผู้อำนวยการ) ๑ ตำแหน่ง และรับสมัครนักการ ๑ ตำแหน่ง และกำลังจะมีการสอบสัมภาษณ์ในเร็วๆ นี้

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ กิจกรรมวันวิญญาน ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการจัดกิจกรรมวันวิญญาน ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่จะมีพิธีการเปิดอาคารเรียน ๑๑๕ ปี โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

นายชัยณรงค์ แดงหวาน รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบในกำหนดการพิธีเปิดอาคารเรียนที่จะเริ่มต้นในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ดังนี้

- วันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเช้า) และ ๔ (ภาคบ่าย)
- วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ภาคเช้า) และ ๕ (ภาคบ่าย)
- วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเช้า) และ ๖ (ภาคบ่าย)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้กล่าวถึงในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในเรื่องการรายงานการจัดโครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ระหว่างเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งทางโรงเรียนได้ทำสรุปการใช้งบประมาณช่วงเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ การแจ้งยอดเงินเหลือจ่ายการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ การอนุมัติโครงการเร่งด่วน โดยใช้เงินเหลือจ่าย การกำหนดความเห็นการรับย้ายข้าราชการครู ประกาศการปฏิบัติตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับกัญชงหรือกัญชาในสถานศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างประเทศ

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการ กล่าวรับรองการรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้กล่าวถึงเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ คือ ผลการการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สำเร็จลุล่วง ซึ่งจะเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการจัดโครงการและกิจกรรมภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสาววรรัตน์ นาพิรุณ หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการจัดโครงการและกิจกรรมภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ ประมาณร้อยละ ๕๐

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การรายงานผลการจัดกิจกรรมทางวิชาการ

๔.๒.๑) ผลสัมฤทธิ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในแต่ละรายวิชา ซึ่งจากผลการเรียนพบว่า รายวิชาคณิตศาสตร์จะมีผลสัมฤทธิ์ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ เนื่องจากสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ผ่านมามีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒) ผลการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ

๔.๓ การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ผลการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการที่มีนักเรียนสอบผ่านค่าย ๑ และค่าย ๒ เป็นจำนวนมาก

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกำหนดการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๑ การเสนอโครงการกิจกรรมเพิ่มเติมโดยใช้งบรายได้

๕.๑.๑) การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณในโครงการเดิม

นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์ งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารทั่วไป ได้เสนอเพื่อพิจารณาจากการดำเนินโครงการขออนุมัติใช้งบเงินเหลือจ่ายซึ่งดำเนินแล้วเสร็จ มีดังนี้

- โครงการที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยี
- โครงการที่ ๒ ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อรองรับห้องเรียนปรับอากาศ อาคาร ๓
- โครงการที่ ๓ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคาร ๓
- โครงการที่ ๔ ปรับปรุงห้อง ระบบไฟฟ้า และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคาร ๖

และอาคาร ๗

- โครงการที่ ๕ จัดหาเครื่องปรับอากาศห้องเรียนและห้องพักครู (๖ จุด ๘ เครื่อง)

พร้อมติดตั้ง

- โครงการที่ ๖ พัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (กลุ่มงานทัศนศิลป์)
- โครงการที่ปรับปรุงสนามบาสเกตบอลภายในอาคารนันทนาการและโครงการขออนุมัติใช้

เงินเหลือจ่ายซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

- โครงการที่ ๘ สร้างศาลาที่พักนักเรียน บุคลากร และผู้ใช้บริการ
- โครงการที่ ๙ ปรับปรุงภูมิทัศน์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- โครงการที่ ๑๐ ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ (เพิ่มเติมเฉพาะกิจ)

ซึ่งจะขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการที่ ๓, ๖ และ ๗ เดิม โดยเปลี่ยนมาใช้ในโครงการที่กำลังดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และโครงการเพิ่มเติม ดังหัวข้อถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๑.๒) การขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในเรื่องเร่งด่วน

นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์ งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารทั่วไป ได้เสนอโครงการเพื่อพิจารณาจากคณะกรรมการสถานศึกษาในการขออนุมัติงบประมาณเงินเหลือจ่ายเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในเรื่องเร่งด่วน จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

- โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
- โครงการพัฒนาระบบ ICT อาคาร ๑ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- โครงการพัฒนาสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
- โครงการจัดหาเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการและห้องพักครู ๑๑ เครื่อง พร้อมติดตั้ง
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- โครงการพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียนและต้นสังกัดกำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๑.๓) การขอความเห็นชอบจัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้

นายสมนึก อุบลรัตน์ ครูชำนาญการ ขอความเห็นชอบจัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรม ณ ประเทศมาเลเซีย และประเทศสิงคโปร์แก่นักเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) โดยมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๑๒ คน และครูเข้าร่วมกิจกรรม ๘ คน ใช้งบประมาณ ๑๓๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

นายไพฑูรย์ ทองปาน กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ได้กล่าวข้อสงสัย ความเพียงพอของร้านค้าในโรงอาหารต่อความต้องการนักเรียน

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้ตอบข้อสงสัยขณะนี้ร้านค้ามีความเพียงพอต่อความต้องการนักเรียนแต่ในขณะนี้โรงเรียนกำลังแก้ไขปัญหาการใช้จ่ายผ่านบัตรเติมเงิน

นายบัญชา เกษม ผู้แทนครู ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขณะนี้ทางโรงเรียนกำลังติดต่อประสานงานกับทางธนาคาร เพื่อให้นักเรียนสามารถเติมเงินเข้าบัตรเพื่อใช้จ่ายในโรงเรียนผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร

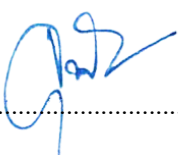
นายไพฑูรย์ ทองปาน กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ได้นำเสนอ การใช้แอปพลิเคชันเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีจำหน่ายแอปพลิเคชันในรูปแบบนี้แล้วในปัจจุบัน

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ทางโรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีในการจัดทำแอปพลิเคชันดังกล่าวได้


นายบัญชา เกษม ผู้แทนครู ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขณะนี้ทางโรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนการทำแอปพลิเคชันขึ้นมา และอยู่ในขั้นรวบรวมข้อมูลแต่ละฝ่าย ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการ

นางจิตรอนงค์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนส่งอาหารจากภายนอกโรงเรียน เนื่องจากมีความกังวลในสิ่งแปลกปลอมที่จะเข้ามาอีกทั้งเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ๑๙

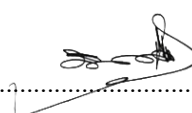
มติที่ประชุม รับทราบ


..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์)


..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายจिरศักดิ์ แดงเอียด)


..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี


..... ผู้รับรองการประชุม
(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครุลาโยง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑. นายบัญญัติ สุขขัง	ประธานกรรมการ
๒. นายสรายุทธิ มณีวัต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางพิพิศน์ วัฒนาวีรชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายศักดิ์วิชัย แก้วมีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวรัตนา หทัยสรวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายดุสิต น่วมนวล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายวิญญู นาคเทวัญ	ผู้แทนองค์กรท้องถิ่น
๘. นายไพฑูรย์ ทองปาน	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๙. นายบัญชา เกษม	ผู้แทนครู
๑๐. นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๕ คน

๑. พระครูปริยัติยาภิรม	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๒. พระครูปริยัติธำรงคุณ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๓. นายภูมิ เทือกสุบรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสุดารัตน์ สมบูรณ์ลักษณ์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นายทศพล งานไพโรจน์	ผู้แทนศิษย์เก่า

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

๑. นายชัยณรงค์ แดงหวาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๒. นายศรุต ทิพย์รักษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
๓. นางอรุราพร สุวรรณบุตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๔. นางสาววรรรัตน์ นาพิรุณ	หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
๕. นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์	งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารทั่วไป
๖. นายกรวิชัย เกื้อผล	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
๗. นางสาวมนันญา บัวแก้ว	งานนโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๘. นายเสฏฐวุฒิ เพ็งจันทร์	งานนโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๙. นายพิเจตส์ ประยูทธสินธุ์	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑๐.นางวณัสนันท์ ศรีสุวรรณ | หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย |
| ๑๑. นายจิรศักดิ์ แดงเอียด | หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษา |
| ๑๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการสถานศึกษา |
| ๑๓. นางสาวจุฑารัตน์ ไพลอย | เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑๔. นางสาวชนัสภา รัตนบุรี | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๕. นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ | เจ้าหน้าที่ |

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณคณะทำงานและแขกผู้มีเกียรติในการจัดกิจกรรมเปิดอาคารเรียน ๑๑๕ ปี และกิจกรรมวันวิญญาน

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ได้กล่าวขอขอบคุณคณะทำงานและแขกผู้มีเกียรติในการจัดกิจกรรมเปิดอาคารเรียน ๑๑๕ ปี และกิจกรรมวันวิญญาน ซึ่งทั้งกิจกรรมนี้ ถือเป็นโอกาสที่ทำให้ศิษย์เก่ารวมทั้งครูเก่า แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานได้พบปะพูดคุย ร่วมกันแสดงความยินดี อันแสดงถึงความรัก ความผูกพัน และความเมตตาช่วยเหลือโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเสมอมา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี to be number one idol รุ่นที่ ๑๓ ระดับจังหวัดรับโล่รางวัลพร้อมเงินรางวัล คนละ ๕,๐๐๐ บาท ฝ่ายหญิง นางสาวอภิญา สุวรรณโชติ และ รางวัลชนะเลิศฝ่ายชาย นายภูริภัทร รัศมีวิชัย เป็นตัวแทนจังหวัดสุราษฎร์ธานีเข้าแข่งขันระดับภาคใต้ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล สุราษฎร์ธานี

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี to be number one idol รุ่นที่ ๑๓ มีนักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศการระดับจังหวัดรับโล่รางวัลพร้อมเงินรางวัล คนละ ๕,๐๐๐ บาท ฝ่ายหญิง นางสาวอภิญา สุวรรณโชติ และ รางวัลชนะเลิศฝ่ายชาย นายภูริภัทร รัศมีวิชัย เป็นตัวแทนจังหวัดสุราษฎร์ธานีเข้าแข่งขันระดับภาคใต้ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล สุราษฎร์ธานี ซึ่งต้องขอขอบคุณคุณครูและผู้ปกครองที่ช่วยสนับสนุนความสามารถของนักเรียน จนเกิดผลสำเร็จนำมาให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ นางสาวนันท์ชพร รักบ้านเพิง นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับรางวัลเด็กและเยาวชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับรางวัลเด็กและเยาวชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ คือ นางสาวนันท์ชพร รักบ้านเพิง ซึ่งเป็นนักเรียนเรียนดี เรียนเก่ง มีความประพฤติดี สมควรแก่การได้รับรางวัลดังกล่าว และคาดว่าต่อไปนักเรียนคนนี้จะสามารถพัฒนาตนจนมีความก้าวหน้าประสบความสำเร็จในชีวิต

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้กล่าวถึงในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในเรื่องการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี, อัตรากำลังและความเคลื่อนไหวของครูและบุคลากรการจัดกิจกรรมวันวิญญาน ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕, การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ผลการจัดโครงการและกิจกรรมภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕, การรายงานผลการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖, การเสนอโครงการกิจกรรมเพิ่มเติมโดยใช้เงินรายได้, การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณในโครงการเดิม และการขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในเรื่อง เร่งด่วน ดังในเล่มรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการ กล่าวรับรองการรายงานการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ รายงานความคืบหน้าโครงการอนุมัติงบรายได้สถานศึกษาเหลือจ่ายเพื่อพัฒนา การศึกษาของโรงเรียนในเรื่องเร่งด่วน

นางยุวรัตน์ บุญทวีวัฒน์ ได้รายงานความคืบหน้าโครงการอนุมัติงบรายได้สถานศึกษาเหลือจ่ายเพื่อ พัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในเรื่องเร่งด่วน ให้ที่ประชุมทราบต่อไปนี้

- โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (กลุ่มงานทัศนศิลป์) (กำลัง ดำเนินการ)
- โครงการที่ ๒ โครงการสร้างศาลาที่พักนักเรียนบุคลากรและผู้ใช้บริการ (ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- โครงการที่ ๓ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ อาคาร ๔ (กำลังดำเนินการ)
- โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาระบบ ICT อาคาร ๑ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (กำลังดำเนินการ)
- โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ กิจกรรมจัดทำป้าย ห้องเรียน (ดำเนินการเสร็จแล้ว), กิจกรรมปรับปรุงสนามฟุตบอล (ดำเนินการเสร็จแล้ว), กิจกรรม ปรับปรุงห้อง GSP (กำลังดำเนินการ), กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๖ (ดำเนินการเสร็จแล้ว) และกิจกรรมปรับปรุงห้องคุณทวด (ดำเนินการเสร็จแล้ว)
- โครงการที่ ๖ โครงการจัดหาเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการ และห้องพัสดุ ๑๑ เครื่อง พร้อมติดตั้ง (กำลังดำเนินการ)
- โครงการที่ ๗ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่อาคาร ๑๑๕ ปี โรงเรียน สุราษฎร์ธานี (กำลังดำเนินการ)
- โครงการที่ ๘ โครงการโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค สำหรับการจ้างบุคลากรทำความสะอาด ใน พื้นที่โรงอาหาร (กำลังดำเนินการ)
- โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียน และต้นสังกัดกำหนด (กำลังดำเนินการ)

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ ประชุมทราบ ในกรณีโครงการที่กำลังดำเนินการ อยู่ในกระบวนการทางพัสดุ และในการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนสำหรับนักเรียน ขณะนี้ได้ทำการติดตั้งครบทุกห้องเรียนเป็นร้อยละ ๑๐๐

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการ กล่าวขอบคุณ ทางโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่ได้รายงานความคืบหน้าของโครงการอนุมัติงบรายได้สถานศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในเรื่องเร่งด่วน ที่ประชุมได้เห็นชอบจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

นายไพฑูรย์ ทองปาน กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ได้กล่าวแสดงความคิดเห็น ขอให้ทางโรงเรียนช่วยเร่งดำเนินการโครงการสร้างที่พักคอยบริเวณหน้าโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนใช้สำหรับรถโดยสารหรือผู้ปกครองมารับหลังเลิกเรียน

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ขณะนี้กำลังดำเนินการ แต่มีอุปสรรคในสภาพพื้นที่ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ตามที่การ เช่น สายเคเบิล เสาไฟฟ้า เป็นต้น

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนรายการนักเรียนเป็นตัวแทนแข่งขันระดับชาติ (เหรียญทอง ชนะเลิศ) ๕๗ รายการ ซึ่งจะเดินทางไปแข่งขัน ณ จังหวัดสตูล, จำนวนเหรียญทอง ๔๕ รายการ, จำนวนเหรียญเงิน ๑๕ รายการ, จำนวนเหรียญทองแดง ๗ รายการ และได้เข้าร่วม ๓ รายการ รวมจำนวนรายการเข้าร่วมแข่งขัน ๑๒๗ รายการ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานการดำเนินโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบ เล่มการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ การขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ประชุมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรมในงานแต่ละฝ่าย ประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียนถึงรายละเอียดการจัดกิจกรรมในห้องเรียนที่เป็นปัจจัยในการขอเก็บเงินบำรุงตามรูปแบบการจัดกิจกรรมนั้นๆ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบและเห็นชอบต่อการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาในแต่ละระดับห้องเรียน

นายกรวิษณุ เกื้อผล ได้รายงานผลการติดตามการใช้งบประมาณ ในส่วนของเงินบำรุงการศึกษา การดำเนินโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการดำเนินโครงการ	ร้อยละ งบประมาณที่ ใช้ไป	ร้อยละ งบประมาณที่ คงเหลือ
หมวด ก ค่าคู่มือ, ค่าบัตรนักเรียน และค่าปฐมนิเทศ	๗๔.๕๕	๒๕.๔๕
หมวด ข โครงการห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น และม.ปลาย	๖๔.๔๖	๓๕.๕๔
หมวด ค ค่าตอนแทนวิทยากร, ค่าจ้างครูต่างชาติ และพัฒนาทักษะตามความถนัดนอกเวลาเรียน	๕๑.๕๙	๔๘.๔๑
หมวด ง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ และค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	๑๖.๑๙	๘๓.๘๑
หมวด จ ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และค่าประกันอุบัติเหตุ	๖๒.๗๓	๓๗.๒๗
รวม	๕๘.๕๙	๔๑.๔๑

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการ ได้ซักถามในที่ประชุม การดำเนินการบางโครงการที่งบประมาณคงเหลือประมาณร้อยละ ๕๐ ซึ่งปัจจุบันผ่านมาจะจบปีการศึกษาแล้ว ยังเหลือโครงการใดบ้างที่ยังไม่ดำเนินการ ประเด็นนี้อาจเป็นข้อสงสัยของผู้ปกครองได้

นายพิเจตส์ ประยุทธ์สินธุ์ ครูชำนาญการ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขณะนี้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการกิจกรรมทุกกิจกรรมแล้ว บางกิจกรรมอาจอยู่ในระหว่างการยืมเงินและรอถึงกำหนดการวันทำกิจกรรม บางกิจกรรมดำเนินการเสร็จแล้วอยู่ระหว่างการล้างหนี้ ซึ่งข้อมูลที่ได้รายงานวันนี้ ทางงบประมาณได้สรุปในส่วนรายการกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและคืนเงินเรียบร้อยแล้ว

นายไพฑูรย์ ทองปาน กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ได้ซักถามในที่ประชุม ในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ที่มีการจัดจ้างครูผู้สอนใหม่ ขณะนี้ผลการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างไรบ้าง

นายศรุต ทิพย์รักษา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้มีประชุมทราบ วงเงินในการจัดจ้างครูผู้สอนเราไม่สามารถจะควบคุมได้ ในการรับสมัครครูผู้สอนได้คัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติของสพฐ.ที่กำหนด

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ครูผู้สอนต่างประเทศที่ได้คัดเลือกมาไม่ได้เป็นเจ้าของภาษาร้อยเปอร์เซ็นต์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่เชื้อโควิด ๑๙ ทำให้ไม่มีครูผู้สอน รวมทั้งถ้าจัดจ้างครูผู้สอนต่างประเทศร้อยเปอร์เซ็นต์ค่าจัดจ้างจะค่อนข้างสูงมาก

นายพิเจตส์ ประยุทธ์สินธุ์ ครูชำนาญการ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ผลการสัมฤทธิ์ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ในภาคเรียนที่ผ่านมาอยู่ในเฉลี่ยระดับดี

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ระเบียบหรือข้อกำหนดการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยังคงเดิม ยกเว้นจำนวนการรับนักเรียนต่อห้องจาเดิมห้องละ ๔๕ คน เหลือห้องละ ๔๐ คน เนื่องจากเกินอัตรากำลังของครูผู้สอน และเพื่อรองรับการเปิดห้องเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ในส่วนของการรับนักเรียนในกรณีพิเศษที่สพฐ.กำหนด ยังคงเดิม หากโรงเรียนต้องการรับนักเรียนกรณีพิเศษเพิ่มเติม ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ถึงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในส่วนของการรับนักเรียนในกรณีพิเศษในข้อที่ ๕ เช่น ผู้อุปการะโรงเรียน ซึ่งอาจทำให้โรงเรียนปัญหาในภายหลัง ขอข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษา

นายไพฑูรย์ ทองปาน กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ได้ให้ข้อเสนอแนะ ให้ยึดหลักตามที่สพฐ. กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง แต่ควรระมัดระวังตีกรอบให้น้อยลง

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กฎหมายว่าด้วยการรับนักเรียน บอกว่าเป็นหน้าที่ของโรงเรียน โดยคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การสอบ pre-test ม.๑

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ การสอบ pre-test ม.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้กำหนดวันในการสอบวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการรับสมัคร

นายศรุต ทิพย์รักษา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การสมัครสอบ pre-test ม.๑ เปิดรับสมัครถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และต้องชำระเงินค่าสมัครภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ผู้สมัครมาแล้ว จำนวน ๓,๔๐๕ คน ชำระเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน ๒,๓๔๖ คน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การเตรียมการขอเสนอความคิดเห็นสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ (โดม) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ขณะนี้ได้มีผู้ประกอบการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ (โดม) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี แต่ไม่มีพื้นที่ในการก่อสร้าง เสนอข้อพิจารณาคือ รื้อถอนอาคาร ๓ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการขออนุญาตรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ในระหว่างชะลอการรื้อถอน เนื่องจากอาคาร ๓ ยังจำเป็นในการใช้เพื่อเป็นห้องเรียนและห้องสำนักงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ การเตรียมการเพื่อขอสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ จำนวน ๑ หลัง (แบบเดียวกับอาคาร ๑๑๕ ปี)โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ขณะนี้ ได้ทำการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ๒ เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างชะลอการรื้อถอน เพื่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ จำนวน ๑ หลัง (แบบเดียวกับอาคาร ๑๑๕ ปี) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๑ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบ เล่มการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้อนุมัติ และในสุดท้ายแล้วผู้ชำระเงินบำรุงการศึกษา คือ ผู้ปกครอง ดังนั้น ผู้ปกครองต้องรับทราบ

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ระเบียบการชำระเงินบำรุงการศึกษา จะต้องประกาศพร้อมการการรับนักเรียน เพื่อได้เป็นข้อที่ควรรับทราบและพิจารณาในการสมัครเข้าเรียน โดยให้มีประชุมผู้ปกครองระดับนักเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางในการจัดกิจกรรมและการเพิ่มหรือลดยอดชำระเงินบำรุงการศึกษาแต่ละห้องเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางสาววรรัตน์ นาพิรุณ หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

หมวด ก. สถานศึกษาไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ ยกเว้นรายการที่โรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ

รายการ	ขออนุมัติ ๒๕๖๕	ขออนุมัติ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๑. ค่าคู่มือนักเรียน (เฉพาะ ม.๑, ม.๔)	๑๒๐ /ปี การศึกษา	๑๒๐ /ปีการศึกษา	กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
๒. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (เฉพาะ ม.๑,ม.๔)	๑๐๐ /ปีการศึกษา	๑๐๐ /ปีการศึกษา	กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
๓. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน (เฉพาะ ม. ๑, ม.๔)	๓๐๐ /ปีการศึกษา	๓๐๐ /ปีการศึกษา	กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
๔. ค่าวารสารโรงเรียน	๑๕๐ /ปีการศึกษา	๑๕๐ /ปีการศึกษา	กลุ่มบริหารทั่วไป

นายไพฑูรย์ ทองปาน กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ได้ให้ข้อเสนอแนะ การจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ควรมีการพัฒนาให้ทันสมัย มีการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตหรือแอปพลิเคชันที่มีในปัจจุบัน

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ในส่วนของค่าบัตรประจำตัวนักเรียนปัจจุบันใช้ประโยชน์อยู่ ๒ อย่าง คือ แสแกนเช็คชื่อเข้าโรงเรียน และบัตรจ่ายเงินโรงอาหาร ซึ่งขณะนี้เครื่องแสกนบัตรที่ตั้งอยู่บริเวณทางเข้าหน้าโรงเรียนไม่สามารถใช้งานได้ ต้องมีการปรับปรุงหรือซื้อใหม่ในราคาประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

นางสาววรารัตน์ นาพิรุณ หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หมวด ข. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

รายการ	ขออนุมัติ ๒๕๖๕	ขออนุมัติ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๑. ห้องเรียนพิเศษการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)	๒๕,๐๐๐ /ภาคเรียน	๒๕,๐๐๐ /ภาคเรียน	นางสิริพร มากเกลี้ยง
๒. โครงการส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์มัธยมศึกษาตอนต้น	๗,๕๐๐ /ปีการศึกษา	๗,๕๐๐ /ปีการศึกษา	นางรุ่งทิวา ปันละ
๓. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามแนวทาง สสวท. และสอวน.	๑๐,๐๐๐ /ปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐ /ปีการศึกษา	นางสุรรัตน์ พัฒน์กลาง
๔. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี ม.ต้น (Mathematics Science English and Technology : MSET)	๙,๗๐๐ /ปีการศึกษา	๙,๗๐๐ /ปีการศึกษา	นายพิเจตส์ ประยูทธสินธุ์

รายการ	ขออนุมัติ ๒๕๖๕	ขออนุมัติ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๕. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE)	ม.๔, ๕ = ๑๖,๖๐๐ ม.๖ = ๑๐,๐๐๐ /ปีการศึกษา	ม.๔ = ๑๗,๐๐๐ ม.๕ = ๑๗,๐๐๐ ม.๖ = ๑๒,๐๐๐ /ปีการศึกษา	นายจิรัฐ เนียนถ้อย
๖. ห้องเรียนพิเศษความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์ (พสวท.สมทบ)	ม.๔, ๕ = ๑๖,๖๐๐ ม.๖ = ๗,๕๐๐ /ปีการศึกษา	ม.,๕ = ๑๖,๖๐๐ ม.๖ = ๗,๕๐๐ /ปีการศึกษา	นางสี นี นาด งามสง่า
๗. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และภาษา (Gifted) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๗.๑ คณิตศาสตร์ ๗.๒ ภาษาอังกฤษ ๗.๓ ภาษาไทย	ม.๔,๕ = ๑๑,๐๐๐ ม.๖ = ๑๑,๐๐๐ ๙,๐๐๐ ๖,๕๐๐ /ปี การศึกษา	ม . ๔ , ๕ = ๑๑,๐๐๐ ม.๖ = ๑๑,๐๐๐ ๑๙,๐๐๐ ๖,๕๐๐ /ปีการศึกษา	นางสุพินา สุธรรมานนท์ นางสาวบัณฑิตดา สกุลไทย นายประทีป ศรีรุ่งเรือง
๘. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี ม.ปลาย (Mathematics Science English and Technology : MSET)	ม.๔-๖ = ๙,๗๐๐ /ปีการศึกษา	ม.๔ = ๙,๗๐๐ ม.๕ = ๑๖,๐๐๐ ม.๖ = ๙,๗๐๐ /ปีการศึกษา	นายนิคม ทิศ แก้ว
๙. ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะศาสตร์	๘,๘๐๐ /ปีการศึกษา	๘,๘๐๐ /ปีการศึกษา	นายทรงพล คล้ายเพชร

นางวนันสนันท์ ศรีสุวรรณ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในห้องเรียนพิเศษส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ (Gifted) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เดิมจาก ๙,๐๐๐ บาท เป็น ๑๙,๐๐๐ บาท เนื่องจากยอดเดิมเป็นปีการศึกษาที่มีการแพร่เชื้อโควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างประเทศได้ และในห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี ม.ปลาย (Mathematics Science English and Technology : MSET) จากเดิม ม.๔-๖ เรียกเก็บจำนวน ๙,๗๐๐

บาท เป็น ม.๔ จำนวน ๙,๗๐๐ บาท, ม.๕ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท และ ม.๖ จำนวน ๙,๗๐๐ บาท เนื่องจากการประชุมในโครงการที่ผ่านมา ในที่ประชุมได้แจ้งว่า ค่าใช้สอยในดำเนินกิจกรรมทางโรงเรียนต้องจ่ายเอง เช่น ค่าเดินทาง, ค่าที่พัก และค่าอาหาร เป็นต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงต้องมีขอเก็บเพิ่มจากเดิม โดยมีการประชุมตัวแทนผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว

นางสาววรรัตน์ นาพิรุณ หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หมวด ค. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

รายการ	ขออนุมัติ ๒๕๖๕	ขออนุมัติ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	๕๐๐ /ภาคเรียน	๕๐๐ /ภาคเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๖๐๐ /ภาคเรียน	๖๐๐ /ภาคเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	๑๕๐ /ภาคเรียน	๑๕๐ /ภาคเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ

นางสาววรรัตน์ นาพิรุณ หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หมวด ง. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ ดังต่อไปนี้

รายการ	ขออนุมัติ ๒๕๖๕	ขออนุมัติ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐ / ภาคเรียน	๑๐๐ / ภาคเรียน	กลุ่มบริหารบุคคล
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	๓๐๐/ ภาคเรียน	๗๕๐/ ภาคเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐/ ภาคเรียน	๑๐๐/ ภาคเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ในหมวด ข การขอเก็บเงินบำรุงการศึกษารวมเงินในหมวด ง เรียบร้อยแล้ว

นายศุภ ตีพิทักษ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ จากเดิม ๓๐๐ บาท/ภาคเรียน เป็น ๗๕๐ บาท/ภาคเรียน เนื่องจากต้องการแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง หากไม่เพียงพอจะใช้งบประมาณที่โรงเรียนมีอยู่สำรองจ่าย และปีการศึกษาหน้าจะขอเก็บเพิ่มเติมหรือไม่ จะพิจารณาต่อไป

นางสาววรรัตน์ นาพิรุณ หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หมวด จ. เกณฑ์จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน ดังต่อไปนี้

รายการ	ขออนุมัติ ๒๕๖๕	ขออนุมัติ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน /ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๓๕๐ /ปีการศึกษา	๓๕๐ /ปีการศึกษา	กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา	๙๕๐ /ภาคเรียน	๙๕๐ /ภาคเรียน	กลุ่มบริหารบุคคล

ที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๕.๒.๑ ปรับปรุงอาคารเรียนและบริเวณอาคาร ๒ จำนวน ๗ รายการ

๕.๒.๒ ปรับปรุงอาคารนันทนาการ

๕.๒.๓ พัฒนาอาคารสถานที่

๕.๒.๔ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งานเร่งด่วน หรือมีเหตุฉุกเฉิน

นายเกรียงไกร แก้วมีศรี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี) ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เหลือจ่ายจากโครงการเดิมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีเงินคงเหลือ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ


นายบัญชา เกษม หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ได้เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา โครงการเดิมงบประมาณในการทำหม้อแปลงไฟฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ คงเหลือประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในโครงการปรับปรุงสื่อ เทคโนโลยี คงเหลือประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ได้แก่ ปรับปรุงอาคารเรียนและบริเวณอาคาร ๒ จำนวน ๗ รายการ, ปรับปรุงอาคารนันทนาการ, พัฒนาอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งานเร่งด่วน หรือมีเหตุฉุกเฉิน

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่น ๆ

นายบัญญัติ สุขขัง ประธานคณะกรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขณะนี้ทางคณะชุมนุมครูเก่าได้รวบรวมเงินได้เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้นักเรียนในวันธารน้ำใจ จากเดิมทุนละ 3,000 บาท เป็น 4,000 บาท จำนวน 12 ทุน รวมขณะนี้ประมาณ 50,000 บาท


ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี กล่าวเลิกการประชุมในเวลา 16.40 น.


..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจุฬาลักษณ์ นพพันธ์)

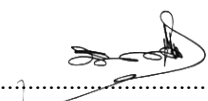

..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายจिरศักดิ์ แดงเอียด)


..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี


..... ผู้รับรองการประชุม

(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี