



รายงาน

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน

CLASSROOM MEETING

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565



โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ที่.....วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองห้องเรียน / ระดับห้องเรียน / ระดับชั้นเรียน
ระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ตามที่ข้าพเจ้า นางจิตราวัดน์ อภिरัฐวงศ์ และนางสุวณี สุวรรณพัฒน์ ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชุมผู้ปกครองห้องเรียน / ระดับห้องเรียน / ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ ๑) เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนในกรณีที่ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อพฤติกรรมนักเรียนในสังคมปัจจุบัน ๓) เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาพัฒนา นักเรียนร่วมกันระหว่างเครือข่ายผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน มีความสามัคคีปรองดอง ช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างผู้ปกครองและบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งการประชุมดังกล่าว จัดขึ้นภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา (COVID - ๑๙) ระหว่างวันที่ ๑๒,๑๓,๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางจิตราวัดน์ อภिरัฐวงศ์)
ตำแหน่ง ครู

(นายสิริฤทธิ์ สุขยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสุวณี สุวรรณพัฒน์)
ตำแหน่ง ครู

(นางจิตรอนงค์ คงแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือการส่งเสริมพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหาให้แก่นักเรียนเพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีทักษะในการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคนมีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่นำ จะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองห้องเรียน / ระดับชั้นเรียน / ระดับโรงเรียน เป็นวิธีการหนึ่งใน ระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกันเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป วันที่ ๑๒,๑๓,๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้จัดประชุมผู้ปกครองห้องเรียน / ระดับชั้นเรียน / ระดับโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ อันนำไปสู่การนำผลการรายงานไปสู่การวางแผนการดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนต่อไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บันทึกข้อความรายงาน

คำนำ

สารบัญ

แบบรายงานผลการประเมินกิจกรรม

๑ - ๘

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประชุมผู้ปกครอง
- สรุปผลการประชุมผู้ปกครองแต่ละระดับชั้น
- แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ แต่ละระดับชั้นเรียน
- แบบสรุปจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ภาพประกอบการจัดการประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน

**แบบรายงานผลการประเมินกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน/ระดับโรงเรียน
๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๓
๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๔. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางจิตราวัฒน์ อภีร์วงศ์ และนางสุวณี สุวรรณพัฒน์
กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนในกรณีที่ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง
 - ๕.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อพฤติกรรมผู้ปกครองนักเรียนในสังคมปัจจุบัน
 - ๕.๓ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา พัฒนาผู้ปกครองนักเรียนร่วมกันระหว่างเครือข่าย ผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๔ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน มีความสามัคคีปรองดอง ช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างผู้ปกครองและบุคลากรในโรงเรียน
๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๖.๑ ด้านปัจจัย (Input)
 - ๖.๑.๑ ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๖.๑.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ใช้
 - ๖.๑.๓ ระดับความเหมาะสมของระยะเวลาในการประชุม
 - ๖.๑.๔ ระดับความเหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม
 - ๖.๑.๕ ระดับความเหมาะสมของจำนวนครูที่ดำเนินกิจกรรม
 - ๖.๒ ด้านกระบวนการ (Process)
 - ๖.๒.๑ ระดับความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม
 - ๖.๒.๒ ระดับข้อมูลที่ผู้ปกครองนักเรียนได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม
 - ๖.๓ ด้านผลผลิต (Out put)
 - ๖.๓.๑ ระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้ปกครองนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๖.๓.๒ ระดับความพึงพอใจโดยรวมของครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๖.๔ ด้านผลลัพธ์ (Out come)
 - ๖.๔.๑ ระดับข้อมูลที่ผู้ปกครองนักเรียนได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดูแลนักเรียนในปกครอง
 - ๖.๔.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในด้านประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดูแลนักเรียนในปกครอง
๗. การดำเนินงาน
การดำเนินงานกิจกรรมมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๗.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๗.๑.๑ ประชากร		
ผู้ปกครอง	๒,๗๖๗	คน
นักเรียน	๒,๗๖๗	คน
๗.๑.๒ กลุ่มตัวอย่าง		
ผู้ปกครอง	๒,๗๖๗	คน
นักเรียน	๒,๗๖๗	คน

๗.๒ รูปแบบการประเมิน (ใช้รูปแบบ IPOO)

๗.๒.๑ ด้านปัจจัย (Input) ประกอบด้วย

- ๑) จำนวนผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) งบประมาณที่ใช้
- ๓) ความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำกิจกรรม
- ๔) ความเหมาะสมของจำนวนครูที่ดำเนินกิจกรรม

๗.๒.๒ ด้านกระบวนการ (Process) ประกอบด้วย

- ๑) ความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม
- ๒) ระดับความร่วมมือของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๒.๓ ด้านผลผลิต (Out put) ประกอบด้วย

- ๑) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้ปกครองนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) ระดับข้อมูลที่ผู้ปกครองนักเรียนได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๒.๔ ด้านผลลัพธ์ (Out come) ประกอบด้วย

- ๑) ระดับข้อมูลที่ผู้ปกครองผู้ปกครองนักเรียนได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับนักเรียนในปกครอง
- ๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในด้านประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดูแลนักเรียนในปกครอง

๗.๓ เครื่องมือในการเก็บข้อมูล

๗.๓.๑ แบบบันทึก

- ๑) แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครองนักเรียน
- ๒) แบบบันทึกการใช้งบประมาณ

๗.๓.๒ แบบสอบถาม

- ๑) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนและครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๔.๑ เก็บข้อมูลด้านปัจจัย โดยใช้

- ๑) แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครองนักเรียนในรูปแบบ Google forms
- ๒) แบบบันทึกการใช้งบประมาณ
- ๓) แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองนักเรียนในประเด็นความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำกิจกรรม
- ๔) แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองนักเรียนในประเด็นความเหมาะสมของคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ในรูปแบบ Google forms

เก็บ วันที่ ๑๒,๑๓,๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 ๗.๔.๒ เก็บข้อมูลด้านกระบวนการ โดยใช้

๑) แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองนักเรียนในประเด็นความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม ในรูปแบบGoogle forms

๒) แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองนักเรียนในประเด็นความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดในรูปแบบGoogle forms

๓) แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองนักเรียนในประเด็นระดับความร่วมมือของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เก็บ วันที่ ๑๒,๑๓,๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗.๔.๓ เก็บข้อมูลด้านผลผลิต โดยใช้

๑) แบบสอบถามความพึงพอใจของครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในประเด็นระดับความรู้ที่ผู้ปกครองนักเรียนได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Google forms

เก็บ วันที่ ๑๒,๑๓,๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗.๔.๔ เก็บข้อมูลด้านผลลัพธ์ โดยใช้

๑) แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ปกครองนักเรียนในประเด็นระดับความรู้ที่ผู้ปกครองนักเรียนได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ในการดำเนินชีวิตประจำวันในรูปแบบGoogle forms

เก็บ วันที่ ๑๒,๑๓,๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗.๕ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินครั้งนี้ใช้รูปแบบ IPOO โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๗.๕.๑ ใช้ % วิเคราะห์

๑) จำนวนผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม

๗.๕.๒ ใช้ \bar{X} วิเคราะห์

๑) ความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบสอบถาม

ความพึงพอใจ

๗.๖ กรอบแนวทางการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ปัจจัย	๑) ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	≥ ๘๐ %	ผู้ปกครอง	แบบลงรายมือชื่อผู้ปกครอง	ร้อยละ
	๒) ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	≤ ๑๐๐ %	ผู้ปกครอง	แบบบันทึกการใช้งบประมาณ	ร้อยละ

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การ วิเคราะห์
	๓) ระดับความเหมาะสม ของระยะเวลาในการจัด ประชุม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก ระดับมาตร ๕ ระดับ	ผู้ปกครอง	แบบสอบถามความ พึงพอใจของ ผู้ปกครอง	\bar{X}
กระบวนการ	๑) ระดับความเหมาะสม ของกำหนดการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก ระดับมาตร ๕ ระดับ	ผู้ปกครอง	แบบสอบถามความ พึงพอใจของ ผู้ปกครอง	\bar{X}
	๒) ระดับความร่วมมือ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก ระดับมาตร ๕ ระดับ	ผู้ปกครอง	แบบสอบถามความ พึงพอใจของ ผู้ปกครอง	\bar{X}
ผลผลิต	๑) ระดับความพึงพอใจ โดยรวมของผู้ปกครอง นักเรียนที่ได้เข้าร่วม กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก ระดับมาตร ๕ ระดับ	ผู้ปกครอง	แบบสอบถามความ พึงพอใจของ ผู้ปกครอง	\bar{X}
	๒) ระดับข้อมูลที่ ผู้ปกครองนักเรียนได้รับ จากการเข้ากิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก ระดับมาตร ๕ ระดับ	ผู้ปกครอง	แบบสอบถามความ พึงพอใจของ ผู้ปกครอง	\bar{X}
ผลลัพธ์	๑) ระดับข้อมูลที่ ผู้ปกครองนักเรียนได้รับ จากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่สามารถนำมา ประยุกต์ใช้กับนักเรียน ในปกครอง	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก ระดับมาตร ๕ ระดับ	ผู้ปกครอง	แบบสอบถามความ พึงพอใจของ ผู้ปกครอง	\bar{X}
	๒) ระดับความพึงพอใจ ของผู้ปกครองนักเรียน ในด้านประโยชน์จาก การเข้าร่วมกิจกรรมที่ สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการดูแล นักเรียนในปกครอง	$\bar{X} \geq 3.50$ จาก ระดับมาตร ๕ ระดับ	ผู้ปกครอง	แบบสอบถามความ พึงพอใจของ ผู้ปกครอง	\bar{X}

๘. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน/ระดับโรงเรียน มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ ผลการประเมินด้านปัจจัย แสดงดังตาราง

ตัวชี้วัด	ผลการวัด	เกณฑ์	ผลการประเมิน
๑) ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๘๘.๓๐ %	≥ ๘๐ %	ผ่าน
๒) ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	๙๔.๘๙ %	≤ ๑๐๐ %	ผ่าน
๓) ระดับความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุม	$\bar{X} = ๔.๕๐$	$\bar{X} \geq ๓.๕๐$ จากระดับ มาตรฐาน ๕ ระดับ	ผ่าน

๘.๒ ผลการประเมินด้านกระบวนการ แสดงดังตาราง

ตัวชี้วัด	ผลการวัด	เกณฑ์	ผลการประเมิน
๑) ระดับความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม	$\bar{X} = ๔.๕๐$	$\bar{X} \geq ๓.๕๐$ จากระดับ มาตรฐาน ๕ ระดับ	ผ่าน
๒) ระดับความร่วมมือของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} = ๔.๕๐$	$\bar{X} \geq ๓.๕๐$ จากระดับ มาตรฐาน ๕ ระดับ	ผ่าน

๘.๓ ผลการประเมินด้านผลผลิต แสดงดังตาราง

ตัวชี้วัด	ผลการวัด	เกณฑ์	ผลการประเมิน
๑) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้ปกครองนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} = ๔.๕๐$	$\bar{X} \geq ๓.๕๐$ จากระดับ มาตรฐาน ๕ ระดับ	ผ่าน
๒) ระดับข้อมูลจากผู้ปกครองนักเรียนที่ได้รับจากการเข้ากิจกรรม	$\bar{X} = ๔.๕๓$	$\bar{X} \geq ๓.๕๐$ จากระดับ มาตรฐาน ๕ ระดับ	ผ่าน

๘.๔ ผลการประเมินด้านผลลัพธ์ แสดงดังตาราง

ตัวชี้วัด	ผลการวัด	เกณฑ์	ผลการประเมิน
๑) ระดับข้อมูลจากผู้ปกครองผู้ปกครองนักเรียนที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับนักเรียนในปกครอง	$\bar{X} = ๔.๐๐$	$\bar{X} \geq ๓.๕๐$ จากระดับ มาตรฐาน ๕ ระดับ	ผ่าน
๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในด้านประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดูแลนักเรียนในปกครอง	$\bar{X} = ๔.๔๘$	$\bar{X} \geq ๓.๕๐$ จากระดับ มาตรฐาน ๕ ระดับ	ผ่าน

๙. งบประมาณ

- ๙.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

๙.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๙๔,๕๕๐ บาท
 ๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๘๙,๗๒๕ บาท
 ๓. งบประมาณคงเหลือ ๔,๘๒๕ บาท

ไม่ใช้งบประมาณเนื่องจากการประชุมในรูปแบบออนไลน์

๑๐. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการประชุมผู้ปกครอง

จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด ๑,๒๑๘ คน และใช้เกณฑ์การวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

- ๑.๐๐ - ๑.๘๐ ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
 ๑.๘๑ - ๒.๖๐ ระดับความพึงพอใจ น้อย
 ๒.๖๑ - ๓.๔๐ ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
 ๓.๔๑ - ๔.๒๐ ระดับความพึงพอใจ มาก
 ๔.๒๑ - ๕.๐๐ ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑. รับทราบนโยบาย และทิศทางการทำงานจากคณะผู้บริหาร	๔.๕๕	มากที่สุด
๒. ข้อมูลผลการเรียน ความประพฤติ การปรับตัว ความสามารถของนักเรียนและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครอง	๔.๕๑	มากที่สุด
๓. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔.๓๙	มากที่สุด
๔. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา	๔.๖๑	มากที่สุด
๕. การต้อนรับของครูที่ปรึกษาอบอุ่น	๔.๖๓	มากที่สุด
๖. ความเหมาะสมของวัน เวลา ในการพบผู้ปกครอง	๔.๕๒	มากที่สุด
๗. ความพอใจในรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมพบผู้ปกครอง	๔.๕๓	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม	๔.๕๓	มากที่สุด

๑๑. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน/ระดับโรงเรียนมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ ด้านการเรียนการสอน

- เน้น active learning ให้นักเรียนมาก
- ประสานผู้ปกครองกรณี นักเรียนมีปัญหาในรายวิชาต่าง ๆ เช่น ไม่ส่งงาน

- นำจะเปิดช่องทางการติดต่อหรือบนเว็บของโรงเรียนให้นักเรียนและคุณครูที่ต้องการเข้ามาตามงานกับเด็กได้ติดต่อกัน เด็กสามารถเข้ามาดูงานที่ตัวเองค้างส่งอยู่ ครูก็สามารถส่งไฟล์รายชื่อนักเรียนค้างส่งว่ามีงานอะไรบ้างที่ค้างอยู่
- อยากให้ทางโรงเรียนเพิ่มช่องทางหรือเปิดหน้าเว็บเพจขึ้นมาเพื่อใช้ในการตามงานของนักเรียนแต่ละห้อง แต่ละระดับชั้น โดยคุณครูสามารถส่งรายชื่อเข้ามาใน Box ของห้องนั้นๆ นักเรียนที่ต้องการเช็คของตัวเองค้างงานอะไรก็สามารถเข้ามาดูใน Box ห้องของตัวเอง
- เสนอขอความร่วมมือครูประจำรายวิชา มีการแจ้งติดตามงานค้างของนักเรียนล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนมีการสอบปลายภาคเรียน ผ่านทางครูที่ปรึกษาชั้นเรียน เพื่อเป็นการร่วมมือติดตามช่วยเหลือดูแลการเรียนของนักเรียน ระหว่างครูและผู้ปกครอง
- อยากให้เปลี่ยนวันสอบกลางภาคเรียน เป็นก่อนหรือหลังช่วงเทศกาลสงท้ายปีเก่าสักประมาณ ๑ อาทิตย์ก่อนเทศกาล
- นักเรียนห้องท้ายๆ ครูน่าจะส่งเสริมเหมือนนักเรียนห้องต้นๆบ้าง
- ควรมีการคิวและจัดตารางนอกเวลาเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาที่เด็กๆมีผลการเรียนที่ต่ำ ในส่วนของการดูแลลูกๆขอชื่นชมอาจารย์ที่ปรึกษา ห้อง ๕/๙ ที่ทำให้ผู้ปกครองได้ทราบปัญหาของเด็กๆและช่วยกันดูแลร่วมกับคุณครูได้อย่างตรงจุด
- ควรจะปรับปรุงพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ดีกว่านี้เด็กที่มีปัญหาเช่นผลการเรียนที่ติด ๐ ติด ร มผ ควรจะให้เด็กได้แก้ไขเสร็จในแต่ละปี เป็นไปได้ไม่ควรปล่อยไว้ไปถึงชั้น ม.๖ ขึ้นชั้น ม.๖ แล้วไม่ควรให้มีเด็ก ติด ๐ ติด ร ติด มผ. จะได้เตรียมตัวสอบเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาได้เต็มที่

๑๑.๒ ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม อุปกรณ์การเรียนการสอน

- วันประชุมผู้ปกครองควรให้จอดรถในโรงเรียนได้
- ควรมีอาคารโถง กันแดดกันฝน ช่วยให้อำนวยความสะดวกในการจัดทำกิจกรรม

๑๑.๓ ด้านระเบียบวินัยนักเรียน

- ควรจะมีระบบการเข้าออกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนในกลุ่มไลน์ผู้ปกครองแต่ละห้อง

๑๑.๔ ด้านการบริการ

- อยากให้โรงเรียนใส่ใจกับโภชนาการอาหารกลางวันที่โรงอาหาร
- เสนอให้มีการบริหาร จัดการ เรื่องจัดจำนวนร้านอาหารให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- อยากให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการวิชาการต่างที่มีการสมัครสอบต่างๆในเพจโรงเรียนไม่

ควรมีแค่ในกลุ่มเพจสาระการเรียนรู้

- ควรให้เวลากับการแนะนำให้มากกว่านี้

๑๑.๕ ด้านอื่น ๆ

- การประชุมผู้ปกครองควรมีเวลาพักกลางวัน เนื่องจากผู้ปกครองบางคนมีบุตร ๒ ระดับชั้นทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย
- การประชุมในภาคเรียนที่ ๒ ควรให้ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว
- อยากให้สำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองมานำเสนอโดยตัวแทนผู้ปกครองในที่ประชุมด้วย
- การแยกประชุมผู้ปกครองรายห้องควรจัดสรรเวลามากกว่า ๑ ชม.

- ใช้เวลาในช่วงพิธีการบนหอประชุม ค่อนข้างนานไปนิด vtr ยาวไปหน่อย บางเรื่องมีประชาสัมพันธ์ไปบ้างแล้ว ในสื่อออนไลน์ของโรงเรียน
- การประชุมผู้ปกครองครั้งนี้ได้รับประโยชน์สูงสุด ขอขอบคุณครูที่ปรึกษาที่ดูแลและเอาใจใส่เด็กๆเป็นอย่างดี
- นอกจากข้อมูลผลสัมฤทธิ์ที่วัดจากเกรด/รางวัลที่นักเรียนได้รับแล้ว อยากทราบนโยบายหรือแนวทางในการสอน แนวทางที่ทางโรงเรียนใช้เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนค้นหาตัวเอง การพัฒนารูปแบบการสอนทั้ง เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในงานแนะแนวตามช่วงวัยเพื่อให้เด็กเป็นไปตามพัฒนาการตามวัยที่เหมาะสม
- ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการเกรียงไกร แก้วมีศรีและคณะผู้บริหารรวมถึงคณะครูอาจารย์ของโรงเรียนเป็นอย่างมากที่ได้ทุ่มเทแรงใจแรงกายและสติปัญญาทำงานทำหน้าที่ของตัวเองได้อย่างสมบูรณ์
- อยากให้ปรับปรุง เรื่องของระยะเวลาในการแนะนำตัวของผู้บริหาร เน้นใจความสำคัญ

รายงานผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน Classroom Meeting

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน คน	มาประชุม คน	คิดเป็นร้อยละ	ไม่มาร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ
ม.๑	๔๖๒	๓๗๗	๘๑.๖๐	๘๕	๑๘.๔๐
ม.๒	๔๗๓	๓๖๙	๗๘.๐๑	๑๐๔	๒๑.๙๙
ม.๓	๔๖๐	๓๔๖	๗๕.๒๑	๑๑๔	๒๔.๗๙
ม.๔	๔๕๘	๓๖๕	๗๙.๖๙	๙๓	๒๐.๓๑
ม.๕	๔๖๔	๓๑๐	๖๖.๘๑	๑๕๔	๓๓.๑๙
ม.๖	๔๖๓	๓๐๒	๖๕.๒๒	๑๖๑	๓๔.๗๘
รวม	๒,๗๘๐	๒,๐๖๙	๗๔.๔๒	๗๑๑	๒๕.๕๘

สรุปผลการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ต้องการให้โรงเรียนเพิ่มพื้นที่ในการรับประทานอาหารให้มากขึ้น
๒. ต้องการเพิ่มพัดลมในโรงอาหาร เพราะช่วงพักกลางวันอากาศร้อน
๓. ผู้ปกครองมีความยินดีในการแลกเปลี่ยน
๔. ต้องการให้โรงเรียนพัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์การเรียน เช่น ชั้นวางรองเท้า และตู้ล็อกเกอร์
๕. ผู้ปกครองมีความวิตกกังวลในตัวบุตรหลาน ในด้านการเรียน โดยเฉพาะในด้านของภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้สอน เนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่จะทำงานช้า ขาดความรับผิดชอบ

ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

๑. ผู้ปกครองเสนอควรมีการเก็บเครื่องมือสื่อสารในขณะที่ทำการเรียนการสอน
๒. โรงเรียนควรมีการจัดทดสอบแข่งขันทางวิชาการ เพื่อประเมินความพร้อมของนักเรียนก่อนตัดสินใจสมัครสอบแข่งขัน
๓. นักเรียนที่มีงานกลุ่ม ควรมีการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเพื่อจะได้กำชับติดตาม การทำงานได้อย่างทั่วถึง
๔. จัดประชุมออนไลน์ระหว่างครูที่ปรึกษากับกลุ่มผู้ปกครองนักเรียนเพิ่มเติม เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียนและติดตามผลการเรียน
๕. การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครองเมื่อจบการศึกษาในระดับชั้น

การให้การสนับสนุนกับทางโรงเรียน

๑. ผู้ปกครองยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุนการทำกิจกรรมของโรงเรียนทุกๆ กิจกรรม
๒. ผู้ปกครองยินดีให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๓. ผู้ปกครองสนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่มให้นักเรียนกรณี นักเรียนจัดค่ายทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ควรมีถังขยะในห้องน้ำ
๒. การสอบวัดแวว วัดความรู้ความสามารถในแต่ละวิชาที่มีการจัดสอบจากภายนอก ต้องการให้ทางโรงเรียนแจ้งเป็นข่าวสาร เพื่อให้ครูที่ปรึกษาส่งต่อให้กับผู้ปกครองที่สนใจให้นักเรียนเข้าสอบเป็นประสบการณ์และรู้ถึงจุดเด่นจุดด้อยในการเรียนต่อไป
๓. การเลือกกิจกรรมชุมนุม อยากรให้เป็นแบบนักเรียนรวมกลุ่มกันแล้วมาเลือกกิจกรรมที่นักเรียนสนใจก่อน โดยไม่จำกัดจำนวน

สรุปผลการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. ผู้ปกครองชื่นชมรูปแบบการจัดการประชุม
๒. ขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยดูแล และสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ในประเด็นการสูบบุหรี่ การลักขโมย การทะเลาะวิวาท การประพฤติทำนองชู้สาว ระเบียบวินัย
๓. ผู้ปกครองรับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติของโรงเรียน พร้อมจะให้ความร่วมมือด้วยดีกับทางโรงเรียน
๔. ผู้ปกครอง กล่าวถึงปัญหาการติดเกมที่เล่นด้วยกันในกลุ่มเพื่อนนักเรียนด้วยกัน ส่งผลต่อการนอนว่าทำให้การนอนดึกและเพิ่มงานค้างมากขึ้นให้ผู้ปกครองรับทราบในการแจ้งข่าวสารและเรื่องราวต่าง ๆ และมีการแจ้งปัญหาที่ผู้ปกครองอยากได้รับความช่วยเหลือ
๕. เน้นผู้ปกครอง ช่วยกันดูแลบุตรหลานในเรื่องของพฤติกรรม และผลการเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือ การติดตามผลการสอบแก้ตัว

ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

๑. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ มีตัวแทนผู้ปกครองออกมาแสดงความคิดเห็น ขอบคุนเครือข่ายผู้ปกครองที่ช่วยดูแลนักเรียนในห้องดีมาก
๒. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี รับฟังปัญหา และพร้อมแก้ไขร่วมกัน และช่วยเสนอความคิดเห็นร่วมกันดีมาก

การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

ควรปรับเปลี่ยนมาตรฐานการสอบเก็บคะแนนในวิชาต่างๆ ให้เหมาะกับสถานการณ์ ซึ่งนักเรียนไม่สามารถเรียนรู้ได้เต็มที่

๑. ในกรณีที่เกิดปัญหานักเรียนมีปัญหาการแย่งที่นั่งกัน และไม่มีนักเรียนอยากไปนั่งหลังห้องเรียนครูจึงแก้ปัญหาโดยการจัดที่นั่งแบบหมุนเวียนทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทุกคนได้นั่งด้านหน้า
๒. ผู้ปกครองกังวล นักเรียนกลุ่มโรคซึมเศร้า ให้ช่วยกันดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด

การให้การสนับสนุนกับทางโรงเรียน

๑. การให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนดครบทุกคน และยินดีที่จะให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ
๒. ผู้ปกครองพร้อมให้การสนับสนุนทุกกิจกรรม และยินดีเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียนในทุกด้าน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ผู้ปกครองอยากให้ทางโรงเรียนมีระบบติดตามงานของนักเรียน ที่นักเรียนสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง
๒. ผู้ปกครองเสนอให้ทุกรายวิชาควรมีไลน์กลุ่ม เพื่อจะได้ติดตามงานและแจ้งข่าวสารเพิ่มเติม จากครูประจำวิชา
๓. ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นห่วงการใช้โทรศัพท์ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ของนักเรียนที่ใช้มากเกินไป
๔. บริเวณชั้น ๑ ก่อนชั้นอาคาร ๑ มีขอบปูนกันวาล์วน้ำ นักเรียนอาจเกิดอุบัติเหตุได้
๕. ต้องการให้แจ้งเรื่องการบ้านและงานค้างส่งของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อสะดวกในการช่วยเหลือทางโรงเรียนในการติดตามนักเรียน

๖. เป็นห่วงปัญหาการใช้สารเสพติด (บุหรี่) ผู้ปกครองเริ่มสังเกตและพบเห็น จึงฝากครูที่ปรึกษาคอยดูแลภายในโรงเรียนเป็นพิเศษ

สรุปผลการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในด้านการศึกษาของลูก ๆ นักเรียน
 ๒. ผู้ปกครองให้ความสนใจ ชักถามการศึกษาต่อห้องโครงการพิเศษของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
 ๓. ผู้ปกครองรับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติของโรงเรียน พร้อมจะให้ความร่วมมือด้วยดีกับทางโรงเรียน
 ๔. ผู้ปกครองชื่นชมรูปแบบการจัดการประชุม
 ๕. ผู้ปกครองช่วยติดตามการเรียนของนักเรียน การเข้าเรียน และการส่งงาน
 ๖. ผู้ปกครองร่วมติดตามการเข้าโฮมรูมและกิจกรรมการเรียนรู้ ให้นักเรียนส่งงานอย่างสม่ำเสมอ
- ผู้ปกครองร่วมรับฟังข้อมูลของทางโรงเรียนด้วยบรรยากาศความเป็นกันเอง และขอบคุณครูที่ปรึกษาทั้งสองท่านที่ได้ดูแลลูกๆนักเรียนเป็นอย่างดี

ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

๑. ผู้ปกครองร่วมกันนำเสนอปัญหาของการเรียนออนไลน์ และช่วยกันหาทางแก้ไข
๒. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหานักเรียนรายบุคคล
๓. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือดีมากในการซักถามข้อสงสัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหัวข้อ "ประชาสัมพันธ์ และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔"
๔. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี ร่วมพูดคุยและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ ตลอดการประชุม
๕. ผู้ปกครองให้ข้อเสนอและข้อถามให้ความร่วมมือและให้เสนอแนะเป็นอย่างดี

การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

๑. เรื่องการเติมเงินในบัตรโรงอาหาร จะต้องเข้าแถวรอนาน
๒. โรงเรียนควรมีการจัดตัวเข้มเพื่อความสามารถในการสอบแข่งขันการเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. โรงเรียนควรจัดสรรเวลาเพื่อเอื้อต่อนักเรียน สำหรับการศึกษาต่อโดยที่คิดเวลาเรียนให้กับนักเรียน
๔. ผู้ปกครองเสนอให้จัดอบรมหรือจัดทำเอกสารแนะนำแนวการเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้กับผู้ปกครอง เพื่อข้อมูลให้ผู้ปกครองนำไปแนะนำนักเรียนของตนเอง
๕. พฤติกรรมการเสริมสวยในห้องเรียนและการคบเพศตรงข้าม ควรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและเน้นย้ำเรื่องความเหมาะสมกับนักเรียน ซึ่งนักเรียนพัฒนาตนเองได้ดีขึ้น
๖. ควรเน้นส่งเสริม แนะนำเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนปานกลาง – ต่ำ
๗. ผู้ปกครองเสนอความเห็นให้ครูที่ปรึกษา แจ้งสถิตินักเรียนรายวันและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ทางกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง

การให้การสนับสนุน

๑. ผู้ปกครองยินดีให้การสนับสนุนในกิจกรรมของโรงเรียนและการดูแลนักเรียน

๒. ส่งเสริมระเบียบ การตรงต่อเวลา ด้วยการมาโรงเรียนให้ทันกิจกรรมหน้าแถว
๓. ส่งเสริมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่นทั้งที่บ้านและโรงเรียน
๔. วัน เวลาในการประชุมผู้ปกครอง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ควรจัดก่อนระดับชั้นอื่น ๆ เนื่องด้วยมีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและผู้ปกครองได้เตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อของนักเรียนต่อไป
๕. ผู้ปกครองวิตกกังวลนักเรียนในเรื่องการเล่นเกมส์ จนไม่สนใจ การเรียน ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองควรรหาแนวทางกระตุ้นนักเรียนกลุ่มนี้
๖. ผู้ปกครองยินดีให้ความสนับสนุนในกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ

๑. ระบบภาพยังต้องมีการปรับปรุงทั้งในห้องประชุม และในห้องเรียนเพราะบางภาพไม่ชัด
๒. การศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วางแผนการเรียนให้ตรงกับ ความสนใจและข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการของนักเรียน
๓. ขอให้เพิ่มหรือขยายเวลาในการเติมเงินบัตรนักเรียนในการแลกซื้ออาหาร เนื่องจากนักเรียนต้องต่อแถวยาว ส่งผลให้ไม่ทันเวลาช่วงพักกลางวัน

สรุปผลการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ผู้ปกครองเห็นด้วยที่โรงเรียนการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ ภายใต้การดำเนินการตามมาตรการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙
๒. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี
๓. ทุกคนจ่ายค่าเทอมครบ . ไม่มีนักเรียนที่ติด ๐ ,ร,มผ.
๔. การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ on - site และ on - line ผู้ปกครองอยากให้นักเรียนได้มาเรียน on site ที่โรงเรียน
๕. ผู้ปกครองช่วยติดตามการเรียนของนักเรียน การเข้าเรียน และการส่งงาน
๖. ได้รับข้อมูลต่างๆของนักเรียนทั้งเรื่องการเรียนออนไลน์ การเรียนออนไลน์
๗. ผู้ปกครองต้องการให้นักเรียนเปิดกล้อง เปิดไมค์ (เสียง) ขณะเรียนให้มากขึ้น
๘. ผู้ปกครองร่วมติดตามการเข้าโฮมรูมและกิจกรรมการเรียนรู้ ให้นักเรียนส่งงานอย่างสม่ำเสมอ
๙. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี

ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

๑. ผู้ปกครองร่วมรับฟังข้อมูลของทางโรงเรียนด้วยบรรยากาศความเป็นกันเอง และขอบคุณครูที่ปรึกษาทั้งสองท่านที่ได้ดูแลลูกๆนักเรียนเป็นอย่างดี
๒. ผู้ปกครอง กล่าวถึงปัญหาการติดเกมที่เล่นด้วยกันในกลุ่มเพื่อนนักเรียนด้วยกัน ส่งผลต่อการนอนทำให้การนอนดึกและเพิ่มงานค้างมากขึ้นให้ผู้ปกครองรับทราบในการแจ้งข่าวสารและเรื่องราวต่างๆ และมีการแจ้ง ปัญหาที่ผู้ปกครองอยากได้รับความช่วยเหลือ
๓. ผู้ปกครอง ช่วยกันดูแลบุตรหลานในเรื่องของพฤติกรรม และผลการเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือการติดตามผลการสอบแก้ตัว

การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

๑. ครูที่ปรึกษาให้ความสำคัญในการแสดงความคิดเห็นอย่างดี

๒. ผู้ปกครองสนับสนุนให้เด็กมีความรับผิดชอบให้ข้อเสนอแนะที่ดีการตรวจ ATK ก่อนวันเปิดเรียน
๓. การสื่อสารกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาได้สื่อสารติดตามในทุกวัน ทำให้ผู้ปกครองได้ทราบกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความร่วมมือจากเครือข่ายผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา
๔. ผู้ปกครองต้องการให้นักเรียนเปิดกล่องขณะเรียนออนไลน์

การให้การสนับสนุน

๑. ผู้ปกครองให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี และเจตนาในการให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่
๒. ในการเรียนออนไลน์ ผู้ปกครองบางส่วนพร้อมจะให้นักเรียนตรวจ ATK มาจากบ้าน
๓. ผู้ปกครองยินดีมีส่วนร่วม และให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของทางโรงเรียนเป็นไปด้วยดี

อื่นๆ

๑. ต้องการให้มีการประชุมผู้ปกครองเพิ่มขึ้น เพื่อที่ผู้ปกครองจะได้รู้ว่าเด็กนักเรียนสนใจในการเรียนมากน้อยเพียงใด
๒. การนำเสนอของฝ่ายบริหารในคลิปค่อนข้างนาน แต่มีเนื้อหาสาระดีมาก
๓. ผู้ปกครองเสนอให้สำหรับนักเรียนที่ตรวจ ATK มาจากบ้าน สามารถเบิกชุดตรวจ ATK จากโรงเรียน เพื่อใช้ตรวจสำหรับอาทิตย์ถัดๆ ไป

สรุปผลการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ข้อสรุปจากการประชุม

๑. ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
๒. ผู้ปกครองรับทราบถึงวาระหลัก อาทิ การจ่ายค่าบำรุงการศึกษารอบที่ ๒ , การเตรียมความพร้อมเรื่องสิทธิของนักเรียนหากมีการเรียนออนไลน์ , ช่วงเวลาการสอบปลายภาค , การคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาในกิจกรรมบางกิจกรรมที่ห้องเรียนพิเศษไม่สามารถดำเนินการได้ และอื่น ๆ ตามวาระหลักของทางโรงเรียน
๓. ปัญหาการเรียน การสอบ นำมาซึ่งความกังวลและความเครียดของนักเรียน เนื่องจากนักเรียนบางคนเริ่มมีการวางแผนการศึกษาต่อ จึงอยากให้มีกิจกรรมหรือการดูแลแนวทางในการบริหารจัดการความเครียด การรับมือกับปัญหาต่าง ๆ ให้กับนักเรียนเพิ่มเติม
๔. ผู้ปกครองพอใจกับรูปแบบการจัดประชุม ภาพรวมการประชุมสำเร็จลุล่วงตามกำหนดการที่วางไว้
๕. ผู้ปกครองรับรู้และเข้าใจเนื้อหาการประชุมเป็นการอย่างดี
๖. โดยรวมไม่มีปัญหาติดใจจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไร ผู้ปกครองพอใจการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
๗. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือดี เป็นกันเอง จะเอาใจใส่และติดตามพฤติกรรมนักเรียนให้มากขึ้น ร่วมประสานกับทางโรงเรียนเพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๘. ผู้ปกครองเข้าใจ และยอมรับกติกา ข้อตกลงของโรงเรียน ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองด้วยดี

ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

๑. การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียนในช่วงการเรียนออนไลน์
๒. เรื่องพฤติกรรมของนักเรียน ทั้งในลักษณะการเรียน การจัดการอารมณ์ ความเครียดหรือปัญหาส่วนตัวของนักเรียนในช่วงวัยรุ่น
๓. ตัวแทนผู้ปกครอง ให้ความสนใจในเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และเป็นห่วงว่าการเรียนออนไลน์อาจทำให้ประสิทธิภาพการเรียนของลูกๆ ได้ไม่เต็มที่ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงวิธีการพูดคุยกับนักเรียน การดูแลลูกๆ ระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน

๔. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม ร่วมแลกเปลี่ยนพูดคุย ถาม-ตอบปัญหา

การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

ช่วยดูแลนักเรียนระหว่างที่จัดการเรียนการสอนที่บ้าน

๑. การให้บุคคลในอาชีพต่าง ๆ มาแนะแนวทางการทำงานให้กับนักเรียน
๒. การสนับสนุนให้มีการดูแล ให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนเกี่ยวกับจิตวิทยา การบริหารจัดการอารมณ์ ความเครียด หรือปัญหาที่พบในเด็กช่วงวัยรุ่น (อยากให้โรงเรียนมีการสนับสนุนให้มีคุณครูหรือนักจิตวิทยา ในโรงเรียน)
๓. ช่องทางการติดตามข่าวสารเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัย เช่นติดตามเพจของครูแนะแนว เป็นต้น
๔. ผู้ปกครองต้องการเปิดภาคเรียนแบบ on-site
๕. ให้ครูวิชาคณิตศาสตร์ เฉลยหรืออธิบายเพิ่มเติมในข้อที่นักเรียนทำแบบฝึกหัดผิด เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้นักเรียนได้แจ่มแจ้งชัดเจน หากครูไม่บอกว่าผิดอย่างไรบางครั้งนักเรียนก็ยังไม่เข้าใจ

อื่นๆ

- ไม่มี -

สรุปผลการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ข้อสรุปจากการประชุม

๑. ครูที่ปรึกษา ร่วมพูดคุยกับผู้ปกครองและนักเรียนบางส่วน ทำความเข้าใจ ติดตามนักเรียน แสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ร่วมกันในส่วนของการดูแลนักเรียนในช่วงการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ทางผู้ปกครองจะช่วยดูแลนักเรียนขณะที่อยู่ที่บ้าน และขอให้ครูที่ปรึกษาแจ้งการเข้าในชั้นเรียน การขาดเรียน และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในทางผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ปกครองติดตาม ดูแลแก้ไขนักเรียนต่อไป
๒. ผู้ปกครองมีความเข้าใจในทุกหัวข้อ โดยหากมีปัญหาเพิ่มเติมผู้ปกครองสามารถขอคำปรึกษาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์ และเบอร์โทรศัพท์
๓. ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูล แนวทาง การเตรียมตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ข้อมูลด้านพฤติกรรมกรเรียนออนไลน์ การเข้าสอบกลางภาคเรียน การเข้าโฮมรูมกับครูที่ปรึกษา ทราบแนวปฏิบัติในการชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน การฉีดวัคซีนกระตุ้นเข็ม ๓ ของนักเรียน
๔. ผู้ปกครองให้ความสนใจเรื่องการขอเอกสารสำหรับประกอบการศึกษาต่อและผลการเรียนของนักเรียน
๕. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี ขอให้ครูผู้สอนบางวิชาช่วยลดงานการบ้านเด็กที่มากเกินไป
๖. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความตั้งใจและร่วมกันพูดคุยถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการเรียนออนไลน์

ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

๑. ผู้ปกครองหลายท่านร่วมกันเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่อครูที่ปรึกษา เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เป็นไปด้วยดี
๒. ผู้ปกครองมีข้อซักถามและร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องการศึกษาต่อของนักเรียนในระบบ TCAS เป็นอย่างมาก
๓. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการติดตามผลการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

๔. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือดีมาก มีการพูดคุย แสดงความคิดเห็น สอบถามปัญหาและซักถามในประเด็นต่างๆ เช่น การเปิดเรียนออนไลน์ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

๑. ผู้ปกครองแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลด้านแนวทางการการศึกษาต่อและให้กำลังใจซึ่งกันและกัน
๒. ผู้ปกครองได้พูดคุยกันเรื่องงบประมาณของเครือข่ายผู้ปกครองในห้องที่เหลื่ออยู่ และวางแผนที่จะจัดแจงงบประมาณดังกล่าวเป็นค่าหนังสือรุ่นให้กับนักเรียน
๓. การสอบปลายภาคควรสอบเร็วกว่านี้ เนื่องจากนักเรียนได้มีเวลาเตรียมตัวอ่านหนังสือสอบ และในตารางสอบควรลดวิชาสอบ นั่นคือ ให้สอบก่อนตารางถ้าเป็นไปได้เพื่อลดวิชาสอบในช่วงเวลาดังกล่าว
๔. การช่วยเหลือสนับสนุนการเลือกคณะและมหาวิทยาลัยในการศึกษาต่อ ติดตามผลการเรียน
๕. ผ่าข้อคิดและแนวทางการเลือกสาขาที่นักเรียนต้องการในการศึกษาต่อ และการติดตามงานในแต่ละรายวิชา
๖. ผู้ปกครองเสนอให้มีการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียน
๗. จากสถานการณ์ของโรคโคโรนาไวรัส ๑๙ ในวันที่ พบว่าสถานการณ์ของจังหวัดพบผู้ป่วยสูงขึ้น อาจส่งผลต่อการเปิดเรียนออนไลน์ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
๘. ผู้ปกครองมีแนวคิดที่จะเพิ่มการเอาใจใส่ดูแลผลการเรียนและการส่งงานของนักเรียนมากขึ้น

การให้การสนับสนุนกับทางโรงเรียน

- ผู้ปกครองยินดีให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ผู้ปกครองจะช่วยกำชับดูแลนักเรียนระหว่างที่อยู่ที่บ้าน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีการสนับสนุนพร้อมทุกด้าน
- ผู้ปกครองมีแนวโน้มที่จะให้การสนับสนุนด้านทุนการศึกษากับนักเรียนทุก ๆ เรื่องพร้อมให้การสนับสนุนครูแนะแนวมาให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ TCAS๖๕
- ผู้ปกครองสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนดีมาก
- การติดตามนักเรียนให้มากขึ้น
- ครูที่ปรึกษาจะช่วยประสานงานกับครูผู้สอนรายวิชาต่างๆ ให้นักเรียน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ที่ ๕๕๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ด้วยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ณ อาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครูลัยของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และห้องเรียนนักเรียน โดยได้กำหนดวันและเวลาการประชุม ดังนี้

วันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเช้า)
ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ภาคบ่าย)
ระหว่างเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ภาคเช้า)
ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ภาคบ่าย)
ระหว่างเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเช้า)
ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ภาคบ่าย)
ระหว่างเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเกรียงไกร	แก้วมีศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจิตรอนงค์	คงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยณรงค์	แดงหวาน	กรรมการ
๑.๔ นางสาววีณา	ไหมคง	กรรมการ
๑.๕ นายสุรุต	ทิพย์รักษา	กรรมการ
๑.๖ นายสิริฤทธิ์	สุขยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางจิตราวัฒน์	อภิวัชรวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
		.../๑.๘ นางสาวณี

๑.๘ นางสาวณิ สุวรรณพัฒน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการประชุม เตรียมเอกสาร การประชุม ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ แจ้งผู้ปกครอง และนำผลการประเมิน จากทุกระดับชั้น สรุปลงเป็นภาพรวมระดับโรงเรียนต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ นายสีอฤทธิ์	สุชัย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายณัฐวุฒิ	พุทธบัว	กรรมการ
๒.๓ นายเกียรติศักดิ์	มีเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิราพรรณ	เสียงเพราะ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวไสรยา	พัฒทวี	กรรมการ
๒.๖ นายศรชัย	ไกรปราบ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจุฑามาศ	รงศาโรจน์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนวลจันทร์	ชัยวิสิทธิ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวจิรัชญา	ไมอินทร์	กรรมการ
๒.๑๐ นางจิตราวัฒน์	อภิรัฐวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวณิ	สุวรรณพัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่บนอาคาร ๑๐๐ ปี หอประชุมครู ล้างพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก ป้ายต้อนรับ เครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ ฆ่าเชื้อ ตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ และจัดเตรียมห้องเรียน เพื่อใช้ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นายกิตติภูมิ	โทรบุรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายประทีป	ศรีรุ่งเรือง	กรรมการ
๓.๓ นางสุนิษา	VOIDทวี	กรรมการ
๓.๔ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓.๕ นายเกียรติศักดิ์	มีเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ต้อนรับผู้ปกครอง รับลงทะเบียน ดำเนินการประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน ประกอบด้วย

วันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ภาคเช้า ระดับ ม.๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๔.๑ นายณัฐวุฒิ	พุทธบัว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมนัญญา	บัวแก้ว	กรรมการ
๔.๓ นางศรันยา	ชุมสุข	กรรมการ
๔.๔ นางรุ่งทิวา	ปิ่นตะ	กรรมการ
๔.๕ นางชุตินา	นามตาปี	กรรมการ
๔.๖ นายธาริต	อ่าวเจริญ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวณัฐกานต์	พลรักษา	กรรมการ
๔.๘ นางอมรรัตน์	โสภณรัตน์	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสรัญพร	สุขเวช	กรรมการ
๔.๑๐ นางณัฐกานต์	ถาวรโรจน์	กรรมการ

.../ ๔.๑๑ นางสาวภัทราวดี

๔.๑๑ นางสาวภัทราวดี	สุวรรณจันทร์	กรรมการ
๔.๑๒ นางจิราพร	ศรีภักดี	กรรมการ
๔.๑๓ นายจิรศักดิ์	แดงเอียด	กรรมการ
๔.๑๔ นางปริตาภรณ์	แดงหวาน	กรรมการ
๔.๑๕ นายอำมฤต	นามนวล	กรรมการ
๔.๑๖ นางปริญดา	มาเอียด	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวประพิมพร	รงนา	กรรมการ
๔.๑๘ นางสาววิรญา	วังหิน	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาววิรมณ	ดุละยศิริ	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาวสุวลี	บุญยะรัตน์	กรรมการ
๔.๒๑ นางสาววิภารัตน์	พุดคำ	กรรมการและเลขานุการ

วันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ภาคบ่าย ระดับ ม.๔ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒๒ นางสาวไสรยา	พิมพ์วี	ประธานกรรมการ
๔.๒๓ นายพุดดิกรณ์	ชะวรา	กรรมการ
๔.๒๔ นางนุจรี	มณีจันทร์	กรรมการ
๔.๒๕ นางนภัสนันท์	เกรี	กรรมการ
๔.๒๖ นายจิรภัทร์	เนียนถ้อย	กรรมการ
๔.๒๗ นางอุทุมภรณ์	ชโลธร	กรรมการ
๔.๒๘ นายนิคม	ทิศแก้ว	กรรมการ
๔.๒๙ นางสาวปวีณา	แดงนาวา	กรรมการ
๔.๓๐ นางเนาวนิต	คงสุทธิ	กรรมการ
๔.๓๑ นางจิตติมา	คงคากุล	กรรมการ
๔.๓๒ นางสาวจิรภรณ์	พูลพันธ์	กรรมการ
๔.๓๓ นางสาวธิดารัตน์	ทองสีนวล	กรรมการ
๔.๓๔ นางอิสราพร	เดชะราช	กรรมการ
๔.๓๕ นายทรงพล	คล้ายเพชร	กรรมการ
๔.๓๖ นายชาญณรงค์	ชูจิต	กรรมการ
๔.๓๗ นางสาวไอลดา	สอนมี	กรรมการ
๔.๓๘ นางสาวเมธินี	ช่วยปลัด	กรรมการ
๔.๓๙ นางสาวสุนนทิพย์	ทิพย์หนู	กรรมการ
๔.๔๐ นางปัทมา	ทองถึง	กรรมการ
๔.๔๑ นางยุวรัตน์	บุญทวีวัฒน์	กรรมการ
๔.๔๒ นางสาวปิ่นนพร	โอมี	กรรมการ
๔.๔๓ นายวรพงศ์	สองเมือง	กรรมการ
๔.๔๔ นายกรวิชญ์	เกื้อผล	กรรมการ
๔.๔๕ นางสาวนันทธนา	พลสี	กรรมการ

.../ ๔.๔๖ นางสาววารัตน์

๔.๔๖ นางสาววารรัตน์	เมืองแมน	กรรมการและเลขานุการ
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕		
ภาคเช้า ระดับ ม.๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๔.๔๗ นายเกียรติศักดิ์	มีเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๔๘ นางสาวมนัสชนก	เพชรแก้ว	กรรมการ
๔.๔๙ นางณัฐกัญญา	ทองหวาน	กรรมการ
๔.๕๐ นายธรรมนิตย์	ชำนาญกิจ	กรรมการ
๔.๕๑ นางทัศนีย์	นวลกุ่ม	กรรมการ
๔.๕๒ นางสาวพิมพ์ชนก	ชุมณี	กรรมการ
๔.๕๓ นางศศิประภา	หงส์เกิด	กรรมการ
๔.๕๔ นางสาววิภาคนต์	ชูช่วย	กรรมการ
๔.๕๕ นางสาวเบญจมาศ	เหมือนเสน	กรรมการ
๔.๕๖ นางสาวชุตินา	แช่ตั้ง	กรรมการ
๔.๕๗ นางสาวดวงตาลัด	แสงทอง	กรรมการ
๔.๕๘ นายกิตติภูมิ	โทรบุรี	กรรมการ
๔.๕๙ นางสาวอรวรรณ	คุ้มครอง	กรรมการ
๔.๖๐ นายเจริญ	ผิวนิล	กรรมการ
๔.๖๑ นางสาวปานจิต	เพชรมีศรี	กรรมการ
๔.๖๒ นายธีรยุทธ์	คงที่	กรรมการ
๔.๖๓ นางสาวสุดารัตน์	พุทธกุล	กรรมการ
๔.๖๔ นางสาวนฤมล	จิตรจันทร์	กรรมการ
๔.๖๕ นางจิตราวัฒน์	อภิรัฐวงศ์	กรรมการ
๔.๖๖ นางสาวสุนทรียา	กิตติปรัชญากุล	กรรมการ
๔.๖๗ นางสาวจริยา	เนียมมุสิก	กรรมการ
๔.๖๘ นางดวงเดือน	จ้อยเร็ก	กรรมการและเลขานุการ
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕		
ภาคบ่าย ระดับ ม.๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.		
๔.๖๙ นายศรชัย	ไกรปราบ	ประธานกรรมการ
๔.๗๐ นายเสฏฐวุฒิ	เพ็งเจริญ	กรรมการ
๔.๗๑ นางสาวเพชรภัทร	คงเทพ	กรรมการ
๔.๗๒ นางสินีนาด	งามสง่า	กรรมการ
๔.๗๓ นายกฤติน	ทิพย์มณฑิยา	กรรมการ
๔.๗๔ นางสาวอัจฉราพรรณ	ล้วนมณี	กรรมการ
๔.๗๕ นายทวีพงศ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๔.๗๖ นางสาวภัทรเมน	อินไหม	กรรมการ
๔.๗๗ นางวนิสนันท์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๔.๗๘ นางสาววารรัตน์	นาพิรุณ	กรรมการ
		.../๔.๗๙ นายสมนึก

๔.๗๙ นายสมนึก	อุบลรัตน์	กรรมการ
๔.๘๐ นางสาวทวีพร	ศักดิ์ศรีวิธูราช	กรรมการ
๔.๘๑ นางสาวอุทัยชนก	แก้ววิรัตน์	กรรมการ
๔.๘๒ นางสุทิมา	สุธรรมานนท์	กรรมการ
๔.๘๓ นางสาวอารีพร	กัญญาพันธุ์พงษ์	กรรมการ
๔.๘๔ นายประทีป	ศรีรุ่งเรือง	กรรมการ
๔.๘๕ นายพิทักษ์สันต์	ลิ้มวงศ์	กรรมการ
๔.๘๖ นางสาวปณิตดา	สกุลไทย	กรรมการ
๔.๘๗ นายบัญญัติ	เกษม	กรรมการ
๔.๘๘ นางอุไร	เฟื่องฟู	กรรมการ
๔.๘๙ นางสาวศรินธร	มีเพียร	กรรมการ
๔.๙๐ นายนิพนธ์	ติลกโชติพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ภาคเช้า ระดับ ม.๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔.๙๑ นางสาวจิราพรรณ	เสียงเพราะ	ประธานกรรมการ
๔.๙๒ นางสาวสุวิรัตน์	พัฒนกลาง	กรรมการ
๔.๙๓ นางสาวสิริดา	เมฆวลี	กรรมการ
๔.๙๔ นางสาวสุพรทิพย์	สมหวัง	กรรมการ
๔.๙๕ นายพีเจดส์	ประยูทธสินธุ์	กรรมการ
๔.๙๖ นางสุนีย์	เวชพราหมณ์	กรรมการ
๔.๙๗ นางสาวสิริวิญญา	ศรัทธาสุข	กรรมการ
๔.๙๘ นางสาวมิตา	บุญสิน	กรรมการ
๔.๙๙ นางสาวณิ	สุวรรณพัฒน์	กรรมการ
๔.๑๐๐ นางสาวพรวิภา	อุบลสถิตย์	กรรมการ
๔.๑๐๑ นางธรรณานันท์	เหมทานนท์	กรรมการ
๔.๑๐๒ นายปิยะพันธ์	บางแก้ว	กรรมการ
๔.๑๐๓ นางพรทิพย์	ราชเสนา	กรรมการ
๔.๑๐๔ นางสาวจุฬาลักษณ์	นพพันธ์	กรรมการ
๔.๑๐๕ นางสาวพรรณทิภา	เชิงสมอ	กรรมการ
๔.๑๐๖ นายนิวุฒิ	แดงทอง	กรรมการ
๔.๑๐๗ นางอุราพร	สุวรรณบุตร	กรรมการ
๔.๑๐๘ นายวรพงษ์	รักษาพราหมณ์	กรรมการ
๔.๑๐๙ นางนภัสนันท์	รัตนคช	กรรมการ
๔.๑๑๐ นางนัยณา	คูทอง	กรรมการ
๔.๑๑๑ นางสาวพิไลพร	ขวัญเมือง	กรรมการ
๔.๑๑๒ นายเจนรุฒิ	บรรดาศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

.../วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน

วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ภาคบ่าย ระดับ ม.๖ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๑๑๓ นางสาวจุฑามาศ	วงศาโรจน์	ประธานกรรมการ
๕.๑๑๔ นางโสภา	อุดมพิทยาคม	กรรมการ
๕.๑๑๕ นายจักรพันธ์	แซ่ไคว่	กรรมการ
๕.๑๑๖ นางสาวนียนชนก	เกียรติกุลพงศ์	กรรมการ
๕.๑๑๗ นายวีรวัฒน์	ภู่อาทอง	กรรมการ
๕.๑๑๘ นางเนาวรัตน์	เรืองแก้ว	กรรมการ
๕.๑๑๙ นางกนกพร	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๕.๑๒๐ นางอรตรี	รอดเจริญ	กรรมการ
๕.๑๒๑ นางอัมภาพร	พรมักดี	กรรมการ
๕.๑๒๒ นางกมลมาศ	นเรนทร์ราช	กรรมการ
๕.๑๒๓ นายเอกพันธ์	กลับใจ	กรรมการ
๕.๑๒๔ นางณัชพัฒน์	ชจรศักดิ์สิริกุล	กรรมการ
๕.๑๒๕ นายธนาวรรณ	โชคสถาพร	กรรมการ
๕.๑๒๖ นางสาวอมรรัตน์	วรรณศรี	กรรมการ
๕.๑๒๗ นายภาณุมาศ	ชุมแสง	กรรมการ
๕.๑๒๘ นางสาวสิริพร	มากเกลี้ยง	กรรมการ
๕.๑๒๙ นางสาวจันทนา	แซ่เจียม	กรรมการ
๕.๑๓๐ นายปฏิพัทธ์	ใจดี	กรรมการ
๕.๑๓๑ นายวิวัฒน์	สกุลทรง	กรรมการ
๕.๑๓๒ นายสมดี	เคียนบัน	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา มีหน้าที่ จัดทำแผนผังการจรรยา และจัดนักศึกษาวิชาทหาร

ทำหน้าที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกให้การจรรยาเป็นไปตามที่กำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ นายสรชัย	ไกรปราบ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธีระยุทธ	คงที	กรรมการ
๕.๓ นายนิคม	ทิศแก้ว	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปณิตดา	สกุลไทย	กรรมการ
๕.๕ นายพฤติกรณ์	จะรา	กรรมการ
๕.๖ นายวรพงษ์	รักษาพรหมณ์	กรรมการ
๕.๗ นายชาญณรงค์	ชูจิต	กรรมการ
๕.๘ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๕.๙ นายวิรัตน์	รอดนิตย์	กรรมการ
๕.๑๐ นายโกบ	ดาราไก่อ	กรรมการ
๕.๑๑ นายนิพร	ศรีประตู่	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวจุฑามาศ	วงศาโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

.../๖.คณะกรรมการฝ่าย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียนตลอดการประชุม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวณัฐมล	จิตรจันทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชนิสตา	รัตนบุรี	กรรมการ
๖.๓ นายปรัชญา	สัมพันธ์	กรรมการ
๖.๔ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี		กรรมการ
๖.๕ นายธาริต	อ่าวเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดกิจกรรมประชุมไปยังคุณครู ผู้ปกครองนักเรียน และองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมพิธีกร จัดทำกำหนดการ และดำเนินงานตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวดวงดาลัย	แสงทอง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสมมติ	เคียนปูน	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสุนิษา	VOIDTHI	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพรภัทร	คงเทพ	กรรมการ
๗.๕ นายถือฤทธิ	สุขยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มเพื่อรับรองผู้ปกครอง โดยประสานจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและคณะกรรมการในแต่ละระดับ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันสำหรับครู และผู้ปฏิบัติงาน และให้นักการรับเครื่องดื่มและอาหารว่างแจกให้ระดับต่างๆ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสรัญพร	สุขเวช	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวณิณี	สุวรรณพัฒน์	กรรมการ
๘.๓ นางนัยนา	คูทอง	กรรมการ
๘.๔ นางกมลมาศ	นเรนทร์ราช	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสุนิษา	VOIDTHI	กรรมการ
๘.๖ นางสาวนวลจันทร์	ชัยวิสิทธิ์	กรรมการ
๘.๗ นางสาวจิรัชญา	ไมอินทร์	กรรมการ
๘.๘ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี		กรรมการ
๘.๙ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๘.๑๐ นางเนาวนิต	คงสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ VTR มีหน้าที่ จัดเตรียม VTR เพื่อนำเสนอในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประกอบด้วย

๙.๑ นายบัญชา	เกษม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวปณิสตา	รัตนบุรี	กรรมการ
๙.๓ นายปรัชญา	สัมพันธ์	กรรมการ
๙.๔ นายธาริต	อ่าวเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

.../๑๐. คณะกรรมการฝ่าย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผลแบบออนไลน์ ประเมินผล การดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และสรุปรายงานผลการประเมิน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายลือฤทธิ	สุขยิ่ง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายณัฐวุฒิ	พุทธบัว	กรรมการ
๑๐.๓ นายเกียรติศักดิ์	มีเศษ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวจิราพรรณ	เสียงเพราะ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวโสธยา	พัฒทวี	กรรมการ
๑๐.๖ นายศรชัย	ไกรปราบ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวจุฑามาศ	วงศาโรจน์	กรรมการ
๑๐.๘ นางอุทุมภรณ์	ชโลธร	กรรมการ
๑๐.๙ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวจิรัชญา	โมอินทร์	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางจิตราวัฒน์	อภิรัฐวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๒ นางสุวณี	สุวรรณพัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้ เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
วันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ หอประชุมครูลายอง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ภาคเช้า

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น. | - ชม VTR การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๓ |
| ๐๘.๔๐ - ๑๐.๒๐ น. | - พบคณะผู้บริหาร นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และ ประธานเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนสุราษฎร์ธานี |
| ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาในห้องเรียนของนักเรียน |

ภาคบ่าย

- | | |
|------------------|---|
| ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. | - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ลงทะเบียน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๐ น. | - ชม VTR การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ |
| ๑๓.๑๐ - ๑๔.๓๐ น. | - พบคณะผู้บริหาร นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และประธานเครือข่ายผู้ปกครองระดับ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี |
| ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | - ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาในห้องเรียนของนักเรียน |



กำหนดการการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ หอประชุมครูลาโยง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ภาคเช้า

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น. | - ชม VTR การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ |
| ๐๘.๔๐ - ๑๐.๒๐ น. | - พบคณะผู้บริหาร นายกษมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และ ประธานเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนสุราษฎร์ธานี |
| ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาในห้องเรียนของนักเรียน |

ภาคบ่าย

- | | |
|------------------|--|
| ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. | - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ลงทะเบียน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๐ น. | - ชม VTR การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ |
| ๑๓.๑๐ - ๑๔.๓๐ น. | - พบคณะผู้บริหาร นายกษมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และประธานเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนสุราษฎร์ธานี |
| ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | - ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาในห้องเรียนของนักเรียน |



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ หอประชุมครุลาโยง โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ภาคเช้า

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. | - ชม VTR การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ |
| ๐๘.๕๐ - ๑๐.๒๐ น. | - พบคณะผู้บริหาร นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และ ประธานเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนสุราษฎร์ธานี |
| ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาในห้องเรียนของนักเรียน |

ภาคบ่าย

- | | |
|------------------|---|
| ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. | - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ลงทะเบียน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๕๐ น. | - ชม VTR การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ |
| ๑๓.๕๐ - ๑๔.๓๐ น. | - พบคณะผู้บริหาร นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และประธานเครือข่ายผู้ปกครองระดับ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี |
| ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | - ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาในห้องเรียนของนักเรียน |

รูปภาพบรรยากาศการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



รูปภาพบรรยากาศการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

